



SỞ VĂN HÓA VÀ THỂ THAO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
NHÀ HÁT CA MÙA NHẠC DÂN TỘC
BÔNG SEN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

NHU CẦU VÀ ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC 2022
(Đính kèm Thông báo số 236 /TB-NHBS ngày 10 tháng 10 năm 2022
của Nhà hát ca múa nhạc dân tộc Bông Sen)

STT	Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Mô tả công việc	Yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ, văn bằng chứng chỉ	Yêu cầu khác
1	Diễn viên Ca	- Tập luyện và biểu diễn theo sự phân công và điều động của Nhà hát	Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên thuộc các chuyên ngành về thanh nhạc.	+ Tuổi từ 18 đến 30, ngoại hình ưa nhìn. + Có khả năng, năng khiếu về ca, hát thể loại nhạc dân tộc, dân ca, dân gian đương đại, truyền thống cách mạng, nhạc nhẹ. + Có lòng đam mê nghệ thuật và yêu nghề + Có thể đi công tác xa theo yêu cầu công việc. +Ưu tiên: Nam cao từ 1m70 trở lên; nữ cao từ 1m60 trở lên.

2	<p align="center">Diễn viên Múa</p>	<p align="center">- Tập luyện và biểu diễn theo sự phân công và điều động của Nhà hát</p>	<p align="center">Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên thuộc Chuyên ngành về múa</p>	<ul style="list-style-type: none"> + Tuổi từ 18 đến 25, ngoại hình ưa nhìn. + Có khả năng, năng khiếu về múa + Có lòng đam mê nghệ thuật và yêu nghề + Có thể đi công tác xa theo yêu cầu công việc <p>Nam cao từ 1m70 trở lên; nữ cao từ 1m60 trở lên.</p>
3	<p align="center">Diễn viên Nhạc</p>	<p align="center">Tập luyện và biểu diễn theo sự phân công và điều động của Nhà hát</p>	<p align="center">Có bằng tốt nghiệp Trung cấp trở lên thuộc các chuyên ngành về Nhạc, nhạc cụ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> + Tuổi từ 18 đến 40, ngoại hình ưa nhìn + Có khả năng sử dụng được từ 2 nhạc cụ dân tộc trở lên + Có lòng đam mê nghệ thuật và yêu nghề + Có thể đi công tác xa theo yêu cầu công việc + Ưu tiên: diễn viên sử dụng được nhạc cụ Trùng và K'long pút

4	<p>Tổ chức Biểu diễn</p>	<ul style="list-style-type: none">- Xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình biểu diễn nghệ thuật phục vụ Lễ hội, các ngày lễ lớn theo yêu cầu của UBND thành phố, Sở Văn hóa và Thể thao, phục vụ chính trị tại quận, huyện ... theo kế hoạch của Sở Văn hóa và Thể thao...- Tham mưu xây dựng các chương trình biểu diễn để tham dự liên hoan, giới thiệu, giao lưu văn hóa nghệ thuật với các nước trong khu vực và quốc tế;- Xây dựng kế hoạch phát triển đội ngũ diễn viên, cộng tác viên cho các hoạt động chuyên môn của đơn vị- Phối hợp với địa phương, đối tác chuẩn bị cho công tác biểu diễn- Liên hệ mời các nghệ sỹ, các đoàn nghệ thuật trong và ngoài nước theo yêu cầu tính chất của từng chương trình;- Nghiên cứu xu hướng phát triển các sản phẩm nghệ thuật, phân tích và phát triển thị trường, mức độ và hướng tiêu thụ của các sản phẩm nghệ thuật.- Xây dựng và thực hiện chiến lược marketing các chương trình nghệ thuật thông qua các kênh truyền thông, các trang mạng xã hội và các phương tiện thông tin đại chúng.- Lên lịch, thông báo lịch tập luyện, biểu diễn cho nghệ sĩ và các bộ phận có liên quan.- Chuẩn bị sân khấu, phục trang, đạo cụ và phối hợp với các bộ phận khác thực hiện công tác chuẩn bị nhằm đảm bảo điều kiện tốt nhất cho buổi diễn.	<p>Có bằng Tốt nghiệp Đại học trở lên thuộc các chuyên ngành phù hợp với lĩnh vực công tác: Ngoại thương, Marketing, Quản trị kinh doanh, công nghệ thông tin, Quản lý Văn hóa, Nghệ thuật.</p>	<p>+ Có thể đi công tác xa theo yêu cầu công việc</p>
---	--	---	---	---

<p style="text-align: center;">Hành chính Tổng hợp</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Đề xuất các giải pháp, biện pháp và tổ chức thực hiện các chủ trương, quy hoạch, kế hoạch. - Công tác quản lý hành chính, kế hoạch, tổng hợp, thống kê, công tác thư ký - Nghiên cứu, xây dựng quy hoạch phát triển nhân lực phù hợp với tình hình hoạt động của đơn vị - Tổ chức tuyển dụng cán bộ, viên chức theo đúng quy định của Nhà nước, bố trí, điều động cán bộ một cách hợp lý, sử dụng có hiệu quả đội ngũ cán bộ, nghệ sĩ... - Tham gia thực hiện công tác khen thưởng, kỷ luật cán bộ, viên chức theo sự phân công của Giám đốc - Thực hiện các thủ tục để xem xét bổ nhiệm các chức vụ thuộc thẩm quyền của Giám đốc - Xây dựng các văn bản về nội quy, quy chế làm việc của đơn vị - Quản lý nhân lực, bảo quản, giữ gìn cơ sở vật chất, trang thiết bị kỹ thuật thuộc phạm vi Phòng quản lý. - Phụ trách mảng công việc về BHXH; BHYT; BHTN của người lao động. - Giải quyết chế độ chính sách cho người lao động theo quy định của Nhà nước. 	<p style="text-align: center;">Có bằng Tốt nghiệp Đại học thuộc các chuyên ngành phù hợp với lĩnh vực công tác: Luật, Hành chính công, Quản trị văn phòng, Quản trị kinh doanh, Báo chí, Quản lý Văn hóa.</p>	
<p style="text-align: center;">6 Kế toán</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo các mẫu biểu tài chính, báo cáo quyết toán năm. - Báo cáo thu chi nội bộ hàng tháng. - Tổng hợp thu chi nguồn ngân sách, thu chi nguồn doanh thu. - Tổng hợp nguồn tiền Ngân hàng, tiền mặt. 	<p style="text-align: center;">Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên chuyên ngành phù hợp với lĩnh vực công tác: tài chính, kế toán, kiểm toán.</p>	



		<ul style="list-style-type: none">- Tổng hợp nhập, lập sổ sách, kiểm kê, thanh lý Tài sản cố định, công cụ dụng cụ, phục trang, đạo cụ.- Làm sổ sách chứng từ hàng tháng, sổ cái, sổ chi tiết năm.- Làm hợp đồng kinh tế và biểu diễn.- Làm bảng bồi dưỡng biểu diễn đi lương Kho bạc và Ngân hàng.- Thực hiện các giao dịch với kho bạc ngân hàng.- Theo dõi thu biểu diễn, công nợ.- Làm bảng bồi dưỡng cho các bộ phận tham gia biểu diễn nghệ thuật.- Tập hợp bảng thuế TNCN. <p>Và các công tác khác theo sự phân công của Kế toán Trưởng và cấp trên</p>	