|  |  |
| --- | --- |
| **ỦY BAN NHÂN DÂN**  **PHƯỜNG THANH KHÊ TÂY** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
|  |  |

**Phụ lục II**

**BẢNG MÔ TẢ TRÍ VIỆC LÀM TUYỂN DỤNG**

*(Ban hành theo kế hoạch số: 51/KH-UBND ngày 07 tháng 4 năm 2022 của UBND Thanh Khê Tây)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Đơn vị tuyển dụng** | **Vị trí tuyển dụng** | **Số lượng cần tuyển** | **Ngạch Công chức** | **Mã ngạch** | **Mô tả vị trí việc làm** | **Yêu cầu về trình độ chuyên môn, vị trí cần tuyển dụng** |
| 3 | UBND phường Thanh Khê Tây | Văn phòng - Thống kê | 1 | Chuyên viên | 01.003 | - Tham mưu, giúp UBND phường tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của UBND trong các lĩnh vực: Thống kê, cải cách hành chính theo quy định của pháp luật;  - Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:  + Tổng hợp, thống kê kết quả thực hiện các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội theo quy định của pháp luật;  + Giúp Chủ tịch UBND phường thực hiện công tác cơ chế “một cửa” và “một cửa liên thông”, xây dựng chính quyền điện tử; kiểm soát thủ tục hành chính, thống kê và quản lý cơ sở dữ liệu theo các lĩnh vực trên địa bàn;  - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch UBND phường giao. | Đại học nhóm ngành công nghệ thông tin. |