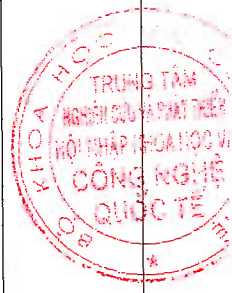
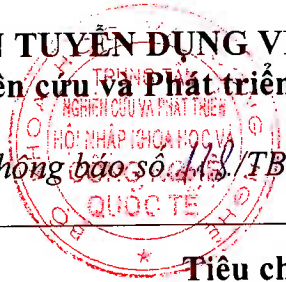


**CHỈ TIÊU, TIÊU CHUẨN TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC (ĐỢT 1) NĂM 2022**  
**Của Trung tâm Nghiên cứu và Phát triển hội nhập KH&CN quốc tế**

*(Ban hành kèm theo Thông báo số 118/TB-TTHNQT, ngày 24/08/2022)*



TT	Vị trí tuyển dụng	Tiêu chuẩn tuyển dụng	Số lượng
01	<p><b>Chuyên viên tổ chức, tổng hợp - kế hoạch, Hành chính - quản trị kiêm thủ quỹ</b>  <i>Mô tả công việc:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng kế hoạch, báo cáo tổng hợp công tác ngắn hạn, trung hạn và dài hạn;</li> <li>- Thực hiện mua sắm trang thiết bị, quản lý tài sản đảm bảo hoạt động thường xuyên, liên tục của Trung tâm;</li> <li>- Thực hiện công tác tổ chức cán bộ tại Trung tâm</li> <li>- Thực hiện công việc thủ quỹ của Trung tâm</li> <li>- Thực hiện công tác khác theo phân công của thủ trưởng đơn vị</li> </ul>	<p><b>* Trình độ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp đại học trở lên (khối ngành kinh tế, quản lý, quản trị)</li> <li>- Ngoại ngữ: Chứng chỉ tiếng Anh đạt trình độ bậc 3 trở lên (theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam) hoặc tương đương;</li> <li>- Tin học: trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 hoặc tương đương.</li> </ul> <p><b>* Kinh nghiệm chuyên môn:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Có kinh nghiệm xây dựng kế hoạch (ngắn, trung, dài hạn) tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc doanh nghiệp từ 05 năm trở lên;</li> <li>- Có kinh nghiệm làm báo cáo tổng hợp hoạt động (ngắn, trung, dài hạn) của cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc doanh nghiệp từ 05 năm trở lên;</li> <li>- Có kinh nghiệm trong công tác quản lý, đầu tư mua sắm trang thiết bị;</li> <li>- Có kinh nghiệm quản lý và giải quyết các thủ tục hành chính; tài chính, tài sản;</li> <li>- Có kinh nghiệm soạn thảo, thương thảo hợp đồng mua bán.</li> </ul> <p><b>* Ưu tiên:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chủ nhiệm hoặc tham gia đề tài từ cấp cơ sở trở lên trong lĩnh vực hợp tác và hội nhập KH-CN;</li> <li>- Đảng viên</li> </ul>	01
02	<p><b>Nghiên cứu viên:</b>  <i>Mô tả công việc:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia công tác nghiên cứu khoa học, tổ chức thực hiện các đề tài, đề án, dự án khoa học, xây dựng các báo cáo khoa học, chuyên đề nghiên cứu</li> </ul>	<p><b>* Trình độ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp đại học trở lên;</li> <li>- Ngoại ngữ: Chứng chỉ tiếng Anh đạt trình độ bậc 3 trở lên (theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam) hoặc tương đương;</li> <li>- Tin học: trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 hoặc tương đương;</li> </ul> <p><b>* Kinh nghiệm chuyên môn:</b></p>	02

TT	Vị trí tuyển dụng	Tiêu chuẩn tuyển dụng	Số lượng
	của Trung tâm. - Thực hiện công tác khác theo phân công của thủ trưởng đơn vị	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có kinh nghiệm nghiên cứu về hội nhập KH&amp;CN từ 05 năm trở lên;</li> <li>- Có kinh nghiệm điều tra khảo sát, phân tích đánh giá hoạt động hợp tác và hội nhập quốc tế về KH&amp;CN;</li> <li>* <b>Ưu tiên:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chủ nhiệm đề tài, dự án, đề án cấp Bộ trở lên trong lĩnh vực hợp tác và hội nhập quốc tế về KH&amp;CN;</li> <li>- Có bài báo khoa học đăng trên các tạp chí KH&amp;CN quốc tế hoặc trong nước;</li> <li>- Đảng viên</li> </ul> </li> </ul>	

