

**BIỂU TỔNG HỢP VỊ TRÍ VIỆC LÀM CẦN TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC VÀO LÀM VIỆC  
TẠI TRẠM KIỂM TRA TẢI TRỌNG XE QUẢNG NINH THUỘC SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI TỈNH QUẢNG NINH**

(Kèm theo Thông báo số /TB-SGTVT ngày /11/2022 của Sở Giao thông vận tải tỉnh Quảng Ninh)

STT	Vị trí việc làm	Vị trí việc làm cần tuyển dụng viên chức										Ghi chú
		Số lượng	Mô tả vị trí việc làm	Tên chức danh nghề nghiệp viên chức	Mã số chức danh nghề nghiệp viên chức	Yêu cầu về chuyên môn, nghiệp vụ			Yêu cầu về Ngoại ngữ		Yêu cầu về Tin học	
						Trình độ	Ngành/ Chuyên ngành	Khác	Tiếng	Trình độ	Trình độ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Ca trưởng	1	- Trực tiếp tham mưu triển khai thực hiện nhiệm vụ của 01 Ca làm việc (Tổ công tác) của đơn vị; - Tham mưu thực hiện nhiệm vụ của Lực lượng trực tiếp vận hành Trạm phối hợp với lực lượng chức năng thực hiện nhiệm vụ tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật và kiểm soát tải trọng xe theo quy định hiện hành	Chuyên viên	01.003	Đại học trở lên	Luật; Công nghệ thông tin; Viễn thông; Điện tử	Tốt nghiệp loại Khá trở lên	Anh	Có khả năng sử dụng được ngoại ngữ	Có khả năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	
2	Kỹ thuật viên	1	Thực hiện công tác phối hợp với lực lượng liên ngành trong quá trình thực hiện nhiệm vụ tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật và kiểm soát tải trọng xe (tiếp nhận giấy tờ liên quan đến phương tiện, hàng hóa chuyên chở; hướng dẫn xe vào cân, đo kiểm tra xe quá khổ, quá tải; chịu trách nhiệm việc cập nhật các thông tin cần thiết vào phiếu cân, đo xe và chịu trách nhiệm về tính chính xác của phiếu cân, đo, kiểm tra xe)	Chuyên viên	01.003	Đại học trở lên	Xây dựng cầu đường; Luật; Công nghệ thông tin; Điện; Điện tử		Anh	Có khả năng sử dụng được ngoại ngữ	Có khả năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	
3	Tổ chức nhân sự, hành chính tổng hợp	1	- Thực hiện công tác tổ chức bộ máy, biên chế; giải quyết chế độ chính sách đối với người lao động; thi đua, khen thưởng, kỷ luật; - Thực hiện nghiệp vụ về công tác văn thư lưu trữ	Chuyên viên	01.003	Đại học trở lên	Hành chính, Luật, Kinh tế, Kế toán	Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp	Anh	Có khả năng sử dụng được ngoại ngữ	Có khả năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	
	<b>Tổng cộng</b>	<b>3</b>										

Ấn định danh sách trên là: 03 chỉ tiêu./.