

BIỂU TÔNG HỢP

Chi tiêu, cơ cấu điều kiện tuyển dụng viên chức Trung tâm Y tế Quận 8 năm 2022
(Kèm theo Kế hoạch số 128/KH-TTYYT ngày 23 tháng 9 năm 2022 của Trung tâm Y tế Quận 8)

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bố Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
1	Bác sĩ	Bác sĩ hạng III V.08.01.03	Trạm Y tế: Phường 1 (1), Phường 2 (1), Phường 3 (1), Phường 4 (1), Phường 5 (1), Phường 6 (1), Phường 7 (3), Phường 8 (1), Phường 9 (1), Phường 10 (1),	17	<p>a) Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học dự phòng).</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.</p>	<p>Thực hiện khám bệnh chữa bệnh, theo quy định của cấp có thẩm quyền và giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh. Tiếp nhận người bệnh chẩn đoán bệnh, kê đơn xử lý cấp cứu với tình trạng trách nhiệm cao; Tư vấn giải quyết các vấn đề về công tác xã hội cho người bệnh và người nhà người bệnh trong quá trình khám bệnh, chữa bệnh; Thực hiện khám sàng lọc, tư vấn điều trị; tổ chức khám, điều trị ngoại trú; khám sức khỏe, chứng nhận sức khỏe theo quy định; Phối hợp với các khoa, phòng, đơn vị quản lý, giám sát hỗ trợ tuyến về chuyên môn kỹ thuật cho các trường hợp cần theo dõi điều trị, chăm sóc và phục hồi chức năng tại cộng đồng. Thực hiện quản lý và cải tiến chất lượng khám, chữa bệnh; phát hiện và báo cáo sai sót chuyên môn kỹ thuật, tham gia giám sát, kiểm tra, đánh giá chất lượng khám bệnh, chữa bệnh trong phạm vi chuyên môn được giao; Đảm bảo quy chế chống nhiễm khuẩn, quy chế hoạt động của khoa, trạm y tế; Khám kê đơn thuốc cho người bệnh phải thực hiện đúng quy chế chẩn đoán bệnh, lập hồ sơ bệnh án; thực hiện một số thủ thuật theo từng chuyên khoa mình phụ trách; Vận hành và sử dụng được thiết bị y tế phục vụ chẩn đoán, can thiệp điều trị; cấp cứu trong phạm vi được giao; Theo dõi, quản lý người bệnh điều trị ngoại trú theo quy chế điều trị ngoại trú; Tham gia thường trực, cấp cứu, chỉ đạo tuyến</p>

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bộ Khoa Phòng	SL chi tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
			Phòng 12 (1), Phòng 13 (1), Phòng 14 (1), Phòng 15 (1), Phòng 16 (1).			dưới thực hiện công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu tuyến cơ sở, công tác nghiên cứu khoa học, dự các hội nghị, hội thảo khoa học theo sự phân công của trường trạm y tế và Giám đốc Trung tâm Y tế; Xây dựng kế hoạch, chương trình và các giải pháp thực hiện các hoạt động phòng chống dịch bệnh truyền nhiễm, bệnh không lây nhiễm, bệnh chưa rõ nguyên nhân; tiêm chủng phòng bệnh; y tế trường học; phòng, chống các yếu tố nguy cơ tác động lên sức khỏe, phát sinh, lây lan dịch, bệnh; quản lý chăm sóc, bảo vệ nâng cao sức khỏe cho người dân và tổ chức triển khai thực hiện sự chỉ đạo và hướng dẫn của Sở Y tế và Ủy ban nhân dân Quận 8; Tham gia tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ kỹ thuật; thực hiện nghiên cứu khoa học, dự án, đề án, thông kê, báo cáo và các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc TTYT và Trường Trạm Y tế giao.
2	Bác sĩ y học dự phòng	Bác sĩ y học dự phòng hạng III V.08.02.06	Trạm Y tế: Phòng 2 (1), Phòng 3 (1), Phòng 4 (2), Phòng 5 (2), Phòng 6 (2).	24	a) Tốt nghiệp bác sĩ y học dự phòng. b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 10/2015/TT-LT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức	Đảm bảo quy chế chống nhiễm khuẩn, quy chế hoạt động của khoa, TTYT; Tham gia thường trực, chỉ đạo tuyến dưới thực hiện công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu tuyến cơ sở, công tác nghiên cứu khoa học, dự các hội nghị, hội thảo khoa học theo sự phân công của trường khoa, trường trạm và Giám đốc Trung tâm Y tế; Xây dựng kế hoạch, chương trình và các giải pháp thực hiện các hoạt động phòng chống dịch bệnh truyền nhiễm, bệnh không lây nhiễm, bệnh chưa rõ nguyên nhân; tiêm chủng phòng bệnh; y tế trường học; phòng, chống các yếu tố nguy cơ tác động lên sức khỏe, phát sinh, lây lan dịch, bệnh; quản lý chăm sóc, bảo vệ nâng cao sức khỏe cho người dân và tổ chức triển khai thực hiện sự chỉ đạo và hướng dẫn của

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bố Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
			Trưởng Y tế: Phòng 3 (1), Phòng 4 (1), Phòng 11 (1), Phòng 16 (3)	6	danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ	Sở Y tế và Ủy ban nhân dân Quận 8; Theo dõi, giám sát, phát hiện, đánh giá, kiểm soát và không chế: yếu tố nguy cơ gây dịch, tác nhân gây bệnh, bệnh nghề nghiệp, bệnh liên quan đến yếu tố môi trường, tai nạn thương tích, an toàn thực phẩm, sức khỏe lao động và yếu tố nguy cơ khác đối với sức khỏe cộng đồng; Phòng chống bệnh không lây nhiễm, tai nạn giao thông, tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp; Tham gia quản lý, chăm sóc tại cộng đồng: bệnh mãn tính, bệnh nghề nghiệp, bệnh xã hội và phục hồi chức năng; Khám, chữa bệnh thông thường và xử trí cấp cứu ban đầu; Khám, tư vấn và điều trị dự phòng theo quy định; Tham gia tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ kỹ thuật; thực hiện nghiên cứu khoa học, dự án, đề án, thông kê, báo cáo và các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế và Trưởng Trạm Y tế giao.
3	Hộ sinh	Hộ sinh hạng III			a) Tốt nghiệp đại học chuyên ngành Hộ sinh b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày	Chăm sóc bà mẹ, trẻ sơ sinh, người bệnh và người sử dụng dịch vụ; Khám và nhận định tình trạng sức khỏe bà mẹ, trẻ sơ sinh, người bệnh và người sử dụng dịch vụ, xác định vấn đề ưu tiên cần chăm sóc của từng đối tượng; Lập kế hoạch và thực hiện chăm sóc bà mẹ, trẻ sơ sinh, người bệnh và người sử dụng dịch vụ; Ghi chép hồ sơ theo quy định; Bảo quản thuốc và trang thiết bị y tế được phân

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bộ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
			Phòng 13 (1), Phòng 14 (1), Phòng 15 (1)		26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp điều dưỡng; hộ sinh; kỹ thuật y.	<p>· công phụ trách, phát hiện hỏng hóc kịp thời để đề nghị sửa chữa; Chăm sóc sức khỏe sinh sản tại cộng đồng: Lập kế hoạch khám và quản lý thai đối với sản phụ trong trường hợp sản phụ không thể đến cơ sở y tế; Lập kế hoạch khám, chăm sóc bà mẹ và trẻ sơ sinh trong giai đoạn sau sinh tại nhà; Giám sát, hỗ trợ hoạt động chăm sóc sức khỏe bà mẹ, trẻ sơ sinh tại cộng đồng; Tham gia chăm sóc sức khỏe ban đầu và chương trình mục tiêu quốc gia; Sơ cứu, cấp cứu: Chuẩn bị sẵn sàng thuốc và phương tiện cấp cứu; Tô chức, thực hiện sơ cứu, cấp cứu sản khoa, cấp cứu hồi sức sơ sinh ban đầu; kịp thời báo cáo và phối hợp với bác sĩ phụ trách hoặc chuyên cơ sở y tế tuyến trên; Tham gia cấp cứu dịch bệnh và thảm họa khi có yêu cầu, đảm bảo thực hiện tốt kiểm soát nhiễm khuẩn trong đơn vị; Truyền thông, giáo dục, tư vấn về chăm sóc sức khỏe sinh sản: Thực hiện đánh giá nhu cầu tư vấn, giáo dục sức khỏe đối với bà mẹ, trẻ sơ sinh, người bệnh và người sử dụng dịch vụ; Thực hiện truyền thông, giáo dục, tư vấn về chăm sóc sức khỏe sinh sản (bao gồm cả nam giới), chăm sóc sơ sinh, kế hoạch hóa gia đình, phá thai an toàn, phòng chống bạo lực giới tại cơ sở y tế và cộng đồng; Tham gia lập kế hoạch truyền thông, giáo dục và tư vấn về chăm sóc sức khỏe sinh sản; Áp dụng sáng kiến, cải tiến chất lượng trong chăm sóc bà mẹ, trẻ sơ sinh, người bệnh và người sử dụng dịch vụ; Tham gia tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ kỹ thuật: thực hiện nghiên cứu khoa học, dự án, đề án, thông kê, báo cáo và các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế và Trường Trạm Y tế giao.</p>

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bộ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
4	Dược sĩ	Dược sĩ hạng III V.08.08.22	Trạm Y tế: Phường 2 (1), Phường 3 (1), Phường 16 (1)	3	<p>a) Tốt nghiệp đại học trở lên nhóm ngành Dược học.</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>b) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh, nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 27/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp được.</p>	<p>Thực hiện quy chế công tác dược và quy chế sử dụng thuốc; Chịu trách nhiệm trước trưởng khoa, trưởng trạm y tế về công việc được phân công. Trực tiếp giữ và cấp phát các thuốc, hóa chất độc bảng A-B, thuốc gây nghiện theo quy chế; Hướng dẫn, phân công các thành viên làm việc tại khoa, TYT nắm vững nội dung công việc, quy chế công tác khoa dược; Kiểm tra chặt chẽ xuất, nhập theo quy chế công tác khoa dược, đảm bảo kho an toàn tuyệt đối; Tham gia và hướng dẫn cho kỹ thuật viên dược, dược sĩ trung học, dược tá học tập nâng cao nghiệp vụ; Nắm vững số lượng, hàm lượng, hạn dùng của thuốc, giới thiệu thuốc mới, biệt dược, hóa chất và y dụng cụ có trong khoa để phục vụ công tác điều trị; Quản lý số sách, thông kê, báo cáo theo quy định. Thường xuyên phải báo cáo với trưởng khoa về công tác kho và cấp phát; Tham gia tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ kỹ thuật; thực hiện nghiên cứu khoa học, dự án, đề án, thông kê, báo cáo và các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế và và Trưởng Trạm Y tế giao.</p>

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bộ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
5	Dược	Dược hạng IV V.08.08.23	Trạm Y tế: Phòng 1 (1), Phường 12 (1).	2	<p>a) Tốt nghiệp cao đẳng ngành Dược.</p> <p>b) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 27/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp được.</p>	<p>Thực hiện quy chế công tác được và quy chế sử dụng thuốc; Chiu trách nhiệm trước tương khoa, tương trạm y tế về công việc được phân công. Trực tiếp giữ và cấp phát các thuốc, hóa chất độc bảng A-B, thuốc gây nghiện theo quy chế; Hướng dẫn, phân công các thành viên làm việc tại khoa, TYT nắm vững nội dung công việc, quy chế công tác khoa được; Kiểm tra chất chế xuất, nhập theo quy chế công tác khoa được, đảm bảo kho an toàn tuyệt đối; Tham gia và hướng dẫn cho kỹ thuật viên được, được sĩ trung học, được tá học tập nâng cao nghiệp vụ; Nắm vững số lượng, hàm lượng, hạn dùng của thuốc, giới thiệu thuốc mới, biệt dược, hóa chất và y dụng cụ có trong khoa để phục vụ công tác điều trị; Quản lý số sách, thông kê, báo cáo theo quy định. Thường xuyên phải báo cáo với trưởng khoa về công tác kho và cấp phát; Tham gia tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ kỹ thuật; thực hiện nghiên cứu khoa học, dự án, đề án, thông kê, báo cáo và các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trạm Y tế và Trưởng Trạm Y tế giao.</p>
6	Kỹ thuật y xét nghiệm	Kỹ thuật y hạng III V.08.07.18	Khoa Xét nghiệm và chẩn đoán hình ảnh	1	<p>a) Tốt nghiệp đại học trở lên nhóm ngành Kỹ thuật xét nghiệm.</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế</p>	<p>Thực hiện các xét nghiệm được phân công; Pha chế các thuốc thử để kiểm nghiệm và thường xuyên kiểm tra các thuốc thử dùng tiêu chuẩn quy định; Thực hiện lấy mẫu bệnh phẩm, đảm bảo thực hiện tốt kiểm soát nhiễm khuẩn trong đơn vị; Đón tiếp, hướng dẫn cá nhân, tổ chức gửi/chuyển mẫu và thu nhận, báo quản, vận chuyển mẫu cho kiểm nghiệm an toàn thực phẩm, môi trường - nghề nghiệp; Nghiệm chính thực hiện quy chế đơn vị, đảm bảo kết quả xét nghiệm chính xác; Tô chức, thực hiện, kiểm tra, giám sát, đánh giá việc thực hiện chế độ kiểm soát</p>

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bộ Khoa Phòng	SL chi tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
					<p>và Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp điều dưỡng; hộ sinh; kỹ thuật y.</p>	<p>nhuộm khuẩn và an toàn sinh học trong chuyên môn; Theo dõi, thống kê các hoạt động chuyên môn theo quy định; Dự trữ, lĩnh, định kỳ kiểm kê và báo cáo việc sử dụng trang thiết bị y tế, thuốc hóa chất, sinh phẩm theo quy định; Sử dụng, bảo quản trang thiết bị y tế trong phạm vi quản lý; phát hiện, báo cáo và xử lý lỗi kỹ thuật đơn giản; Thống kê ghi lại kết quả xét nghiệm vào sổ lưu trữ, và chuyển các kết quả xét nghiệm tới các khoa; Gặp những xét nghiệm có kết quả bất thường hoặc nghi ngờ phải báo cáo ngay lãnh đạo khoa; Tư vấn, giáo dục sức khỏe: Tư vấn, giáo dục sức khỏe cho người bệnh và cộng đồng trong phạm vi được giao; Tham gia phòng chống dịch và thảm họa khi có yêu cầu; Tham gia tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ kỹ thuật; thực hiện nghiên cứu khoa học, dự án, đề án, thông kê, báo cáo; Thực hiện chuẩn thao tác kỹ thuật trong xét nghiệm Huyết học, Sinh hóa, Miễn dịch; Phụ trách công tác hành chính khoa; Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế và Trường Khoa giao.</p>
7	Điều dưỡng	Điều dưỡng hạng III V.08.05.12	Trạm Y tế: Phòng 1 (1), Phòng 3 (1), Phòng 4 (2), Phòng 5 (1),	17	<p>a) Tốt nghiệp đại học trở lên ngành Điều dưỡng. b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế</p>	<p>Chăm sóc người bệnh tại cơ sở y tế: Khám, nhận định, xác định vấn đề, lập kế hoạch, thực hiện và đánh giá kết quả chăm sóc người bệnh; Theo dõi, phát hiện, ra quyết định, xử trí về chăm sóc và báo cáo kịp thời những diễn biến bất thường của người bệnh cho bác sĩ điều trị; Thực hiện kỹ thuật điều dưỡng cơ bản, kỹ thuật điều dưỡng chuyên sâu, phục tập, kỹ thuật phục hồi chức năng đối với người bệnh; Thực hiện và tham gia việc ghi chép hồ sơ theo quy định; Tham gia xây dựng và thực hiện quy trình chăm sóc người bệnh, đảm bảo thực hiện tốt kiểm</p>

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bộ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
			Phòng 6 (1), Phòng 7 (2), Phòng 8 (1), Phòng 9 (2), Phòng 10 (1), Phòng 11 (1), Phòng 12 (1), Phòng 15 (2), Phòng 16 (1)		và Thông tư số 26/2015/TT-LT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bỏ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp điều dưỡng; hộ sinh; kỹ thuật y.	soát nhiệm khâu trong đơn vị; Sơ cứu, cấp cứu: Chuẩn bị sẵn sàng thuốc và phương tiện cấp cứu; Thực hiện kỹ thuật sơ cứu, cấp cứu, xử trí trong những tình huống khẩn cấp như: sóc phân vệ, cấp cứu người bệnh ngưng tim, ngưng thở và một số kỹ thuật sơ cứu, cấp cứu chuyên khoa; Tham gia cấp cứu dịch bệnh và thảm họa; Truyền thông, tư vấn, giáo dục sức khỏe: Hướng dẫn người bệnh về chăm sóc và phòng bệnh; Tham gia xây dựng nội dung, chương trình, tài liệu và thực hiện truyền thông, tư vấn, giáo dục sức khỏe; Chăm sóc sức khỏe cộng đồng: Truyền thông, giáo dục vệ sinh phòng bệnh tại cơ sở y tế và cộng đồng; Thực hiện chăm sóc sức khỏe ban đầu và các chương trình mục tiêu quốc gia; Thực hiện kỹ thuật chăm sóc điều dưỡng tại nhà: tiêm, truyền, chăm sóc vết thương, chăm sóc người bệnh có dẫn lưu và chăm sóc phục hồi chức năng; Phối hợp, hỗ trợ công tác điều trị: Phối hợp với bác sĩ điều trị phân cấp chăm sóc và tổ chức thực hiện chăm sóc người bệnh; Phối hợp với bác sĩ điều trị chuẩn bị và hỗ trợ cho người bệnh chuyển khoa, chuyên cơ sở khám bệnh, chữa bệnh, ra viện; Hỗ trợ, giám sát và chịu trách nhiệm về chuyên môn đối với việc thực hiện nhiệm vụ của điều dưỡng cấp thấp hơn; Thực hiện quản lý hồ sơ, bệnh án, buồng bệnh, người bệnh, thuốc, trang thiết bị y tế, vật tư tiêu hao; Thực hiện sáng kiến cải tiến kỹ thuật trong chăm sóc người bệnh và áp dụng cải tiến chất lượng trong chăm sóc người bệnh; Tham gia tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ kỹ thuật; thực hiện nghiên cứu khoa học, dự án, đề án, thông kê, báo cáo và các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế và Trường Trạm Y tế giao.

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bộ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
8	Điều dưỡng	Điều dưỡng hạng IV V.08.05.13	Trạm Y tế: Phường 12 (2), Phường 14 (1)	3	<p>a) Tốt nghiệp cao đẳng ngành Điều dưỡng.</p> <p>b) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp điều dưỡng; hộ sinh; kỹ thuật y.</p>	<p>Chăm sóc người bệnh tại cơ sở y tế: Khám, nhận định, xác định vấn đề, lập kế hoạch, thực hiện và đánh giá kết quả chăm sóc người bệnh; Theo dõi, phát hiện, ra quyết định, xử trí về chăm sóc và báo cáo kịp thời những diễn biến bất thường của người bệnh cho bác sĩ điều trị; Thực hiện kỹ thuật điều dưỡng cơ bản, kỹ thuật điều dưỡng chuyên sâu, phức tạp, kỹ thuật phục hồi chức năng đối với người bệnh; Thực hiện và tham gia việc ghi chép hồ sơ theo quy định; Tham gia xây dựng và thực hiện quy trình chăm sóc người bệnh, đảm bảo thực hiện tốt kiểm soát nhiễm khuẩn trong đơn vị; Sơ cứu, cấp cứu: Chuẩn bị sẵn sàng thuốc và phương tiện cấp cứu; Thực hiện kỹ thuật sơ cứu, cấp cứu, xử trí trong những tình huống khẩn cấp như: sốc phản vệ, cấp cứu người bệnh ngưng tim, ngưng thở và một số kỹ thuật sơ cứu, cấp cứu chuyên khoa; Tham gia cấp cứu dịch bệnh và tham họa; Truyền thông; tư vấn, giáo dục sức khỏe; Hướng dẫn người bệnh về chăm sóc và phòng bệnh; Tham gia xây dựng nội dung, chương trình, tài liệu và thực hiện truyền thông, tư vấn, giáo dục sức khỏe; Chăm sóc sức khỏe cộng đồng; Truyền thông, giáo dục vệ sinh phòng bệnh tại cơ sở y tế và cộng đồng; Thực hiện chăm sóc sức khỏe ban đầu và các chương trình mục tiêu quốc gia; Thực hiện kỹ thuật chăm sóc điều dưỡng tại nhà: tiêm, truyền, chăm sóc vết thương, chăm sóc người bệnh có dẫn lưu và chăm sóc phục hồi chức năng; Phối hợp, hỗ trợ công tác điều trị; Phối hợp với bác sĩ điều trị phân cấp chăm sóc và tổ chức thực hiện chăm sóc người bệnh; Phối hợp với bác sĩ điều trị chuẩn bị và hỗ trợ cho người bệnh chuyển khoa, chuyển cơ sở khám bệnh, chữa bệnh, ra viện; Hỗ trợ,</p>

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bộ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
						<p>giám sát và chịu trách nhiệm về chuyên môn đối với việc thực hiện nhiệm vụ của điều dưỡng cấp thấp hơn; Thực hiện quản lý hồ sơ, bệnh án, buồng bệnh, người bệnh, thuốc, trang thiết bị y tế, vật tư tiêu hao; Thực hiện sáng kiến cải tiến kỹ thuật trong chăm sóc người bệnh và áp dụng cải tiến chất lượng trong chăm sóc người bệnh;</p> <p>Tham gia tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ kỹ thuật; thực hiện nghiên cứu khoa học, dự án, đề án, thông kê, báo cáo và các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế và Trường Trạm Y tế giao.</p>
9	Y tế công cộng	Y tế công cộng hạng III	Trạm Y tế: Phòng 1 (1), Phòng 2 (1), Phòng 3 (1), Phòng 4 (3), Phòng 5 (2), Phòng 6 (2), Phòng 7 (3), Phòng 8 (1),	26	<p>a) Tốt nghiệp đại học trở lên ngành Y tế công cộng.</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 11/2015/TT-LT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp y tế công cộng.</p>	<p>Chịu trách nhiệm hướng dẫn chuyên môn, kỹ thuật về: Vệ sinh an toàn lao động; vệ sinh trường học; vệ sinh trong hoạt động mai táng, hỏa táng; phòng, chống tai nạn thương tích; phòng, chống nhiễm độc hóa chất bảo vệ thực vật; xây dựng, sửa chữa và sử dụng các công trình vệ sinh; Giám sát chất lượng nước dùng cho ăn uống, sinh hoạt và dùng trong công đồng; biện pháp xử lý các chất thải trên địa bàn quận; Giám sát vệ sinh nguồn nước sinh hoạt, điều kiện vệ sinh an toàn lao động điều kiện vệ sinh trường học; tổng hợp, theo dõi, đánh giá chất lượng và hiệu quả thực hiện các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định về chuyên môn kỹ thuật đối với các cơ sở, cơ quan, tổ chức trên địa bàn quận; Lập hồ sơ về sinh lao động và tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho người lao động; Phối hợp với các cơ quan chức năng, các ban, ngành đoàn thể trên địa bàn quận trong việc xây dựng khu phố văn hóa sức khỏe, mô hình công đồng an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích; Tập huấn sơ cấp cứu và tuyên truyền phòng, chống dịch bệnh, tuyên truyền trong tuần lễ quốc</p>

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bộ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
			Phòng 9 (1), Phòng 10 (1), Phòng 11 (1), Phòng 12 (1), Phòng 13 (1), Phòng 14 (2), Phòng 15 (2), Phòng 16 (3)			gia an toàn – vệ sinh lao động – phòng cháy chữa cháy; Triển khai thực hiện chương trình mục tiêu y tế quốc gia, các dự án về sức khỏe môi trường, lao động, trường học, phòng, chống tai nạn thương tích và phòng, chống bệnh nghề nghiệp trên địa bàn. Phối hợp thực hiện công tác thông tin, truyền thông giáo dục sức khỏe về phòng, chống bệnh nghề nghiệp, bệnh tật học đường, phòng, chống tác hại thuốc lá, lạm dụng rượu, bia, xây dựng cộng đồng an toàn, tăng cường hoạt động thể lực và nâng cao sức khỏe; Giám sát, đánh giá các yếu tố phát sinh dịch, bệnh lây lan, phát triển trong cộng đồng và đề ra phương án xử trí phù hợp; Xây dựng kế hoạch hoạt động, báo cáo định kỳ theo quy định, báo cáo đột xuất theo yêu cầu; Tham gia tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ kỹ thuật; thực hiện nghiên cứu khoa học, dự án, đề án, thông kê, báo cáo và các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế và Trường Trạm Y tế giao.
10	Kế toán	Kế toán viên 06.031	Phòng Tài chính kế toán	1	a) Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành Kế toán, Kiểm toán, Tài chính. b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 29/2022/TT-BTC ngày 03/6/2022 của Bộ Tài chính quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngành công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ.	Quản lý hồ sơ kế toán, tài sản Trung tâm Y tế; Lập dự toán, quyết toán kinh phí sự nghiệp; Tham mưu về công tác kiểm tra, quản lý tài sản, lập dự toán ngân sách, kế hoạch thu, chi của Trung tâm Y tế và tổ chức thực hiện khi kế hoạch được phê duyệt; Thực hiện cấp phát kinh phí theo kế hoạch đã được phê duyệt; Thực hiện thu các loại dịch vụ Y tế theo quy định của pháp luật; Thực hiện các nghiệp vụ kế toán tiền lương, chế độ chính sách, vật tư tài sản hành chính sự nghiệp chính xác, kịp thời; Định kỳ thực hiện báo cáo quyết toán, tổng kết tài sản, kiểm kê tài sản. Bảo quản lưu trữ các chứng từ, sổ sách kế toán theo đúng quy định; Tổng hợp tình hình, số liệu cụ thể

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bố Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
						<p>phân tích kết quả, hiệu quả hoạt động của Trung tâm Y tế; Thu ngân sách, theo dõi viện phí, theo dõi tài sản, thu quỹ; Tham gia tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ kỹ thuật; thực hiện nghiên cứu khoa học, dự án đề án, thông kê, báo cáo và các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế và Trưởng Phòng giao.</p>
11	Kế toán	Kế toán viên trung cấp 06.052	Phòng Tài chính kế toán	2	<p>a) Tốt nghiệp cao đẳng trở lên thuộc chuyên ngành Kế toán, Kiểm toán, Tài chính. b) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 29/2022/TT-BTC ngày 03/6/2022 của Bộ Tài chính quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trù.</p>	<p>Quản lý hồ sơ kế toán, tài sản Trung tâm Y tế; Tham mưu về công tác kiểm tra, quản lý thu, chi của Trung tâm Y tế và tổ chức thực hiện khi kế hoạch được phê duyệt; Thực hiện các công tác quản lý tài chính; Thực hiện cấp phát kinh phí theo kế hoạch đã được phê duyệt; tổ chức thu các loại dịch vụ Y tế theo quy định của pháp luật; Thực hiện các nghiệp vụ kế toán tiền lương, chế độ chính sách, vật tư tài sản hành chính sự nghiệp chính xác, kịp thời; Định kỳ thực hiện báo cáo quyết toán, tổng kết tài sản, kiểm kê tài sản. Bảo quản lưu trữ các chứng từ, sổ sách kế toán theo đúng quy định; Tổng hợp tình hình, số liệu cụ thể phân tích kết quả, hiệu quả hoạt động của Trung tâm Y tế; Theo dõi viện phí, theo dõi tài sản, thu quỹ; Tham gia tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ kỹ thuật; thực hiện nghiên cứu khoa học, dự án, đề án, thông kê, báo cáo và các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế và Trưởng Phòng giao.</p>
12	Chuyên viên	Chuyên viên 01.003	Phòng Tổ chức - Hành chính	2	<p>a) Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành phù hợp yêu cầu vị trí việc làm: Luật, Quản lý bệnh viện, Quản lý nhà nước, Quản trị nhân lực, Quản trị kinh doanh hoặc các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm.</p>	<p>Phụ trách công tác pháp chế của TTYT; phối hợp giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo; các công việc liên quan đến kỹ luật căn bộ, viên chức; Theo dõi thực hiện các hợp đồng lao động của viên chức và người lao động và các hợp đồng khác; Soạn các Quyết định thành lập và các quyết định khác cho đơn vị; Theo dõi chuyên ngành,</p>

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bộ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
					<p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo Thông tư 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ về mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư.</p>	<p>chuyên loại cho cán bộ; Công tác bảo hộ lao động, an toàn và vệ sinh lao động; rà soát các văn bản pháp luật liên quan, thành lập Hội đồng, tham gia tổ công tác; Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế và Tương phòng giao.</p>
13	Chuyên viên	Chuyên viên 01.003	Phòng Tổ chức - Hành chính	1	<p>a) Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành phù hợp yêu cầu vị trí việc làm: Luật, Quản lý bệnh viện, Quản lý nhà nước, Quản trị nhân lực, Quản trị kinh doanh hoặc các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm.</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo Thông tư 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ về mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên</p>	<p>Thực hiện các hoạt động quản lý về công tác tài sản, cơ sở hạ tầng, trang thiết bị, văn thư, lưu trữ. Thực hiện công tác hành chính, quản trị.</p> <p>Theo dõi các yêu cầu và định mức vật tư tiêu hao, văn phòng phẩm, mực in và các loại ấn phẩm</p> <p>Theo dõi tình trạng cơ sở vật chất, phương tiện làm việc của các Khoa, phòng. Có kế hoạch sửa chữa, trang bị bổ sung, thay thế kịp thời cho các Khoa Phòng</p> <p>Quản trị mạng máy tính trong toàn Trung tâm Y tế, xây dựng và phát triển hệ thống phần mềm quản lý trong các hoạt động của đơn vị; xử lý nhân và gửi công văn đến và đi bằng email.</p> <p>Lập danh mục lưu trữ công văn</p> <p>Điều động xe phục vụ công tác cho BGD, phòng chống dịch theo dõi việc sử dụng, cấp phát xăng xe công tác</p> <p>Theo dõi, kiểm tra đơn đốc các công trình sửa chữa, xây dựng cơ bản theo đúng thiết kế, chất lượng Phân bổ chỉ</p>

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bộ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
14	Kỹ thuật viên	Kỹ thuật viên hạng IV V.05.02.08	Phòng Tổ chức - Hành chính	1	<p>a) Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp cao đẳng trở lên đúng chuyên ngành công nghệ thông tin, khoa học máy tính hoặc các chuyên ngành khác phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>b) Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 10 của Thông tư liên tịch Số 24/2014/TTLT-T-BKHCN-BNV ngày 1/10/2014 của Bộ Khoa học Công nghệ, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp ngành Khoa học và công nghệ</p> <p>+ Trình độ ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 và tương đương (hoặc chứng chỉ anh văn trình độ A trở lên được cấp trước ngày 15/01/2020) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;</p> <p>+ Trình độ tin học: Có trình độ tin học đạt</p>	<p>tiêu kế hoạch cho các khoa</p> <p>Theo dõi định kỳ, sửa chữa cơ sở hạ tầng và các máy móc thiết bị hành chính, hệ thống điện nước, điện lạnh, điện thoại, máy nước uống nóng, lạnh trực thuộc</p> <p>Theo dõi hoạt động hệ thống xử lý nước thải</p> <p>Phối hợp thực hiện các hoạt động về đào tạo, đào tạo liên tục, hội thảo, hội nghị, tập huấn, nghiên cứu khoa học, thống kê, báo cáo và thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế giao</p> <p>Thực hiện công tác quản lý và phát triển ứng dụng Công nghệ thông tin (CNTT) trong các lĩnh vực hoạt động của đơn vị; Tư vấn xây dựng các điều kiện, tiêu chuẩn kỹ thuật khi đầu tư thiết bị liên quan đến CNTT; Đảm bảo cơ sở hạ tầng về kỹ thuật CNTT cho các hoạt động chung của đơn vị. Quản lý và vận hành hệ thống máy chủ, hệ thống đường truyền và các thiết bị CNTT trong đơn vị; Tổ chức và quản lý dữ liệu của đơn vị theo sự phân công của Giám đốc. Thực hiện thu nhập, lưu trữ xử lý và đảm bảo an toàn thông tin của đơn vị; Hỗ trợ kỹ thuật về CNTT cho các đơn vị thuộc Trung tâm; Tham gia tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ kỹ thuật; thực hiện nghiên cứu khoa học, dự án, đề án, thống kê, báo cáo và các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế và Trưởng phòng giao.</p>

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bộ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
TỔNG CỘNG					106	
					<p>chuyên kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin; hoặc tin học chứng chỉ A trở lên theo quy định tại Điều 23, Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 trước ngày 10/8/2016.</p>	