



**BẢNG THỐNG KÊ NHU CẦU TUYỂN DỤNG, VỊ TRÍ VIỆC LÀM CẦN TUYỂN DỤNG**  
*Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển*

(Kèm theo Kế hoạch số 455./KH-BVPHCN ngày 09 tháng 09 năm 2022 về việc tuyển dụng viên chức của Bệnh viện Phục hồi chức năng thành phố Đà Nẵng)

TT	Khoa, phòng chuyên môn	Số lượng cần tuyển	Tên vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp	Mã chức danh nghề nghiệp	Mô tả ngắn gọn vị trí công việc	Yêu cầu trình độ chuyên môn, kinh nghiệm công tác cần thiết của vị trí thi tuyển	Ghi chú
I	<b>VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG TỪ SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC CẦN THIẾT LÀM CƠ SỞ XÁC ĐỊNH PHẦN KINH PHÍ HỖ TRỢ CHI THƯỜNG XUYÊN</b>							
1	Phòng Tổ chức – Hành chính quản trị	01	Hành chính tổng hợp	Chuyên viên	01.003	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kiểm tra, thu thập thông tin, thống kê, quản lý hồ sơ, lưu trữ tư liệu, số liệu nhằm phục vụ công tác</li><li>- Tham mưu trình cấp có thẩm quyền quyết định xử lý các vấn đề cụ thể, chủ động phối hợp với các đơn vị liên quan, các viên chức khác trong việc thực hiện công việc đúng thẩm quyền, trách nhiệm được giao.</li><li>- Theo dõi chế độ bảo hiểm y tế, bảo hiểm xã hội</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Hành chính, quản trị, các nhóm ngành khoa học xã hội phù hợp với vị trí việc làm.</li></ul>	

						<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia xây dựng và tổ chức thực hiện quy định, quy chế, quản lý nghiệp vụ chuyên ngành.</li> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ khác do trưởng phòng phân công .</li> </ul>		
2	Phòng Tổ chức – Hành chính quản trị	01	Văn thư	Văn thư viên trung cấp	02.008	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vận hành hệ thống quản lý tài liệu điện tử của đơn vị.</li> <li>- Trực tiếp thực thi nhiệm vụ công tác văn thư cơ quan.</li> <li>- Thực hiện quản lý lưu giữ hồ sơ, tài liệu theo quy định của công tác văn thư; tổ chức việc thống kê lưu trữ các tài liệu, số liệu theo yêu cầu của nghiệp vụ công tác văn thư;</li> <li>- Tham gia xây dựng chương trình, kế hoạch về công tác văn thư của đơn vị.</li> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ của chức danh văn thư viên trung cấp và các nhiệm vụ khác do trưởng phòng phân công</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư hành chính, văn thư – lưu trữ, lưu trữ, lưu trữ và quản lý thông tin. Trường hợp có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.</li> </ul>	
3	Phòng Tài chính - Kế toán	01	Kế toán	Kế toán viên trung cấp	06.032	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế toán viện phí</li> <li>- Mở sổ, ghi sổ, khoá sổ kế toán thuộc phần hành, phần việc được phân công phụ trách.</li> <li>- Lập báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán ngân sách nhà nước và báo cáo khác hàng ngày hoặc định kỳ theo sự phân công phần việc kế toán, chịu trách nhiệm về</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính.</li> <li>- Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 (A1) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT</li> <li>- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT</li> </ul>	



					<p>sự chính xác, trung thực của các số liệu báo cáo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phân tích, đánh giá tình hình quản lý, sử dụng tài sản, kinh phí thuộc phân hành, phần việc phụ trách</li> <li>- Có khả năng tiếp thu, nắm bắt các kỹ năng cần thiết như kỹ năng sử dụng máy tính, phần mềm kế toán, chứng từ điện tử, có khả năng tham gia triển khai theo đúng chỉ đạo của cấp trên.</li> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ khác do trường phòng phân công</li> </ul>		
4	Phòng Tài chính - Kế toán	01	Kế toán	Kế toán viên	06.031	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ghi chép, tính toán, tổng hợp và phân tích số liệu kế toán phục vụ cho các phân hành, phần việc phụ trách, cho công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành tại đơn vị.</li> <li>- Tổ chức thực hiện công tác kế toán, lập báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán ngân sách nhà nước và các báo cáo khác hàng ngày, bảo quản, lưu trữ tài liệu kế toán, cung cấp thông tin thuộc phân hành, phần việc được phân công hoặc phụ trách.</li> <li>- Thực hiện công tác tự kiểm tra tài chính kế toán theo quy định.</li> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ khác do trường phòng phân công.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp đại học chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính</li> <li>- Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT</li> <li>- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT</li> </ul>

BỘ PHỤ TH

5	Phòng Điều dưỡng – Kiểm soát nhiễm khuẩn	02	Công tác xã hội	Công tác xã hội viên (hạng III)	V.09.04.02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đón tiếp, hướng dẫn người bệnh, sàng lọc phân loại và tiếp nhận đối tượng.</li> <li>- Đánh giá tâm sinh lý, tình trạng sức khỏe, nhân thân và các nhu cầu sử dụng dịch vụ công tác xã hội của đối tượng</li> <li>- Hướng dẫn các tổ chức, tình nguyện viên có nhu cầu thực hiện hỗ trợ về công tác xã hội của bệnh viện.</li> <li>- Trực tiếp cung cấp, thực hiện các dịch vụ công tác xã hội có yêu cầu cơ bản về lý thuyết, phương pháp và kỹ năng thực hành công tác xã hội như: tư vấn, tham vấn, trị liệu, phục hồi chức năng, giáo dục, đàm phán, hòa giải, biện hộ, tuyên truyền</li> <li>- Hỗ trợ đối tượng hòa nhập cộng đồng.</li> <li>- Thực hiện các các nhiệm vụ khác do sự phân công của trưởng khoa, phòng</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc các chuyên ngành công tác xã hội, xã hội học, tâm lý học, giáo dục đặc biệt hoặc các chuyên ngành khoa học xã hội phù hợp với nhiệm vụ công tác xã hội. Trường hợp tốt nghiệp đại học chuyên ngành khoa học xã hội khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ công tác xã hội theo chương trình do Bộ lao động – Thương binh và Xã hội ban hành</li> <li>- Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc chung cho Việt Nam</li> <li>- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT</li> </ul>

6	Phòng Kế hoạch tổng hợp – Chỉ đạo tuyển	02	Công nghệ thông tin	Công nghệ thông tin hạng III	V.11.06.14	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quản lý, vận hành hệ thống cơ sở hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin, trung tâm tích hợp dữ liệu, các hệ thống thông tin, chương trình ứng dụng, phần mềm dung chung của cơ quan, đơn vị.</li> <li>- Kiểm tra, kiểm định, kiểm thử, đánh giá tính tuân thủ các yêu cầu, quy định, chính sách về công nghệ thông tin, an toàn thông tin của các cơ quan, tổ chức và các sản phẩm, dịch vụ công nghệ thông tin;</li> <li>- Tham gia thực hiện các nhiệm vụ phối hợp về an ninh mạng theo quy định.</li> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ khác do trường phòng phân công</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành đào tạo về công nghệ thông tin hoặc các ngành gần đào tạo về công nghệ thông tin</li> </ul>
7	Khoa Nội – An dưỡng	02	Bác sĩ	Bác sĩ hạng III	V.08.01.03	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bác sĩ điều trị, khám - chữa bệnh</li> <li>- Xử trí cấp cứu thông thường.</li> <li>- Tham gia hội chẩn chuyên môn</li> <li>- Tư vấn người bệnh hoặc gia đình người bệnh lựa chọn các dịch vụ y tế phù hợp.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp Bác sĩ đa khoa trở lên.</li> </ul>
8	Khoa Nội – An dưỡng	04	Điều dưỡng	Điều dưỡng hạng IV	V.08.05.13	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lập kế hoạch, thực hiện và đánh giá kết quả chăm sóc người bệnh</li> <li>- Theo dõi, đánh giá diễn biến hằng ngày của người bệnh; phát hiện, báo cáo kịp thời những</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên chuyên ngành điều dưỡng.</li> </ul>



						<p>diễn biến bất thường của người bệnh;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện kỹ thuật điều dưỡng cơ bản cho người bệnh theo chỉ định và sự phân công;</li> <li>- Quản lý hồ sơ, bệnh án, buồng bệnh, người bệnh, thuốc, trang thiết bị y tế, vật tư tiêu hao;</li> <li>- Nhận định nhu cầu dinh dưỡng, tiết chế và thực hiện chỉ định chăm sóc dinh dưỡng cho người bệnh;</li> <li>- Thực hiện một số nhiệm vụ chuyên môn theo yêu cầu của Bệnh viện.</li> </ul>		
9	Khoa Nội – An dưỡng	02	Điều dưỡng	Điều dưỡng hạng III	V.08.05.12	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lập kế hoạch, thực hiện và đánh giá kết quả chăm sóc người bệnh</li> <li>- Theo dõi, đánh giá diễn biến hằng ngày của người bệnh; phát hiện, báo cáo kịp thời những diễn biến bất thường của người bệnh;</li> <li>- Quản lý hồ sơ, bệnh án, buồng bệnh, người bệnh, thuốc, trang thiết bị y tế, vật tư tiêu hao;</li> <li>- Thực hiện một số nhiệm vụ chuyên môn theo yêu cầu của Bệnh viện.</li> </ul>	- Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành điều dưỡng.	
10	Khoa Phục hồi chức năng – Đông y	02	Bác sĩ	Bác sĩ hạng III	V.08.01.03	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bác sĩ điều trị, khám - chữa bệnh, kết hợp y học cổ truyền</li> <li>- Tư vấn người bệnh hoặc gia đình người bệnh lựa chọn các</li> </ul>	- Tốt nghiệp Bác sĩ chuyên ngành y học cổ truyền.	

						dịch vụ y tế phù hợp.		
11	Khoa Phục hồi chức năng – Đông y	01	Kỹ thuật y	Kỹ thuật y hạng IV	V.08.07.19	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ theo quy chế bệnh viện đối với kỹ thuật viên vật lý trị liệu, phục hồi chức năng.</li> <li>- Thực hiện các các nhiệm vụ khác do sự phân công của trưởng khoa và kỹ thuật viên trưởng khoa.</li> </ul>	- Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên chuyên ngành kỹ thuật y học: Vật lý trị liệu/phục hồi chức năng.	
12	Khoa Phục hồi chức năng – Đông y	04	Kỹ thuật y	Kỹ thuật y hạng III	V.08.07.18	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ theo quy chế bệnh viện đối với kỹ thuật viên vật lý trị liệu, phục hồi chức năng.</li> <li>- Thực hiện các các nhiệm vụ khác do sự phân công của trưởng khoa và kỹ thuật viên trưởng khoa.</li> </ul>	- Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành kỹ thuật y học: Vật lý trị liệu/ phục hồi chức năng.	
13	Khoa Tôn thương tủy sống	01	Kỹ thuật y	Kỹ thuật y hạng IV	V.08.07.19	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ theo quy chế bệnh viện đối với kỹ thuật viên vật lý trị liệu, phục hồi chức năng.</li> <li>- Thực hiện các các nhiệm vụ khác do sự phân công của trưởng khoa và kỹ thuật viên trưởng khoa.</li> </ul>	- Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên chuyên ngành kỹ thuật y học: Vật lý trị liệu/ phục hồi chức năng.	

14	Khoa Tôn thương tủy sống	01	Kỹ thuật y	Kỹ thuật y hạng III	V.08.07.18	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ theo quy chế bệnh viện đối với kỹ thuật viên vật lý trị liệu, phục hồi chức năng.</li> <li>- Thực hiện các các nhiệm vụ khác do sự phân công của trưởng khoa và kỹ thuật viên trưởng khoa.</li> </ul>	- Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành kỹ thuật y học: Vật lý trị liệu/ phục hồi chức năng.	
15	Khoa tôn thương tủy sống	01	Điều dưỡng	Điều dưỡng hạng III	V.08.05.12	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đón tiếp, hướng dẫn và chăm sóc bệnh nhân; thực hiện các chương trình y tế khác.</li> <li>- Thực hiện các các nhiệm vụ khác do sự phân công của trưởng khoa và điều dưỡng trưởng khoa.</li> </ul>	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành điều dưỡng.	
16	Khoa tôn thương tủy sống	01	Điều dưỡng	Điều dưỡng hạng IV	V.08.05.13	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lập kế hoạch, thực hiện và đánh giá kết quả chăm sóc người bệnh.</li> <li>- Theo dõi, đánh giá diễn biến hàng ngày của người bệnh; phát hiện, báo cáo kịp thời những diễn biến bất thường của người bệnh;</li> <li>- Thực hiện kỹ thuật điều dưỡng cơ bản cho người bệnh theo chỉ định và sự phân công;</li> <li>- Quản lý hồ sơ, bệnh án, buồng bệnh, người bệnh, thuốc, trang thiết bị y tế, vật tư tiêu hao;</li> <li>- Nhận định nhu cầu dinh dưỡng, tiết chế và thực hiện chỉ định chăm sóc dinh dưỡng cho người bệnh;</li> </ul>	- Tốt nghiệp Cao đẳng trở chuyên ngành điều dưỡng.	



						- Thực hiện một số nhiệm vụ chuyên môn theo yêu cầu của Bệnh viện.		
17	Khoa Khám bệnh – Cấp cứu	02	Bác sĩ	Bác sĩ hạng III	V.08.01.03	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bác sĩ điều trị, khám - chữa bệnh</li> <li>- Xử trí cấp cứu thông thường.</li> <li>- Tham gia hội chẩn chuyên môn</li> <li>- Tư vấn người bệnh hoặc gia đình người bệnh lựa chọn các dịch vụ y tế phù hợp.</li> </ul>	- Tốt nghiệp Bác sĩ đa khoa trở lên.	
18	Khoa Khám bệnh – Cấp cứu	05	Điều dưỡng	Điều dưỡng hạng III	V.08.05.12	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lập kế hoạch, thực hiện và đánh giá kết quả chăm sóc người bệnh</li> <li>- Theo dõi, đánh giá diễn biến hằng ngày của người bệnh; phát hiện, báo cáo kịp thời những diễn biến bất thường của người bệnh;</li> <li>- Quản lý hồ sơ, bệnh án, buồng bệnh, người bệnh, thuốc, trang thiết bị y tế, vật tư tiêu hao;</li> <li>- Thực hiện một số nhiệm vụ chuyên môn theo yêu cầu của Bệnh viện.</li> </ul>	- Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành điều dưỡng.	
19	Khoa Nhi – Ngôn ngữ trị liệu	03	Bác sĩ	Bác sĩ hạng III	V.08.01.03	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bác sĩ điều trị, khám - chữa bệnh</li> <li>- Xử trí cấp cứu thông thường.</li> <li>- Tham gia hội chẩn chuyên môn</li> <li>- Tư vấn người bệnh hoặc gia đình người bệnh lựa chọn các</li> </ul>	- Tốt nghiệp Bác sĩ đa khoa trở lên.	

						dịch vụ y tế phù hợp.		
20	Khoa Nhi – Ngôn ngữ trị liệu	02	Kỹ thuật y	Kỹ thuật y hạng IV	V.08.07.19	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ theo quy chế bệnh viện đối với kỹ thuật viên vật lý trị liệu, phục hồi chức năng.</li> <li>- Thực hiện các các nhiệm vụ khác do sự phân công của trưởng khoa và kỹ thuật viên trưởng khoa.</li> </ul>	- Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên chuyên ngành kỹ thuật y học: Vật lý trị liệu/ phục hồi chức năng.	
21	Khoa Nhi – Ngôn ngữ trị liệu	05	Kỹ thuật y	Kỹ thuật y hạng III	V.08.07.18	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ theo quy chế bệnh viện đối với kỹ thuật viên vật lý trị liệu, phục hồi chức năng.</li> <li>- Thực hiện các các nhiệm vụ khác do sự phân công của trưởng khoa và kỹ thuật viên trưởng khoa.</li> </ul>	- Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành kỹ thuật y học: Vật lý trị liệu/ phục hồi chức năng;	
22	Khoa Nhi – Ngôn ngữ trị liệu	01	Điều dưỡng	Điều dưỡng hạng III	V.08.05.12	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lập kế hoạch, thực hiện và đánh giá kết quả chăm sóc người bệnh</li> <li>- Theo dõi, đánh giá diễn biến hàng ngày của người bệnh; phát hiện, báo cáo kịp thời những diễn biến bất thường của người bệnh;</li> <li>- Quản lý hồ sơ, bệnh án, buồng bệnh, người bệnh, thuốc, trang thiết bị y tế, vật tư tiêu hao;</li> <li>- Thực hiện một số nhiệm vụ</li> </ul>	- Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành điều dưỡng.	

						chuyên môn theo yêu cầu của Bệnh viện.		
23	Khoa Dược – Thiết bị y tế	04	Dược sĩ	Dược hạng III	V.08.08.22	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện các công tác liên quan đến nghiệp vụ dược.</li> <li>- Thực hiện các các nhiệm vụ khác do sự phân công của trưởng khoa.</li> </ul>	- Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành dược.	
24	Khoa Chẩn đoán hình ảnh – Thăm dò chức năng – Xét nghiệm	01	Kỹ thuật y	Kỹ thuật y hạng III	V.08.07.18	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vận hành và sử dụng thành thạo các máy PCR realtime, Gene Xpert, nuôi cấy đờm vi khuẩn lao ở môi trường đặc và môi trường lỏng; Các xét nghiệm huyết học, sinh hoá...</li> <li>- Thực hiện phần mềm tin học ứng dụng phục vụ công tác chuyên môn.</li> <li>- Thực hiện một số nhiệm vụ chuyên môn theo yêu cầu của Bệnh viện</li> </ul>	- Tốt nghiệp Đại học kỹ thuật Y chuyên ngành xét nghiệm.	
25	Khoa Chẩn đoán hình ảnh – Thăm dò chức năng – Xét nghiệm	01	Kỹ thuật y	Kỹ thuật y hạng III	V.08.07.18	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện các quy trình kỹ thuật cơ bản chụp phim X quang, phụ giúp hoặc phối hợp với viên chức chuyên môn thực hiện kỹ thuật chuyên sâu khi được giao;</li> <li>- Thực hiện một số nhiệm vụ chuyên môn theo yêu cầu của Bệnh viện</li> </ul>	- Tốt nghiệp Đại học kỹ thuật Y chuyên ngành chẩn đoán hình ảnh.	

