

**NHU CẦU TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC LÀM VIỆC TẠI UBND PHƯỜNG THUỘC QUẬN THANH KHÊ NĂM 2022**

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: 1857 /KH-UBND ngày 15 tháng 9 năm 2022 của UBND quận Thanh Khê)

STT	UBND phường	Tổng số công chức được giao theo quy định	Số công chức hiện có								Nhu cầu tuyển dụng						
			Tổng số	Chủ tịch UBND	Phó Chủ tịch UBND	Địa chính-Xây dựng	Văn phòng-Thống kê	Tư pháp-Hộ tịch	Văn hóa-Xã hội	Tài chính-Kế toán	Chi huy trưởng quân sự	Tổng số	Địa chính-Xây dựng	Văn phòng-Thống kê	Tư pháp-Hộ tịch	Văn hóa-Xã hội	Tài chính-Kế toán
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	An Khê	16	14	1	2	1	3	2	2	2	1	1	1				
2	Hòa Khê	15	12	1	2	1	2	1	2	2	1	3	1	1	1		
3	Thanh Khê Đông	14	13	1	2	1	2	2	2	2	1	0					
4	Thanh Khê Tây	15	14	1	2	2	2	2	2	2	1	1		1			
5	Xuân Hà	15	13	1	2	2	1	2	2	2	1	1		1			
6	Tam Thuận	15	13	1	2	1	2	2	2	2	1	2	1	1			
7	Tân Chính	15	14	1	2	1	3	2	2	3	0	0					
8	Thạc Gián	15	14	1	2	2	2	2	2	2	1	0					
9	Chính Gián	15	14	1	2	2	2	2	2	2	1	1		1			
10	Vĩnh Trung	15	13	1	2	1	2	2	2	2	1	1		1	0		
	<b>Tổng cộng</b>	<b>150</b>	<b>134</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>14</b>	<b>21</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>





Phụ lục II

**BẢNG MÔ TẢ TRÍ VIỆC LÀM TUYỂN DỤNG**

(Ban hành kèm theo kế hoạch số: 1857/KH-UBND ngày 15 tháng 9 năm 2022 của UBND quận Thanh Khê)

STT	Đơn vị tuyển dụng	Vị trí tuyển dụng	Số lượng cần tuyển	Ngạch Công chức	Mã ngạch	Mô tả vị trí việc làm	Yêu cầu về trình độ chuyên môn, vị trí cần tuyển dụng
1	UBND phường An Khê	Địa chính - Xây dựng - Đô thị và môi trường	1	Chuyên viên	01.003	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tham mưu, giúp UBND phường tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của UBND trong các lĩnh vực: Đất đai, địa giới hành chính, tài nguyên, môi trường, xây dựng, đô thị, giao thông trên địa bàn theo quy định của pháp luật;</li><li>- Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau: Thu thập thông tin, tổng hợp số liệu, lập sổ sách các tài liệu và xây dựng các báo cáo về đất đai, địa giới hành chính, tài nguyên, môi trường và đa dạng sinh học, công tác quy hoạch, xây dựng, đô thị và giao thông.</li><li>- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch UBND giao.</li></ul>	Đại học trở lên thuộc một trong các nhóm ngành: Địa chính, xây dựng, quản lý đất đai, quản lý đô thị, kiến trúc, môi trường.
2	UBND phường Hòa Khê	Địa chính - Xây dựng - Đô thị và môi trường	1	Chuyên viên	01.003	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tham mưu, giúp UBND phường tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của UBND trong các lĩnh vực: tài nguyên, môi trường trên địa bàn theo quy định của pháp luật;</li><li>- Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau: Thu thập thông tin, tổng hợp số liệu, lập sổ sách các tài liệu và xây dựng các báo cáo về tài nguyên, môi trường và đa dạng sinh học; Tổ chức vận động Nhân dân áp dụng các tiến bộ khoa học kỹ thuật vào công tác bảo vệ môi trường trên địa bàn;</li><li>- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch UBND giao.</li></ul>	Đại học trở lên thuộc nhóm ngành môi trường.

11/10/2022





3	UBND phường Thanh Khê Tây	Văn phòng - Thống kê	1	Chuyên viên	01.003	<p>- Tham mưu, giúp UBND phường tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của UBND trong các lĩnh vực: Thống kê, cải cách hành chính theo quy định của pháp luật;</p> <p>- Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:</p> <p>Tổng hợp, thống kê kết quả thực hiện các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội theo quy định của pháp luật;</p> <p>Giúp Chủ tịch UBND phường tổ chức tiếp dân; thực hiện công tác cơ chế “một cửa” và “một cửa liên thông”, xây dựng chính quyền điện tử; kiểm soát thủ tục hành chính, tập hợp, thống kê và quản lý cơ sở dữ liệu theo các lĩnh vực trên địa bàn;</p> <p>- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch UBND phường giao.</p>	Đại học trở lên thuộc một trong các nhóm ngành: Hành chính, hành chính văn phòng, công nghệ thông tin, thống kê.
4	UBND phường Xuân Hà	Văn phòng - Thống kê	1	Chuyên viên	01.003	<p>- Tham mưu, giúp UBND phường tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của UBND trong các lĩnh vực: Văn phòng, thống kê, cải cách hành chính, thi đua, khen thưởng, kỷ luật theo quy định của pháp luật;</p> <p>- Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:</p> <p>Xây dựng và theo dõi việc thực hiện chương trình, kế hoạch công tác, lịch làm việc định kỳ và đột xuất của UBND, Chủ tịch UBND phường; giúp UBND phường tổ chức các kỳ họp;</p> <p>Giúp Chủ tịch UBND phường tổ chức tiếp dân; thực hiện công tác cơ chế “một cửa” và “một cửa liên thông”, xây dựng chính quyền điện tử; kiểm soát thủ tục hành chính, tập hợp, thống kê và quản lý cơ sở dữ liệu theo các lĩnh vực trên địa bàn;</p> <p>- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch UBND phường giao.</p>	Đại học trở lên thuộc một trong các nhóm ngành: Nội vụ, hành chính, luật, hành chính văn phòng, quản trị nguồn nhân lực, công nghệ thông tin, thống kê, kinh tế.



5	UBND phường Chính Gián	Văn phòng - Thông kê	1	Chuyên viên	01.003	<p>- Tham mưu, giúp UBND phường tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của UBND trong các lĩnh vực: Văn phòng, thông kê, cải cách hành chính theo quy định của pháp luật;</p> <p>- Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:</p> <p>Xây dựng và theo dõi việc thực hiện chương trình, kế hoạch công tác, lịch làm việc định kỳ và đột xuất của UBND, Chủ tịch UBND phường;</p> <p>Giúp Chủ tịch UBND phường tổ chức tiếp dân; thực hiện công tác cơ chế “một cửa” và “một cửa liên thông”, xây dựng chính quyền điện tử; kiểm soát thủ tục hành chính, tập hợp, thống kê và quản lý cơ sở dữ liệu theo các lĩnh vực trên địa bàn;</p> <p>- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch UBND phường giao.</p>	Đại học trở lên thuộc một trong các nhóm ngành: Hành chính, hành chính văn phòng, quản trị văn phòng, quản trị nguồn nhân lực, công nghệ thông tin, thống kê.
6	UBND phường Tam Thuận	Địa chính - Xây dựng - Đô thị và môi trường	1	Chuyên viên	01.003	<p>- Tham mưu, giúp UBND phường tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của UBND trong các lĩnh vực: Xây dựng, đô thị, giao thông trên địa bàn theo quy định của pháp luật;</p> <p>- Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:</p> <p>Thu thập thông tin, tổng hợp số liệu, lập sổ sách các tài liệu và xây dựng các báo cáo về công tác quy hoạch, xây dựng, đô thị;</p> <p>Giám sát về kỹ thuật các công trình xây dựng thuộc thẩm quyền quản lý của UBND;</p> <p>- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch UBND giao.</p>	Đại học trở lên thuộc một trong các nhóm ngành: Xây dựng, quản lý đô thị, kiến trúc.



ỦY BAN NHÂN DÂN  
PHƯỜNG TAM THUẬN

	UBND phường Tam Thuận	Văn phòng - Thống kê	1	Chuyên viên	01.003	<p>- Tham mưu, giúp UBND phường tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của UBND trong các lĩnh vực: Văn phòng, thống kê, cải cách hành chính theo quy định của pháp luật;</p> <p>- Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:</p> <p>Xây dựng và theo dõi việc thực hiện chương trình, kế hoạch công tác, lịch làm việc định kỳ và đột xuất của UBND, Chủ tịch UBND phường;</p> <p>Giúp Chủ tịch UBND phường tổ chức tiếp dân; thực hiện công tác cơ chế “một cửa” và “một cửa liên thông”, xây dựng chính quyền điện tử; kiểm soát thủ tục hành chính, tập hợp, thống kê và quản lý cơ sở dữ liệu theo các lĩnh vực trên địa bàn;</p> <p>- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch UBND phường giao.</p>	Đại học trở lên thuộc một trong các nhóm ngành: Hành chính, hành chính văn phòng, quản trị văn phòng, quản trị nguồn nhân lực, công nghệ thông tin, thống kê.
7	UBND phường Vĩnh Trung	Văn phòng - Thống kê	1	Chuyên viên	01.003	<p>- Tham mưu, giúp UBND phường tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của UBND trong các lĩnh vực: Văn phòng, thống kê, cải cách hành chính, thi đua, khen thưởng, kỷ luật theo quy định của pháp luật;</p> <p>- Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:</p> <p>Xây dựng và theo dõi việc thực hiện chương trình, kế hoạch công tác, lịch làm việc định kỳ và đột xuất của UBND, Chủ tịch UBND phường; giúp UBND phường tổ chức các kỳ họp;</p> <p>Giúp Chủ tịch UBND phường tổ chức tiếp dân; thực hiện công tác cơ chế “một cửa” và “một cửa liên thông”, xây dựng chính quyền điện tử; kiểm soát thủ tục hành chính, tập hợp, thống kê và quản lý cơ sở dữ liệu theo các lĩnh vực trên địa bàn;</p> <p>- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch UBND phường giao.</p>	Đại học trở lên thuộc một trong các nhóm ngành: Nội vụ, hành chính, luật, hành chính văn phòng, quản trị nguồn nhân lực, công nghệ thông tin, thống kê, kinh tế.

