

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

VIỆN NGHIÊN CỨU PHÁT TRIỂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRUNG TÂM MÔ PHỎNG VÀ DỰ BÁO
KINH TẾ - XÃ HỘI

Phụ lục

**BẢNG NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2022
CỦA TRUNG TÂM MÔ PHỎNG VÀ DỰ BÁO KINH TẾ - XÃ HỘI THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
(Lần 2)**

*(Ban hành kèm theo Thông báo số 54 /TB-MPDB ngày 22 tháng 9 năm 2022
của Trung tâm Mô phỏng và Dự báo Kinh tế - Xã hội)*

1. Nhu cầu và vị trí việc làm cần tuyển dụng:

Số TT	Vị trí việc làm	Số lượng cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp	Trình độ cần tuyển	Chuyên ngành yêu cầu	Năng lực	Kỹ năng
1	Nghiên cứu, tham mưu về phân tích, dự báo và mô phỏng	2	01.003	Đại học trở lên	Trình độ đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo thuộc các lĩnh vực kinh tế, xã hội (trong đó, chuyên ngành đào tạo phải có các môn học phù hợp với yêu cầu thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm)	<ul style="list-style-type: none">Nắm vững các quy định của pháp luật trong các lĩnh vực có liên quan đến các công việc thuộc vị trí việc làm tại Trung tâm;Nghiên cứu khoa học nhằm phân tích, dự báo và mô phỏng các nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm;Nghiên cứu, đúc kết thực tiễn kết hợp với nghiên cứu khoa học nhằm thực hiện nhiệm vụ tham mưu về phân tích, dự báo và mô phỏng.	Có kỹ năng làm việc độc lập và theo nhóm; tổng hợp, soạn thảo các loại văn bản; giao tiếp và trình bày; sử dụng phần mềm thống kê, phân tích và trực quan hóa dữ liệu

Số TT	Vị trí việc làm	Số lượng cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp	Trình độ cần tuyển	Chuyên ngành yêu cầu	Năng lực	Kỹ năng
2	Phát triển công nghệ phục vụ phân tích, dự báo và mô phỏng	1	01.003	Đại học trở lên	Các lĩnh vực khoa học dữ liệu, khoa học máy tính, công nghệ thông tin	<ul style="list-style-type: none"> Nắm vững các quy định của pháp luật trong các lĩnh vực có liên quan đến các công việc thuộc vị trí việc làm tại Trung tâm; Nghiên cứu, đề xuất trang thiết bị và ứng dụng công nghệ phục vụ hoạt động nghiên cứu, tham mưu và phân tích, dự báo và mô phỏng của Trung tâm; Quản lý cơ sở dữ liệu và trang thiết bị, công nghệ phục vụ hoạt động của Trung tâm. 	<ul style="list-style-type: none"> Kỹ năng làm việc độc lập và theo nhóm; soạn thảo văn bản; giao tiếp và trình bày; Kỹ năng ứng dụng trí tuệ nhân tạo; quản lý hệ thống dữ liệu và trang thiết bị, công nghệ; sử dụng ngôn ngữ lập trình, phần mềm thống kê, phân tích và trực quan hóa dữ liệu
3	Hành chính tổng hợp và tổ chức	1	01.003	Đại học trở lên	Luật học, Hành chính học, Quản trị nhân sự	<ul style="list-style-type: none"> Nắm vững các quy định của pháp luật và các chế độ, chính sách trong các lĩnh vực có liên quan đến các công việc thuộc vị trí việc làm tại Trung tâm Theo dõi, tham mưu giúp cho Ban Giám đốc lãnh đạo, quản lý, điều hành và giải quyết các vấn đề phát sinh thuộc các công việc Hành chính tổng hợp và tổ chức trong quá trình hoạt động của Trung tâm 	<ul style="list-style-type: none"> Kỹ năng tổng hợp, soạn thảo các loại văn bản Kỹ năng giao tiếp và trình bày Kỹ năng phối hợp và xử lý tình huống
TỔNG CỘNG		4					

2. Tiêu chuẩn về văn bằng, chứng chỉ:

a) Văn bằng:

Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển.

b) Chứng chỉ:

- Chứng chỉ ngoại ngữ: Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

Được nộp một trong các chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam: Chứng chỉ ngoại ngữ tiếng Anh (hoặc Pháp, Nga, Đức, Trung Quốc) trình độ B hoặc trình độ A2; Chứng chỉ TOEFL ITP 360 hoặc iBT30 trở lên; Chứng chỉ IELTS 4.0 trở lên; Chứng chỉ TOEIC 225 (chỉ gồm kỹ năng Nghe và Đọc) hoặc TOEIC 345 (bao gồm: Nghe và Đọc: 225; Nói: 70; Viết: 50) trở lên.

- Chứng chỉ tin học: Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương.

Được nộp các chứng chỉ tin học ứng dụng A, B, C để thay thế chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.

“Trường hợp người trúng tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học”/.

