

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
QUẬN LIÊN CHIỂU**

**Phụ lục II  
NHU CẦU TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC LÀM VIỆC TẠI ỦY BAN NHÂN DÂN  
CÁC PHƯỜNG THUỘC QUẬN LIÊN CHIỂU**

*(Kèm theo Thông báo số /TB-UBND ngày tháng năm 2022 của UBND quận Liên Chiểu)*

Số TT	Đơn vị	Vị trí việc làm cần tuyển	Số lượng công chức tuyển dụng	Ngạch công chức	Mã số ngạch	Mô tả vị trí việc làm	Yêu cầu trình độ chuyên môn nghiệp vụ (trình độ và ngành hoặc chuyên ngành đào tạo)	Ghi chú
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	UBND phường Hòa Minh	Văn phòng - Thống kê	01	Chuyên viên	01.003	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tham mưu, giúp UBND phường tổ chức thực hiện nhiệm vụ quyền hạn của UBND trong các lĩnh vực: Văn phòng, thống kê, cải cách hành chính theo quy định của pháp luật;</li><li>- Giúp UBND phường tổ chức các kỳ họp; chuẩn bị các điều kiện phục vụ các kỳ họp và các hoạt động của UBND phường;</li><li>- Giúp Chủ tịch UBND phường tổ chức tiếp dân; thực hiện công tác văn thư, lưu trữ, cơ chế “một cửa” và “một cửa liên thông”, xây dựng chính quyền điện tử; kiểm soát thủ tục hành chính, tập họp, thống kê và quản lý cơ sở dữ liệu theo các lĩnh vực trên địa bàn; nhận đơn thư khiếu nại, tố cáo và chuyển đến UBND xem xét, giải quyết theo thẩm quyền; tổng hợp, theo dõi, báo cáo việc thực hiện quy chế làm việc của UBND phường và thực hiện</li></ul>	Đại học trở lên thuộc một trong các nhóm ngành: Nội vụ, hành chính, luật, chính trị - hành chính, văn thư - lưu trữ, hành chính văn phòng, quản trị văn phòng, quản trị nguồn nhân lực, khoa học xã hội và nhân văn, công nghệ thông tin, thống kê, kinh tế.	

Số TT	Đơn vị	Vị trí việc làm cần tuyển	Số lượng công chức tuyển dụng	Ngạch công chức	Mã số ngạch	Mô tả vị trí việc làm	Yêu cầu trình độ chuyên môn nghiệp vụ (trình độ và ngành hoặc chuyên ngành đào tạo)	Ghi chú
						<p>quy chế dân chủ ở cơ sở theo quy định của pháp luật;</p> <p>- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch UBND phường giao.</p>		
2	UBND phường Hòa Khánh Nam	Địa chính - Xây dựng- Đô thị và Môi trường	01	Chuyên viên	01.003	<p>- Tham mưu giúp UBND phường tổ chức, thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của UBND trong các lĩnh vực: Đất đai, địa giới hành chính, môi trường, đô thị theo quy định của pháp luật;</p> <p>- Tham mưu UBND phường tổ chức vận động Nhân dân bảo vệ môi trường, giải tỏa đền bù. Thực hiện các thủ tục hành chính trong việc tiếp nhận hồ sơ và thẩm tra để xác minh nguồn gốc, hiện trạng đăng ký và sử dụng đất đai, tình trạng tranh chấp đất đai và biến động về đất đai trên địa bàn; tham gia, phối hợp giải quyết phản ánh, kiến nghị về lĩnh vực đô thị, môi trường trên địa bàn phường;</p> <p>- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch UBND phường giao.</p>	Đại học trở lên thuộc một trong các nhóm ngành: Địa chính, quản lý đất đai, quản lý đô thị, kiến trúc, môi trường.	
3	UBND phường Hòa Khánh Bắc	Văn phòng - Thống kê	01	Chuyên viên	01.003	<p>- Tham mưu, giúp UBND phường tổ chức thực hiện nhiệm vụ quyền hạn của UBND trong các lĩnh vực: Văn phòng, thống kê, cải cách hành chính, thi đua, khen thưởng, kỷ luật theo quy định của pháp luật;</p> <p>- Xây dựng và theo dõi việc thực hiện chương trình, kế hoạch công tác, lịch làm việc định kỳ và đột xuất</p>	Đại học trở lên thuộc một trong các nhóm ngành: Nội vụ, hành chính, luật, chính trị - hành chính, văn thư - lưu trữ, hành chính văn phòng, quản trị văn phòng,	

Số TT	Đơn vị	Vị trí việc làm cần tuyển	Số lượng công chức tuyển dụng	Ngạch công chức	Mã số ngạch	Mô tả vị trí việc làm	Yêu cầu trình độ chuyên môn nghiệp vụ (trình độ và ngành hoặc chuyên ngành đào tạo)	Ghi chú
						<p>của UBND, Chủ tịch UBND phường; giúp UBND phường tổ chức các kỳ họp;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giúp Chủ tịch UBND tổ chức tiếp dân; thực hiện công tác văn thư, lưu trữ, cơ chế “một cửa” và “một cửa liên thông”, xây dựng chính quyền điện tử; kiểm soát thủ tục hành chính, tập hợp, thống kê và quản lý cơ sở dữ liệu theo các lĩnh vực trên địa bàn;</li> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch UBND phường giao.</li> </ul>	quản trị nguồn nhân lực, khoa học xã hội và nhân văn, công nghệ thông tin, thống kê, kinh tế.	
		Địa chính - Xây dựng- Đô thị và Môi trường	01	Chuyên viên	01.003	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu, giúp UBND phường tổ chức thực hiện nhiệm vụ quyền hạn của UBND trong các lĩnh vực: Đất đai, địa giới hành chính, đô thị, giao thông trên địa bàn theo quy định của pháp luật;</li> <li>- Thu thập thông tin, tổng hợp số liệu, lập sổ sách các tài liệu và xây dựng các báo cáo về đất đai, địa giới hành chính, đô thị, giao thông;</li> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch UBND phường giao.</li> </ul>	Đại học trở lên thuộc một trong các nhóm ngành: Địa chính, quản lý đất đai, quản lý đô thị, kiến trúc.	
4	UBND phường Hòa Hiệp Nam	Văn phòng - Thống kê	01	Chuyên viên	01.003	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu, giúp UBND phường tổ chức thực hiện nhiệm vụ quyền hạn của UBND phường trong các lĩnh vực: Văn phòng, thống kê, cải cách hành chính, thi đua, khen thưởng, kỷ luật theo quy định của pháp luật;</li> </ul>	Đại học trở lên thuộc một trong các nhóm ngành: Nội vụ, hành chính, luật, chính trị - hành chính, hành chính văn phòng, quản trị văn	

Số TT	Đơn vị	Vị trí việc làm cần tuyển	Số lượng công chức tuyển dụng	Ngạch công chức	Mã số ngạch	Mô tả vị trí việc làm	Yêu cầu trình độ chuyên môn nghiệp vụ (trình độ và ngành hoặc chuyên ngành đào tạo)	Ghi chú
						<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng và theo dõi việc thực hiện chương trình, kế hoạch công tác, lịch làm việc định kỳ và đột xuất của UBND, Chủ tịch UBND phường; giúp UBND phường tổ chức các kỳ họp;</li> <li>- Giúp Chủ tịch UBND tổ chức tiếp dân; thực hiện công tác văn thư, lưu trữ, cơ chế “một cửa” và “một cửa liên thông”, xây dựng chính quyền điện tử; kiểm soát thủ tục hành chính, tập hợp, thống kê và quản lý cơ sở dữ liệu theo các lĩnh vực trên địa bàn;</li> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch UBND phường giao.</li> </ul>	phòng, quản trị nguồn nhân lực, khoa học xã hội và nhân văn, công nghệ thông tin, thống kê, kinh tế.	
5	UBND phường Hòa Hiệp Bắc	Văn phòng - Thống kê	01	Chuyên viên	01.003	<p>Tham mưu, giúp UBND phường tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của UBND trong các lĩnh vực: Văn phòng, thống kê theo quy định của pháp luật;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giúp UBND phường chuẩn bị và tổ chức các kỳ họp và hoạt động của UBND phường; xây dựng và theo dõi việc thực hiện chương trình, kế hoạch công tác, lịch làm việc của UBND, Chủ tịch UBND phường;</li> <li>- Giúp Chủ tịch UBND tổ chức tiếp dân nhận đơn thư khiếu nại, tố cáo và chuyển đến UBND xem xét, giải quyết theo thẩm quyền;</li> <li>- Tập hợp, thống kê và quản lý cơ sở dữ liệu theo các lĩnh vực trên địa bàn;</li> </ul>	Đại học trở lên thuộc một trong các nhóm ngành: Nội vụ, hành chính, luật, chính trị - hành chính, hành chính văn phòng, quản trị văn phòng, quản trị nguồn nhân lực, khoa học xã hội và nhân văn, công nghệ thông tin, thống kê, kinh tế.	

Số TT	Đơn vị	Vị trí việc làm cần tuyển	Số lượng công chức tuyển dụng	Ngạch công chức	Mã số ngạch	Mô tả vị trí việc làm	Yêu cầu trình độ chuyên môn nghiệp vụ (trình độ và ngành hoặc chuyên ngành đào tạo)	Ghi chú
						- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch UBND phường giao.		
		Địa chính - Xây dựng- Đô thị và Môi trường	01	Chuyên viên	01.003	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu, giúp UBND phường tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của UBND trong các lĩnh vực: Đất đai, địa giới hành chính, tài nguyên, môi trường, xây dựng, đô thị, giao thông trên địa bàn theo quy định của pháp luật;</li> <li>- Thu thập thông tin, tổng hợp số liệu, lập sổ sách các tài liệu và xây dựng các báo cáo về đất đai, địa giới hành chính, tài nguyên, môi trường, công tác quy hoạch, xây dựng, đô thị, giao thông trên địa bàn;</li> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch UBND phường giao.</li> </ul>	Đại học trở lên thuộc một trong các nhóm ngành: Địa chính, xây dựng, quản lý đất đai, quản lý đô thị, kiến trúc, môi trường.	