



**Phụ lục**

**BẢNG THỐNG KÊ NHU CẦU VÀ MÔ TẢ VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC**

(Kèm theo Thông báo số 441 /TB-VP ngày 06 tháng 9 năm 2022 của Văn phòng UBND thành phố Đà Nẵng)

Số TT	Phòng chuyên môn	Số lượng cần tuyển	Tên vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp	Mã chức danh nghề nghiệp	Mô tả ngắn gọn vị trí công việc	Yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng	Ghi chú
<b>I BAN QUẢN LÝ TÒA NHÀ TRUNG TÂM HÀNH CHÍNH THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG</b>								
01	Phòng An ninh-An toàn	08	An ninh	Chuyên viên	01.003	<ul style="list-style-type: none"><li>- Xây dựng các chương trình, kế hoạch công tác về an ninh nhằm đảm bảo công tác an ninh, an toàn, phòng cháy chữa cháy (PCCC) và cứu nạn cứu hộ (CNCH), phòng chống lụt bão (PCLB) tại Tòa nhà;</li><li>- Lập và triển khai thực hiện các yêu cầu, nhiệm vụ các vị trí trong công tác an ninh tại Tòa nhà;</li><li>- Kiểm tra, đôn đốc quản lý ca trực đảm bảo an ninh, an toàn tại mục tiêu; kịp thời xử lý hoặc kiến nghị xử lý những vấn đề phát sinh.</li><li>- Thực hiện các nhiệm vụ khác trong Quy trình xử lý sự cố cháy, nổ trong Tòa nhà hoặc Kế hoạch ứng phó, phòng chống thiên tai, PCCC và CNCH, PCLB tại Tòa nhà.</li><li>- Phối hợp, hỗ trợ nhân viên khác thực hiện nhiệm vụ.</li></ul>	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Luật hoặc Luật Kinh tế hoặc Luật Tổng hợp hoặc Kế toán hoặc Công nghệ Nhiệt - Điện lạnh hoặc Xây dựng cầu đường hoặc Huấn luyện thể thao hoặc Khoa học giáo dục.	

Số TT	Phòng chuyên môn	Số lượng cần tuyển	Tên vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp	Mã chức danh nghề nghiệp	Mô tả ngắn gọn vị trí công việc	Yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng	Ghi chú
		01	An ninh	Cán sự	01.004	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện các yêu cầu, nhiệm vụ, biện pháp công tác bảo vệ an ninh, trật tự, an toàn tại Tòa nhà;</li> <li>- Quan sát, kiểm soát tình hình an ninh, trật tự tại Tòa nhà thông qua hệ thống Camera và các hệ thống khác;</li> <li>- Giám sát xử lý tình huống khẩn cấp: thang máy bị kẹt, tủ báo cháy trung tâm phát tín hiệu, các tình huống nghi ngờ ảnh hưởng đến an ninh trật tự, an toàn Tòa nhà.</li> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ khác trong Quy trình xử lý sự cố cháy, nổ trong Tòa nhà hoặc Kế hoạch ứng phó, phòng chống thiên tai, PCCC và CNCHC, PCLB tại Tòa nhà.</li> <li>- Phối hợp, hỗ trợ nhân viên khác thực hiện nhiệm vụ.</li> </ul>	Tốt nghiệp Cao đẳng chuyên ngành Kế toán hoặc Quản trị kinh doanh hoặc Tài chính ngân hàng hoặc Điện Công nghiệp hoặc Công nghệ Kỹ thuật Điện - Điện tử hoặc Công nghệ ô tô.	
		01	An ninh	Nhân viên	01.005	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện các yêu cầu, nhiệm vụ, biện pháp công tác bảo vệ an ninh, trật tự, an toàn tại Tòa nhà;</li> <li>- Kiểm soát các phương tiện đậu đỗ tại Tòa nhà (cấp phát thẻ ô tô và tem</li> </ul>	Tốt nghiệp Trung cấp chuyên ngành Điện Công nghiệp hoặc Điện tử Công nghiệp hoặc Hàn.	

Số TT	Phòng chuyên môn	Số lượng cần tuyển	Tên vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp	Mã chức danh nghề nghiệp	Mô tả ngắn gọn vị trí công việc	Yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng	Ghi chú
						<p>xe máy), quản lý khách đăng ký làm việc ngoài giờ, đậu đỗ phương tiện qua đêm...;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ khác trong Quy trình xử lý sự cố cháy, nổ trong Tòa nhà hoặc Kế hoạch ứng phó, phòng chống thiên tai, PCCC và CNCHC, PCLB tại Tòa nhà.</li> <li>- Phối hợp, hỗ trợ nhân viên khác thực hiện nhiệm vụ.</li> </ul>		
2	Phòng Quản lý và Cung ứng dịch vụ	02	Quản lý phòng họp – Hội nghị	Chuyên viên	01.003	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai công tác phục vụ phòng họp, hội nghị.</li> <li>- Kiểm tra lịch phòng họp, nắm rõ chi tiết thông tin cuộc họp.</li> <li>- Kiểm tra phòng họp trước và sau mỗi cuộc họp, thực hiện công tác đảm bảo vệ sinh cho khu vực và các phương tiện dụng cụ làm việc.</li> <li>- Đứng tiếp đón và hướng dẫn, hỗ trợ khách đến tham dự cuộc họp. Thực hiện công tác chuẩn bị, tiếp nước hoa quả... cho khách trong khi diễn ra cuộc họp, hội nghị.</li> <li>- Phối hợp, hỗ trợ nhân viên khác</li> </ul>	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Quản trị kinh doanh.	

Số TT	Phòng chuyên môn	Số lượng cần tuyển	Tên vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp	Mã chức danh nghề nghiệp	Mô tả ngắn gọn vị trí công việc	Yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng	Ghi chú
						thực hiện nhiệm vụ.		
3	Phòng Kỹ thuật	06	Kỹ thuật	Kỹ sư	V.05.02.07	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng các quy trình để quản lý và vận hành Tòa nhà, các chỉ dẫn về sử dụng các thiết bị công cộng như: thang máy, điều hòa, hệ thống điện,...;</li> <li>- Lập và triển khai thực hiện công tác vận hành, bảo dưỡng các hệ thống kỹ thuật tại Tòa nhà;</li> <li>- Giám sát tiến độ thi công, xử lý kỹ thuật, đôn đốc các đơn vị nhà thầu bảo dưỡng thực hiện đúng tiến độ và chất lượng trong quá trình thực hiện các gói thầu bảo dưỡng các hệ thống kỹ thuật tại Tòa nhà, kịp thời xử lý hoặc kiến nghị xử lý những vấn đề phát sinh;</li> <li>- Phối hợp, hỗ trợ nhân viên khác thực hiện nhiệm vụ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Kỹ thuật Điện hoặc Điện tử - viễn thông hoặc Cơ khí hoặc Cơ Điện tử hoặc Kỹ thuật điều khiển và tự động hóa hoặc Kỹ thuật Nhiệt - Điện lạnh hoặc Công nghệ thông tin.</li> <li>- Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (trung đương trình độ B trở lên);</li> <li>- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014.</li> </ul>	
		04	Kỹ thuật	Kỹ thuật viên hạng	V.05.02.08	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra ngăn ngừa rủi ro các hệ thống kỹ thuật, sửa chữa các hỏng hóc liên quan đến các hệ thống kỹ thuật;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp Trung cấp trở lên chuyên ngành Điện Công nghiệp hoặc Điện hoặc Điện tử - viễn thông hoặc Cơ khí</li> </ul>	

Số TT	Phòng chuyên môn	Số lượng cần tuyển	Tên vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp	Mã chức danh nghề nghiệp	Mô tả ngắn gọn vị trí công việc	Yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng	Ghi chú
				IV		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vận hành, bảo dưỡng theo lịch trình bảo dưỡng các hệ thống trong Tòa nhà;</li> <li>- Phối hợp, hỗ trợ nhân viên khác thực hiện nhiệm vụ.</li> </ul>	<p>hoặc Cơ Điện tử hoặc Công nghiệp hoặc Kỹ thuật điều khiển và tự động hóa hoặc Kỹ thuật Nhiệt - Điện lạnh.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 (A1) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ A trở lên);</li> <li>- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014.</li> </ul>	
<b>II</b>	<b>CÔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG</b>							
1	Phòng Tin tức sự kiện	03		Chuyên viên	01.003	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện tin, bài về hoạt động của lãnh đạo thành phố và các sự kiện diễn ra trên địa bàn thành phố đăng tải trên Cổng Thông tin điện tử thành phố.</li> <li>- Thực hiện công tác biên tập, thu thập, cập nhật, xuất bản tin bài và làm tin văn bản cho Cổng Thông tin</li> </ul>	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Báo chí, ngoại ngữ, ngữ văn.	

Số TT	Phòng chuyên môn	Số lượng cần tuyển	Tên vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp	Mã chức danh nghề nghiệp	Mô tả ngắn gọn vị trí công việc	Yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng	Ghi chú
						<p>điện tử thành phố.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện các bản tin âm thanh, video, Infographic.</li> <li>- Quay video, dựng các clip truyền hình.</li> <li>- Vận hành các chuyên mục thông tin trên Cổng Thông tin điện tử thành phố.</li> <li>- Vận hành công báo điện tử.</li> <li>- Tổ chức thực hiện công tác thông tin tuyên truyền và các chương trình truyền hình đối thoại trực tuyến trên Cổng (phần nội dung).</li> </ul>		

vannth-07/09/2022 13:40