

PHỤ LỤC 1

MÔ TẢ VỊ TRÍ VIỆC LÀM, YÊU CẦU ĐIỀU KIỆN ĐỐI VỚI VỊ TRÍ VIỆC LÀM DỰ TUYỂN (kèm theo Thông báo số: 855/TB-CVHHBT ngày 11/10/2022 của Cảng vụ hàng hải Bình Thuận)

I. Yêu cầu chung về trình độ ngoại ngữ, tin học đối với các vị trí việc làm (VTVL)

1. Về trình độ ngoại ngữ: Có chứng chỉ ngoại ngữ Anh văn với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

2. Về trình độ tin học: Có chứng chỉ tin học với trình độ tương đương đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản trở lên theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

II. Yêu cầu riêng đối với từng vị trí việc làm

TT	Mã số vị trí việc làm	Tên vị trí việc làm	Ngạch viên chức	Tên cơ quan đơn vị	Mô tả vị trí việc làm dự tuyển	Số lượng	Yêu cầu điều kiện về chuyên môn nghiệp vụ của vị trí việc làm	Ghi chú
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	23.2.28	An toàn - an ninh hàng hải	Hạng III	Cảng vụ hàng hải Bình Thuận	- Tham gia xây dựng dự thảo văn bản quy phạm pháp luật về an toàn, an ninh hàng hải, lao động hàng hải và phòng ngừa ô nhiễm môi trường trong hoạt động hàng hải. - Tham gia tuyên truyền, giáo dục, phổ biến pháp luật Việt Nam và các điều ước quốc tế mà Việt Nam là thành viên về an toàn, an ninh hàng hải, lao động hàng hải và phòng ngừa ô nhiễm môi trường trong hoạt động hàng hải tại cảng biển và khu vực quản lý.	01	Tốt nghiệp Đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: điều khiển tàu biển, khai thác máy tàu biển, quản lý hàng hải, bảo đảm an toàn hàng hải, kỹ thuật an toàn hàng hải, luật	

TT	Mã số vị trí việc làm	Tên vị trí việc làm	Ngạch viên chức	Tên cơ quan đơn vị	Mô tả vị trí việc làm dự tuyển	Số lượng	Yêu cầu điều kiện về chuyên môn nghiệp vụ của vị trí việc làm	Ghi chú
					<p>- Triển khai thực hiện quy định của pháp luật Việt Nam và các điều ước quốc tế mà Việt Nam là nước thành viên về an toàn, an ninh hàng hải, lao động hàng hải và phòng ngừa ô nhiễm môi trường đối với tàu thuyền hoạt động hàng hải tại cảng biển và khu vực quản lý, cụ thể là:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Kiểm tra nhà nước cảng biển đối với tàu biển nước ngoài đến cảng; + Kiểm tra an toàn hàng hải, an ninh hàng hải, lao động hàng hải và phòng ngừa ô nhiễm môi trường đối với tàu biển Việt Nam và phương tiện thủy nội địa hoạt động trong vùng nước cảng biển và khu vực quản lý; + Thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận, truyền phát và xử lý thông tin an ninh hàng hải; + Kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch an ninh cảng biển đã được phê duyệt. <p>- Thực hiện điều tra, xử lý theo thẩm quyền các tai nạn hàng hải tại cảng biển và khu vực quản lý;</p> <p>- Kiểm tra an toàn container tại các cảng biển trong khu vực quản lý;</p> <p>- Thực hiện xử lý tài sản chìm đắm theo thẩm quyền;</p> <p>- Thực hiện công tác phòng chống thiên tai trong lĩnh vực hàng hải; tìm kiếm, cứu người gặp nạn trong vùng nước cảng biển và phối hợp thực hiện quy chế hoạt động ứng phó sự cố tràn dầu tại cảng biển và khu vực quản lý;</p>		hàng hải, kỹ thuật tàu thủy, điện tự động tàu thủy, kỹ thuật môi trường	

TT	Mã số vị trí việc làm	Tên vị trí việc làm	Ngạch viên chức	Tên cơ quan đơn vị	Mô tả vị trí việc làm dự tuyển	Số lượng	Yêu cầu điều kiện về chuyên môn nghiệp vụ của vị trí việc làm	Ghi chú
					<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn các doanh nghiệp cảng biển đánh giá an ninh cảng biển; kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch an ninh cảng biển đã được phê duyệt; - Phối hợp với Bộ đội Biên phòng, các cơ quan quản lý nhà nước chuyên ngành khác tại cảng biển và các lực lượng hữu quan, chính quyền địa phương và doanh nghiệp cảng trong hoạt động quản lý, bảo vệ an ninh, trật tự tại cảng biển; - Phát hiện, lập biên bản vi phạm hành chính trong lĩnh vực được giao, trình cấp có thẩm quyền quyết định xử phạt vi phạm hành chính theo quy định; phối hợp, theo dõi và đôn đốc việc thực hiện Quyết định xử phạt vi phạm hành chính. 			
2	23.3.12	Tổ chức - Nhân sự	Hạng III	Cảng vụ hàng hải Bình Thuận	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia góp ý xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực công tác thuộc chức năng tham mưu của phòng. - Xây dựng dự thảo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các bộ phận chuyên môn nghiệp vụ, các Đại diện trực thuộc đơn vị; tham mưu, đề xuất thành lập, giải thể các bộ phận chuyên môn nghiệp vụ, các Đại diện trực thuộc đơn vị theo quy định - Thực hiện quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, điều động, từ chức, miễn nhiệm, chuyển đổi vị trí công tác. - Thực hiện công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật đối với viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý của cơ quan. 	01	Tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: hành chính, quản trị nhân lực, luật; kinh tế, kinh tế vận tải biển, kinh tế vận tải thủy, tổ chức quản lý vận tải, kinh tế ngoại thương, tài chính, kế toán; điều khiển tàu biển, khai thác máy tàu biển.	

TT	Mã số vị trí việc làm	Tên vị trí việc làm	Ngạch viên chức	Tên cơ quan đơn vị	Mô tả vị trí việc làm dự tuyển	Số lượng	Yêu cầu điều kiện về chuyên môn nghiệp vụ của vị trí việc làm	Ghi chú
					<ul style="list-style-type: none"> - Chủ trì việc xây dựng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO và hướng dẫn thực hiện trong cơ quan. - Đề xuất phương án sắp xếp, kiện toàn tổ chức, bộ máy, biên chế phù hợp. - Xây dựng Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch viên chức. - Xây dựng các quy chế quản lý, điều hành, các quy chế quản lý nội bộ, quy định về chế độ chính sách, các văn bản chấn chỉnh, hướng dẫn thực hiện nhằm đảm bảo tuân thủ kỷ cương, kỷ luật và đạo đức công vụ. - Lập kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao về chuyên môn nghiệp vụ, ngoại ngữ, tin học...Đề xuất cử cán bộ viên chức trong quy hoạch tham gia các lớp bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước, lý luận chính trị theo tiêu chuẩn chức danh. - Lập kế hoạch và thực hiện công tác tuyển dụng, quản lý viên chức và người lao động theo quy định của pháp luật. Soạn thảo các quyết định tuyển dụng, hợp đồng lao động, các văn bản, liên quan đến công tác quản lý lao động. - Soạn thảo các quyết định tuyển dụng, hợp đồng làm việc, hợp đồng lao động, các văn bản liên quan đến công tác quản lý viên chức, người lao động. - Soạn thảo các văn bản hướng dẫn và triển khai quy trình quy hoạch cán bộ, tổng hợp, trình ký lãnh đạo, báo cáo kết quả thực hiện. 			

TT	Mã số vị trí việc làm	Tên vị trí việc làm	Ngạch viên chức	Tên cơ quan đơn vị	Mô tả vị trí việc làm dự tuyển	Số lượng	Yêu cầu điều kiện về chuyên môn nghiệp vụ của vị trí việc làm	Ghi chú
					<ul style="list-style-type: none"> - Triển khai công tác đánh giá cán bộ, viên chức, bổ sung lý lịch, kê khai tài sản hàng năm, bổ sung vào hồ sơ lưu trữ. - Thực hiện công tác bảo vệ chính trị nội bộ của cơ quan theo quy định. Triển khai các quy định về quốc phòng an ninh, dân quân tự vệ, tập huấn an toàn vệ sinh lao động, quản lý và chăm sóc sức khỏe người lao động. - Tổng hợp báo cáo, chuẩn bị nội dung cho các cuộc họp các hội đồng; hội nghị viên chức hàng năm. - Tham mưu kế hoạch xây dựng biên chế và tiền lương hàng năm và giai đoạn. - Tham gia, góp ý xây dựng cơ chế chính sách về tiền lương, tiền thưởng, chính sách phúc lợi; quy chế, chính sách của cơ quan về tiền lương, tiền thưởng. - Tổng hợp, đề xuất kế hoạch nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn hoặc tăng phụ cấp thâm niên vượt khung cho viên chức, người lao động. Soạn thảo các quyết định trình lãnh đạo phòng ký trình Giám đốc và thực hiện chế độ tiền lương kịp thời. - Quản lý hồ sơ viên chức, người lao động. Kiện toàn thành phần hồ sơ theo quy định pháp luật. Cập nhật thông tin, biểu mẫu trên máy tính/phần mềm phục vụ cho công tác khai thác hồ sơ và báo cáo. - Thực hiện các chế độ về bảo hiểm xã hội; theo dõi, kiểm tra, ghi số liệu nghỉ phép hàng tháng, hàng năm của từng người lao động. Thanh toán công tác phí, học tập đào tạo...cho viên chức, người lao động. 			

TT	Mã số vị trí việc làm	Tên vị trí việc làm	Ngạch viên chức	Tên cơ quan đơn vị	Mô tả vị trí việc làm dự tuyển	Số lượng	Yêu cầu điều kiện về chuyên môn nghiệp vụ của vị trí việc làm	Ghi chú
					<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện các quy định về an toàn lao động, bảo hộ lao động và trang phục cho viên chức, người lao động. - Tham mưu xây dựng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO và hướng dẫn thực hiện trong đơn vị. 			