

SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG  
TRUNG TÂM QUAN TRẮC  
TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG BÌNH THUẬN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Phụ lục 01

NHU CẦU TIẾP NHẬN VÀO LÀM VIÊN CHỨC CỦA  
TRUNG TÂM QUAN TRẮC TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG BÌNH THUẬN NĂM 2022

(Kèm theo Quyết định số 59/QĐ-TTQTNNMT ngày 12/10/2022 của Trung tâm Quan trắc tài nguyên và môi trường Bình Thuận)

Vị trí việc làm (VTVL)	Chỉ tiêu (2)	Phòng làm việc (3)	Mô tả vị trí việc làm cần tuyển (4)	Trình độ chuyên môn cần tuyển	
				Trình độ cần tuyển (5)	Chuyên ngành cần tuyển (6)
Quản lý kỹ thuật	01	Phòng Thí nghiệm	<ul style="list-style-type: none"> <li>Chịu trách nhiệm chung các vấn đề về kỹ thuật trong hoạt động thử nghiệm; xây dựng, duy trì, cải tiến hoạt động của phòng Thí nghiệm phù hợp với các chuẩn mực quy định theo tiêu chuẩn ISO/IEC 17025:2017 và Nghị định số 08/2022/NĐ-CP ngày 10/01/2022 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Bảo vệ môi trường.</li> <li>Thực hiện đo đạc, phân tích, theo dõi, giám sát chất lượng thành phần TNMT trên địa bàn tỉnh, các tỉnh khác phục vụ công tác BVMT. Tham gia thực hiện chương trình, đề tài, dự án và chuyên giao các ứng dụng, tiến bộ khoa học công nghệ trong lĩnh vực tài nguyên, môi trường.</li> <li>Hướng dẫn, đào tạo nâng cao nghiệp vụ chuyên ngành phân tích TNMT từ hạng tương đương trở xuống trong hoạt động phân tích.</li> <li>Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo phân công.</li> </ul>	Đại học	Môi trường; Hóa.
Tư vấn dịch vụ môi trường	03	Phòng Nghiệp vụ - Kỹ thuật	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tư vấn khảo sát, thăm dò, điều tra, thông kê, giám sát nghiệp vụ, thiết kế kỹ thuật, báo cáo đầu tư, kinh tế kỹ thuật các dự án liên quan đến môi trường; Thực hiện dịch vụ, tư vấn, giám sát, thiết kế, thi công về môi trường.</li> <li>Tham gia thực hiện các chương trình, đề tài, dự án và chuyên giao các ứng dụng, tiến bộ khoa học công nghệ trong lĩnh vực môi trường.</li> <li>Hợp tác, trao đổi thông tin, đào tạo với tổ chức, cá nhân trong, ngoài nước hoạt động nghiên cứu, kỹ thuật về bảo vệ môi trường thông qua chương trình, đề tài, dự án bảo vệ môi trường.</li> <li>Hướng dẫn, tham gia hay trực tiếp đào tạo nâng cao nghiệp vụ tư vấn TNMT từ hạng tương đương trở xuống.</li> <li>Thực hiện nhiệm vụ khác do lãnh đạo phân công.</li> </ul>	Đại học	Môi trường; cấp thoát nước;
Quan trắc hiện trường, theo dõi truyền dữ liệu	02	Phòng Quan trắc hiện trường	<ul style="list-style-type: none"> <li>Xây dựng, lập kế hoạch chương trình quan trắc; Lấy mẫu, đo đạc, theo dõi, giám sát chất lượng các thành phần TNMT hiện trường phục vụ công tác BVMT. Xây dựng báo cáo hiện trạng môi trường, biến đổi khí hậu, đa dạng sinh học, tài nguyên; chuyên đề về TNMT. Lập báo cáo quan trắc; tham gia xây dựng đề tài, dự án về quan trắc TNMT. Điều tra cơ bản về lĩnh vực TNMT theo sự phân công của cấp trên hay cơ quan có thẩm quyền đặt hàng.</li> <li>Thu thập, theo dõi, cập nhật, truyền dữ liệu, báo cáo dữ liệu quan trắc tự động về TNMT, biến đổi khí hậu, đa</li> </ul>	Đại học	Môi trường; Hóa

Vị trí việc làm (VTVL)		Chỉ tiêu làm việc		Mô tả vị trí việc làm cần tuyển		Trình độ chuyên môn cần tuyển	
						(5)	(6)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
			<p>dạng sinh học.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn, tham gia hoặc trực tiếp đào tạo nâng cao nghiệp vụ chuyên ngành quan trắc TNMT từ hạng tương đương trở xuống trong hoạt động quan trắc. Hướng dẫn, kiểm tra kỹ thuật quan trắc trong hoạt động quan trắc; sử dụng trang thiết bị theo đúng tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật.</li> <li>- Thực hiện chương trình, đề tài, dự án và chuyên giao các ứng dụng, tiến bộ khoa học công nghệ trong lĩnh vực TNMT. Hợp tác, trao đổi thông tin, đào tạo với các tổ chức, cá nhân trong hoạt động nghiên cứu, kỹ thuật về BVMT thông qua các chương trình, đề tài, dự án về BVMT.</li> <li>- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ.</li> <li>- Thực hiện nhiệm vụ khác do lãnh đạo phân công.</li> </ul>				
Kế toán	02		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tính toán, tổng hợp, phân bổ số liệu kế toán. Tổ chức mở sổ, ghi, khóa sổ kế toán, lập báo cáo tài chính, báo cáo kế toán quản trị, bảo quản, lưu trữ tài liệu kế toán. Lập, duyệt báo cáo nghiệp vụ hàng ngày hoặc định kỳ.</li> <li>- Cung cấp thông tin, tài liệu, số liệu kế toán cho bộ phận liên quan. Chuẩn bị số liệu phục vụ kiểm kê, tham gia kiểm kê tài sản, hướng dẫn việc ghi chép các biểu mẫu kiểm kê, tính toán xác định kết quả kiểm kê tài sản.</li> <li>- Thực hiện công tác tự kiểm tra tài chính kế toán theo quy định.</li> <li>- Chủ trì lập dự toán và tham gia xây dựng các định mức kinh tế. Kiểm tra việc thực hiện dự toán, định mức chi tiêu, sử dụng tài sản, kinh phí.</li> <li>- Tổ chức phân tích, đánh giá tình hình quản lý, sử dụng tài sản, kinh phí và đề xuất biện pháp quản lý, sử dụng tiết kiệm, có hiệu quả các nguồn vốn hoặc kinh phí.</li> <li>- Đề xuất với lãnh đạo, đơn vị kế toán cấp trên giải quyết những vấn đề phát sinh trong thực hiện quy chế quản lý, quy trình nghiệp vụ kế toán.</li> <li>- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ cho Lãnh đạo.</li> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo phân công.</li> </ul>	Đại học	Kế toán		
<b>Tổng cộng</b>	<b>08</b>						