

**BIỂU TỔNG HỢP CHỈ TIÊU, CƠ CẤU ĐIỀU KIỆN TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC
BỆNH VIỆN NHÂN DÂN GIA ĐỊNH**

(Kèm theo Kế hoạch số 1460/KH-BVNDGD ngày 30 tháng 08 năm 2022 của Bệnh viện Nhân Dân Gia Định)

TT	Chức danh nghề nghiệp	Vị trí	Phân bổ về Khoa Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
1	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Bác sĩ điều trị	<ul style="list-style-type: none"> - Khoa Bệnh lý sơ sinh: 5; - Khoa Nhi: 5 - Khoa Cấp cứu: 12 -Chẩn đoán hình ảnh:10 - Hồi sức tích cực - CĐ: 9 -Sân: 10 - Lão :6 - Lọc máu: 3 - Ngoại LN MM:4 - Ngoại thần kinh: 5 - Ngoại thận TN: 4 - Gây mê hồi sức: 4 - CTCH: 4 - Ngoại tiêu hóa: 8 - Nội hô hấp: 7 - Nội thần kinh: 7 - Nội tiết thận: 4 - Nội tiêu hóa : 5 - Nội tim mạch: 4 - Thăm dò chức năng: 3 - Vật lý trị liệu : 1 - Giải phẫu bệnh:1 - Tai mũi họng: 3 -Y học Cổ truyền:1 - Tim mạch can thiệp :2 - Dinh dưỡng : 1 - Phẫu Thuật tim: 5 - Tổng hợp : 1 -Vi sinh: 1 	135	<p>a) Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học dự phòng), đúng chuyên ngành cần tuyển dụng</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.</p>	<p>Tiếp nhận và thực hiện khám bệnh, chữa bệnh, phẫu thuật, tham gia hội chẩn chuyên ngành đăng ký dự tuyển làm việc theo quy chế bệnh viện. Làm hồ sơ cho người bệnh điều trị ngoại trú, nhập viện, chuyển khoa, chuyển viện, xuất viện. Kiểm tra hồ sơ bệnh án trước khi chuyển đến phòng Kế hoạch Tổng hợp. Tham gia nghiên cứu khoa học, huấn luyện đào tạo, chỉ đạo tuyển, tuyên truyền giáo dục sức khỏe và tư vấn cho người bệnh. Tiếp nhận bệnh nhân: khám ngay, cho y lệnh thuốc, chế độ chăm sóc, ăn uống. Trong 24h phải hoàn thành bệnh án, các xét nghiệm, cần thiết, bệnh nhân cấp cứu phải làm bệnh án ngay. Theo dõi quá trình điều trị. Đối với bệnh nhân nặng phải được theo dõi sát, xử lý kịp thời khi có diễn biến bất thường. Thực hiện chế độ hội chẩn theo quy định. Thực hiện các thủ thuật, thăm dò chức năng, phẫu thuật. Tham gia thường trực theo lịch phân công của trường khoa. Tham gia hướng dẫn học viên, nghiên cứu khoa học, hội thảo, hội nghị.</p>

TT	Chức danh nghề nghiệp	Vị trí	Phân bổ về Khoa Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
2	Điều dưỡng hạng III V.08.05.12	Điều dưỡng chăm sóc	<ul style="list-style-type: none"> - Hồi sức tích cực -CD: 1 - Cấp cứu: 2 - Lão: 1 - Lọc máu: 1 - Ngoại LNMM: 3 - Ngoại tiêu hóa: 4 - Nội thần kinh: 1 - Nội tiết thận: 5 - Nội tiêu hóa: 2 - Nội tim mạch : 4 - Phẫu thuật tim: 5 - Nội hô hấp: 4 - Tim mạch can thiệp: 4 - Bệnh lý sơ sinh: 1 - KSNK: 1 - Răng hàm mặt: 1 - GMHS: 1 - Mắt : 1 	42	<p>a) Tốt nghiệp đại học trở lên ngành Điều dưỡng.</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp điều dưỡng; hộ sinh; kỹ thuật y.</p>	<p>Nghiêm chỉnh thực hiện Quy chế Bệnh viện, đặc biệt chú ý thực hiện quy chế chăm sóc người bệnh toàn diện. Nghiêm chỉnh thực hiện đầy đủ y lệnh của bác sĩ điều trị. Đối với những bệnh nhân nặng, nguy kịch phải chăm sóc theo y lệnh và báo cáo kịp thời những diễn biến bất thường cho bác sĩ điều trị xử lý kịp thời. Thực hiện chăm sóc người bệnh theo đúng qui định kỹ thuật bệnh viện. Ghi những thông số, dấu hiệu, triệu chứng bất thường của người bệnh vào phiếu chăm sóc theo qui định. Hằng ngày vào cuối giờ làm việc phải bàn giao người bệnh cho điều dưỡng trực và ghi vào sổ những y lệnh còn lại trong ngày, những yêu cầu theo dõi, chăm sóc, đối với từng người bệnh, đặc biệt là người bệnh nặng. Bảo quản tài sản, thuốc, dụng cụ y tế; trật tự và vệ sinh buồng bệnh, buồng thủ thuật trong phạm vi được phân công. Tham gia nghiên cứu khoa học về lĩnh vực chăm sóc người bệnh và hướng dẫn thực hành về công tác chăm sóc người bệnh cho học viên khi được điều dưỡng trưởng phân công. Tham gia thường trực theo sự phân công của điều dưỡng trưởng khoa.</p>

TT	Chức danh nghề nghiệp	Vị trí	Phân bổ về Khoa Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
3	Điều dưỡng hạng IV V.08.05.13	Điều dưỡng chăm sóc	<ul style="list-style-type: none"> - Bệnh lý sơ sinh: 2 - Cấp cứu: 2 - Gây mê hồi sức: 2 - HSTCCD: 4 - Kiểm soát nhiễm khuẩn: 2 - Lọc máu: 2 - Ngoại LNMM: - Ngoại niệu: 1 - Nội hô hấp: 4 - Nội thần kinh: 7 - Nội tiết thận: 1 - Nội tiêu hóa: 2 - Nội tim mạch : 3 - Phẫu thuật tim: 1 - Răng hàm mặt : 1 - Tai mũi họng : 1 - Tổng hợp : 1 - Tim mạch can thiệp: 3 - Lão: 1 	42	<p>a) Tốt nghiệp cao đẳng ngành Điều dưỡng.</p> <p>b) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp điều dưỡng; hộ sinh; kỹ thuật y.</p>	<p>Nghiêm chỉnh thực hiện Quy chế Bệnh viện, đặc biệt chú ý thực hiện quy chế chăm sóc người bệnh toàn diện. Nghiêm chỉnh thực hiện đầy đủ y lệnh của bác sĩ điều trị. Đối với những bệnh nhân nặng, nguy kịch phải chăm sóc theo y lệnh và báo cáo kịp thời những diễn biến bất thường cho bác sĩ điều trị xử lý kịp thời. Thực hiện chăm sóc người bệnh theo đúng qui định kỹ thuật bệnh viện. Ghi những thông số, dấu hiệu, triệu chứng bất thường của người bệnh vào phiếu chăm sóc theo qui định. Hằng ngày vào cuối giờ làm việc phải bàn giao người bệnh cho điều dưỡng trực và ghi vào sổ những y lệnh còn lại trong ngày, những yêu cầu theo dõi, chăm sóc, đối với từng người bệnh, đặc biệt là người bệnh nặng. Bảo quản tài sản, thuốc, dụng cụ y tế; trật tự và vệ sinh buồng bệnh, buồng thủ thuật trong phạm vi được phân công. Tham gia nghiên cứu khoa học về lĩnh vực chăm sóc người bệnh và hướng dẫn thực hành về công tác chăm sóc người bệnh cho học viên khi được điều dưỡng trưởng phân công. Tham gia thường trực theo sự phân công của điều dưỡng trưởng khoa.</p>
	Kỹ thuật y hạng III V.08.07.18	Kỹ thuật viên xét nghiệm	Khoa Sinh hóa huyết học	3	<p>a) Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Xét nghiệm</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm;</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế, ngày 26/4/2022 và Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 11 của Thông tư liên tịch Số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.</p>	<p>Thao tác được trên các máy đông máu, miễn dịch, phân tích máu, ly tâm, điện di, HbAc, nước tiểu, khí máu, biết sử dụng kính hiển vi. Thực hiện truyền máu, cấy máu, lấy máu khi có yêu cầu. Làm TS-TC tại các khoa, Soi nhuộm tìm vi khuẩn trên bệnh phẩm, Đồ môi trường nuôi cấy, phân lập vi khuẩn; Thực hiện kháng sinh đồ; Cấy các loại bệnh phẩm (Đám , dịch, nước tiểu, phân), thực hiện nội – ngoại kiểm chuẩn</p>

TT	Chức danh nghề nghiệp	Vị trí	Phân bổ về Khoa Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
4	Kỹ thuật y hạng III V.08.07.18	Kỹ thuật viên xét nghiệm	Khoa Vi sinh	6	<p>a) Tốt nghiệp đại học trở lên nhóm ngành Kỹ thuật Xét nghiệm y học.</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp điều dưỡng; hộ sinh; kỹ thuật y.</p>	Thao tác được trên các máy đông máu, miễn dịch, phân tích máu, ly tâm, điện di, HbAc, nước tiểu, khí máu, biết sử dụng kính hiển vi. Thực hiện truyền máu, cấy máu, lấy máu khi có yêu cầu. Làm TS-TC tại các khoa, Soi nhuộm tìm vi khuẩn trên bệnh phẩm, Đồ môi trường nuôi cấy, phân lập vi khuẩn; Thực hiện kháng sinh đồ; Cấy các loại bệnh phẩm (Đàm, dịch, nước tiểu, phân), thực hiện nội – ngoại kiểm chuẩn
	Kỹ thuật y hạng III V.08.07.18	Kỹ thuật vật lý trị liệu -PHCN	Khoa Vật lý trị liệu - phục hồi chức năng	1	<p>a) Tốt nghiệp đại học trở lên nhóm ngành Kỹ thuật Phục hồi chức năng.</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp điều dưỡng; hộ sinh; kỹ thuật y.</p>	Lập kế hoạch, phác thảo và xây dựng mục tiêu điều trị bằng vật lý trị liệu và tiên lượng khả năng phục hồi trên từng trường hợp bệnh nhân cụ thể. Thực hiện các kỹ thuật khám, lượng giá trị vật lý trị liệu, các kỹ thuật vật lý trị liệu thông thường và chuyên sâu. Phối hợp cùng các thành viên nghiên cứu và đề xuất những giải pháp vật lý phục hồi phù hợp cho người bệnh, tiến hành công việc theo nhóm để đạt hiệu quả công việc tốt nhất. Sử dụng các trang thiết bị phục vụ kỹ thuật vật lý trị liệu – phục hồi chức năng thành thạo. Tham gia nghiên cứu khoa học, nâng cao tay nghề chuyên môn nghiệp vụ, cập nhật những kỹ thuật vật lý trị liệu mới trên thế giới và trong nước.

TT	Chức danh nghề nghiệp	Vị trí	Phân bổ về Khoa Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
	Kỹ thuật y hạng III V.08.07.18	Kỹ thuật hình ảnh	Khoa Chẩn đoán hình ảnh	2	<p>a) Tốt nghiệp đại học trở lên nhóm ngành Kỹ thuật hình ảnh y học.</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp điều dưỡng; hộ sinh; kỹ thuật y.</p>	<p>Tổ chức đón tiếp, hướng dẫn, chuẩn bị và giúp đỡ người bệnh trước, trong và sau khi tiến hành kỹ thuật y;</p> <p>Thực hiện các quy trình kỹ thuật chuyên môn; phối hợp thực hiện các kỹ thuật phức tạp khi được phân công;</p> <p>Tham gia kiểm tra, đánh giá công tác chuyên môn khi được phân công. Tổ chức thực hiện, giám sát, kiểm tra và chịu trách nhiệm về hoạt động chuyên môn của viên chức kỹ thuật y ở cấp thấp hơn thuộc phạm vi được giao.</p>
	Kỹ thuật y hạng IV V.08.07.19	Kỹ thuật xét nghiệm	Khoa Sinh hóa huyết học	1	<p>a) Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp cao đẳng chuyên ngành Xét nghiệm</p> <p>b) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế, ngày 26/4/2022 và tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 12 của Thông tư liên tịch Số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y</p>	<p>Thao tác được trên các máy đông máu, miễn dịch, phân tích máu, ly tâm, điện di, HbAc, nước tiểu, khí máu, biết sử dụng kính hiển vi. Thực hiện truyền máu, cấy máu, lấy máu khi có yêu cầu. Làm TS-TC tại các khoa, Soi nhuộm tìm vi khuẩn trên bệnh phẩm, Đồ môi trường nuôi cấy, phân lập vi khuẩn; Thực hiện kháng sinh đồ; Cấy các loại bệnh phẩm (Đám , dịch, nước tiểu, phân), thực hiện nội – ngoại kiểm chuẩn</p>

TT	Chức danh nghề nghiệp	Vị trí	Phân bổ về Khoa Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
5	Kỹ thuật y hạng IV V.08.07.19	Kỹ thuật y học	Khoa Chẩn đoán hình ảnh	1	a) Tốt nghiệp cao đẳng nhóm ngành Kỹ thuật hình ảnh y học. b) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp điều dưỡng; hộ sinh; kỹ thuật y.	Tổ chức đón tiếp, hướng dẫn, chuẩn bị và giúp đỡ người bệnh trước, trong và sau khi tiến hành kỹ thuật y; Thực hiện các quy trình kỹ thuật chuyên môn; phối hợp thực hiện các kỹ thuật phức tạp khi được phân công; Tham gia kiểm tra, đánh giá công tác chuyên môn khi được phân công. Tổ chức thực hiện, giám sát, kiểm tra và chịu trách nhiệm về hoạt động chuyên môn của viên chức kỹ thuật y ở cấp thấp hơn thuộc phạm vi được giao.
	Kỹ thuật y hạng IV V.08.07.19	Kỹ thuật y học	Vi sinh	1	a) Tốt nghiệp cao đẳng nhóm ngành xét nghiệm b) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp điều dưỡng; hộ sinh; kỹ thuật y.	Thao tác được trên các máy đông máu, miễn dịch, phân tích máu, ly tâm, điện di, HbAc, nước tiểu, khí máu, biể sử dụng kính hiển vi. Thực hiện truyền máu, cấy máu, lấy máu khi có yêu cầu. Thực hiện kháng sinh đồ; Cấy các loại bệnh phẩm (Đàm , dịch, nước tiểu, phân), thực hiện nội – ngoại kiểm chuẩn
		Dược sĩ phụ trách nghiệp vụ Dược		3		Lập kế hoạch và thực hiện sử dụng thuốc, hóa chất, nguyên liệu, vật tư y tế tiêu hao; Thực hiện công tác bảo đảm chất lượng thuốc pha chế tại đơn vị; Tham gia hội chẩn khi có yêu cầu;

TT	Chức danh nghề nghiệp	Vị trí	Phân bổ về Khoa Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
6	Dược sĩ hạng III V.08.08.22	Dược sĩ phụ trách cấp phát thuốc	Dược	3	<p>a) Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Dược</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 27/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp dược.</p>	Cung ứng, bảo quản, cấp phát, sử dụng thuốc, hóa chất, nguyên liệu, vật tư y tế tiêu hao; Thông tin, tư vấn, hướng dẫn sử dụng thuốc; giám sát kê đơn và sử dụng thuốc, đánh giá việc sử dụng thuốc; Theo dõi, tổng hợp, báo cáo thông tin liên quan đến tác dụng không mong muốn của thuốc; Quản lý, hướng dẫn sử dụng các trang thiết bị phục vụ cho kỹ thuật chuyên môn về dược, kiểm nghiệm, hóa sinh trong phạm vi được giao; Xây dựng quy trình, hướng dẫn chuyên môn về công tác dược, bao gồm: kiểm nghiệm, bào chế, hóa sinh, dược liệu, cấp phát thuốc.
		Dược sĩ lâm sàng		2		Tổ chức thực hiện pha chế thuốc (thuốc cho chuyên khoa nhi, chuyên khoa ung bướu, thuốc mắt, tai mũi họng, da liễu), thuốc thử, hóa chất sát khuẩn, bào chế thuốc đông y, thuốc từ dược liệu và vị thuốc y học cổ truyền;
		Thống kê Dược		2		Thực hiện công tác thống kê Dược; Thông tin, tư vấn, hướng dẫn sử dụng thuốc; giám sát kê đơn và sử dụng thuốc, đánh giá việc sử dụng thuốc; Theo dõi, tổng hợp, báo cáo thông tin liên quan đến tác dụng không mong muốn của thuốc.
7	Dược hạng IV V.08.08.23	Dược sĩ cấp phát thuốc	Dược	2	<p>a) Tốt nghiệp cao đẳng ngành Dược.</p> <p>b) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 27/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp dược.</p>	Thực hiện kiểm nhập hàng nhập đúng theo quy định; Theo dõi và lưu giữ đầy đủ các chứng từ xuất, nhập kho; Cấp phát thuốc, Dịch truyền cho khoa lâm sàng và bệnh nhân BHYT ngoại trú ; Thực hiện công tác đối chiếu, kiểm kê hàng ngày, tháng; Mở thẻ kho theo dõi tình hình xuất, nhập, tồn kho hàng hóa; không để xảy ra thuốc quá hạn dùng; Tham gia nghiên cứu khoa học, bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn.

TT	Chức danh nghề nghiệp	Vị trí	Phân bổ về Khoa Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
8	Hộ sinh hạng IV V.08.06.16	Hộ sinh chăm sóc	Khoa Sản thường, Khoa Sanh	3	<p>a) Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp cao đẳng chuyên ngành Hộ sinh</p> <p>b) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế, ngày 26/4/2022. Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 9 của Thông tư liên tịch Số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y</p>	<p>Chăm sóc bà mẹ, trẻ sơ sinh, người bệnh; Khám và nhận định tình trạng sức khỏe bà mẹ, trẻ sơ sinh, người bệnh và người sử dụng dịch vụ, xác định vấn đề ưu tiên cần chăm sóc của từng đối tượng; Lập kế hoạch và thực hiện chăm sóc bà mẹ, trẻ sơ sinh, người bệnh và người sử dụng dịch vụ; Theo dõi, đánh giá diễn biến hằng ngày của bà mẹ, trẻ sơ sinh, người bệnh và người sử dụng dịch vụ; phát hiện, xử trí ban đầu, tiên lượng, báo cáo kịp thời những diễn biến bất thường cho bác sĩ điều trị và hộ sinh phụ trách, thực hiện y lệnh của bác sĩ và phối hợp với hộ sinh khác xử trí diễn biến bất thường; Thực hiện kỹ thuật điều dưỡng và phục hồi chức năng cơ bản, kỹ thuật chăm sóc sản khoa, chăm sóc sơ sinh thiết yếu; phụ giúp bác sĩ và hộ sinh khác thực hiện kỹ thuật chăm sóc sản khoa, chăm sóc sơ sinh chuyên sâu theo y lệnh của bác sĩ và sự phân công của hộ sinh phụ trách; Thực hiện chăm sóc giảm nhẹ và hỗ trợ tâm lý cho người bệnh giai đoạn cuối; Ghi chép hồ sơ theo quy định;</p>

TT	Chức danh nghề nghiệp	Vị trí	Phân bổ về Khoa Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
9	Kế toán viên 06.031	Tài chính kế toán	Phòng Tài chính kế toán	7	<p>a) Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành Kế toán, Tài chính.</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 29/2022/TT-BTC ngày 03/6/2022 của Bộ Tài chính quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ.</p>	Kiểm tra và truyền số liệu bảo hiểm y tế (bệnh nhân nội trú, ngoại trú) lên cổng điện tử bảo hiểm xã hội theo ngày; Kiểm soát chi phí điều trị ngoại trú, điều trị nội trú của bộ phận tính viện phí trước khi người bệnh làm thủ tục thanh toán xuất viện; Báo cáo chi tiết, tổng hợp chi phí khám chữa bệnh bảo hiểm y tế nội trú người lớn, nội trú nhi và ngoại trú nhi; Khóa số liệu và xuất biên lai bảo hiểm y tế; Cập nhật các chính sách, chế độ bảo hiểm y tế và những quy định mới để phổ biến cho mọi thành viên cùng nắm; Chuẩn bị hồ sơ thanh toán phục vụ công tác giám định tập trung hàng tháng, hàng quý của giám định viên tại bệnh viện; Kiểm tra kết quả giám định; Soạn công văn có liên quan đến công việc bảo hiểm y tế; Xác minh lại các trường hợp mã thẻ bảo hiểm y tế khi có văn bản yêu cầu của bảo hiểm xã hội; Sắp xếp hồ sơ bảo hiểm y tế hàng ngày và gửi kho lưu trữ.
10	Kế toán trung cấp 06.032	Tài chính kế toán	Phòng Tài chính kế toán	2	<p>a) Tốt nghiệp cao đẳng trở lên thuộc chuyên ngành Kế toán, Kiểm toán, Tài chính.</p> <p>b) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 29/2022/TT-BTC ngày 03/6/2022 của Bộ Tài chính quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ.</p>	Kiểm tra và truyền số liệu bảo hiểm y tế (bệnh nhân nội trú, ngoại trú) lên cổng điện tử bảo hiểm xã hội theo ngày; Kiểm soát chi phí điều trị ngoại trú, điều trị nội trú của bộ phận tính viện phí trước khi người bệnh làm thủ tục thanh toán xuất viện; Báo cáo chi tiết, tổng hợp chi phí khám chữa bệnh bảo hiểm y tế nội trú người lớn, nội trú nhi và ngoại trú nhi; Khóa số liệu và xuất biên lai bảo hiểm y tế; Cập nhật các chính sách, chế độ bảo hiểm y tế và những quy định mới để phổ biến cho mọi thành viên cùng nắm; Chuẩn bị hồ sơ thanh toán phục vụ công tác giám định tập trung hàng tháng, hàng quý của giám định viên tại bệnh viện; Kiểm tra kết quả giám định; Soạn công văn có liên quan đến công việc bảo hiểm y tế; Xác minh lại các trường hợp mã thẻ bảo hiểm y tế khi có văn bản yêu cầu của bảo hiểm xã hội; Sắp xếp hồ sơ bảo hiểm y tế hàng ngày và gửi kho lưu trữ.

TT	Chức danh nghề nghiệp	Vị trí	Phân bổ về Khoa Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
11	Chuyên viên 01.003	Quản lý nhà nước, tổ chức nhân sự	Phòng Tổ chức cán bộ	3	<p>a) Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành phù hợp yêu cầu vị trí việc làm: quản lý nhà nước, Luật kinh tế, hành chính học</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo Thông tư 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ về mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư và Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ.</p>	<p>- Phụ trách công tác BHXH, BHYT, BHTN của Bệnh viện: Cấp, đổi thẻ BHYT; cấp sổ, chốt sổ BHXH, Dự trữ kinh phí đóng BHXH; Báo cáo tăng, giảm lao động và quyết toán kinh phí đóng BHXH, BHYT, BHTN hàng tháng với cơ quan BHXH. Xác nhận thời gian tham gia BHXH của người lao động. Quản lý sổ BHXH của cán bộ, viên chức và người lao động.</p> <p>- Phụ trách công tác pháp chế của Trường: phối hợp giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo; các công việc liên quan đến kỷ luật cán bộ, viên chức;</p> <p>- Giải quyết chế độ hưu trí, tử tuất, mất sức lao động, tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp;</p> <p>- Công tác bảo hộ lao động, an toàn và vệ sinh lao động: rà soát các văn bản pháp luật liên quan, thành lập Hội đồng, tham gia tổ công tác;</p> <p>- Hồ sơ, thủ tục kéo dài thời gian công tác của giáo sư, phó giáo sư, tiến sĩ theo quy định.</p>
	Chuyên viên 01.003	Hành chính tổng hợp	Phòng Hành chính quản trị	2	<p>a) Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành phù hợp yêu cầu vị trí việc làm: Quản trị kinh doanh, Quản lý hành chính, luật...</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo Thông tư 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ về mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư và Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ.</p>	<p>Định kỳ báo cáo công tác hàng tháng. Lập kế hoạch cung cấp drap giường và đồ vải khác. Lập hồ sơ mời thầu cạnh tranh. Lập bảng định mức hàng tháng, vật tư văn phòng phẩm, vật tư thông dụng cung cấp cho các khoa, phòng.</p>

TT	Chức danh nghề nghiệp	Vị trí	Phân bổ về Khoa Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
12	Cán sự 01.004	Hành chính tổng hợp	Phòng Hành chính quản trị	1	<p>a) Trình độ chuyên môn: Có bằng tốt nghiệp cao đẳng chuyên ngành phù hợp yêu cầu vị trí việc làm: Quản trị kinh doanh, Quản lý hành chính, luật...</p> <p>b) Các tiêu chuẩn khác theo Thông tư 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ về mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư và Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ.</p>	<p>Là đầu mối tiếp nhận và gửi đi công văn, giấy tờ của công ty. Có nghĩa vụ chuyên cấp có thẩm quyền giải quyết khi cần thiết hoặc có yêu cầu. Lưu trữ, sắp xếp thông tin công văn, giấy tờ, hợp đồng, tài liệu liên quan. Phụ trách photocopy, các vấn đề in ấn trong doanh nghiệp (giấy, mực, gọi kỹ thuật sửa chữa máy in khi máy hỏng, ...), văn phòng phẩm (bảng, máy chiếu, ...). Hỗ trợ quản lý cơ sở vật chất bằng cách lưu trữ các hóa đơn, chứng từ, hợp đồng có liên quan tới mua bán, thuê, mượn cơ sở vật chất, máy móc thiết bị.</p>
13	Kỹ sư hạng III V.05.02.07	Quản lý máy móc thiết bị y sinh	Phòng Vật tư thiết bị y tế	2	<p>a) Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành kỹ thuật</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 24/2014/TTLT- BKHCN-BNV ngày 01/10/2014 của Bộ Nội vụ về chức trách, nhiệm vụ của tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ. □</p>	<p>Quản lý dụng cụ tiêu hao đi theo máy. Nhập theo dõi hóa chất xử lý hệ thống nước thải của bệnh viện. Thu hồi và quản lý dụng cụ thiết bị hư hỏng từ các khoa trả. Kiểm tra và ký báo cáo hàng tháng, năm.</p>

TT	Chức danh nghề nghiệp	Vị trí	Phân bổ về Khoa Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
14	Công tác xã hội viên (hạng III) V.09.04.02	Nhân viên Công tác xã hội	Phòng Công tác xã hội	2	<p>a) Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc các chuyên ngành công tác xã hội, xã hội học, tâm lý học, giáo dục đặc biệt hoặc các chuyên ngành khoa học xã hội phù hợp với nhiệm vụ công tác xã hội.</p> <p>b) Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 5 của Thông tư Số 30/2015/TTLT-BLĐTBXH-BNV ngày 19/08/2015 của Bộ Nội vụ và Bộ Lao động, thương binh và xã hội Quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành công tác xã hội</p> <p>+ Ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 và tương đương (hoặc chứng chỉ anh văn trình độ B trở lên được cấp trước ngày 15/01/2020) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;</p> <p>+ Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin; hoặc tin học chứng chỉ A trở lên theo quy định tại Điều 23, Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 trước ngày 10/8/2016.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia việc sàng lọc, phân loại và tiếp nhận từ thiện hỗ trợ thân nhân, bệnh nhân theo sự phân công; - Thực hiện đánh giá tâm sinh lý, tình trạng sức khỏe, nhân thân và các nhu cầu của đối tượng theo sự phân công; - Đề xuất kế hoạch và trực tiếp thực hiện kế hoạch trợ giúp cho thân nhân, bệnh nhân trong phạm vi cụ thể được giao; - Tham gia theo dõi và rà soát lại hoạt động can thiệp; đề xuất điều chỉnh kế hoạch trợ giúp nếu cần thiết theo sự phân công; - Tham gia hỗ trợ đối tượng hòa nhập cộng đồng trong phạm vi được phân công; - Tham gia thu thập dữ liệu, tổng hợp, phân tích và dự báo sự tiến triển của đối tượng; - Chịu trách nhiệm trực tiếp về việc thực hiện một số nghiệp vụ công tác xã hội được phân công.

TT	Chức danh nghề nghiệp	Vị trí	Phân bổ về Khoa Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
15	Kỹ thuật viên hạng IV (V.05.02.08)	Quản trị công sở	Phòng Hành chính quản trị	5	<p>a) Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Trung cấp trở lên tốt nghiệp chuyên ngành điện, điện tử</p> <p>b) Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 11 Thông tư số 24/2014/TTLT- BKHCN-BNV ngày 01/10/2014 của Bộ Nội vụ về chức trách, nhiệm vụ của tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ.</p> <p>+ Ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 và tương đương hoặc chứng chỉ anh văn trình độ A trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;</p> <p>+ Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin; hoặc tin học chứng chỉ A trở lên theo quy định tại Điều 23, Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 trước ngày 10/8/2016.</p>	<p>Nhập dụng cụ tiêu hao đi theo máy. Nhập theo dõi hóa chất xử lý hệ thống nước thải của bệnh viện. Thu hồi và quản lý dụng cụ thiết bị hư hỏng từ các khoa trả. Kiểm tra và ký báo cáo hàng tháng, năm.</p>
		Quản lý chất lượng	Phòng Quản lý chất lượng	2		<p>Theo dõi , phân tích và chẩn đoán sức khỏe cộng đồng. Lập kế hoạch xử lý các vấn đề về sức khỏe ưu tiên, tham gia nghiên cứu đề tài khoa học, hướng dẫn về chuyên môn kỹ thuật chuyên ngành y tế công cộng cho viên chức y tế học sinh và sinh viên.</p>

TT	Chức danh nghề nghiệp	Vị trí	Phân bổ về Khoa Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
16	Y tế công cộng (hạng III) V.08.04.10	Kế hoạch tổng hợp	Phòng kế hoạch tổng hợp	2	<p>a) Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Y tế công cộng.</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm;</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế, ngày 26/4/2022, Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 8 của Thông tư liên tịch Số 11/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Y tế công cộng.</p>	Theo dõi tham gia nghiên cứu đề tài khoa học, hướng dẫn về chuyên môn kỹ thuật chuyên ngành y tế công cộng cho viên chức y tế học sinh và sinh viên.
		Quản lý hành chính, công tác kiểm khuẩn	Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn	2		Kiểm tra Y dụng cụ sau khi tiệt trùng, Tham gia nghiên cứu khoa học về lĩnh vực chăm sóc người bệnh, hướng dẫn công tác tiệt khuẩn khi được điều dưỡng hướng dẫn. Thực hiện các báo cáo, các thủ tục hành chính liên quan đến công tác chuyên môn: Tiệt khuẩn, công tác kiểm soát nhiễm khuẩn.
		Công tác tuyển	Chỉ đạo tuyển	1		Tham gia xác định những vấn đề ưu tiên của nhân viên tại bệnh viện. Tham gia xây dựng hệ thống giám sát tình trạng sức khỏe và đánh giá hệ thống giám sát Lập kế hoạch xử lý các vấn đề sức khỏe. Đưa ra các đề xuất làm căn cứ cho việc hoạch định chính sách liên quan đến lĩnh vực Y tế công cộng
TỔNG CỘNG				280		

BỆNH VIỆN NHÂN DÂN GIA ĐỊNH