**Mô tả công việc và yêu cầu xét tuyển lao động hợp đồng năm 2022**

| **TT** | **Vị trí**  **việc làm** | **Số lượng người** | **Mô tả công việc** | **Yêu cầu** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Quản lý dự án: Kỹ sư định giá | 01 | -Thẩm định, trình Giám đốc Ban QLDA World Bank phê duyệt nhiệm vụ và dự toán chi phí các công việc chuẩn bị để lập thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở  - Giám sát hoạt động của các Nhà thầu (tư vấn, thi công xây dựng,…) trong quá trình thực hiện dự án đảm bảo tiến độ, chất lượng, khối lượng, an toàn lao động, vệ sinh môi trường và phòng chống cháy nổ theo quy định.  - Thẩm định, trình Giám đốc Ban QLDA World Bank phê duyệt đề cương giám sát, tổng tiến độ, tiến độ chi tiết, biện pháp thi công các công trình, hạng mục công trình do các nhà thầu lập  - Chủ trì cùng các bên liên quan tổ chức nghiệm thu hoàn thành, bàn giao các công trình đưa vào sử dụng theo quy định.  - Kiểm tra, xác nhận hồ sơ pháp lý, hồ sơ khối lượng, chất lượng và hồ sơ thanh toán do nhà thầu lập đã được Tư vấn giám sát kiểm tra và xác nhận chuyển bộ phận tài chính, kế toán làm thủ tục thanh quyết toán hợp đồng của công trình, Dự án.  - Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao | 1. Yêu cầu chung:  - Có sức khỏe tốt, trung thực trách nhiệm, nhiệt tình, nắm vững quy định của Nhà nước về vị trí việc làm ứng tuyển.  2. Trình độ đào tạo:  - Tốt nghiệp đại học trở lên. Chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí tuyển dụng: Kinh tế, kinh tế xây dựng,...  - Trình độ ngoại ngữ: Tiếng Anh giao tiếp tốt  - Trình độ tin học văn phòng: Thành thạo tin học văn phòng và các phần mềm ứng dụng chuyên ngành xây dựng như: Auto Cad, bóc tách dự toán,...  3. Yêu cầu khác  - Năng động, kỹ năng lập kế hoạch và quản lý công việc tốt, có kỹ năng phân tích, đánh giá.  - Có khả năng chịu được áp lực công việc và tập trung cao.  4. Ưu tiên  - Người có kinh nghiệm làm dự án xây dựng, đặc biệt người đã từng làm dự án có vốn ODA. |
| 2 | Chuyên viên Đấu thầu | 02 | - Lập hồ sơ yêu cầu, hồ sơ mời thầu, ...  - Phát hành hồ sơ yêu cầu, hồ sơ mời thầu, ...  - Đánh giá hồ sơ đề xuất, hồ sơ dự thầu, ...  - Soạn thảo và hoàn thiện nội dung hợp đồng kinh tế của Ban QLDA World Bank ký với các đối tác, nhà thầu để lãnh đạo đơn vị ký kết hợp đồng kinh tế.  - Quản lý quá trình thực hiện các hợp đồng. | 1. Yêu cầu chung:  - Có sức khỏe tốt, trung thực trách nhiệm, nhiệt tình, nắm vững quy định của Nhà nước về vị trí việc làm ứng tuyển.  2. Trình độ đào tạo:  - Tốt nghiệp đại học trở lên. Chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí ứng tuyển dụng: kinh tế, kinh tế xây dựng, xây dựng dân dụng và công nghiệp,....  - Trình độ ngoại ngữ: giao tiếp tốt, đọc hiểu tài liệu tiếng Anh.  - Trình độ tin học văn phòng: Thành thạo tin học văn phòng  3. Yêu cầu khác  - Am hiểu các quy định của pháp luật trong xây dựng và các quy định có liên quan, đặc biệt là Luật đấu thầu, Nghị định và Thông tư hướng dẫn thực hiện.  - Hiểu rõ các quy định, quy trình tổ chức chọn thầu, đọc hiểu hồ sơ thiết kế, quy định về định mức, đơn giá trong xây dựng.  - Có khả năng chịu được áp lực công việc và tập trung cao.  4. Ưu tiên  - Ưu tiên người đã làm vị trí tương đương tại các đơn vị, dự án có vốn ODA  - Ưu tiên có chứng chỉ định giá, chứng chỉ hành nghề đấu thầu. |
| 3 | Điều phối hợp phần phi xây dựng | 01 | - Xây dựng kế hoạch tổng thể và hàng năm triển khai hợp phần phi xây dựng (Hợp phần mềm) của Dự án.  - Triển khai các nội dung liên quan đến hợp phần mềm của dự án theo quy định của pháp luật và thỏa thuận đã ký kết  - Phối hợp, giám sát và đôn đốc các đơn vị liên quan triển khai các hoạt động của hợp phần mềm liên quan đến: Kết quả đầu ra và chỉ số trung gian của Dự án theo Thỏa thuận, quy định có hiệu lực  - Phối hợp rà soát và chuẩn bị các phần liên quan của hồ sơ mời thầu, đánh giá và giám sát các hợp đồng về hợp phần mềm;  - Đầu mối cung cấp thông tin, báo cáo với Ngân hàng Thế giới về tình hình thực hiện các chỉ tiêu theo thỏa thuận đã ký kết  - Tổng hợp, lập báo cáo tiến độ thực hiện Dự án (bằng tiếng Việt và tiếng Anh) | 1. Yêu cầu chung:  - Có sức khỏe tốt, trung thực trách nhiệm, nhiệt tình, nắm vững quy định của Nhà nước về vị trí việc làm ứng tuyển.  2. Trình độ đào tạo:  - Tốt nghiệp đại học trở lên. Chuyên ngành đào tạo: giáo dục, khoa học công nghệ, quản trị nhân sự,....  - Trình độ ngoại ngữ: giao tiếp tốt, đọc hiểu tài liệu tiếng Anh.  - Trình độ tin học văn phòng: Thành thạo tin học văn phòng  3. Yêu cầu khác  - Năng động, có khả năng giao tiếp, kỹ năng lập kế hoạch và quản lý công việc tốt, kỹ năng phân tích, đánh giá.  - Có khả năng làm việc nhóm và chịu được áp lực công việc và tập trung cao.  4. Ưu tiên  - Ưu tiên người có kinh nghiệm làm việc ở các mảng khoa học công nghệ, đào tạo, quản trị nhân sự.  - Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm làm các dự án đầu tư phát triển. |
| 4 | Thiết bị xây dựng | 01 | - Lập kế hoạch danh mục thiết bị xây dựng cần thiết.  - Rà soát và chuẩn bị hồ sơ dự án (chuyên về thiết bị xây dựng)  - Rà soát và hỗ trợ Bộ phận Mua sắm về hồ sơ mời thầu, đánh giá và giám sát các hợp đồng (chuyên về thiết bị xây dựng)  - Thực hiện các chuyến thăm thực địa, giám sát và quản lý xây dựng liên quan của Dự án  - Chuẩn bị các tài liệu liên quan và tham dự cuộc họp với Nhóm công tác của nhà tài trợ và các bên liên quan.  - Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao | 1. Yêu cầu chung:  - Có sức khỏe tốt, trung thực trách nhiệm, nhiệt tình, nắm vững quy định của Nhà nước về vị trí việc làm ứng tuyển.  2. Trình độ đào tạo:  - Tốt nghiệp đại học trở lên. Chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí tuyển dụng: máy xây dựng, xây dựng, kiến trúc, kinh tế xây dựng,...  - Trình độ ngoại ngữ: đọc hiểu được tài liệu tiếng Anh  - Trình độ tin học văn phòng: Thành thạo tin học văn phòng  3. Yêu cầu khác  - Năng động, có khả năng giao tiếp, kỹ năng lập kế hoạch và quản lý công việc tốt, kỹ năng phân tích, đánh giá.  - Có khả năng làm việc nhóm và chịu được áp lực công việc và tập trung cao.  4. Ưu tiên  - Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm làm dự án ODA |
| 5 | Thiết bị khoa học công nghệ |  | - Lập kế hoạch danh mục thiết bị khoa học công nghệ.  - Rà soát và chuẩn bị hồ sơ dự án (chuyên về thiết bị khoa học công nghệ)  - Rà soát và hỗ trợ Bộ phận Mua sắm về hồ sơ mời thầu, đánh giá và giám sát các hợp đồng (chuyên về thiết bị khoa học công nghệ)  - Thực hiện các chuyến thăm thực địa, giám sát và quản lý xây dựng liên quan của Dự án  - Chuẩn bị các tài liệu liên quan và tham dự cuộc họp với Nhóm công tác của nhà tài trợ và các bên liên quan.  - Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao | 1. Yêu cầu chung:  - Có sức khỏe tốt, trung thực trách nhiệm, nhiệt tình, nắm vững quy định của Nhà nước về vị trí việc làm ứng tuyển.  2. Trình độ đào tạo:  - Tốt nghiệp đại học trở lên. Chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí tuyển dụng: khoa học công nghệ, cơ điện tử,….  - Trình độ ngoại ngữ: đọc hiểu được tài liệu tiếng Anh  - Trình độ tin học văn phòng: Thành thạo tin học văn phòng  3. Yêu cầu khác  - Năng động, có khả năng giao tiếp, kỹ năng lập kế hoạch và quản lý công việc tốt, kỹ năng phân tích, đánh giá.  - Có khả năng làm việc nhóm và chịu được áp lực công việc và tập trung cao.  4. Ưu tiên  - Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm làm dự án ODA |
| 6 | Kế toán thanh toán | 01 | - Xây dựng, hoàn thiện các quy trình thanh quyết toán chi tiết theo từng nội dung công việc; Hướng dẫn các đơn vị thực hiện các nhiệm vụ thanh quyết toán một cách kịp thời, đầy đủ.  - Xây dựng kế hoạch tài chính, kế hoạch tổng thể và chi tiết giải ngân hàng năm của Dự án;  - Thực hiện các thủ tục giải ngân của Dự án;  - Kiểm tra, đôn đốc tiến độ thực hiện kế hoạch nhiệm vụ và kế hoạch ngân sách hàng năm để trình phương án điều chỉnh kinh phí cho phù hợp với tình hình giải ngân;  - Lập và kiểm soát việc giải ngân và báo cáo tài chính; báo cáo kiểm toán, báo cáo quyết toán và báo cáo thuế;  - Tiến hành đối chiếu, kiểm tra số liệu với các đơn vị, dữ liệu chi tiết và tổng hợp; Thực hiện công tác hướng dẫn xử lý và hạch toán nghiệp vụ kế toán trên phần mềm.  - Bảo quản và lưu trữ hồ sơ, tài liệu kế toán, các chứng từ liên quan khác. | 1. Yêu cầu chung:  - Có sức khỏe tốt, trung thực trách nhiệm, nhiệt tình, nắm vững quy định của Nhà nước về vị trí việc làm ứng tuyển.  2. Trình độ đào tạo:  - Tốt nghiệp đại học trở lên. Chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí tuyển dụng: kế toán, tài chính, kinh tế...  - Trình độ ngoại ngữ: giao tiếp tốt, đọc hiểu tài liệu tiếng Anh.  - Trình độ tin học văn phòng: Thành thạo tin học văn phòng  3. Yêu cầu khác  - Năng động, có khả năng giao tiếp, kỹ năng lập kế hoạch và quản lý công việc tốt, kỹ năng phân tích, đánh giá.  - Có khả năng làm việc nhóm và chịu được áp lực công việc và tập trung cao.  4. Ưu tiên  - Ưu tiên người đã làm vị trí tương đương tại các đơn vị, dự án có vốn ODA.  - Có kinh nghiệm làm tại vị trí ứng tuyển từ ít nhất 6 tháng trở lên. |