



BIỂU TỔNG HỢP CHỈ TIÊU, CƠ CẤU ĐIỀU KIỆN TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC CỦA TRUNG TÂM Y TẾ QUẬN 10 NĂM 2022
(Đối với các chỉ tiêu đối với Khối Trạm Y tế)

(Kèm theo Thông báo số 2269/TB-TTYT ngày 31 tháng 10 năm 2022 của Trung tâm Y tế Quận 10)

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa/ Phòng/ Trạm Y tế	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc	
1	Bác sĩ	Bác sĩ hạng III V.08.01.03	Trạm Y tế Phường 01	19	a) Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học dự phòng). b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.	- Khám sàng lọc trước tiêm vắc xin; Giám sát, thực hiện các biện pháp kỹ thuật phòng, chống bệnh truyền nhiễm, HIV/AIDS, bệnh không lây nhiễm, bệnh chưa rõ nguyên nhân; phát hiện và báo cáo kịp thời các bệnh, dịch; Hướng dẫn chuyên môn, kỹ thuật về vệ sinh môi trường, các yếu tố nguy cơ ảnh hưởng đến sức khỏe tại cộng đồng; phòng chống tai nạn thương tích, xây dựng cộng đồng an toàn; y tế học đường; dinh dưỡng cộng. Tham gia kiểm tra, giám sát và triển khai các hoạt động về an toàn thực phẩm. Tổ chức khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng theo phân tuyến kỹ thuật và phạm vi hoạt động chuyên môn; - Kết hợp y học cổ truyền với y học hiện đại trong khám bệnh, chữa bệnh bằng các phương pháp dùng thuốc và các phương pháp không dùng thuốc; ứng dụng, kế thừa kinh nghiệm, bài thuốc, phương pháp điều trị hiệu quả, bảo tồn cây thuốc quý tại địa phương trong chăm sóc sức khỏe nhân dân; Tham gia khám sơ tuyển nghĩa vụ quân sự. Triển khai việc quản lý sức khỏe hộ gia đình, người cao tuổi, các trường hợp mắc bệnh truyền nhiễm, bệnh chưa rõ nguyên nhân, bệnh không lây nhiễm, bệnh mạn tính; Quản lý sức khỏe học đường. Tổ chức tuyên truyền, tư vấn, vận động quần chúng cùng tham gia thực hiện công tác chăm sóc, bảo vệ và nâng cao sức khỏe nhân dân; công tác dân số - kế hoạch hóa gia đình. - Nghiêm chỉnh thực hiện quy chế: chẩn đoán bệnh, làm hồ sơ bệnh án và kê đơn thuốc, quy chế vào viện, chuyển khoa, chuyển viện, xuất viện, quy chế sử dụng thuốc. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công.	
			Trạm Y tế Phường 02				
			Trạm Y tế Phường 05				
			Trạm Y tế Phường 07				
			Trạm Y tế Phường 08				
			Trạm Y tế Phường 09				
			Trạm Y tế Phường 10				
			Trạm Y tế Phường 11				
			Trạm Y tế Phường 12				
			Trạm Y tế Phường 13				
Trạm Y tế Phường 14							
Trạm Y tế Phường 15							
2	Bác sĩ Y học dự phòng	Bác sĩ Y học dự phòng hạng III V.08.02.06	Trạm Y tế Phường 05	6	a) Tốt nghiệp bác sĩ y học dự phòng. b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.	- Khám sàng lọc trước tiêm vắc xin; Giám sát, thực hiện các biện pháp kỹ thuật phòng, chống bệnh truyền nhiễm, HIV/AIDS, bệnh không lây nhiễm, bệnh chưa rõ nguyên nhân; phát hiện và báo cáo kịp thời các bệnh, dịch; Hướng dẫn chuyên môn, kỹ thuật về vệ sinh môi trường, các yếu tố nguy cơ ảnh hưởng đến sức khỏe tại cộng đồng; phòng chống tai nạn thương tích, xây dựng cộng đồng an toàn; y tế học đường; dinh dưỡng cộng. Tham gia kiểm tra, giám sát và triển khai các hoạt động về an toàn thực phẩm. Tổ chức khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng theo phân tuyến kỹ thuật và phạm vi hoạt động chuyên môn; - Kết hợp y học cổ truyền với y học hiện đại trong khám bệnh, chữa bệnh bằng các phương pháp dùng thuốc và các phương pháp không dùng thuốc; ứng dụng, kế thừa kinh nghiệm, bài thuốc, phương pháp điều trị hiệu quả, bảo tồn cây thuốc quý tại địa phương trong chăm sóc sức khỏe nhân dân; Tham gia khám sơ tuyển nghĩa vụ quân sự. Triển khai việc quản lý sức khỏe hộ gia đình, người cao tuổi, các trường hợp mắc bệnh truyền nhiễm, bệnh chưa rõ nguyên nhân, bệnh không lây nhiễm, bệnh mạn tính; Quản lý sức khỏe học đường. Tổ chức tuyên truyền, tư vấn, vận động quần chúng cùng tham gia thực hiện công tác chăm sóc, bảo vệ và nâng cao sức khỏe nhân dân; công tác dân số - kế hoạch hóa gia đình. - Nghiêm chỉnh thực hiện quy chế: chẩn đoán bệnh, làm hồ sơ bệnh án và kê đơn thuốc, quy chế vào viện, chuyển khoa, chuyển viện, xuất viện, quy chế sử dụng thuốc. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công.	
			Trạm Y tế Phường 07				
			Trạm Y tế Phường 10				
			Trạm Y tế Phường 12				
			Trạm Y tế Phường 14				
			Trạm Y tế Phường 15				
3	Dược sĩ	Dược hạng IV V.08.08.23	Trạm Y tế Phường 08	6	a) Tốt nghiệp cao đẳng ngành Dược. b) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 27/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp dược.	Dự trữ, cấp phát và bảo quản thuốc thông thường, hóa chất, nguyên liệu, vật tư y tế tiêu hao. Thực hiện xét nghiệm hóa sinh theo đúng quy trình. Tham gia kiểm soát, kiểm nghiệm chất lượng thuốc, hóa chất, dược liệu. Thực hiện các quy định, hướng dẫn, quy trình chuyên môn, kiểm soát nhiễm khuẩn và an toàn lao động trong công tác dược. Sử dụng và bảo quản trang thiết bị phục vụ cho kỹ thuật chuyên môn về dược, kiểm nghiệm, hóa sinh trong phạm vi được giao; Chịu trách nhiệm về thông tin thuốc, triển khai mạng lưới theo dõi, giám sát, báo cáo tác dụng không mong muốn của thuốc và công tác cảnh giác Dược. Tư vấn về sử dụng thuốc an toàn, hợp lý cho Hội đồng thuốc và điều trị, cán bộ y tế và người bệnh. Theo dõi, kiểm tra, giám sát việc kê đơn thuốc nội trú và ngoại trú nhằm đẩy mạnh việc sử dụng thuốc an toàn, hợp lý và hiệu quả. Hướng dẫn và kiểm tra việc sử dụng thuốc, chịu trách nhiệm tính toán hiệu chỉnh liều đối với người bệnh, được quyền xem xét thay thế thuốc bằng thuốc tương đương đồng thời thông tin lại cho khoa Lâm sàng biết và thống nhất việc thay thế thuốc. Tham gia nghiên cứu khoa học và bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn cho các thành viên trong khoa và học viên. Báo cáo số liệu, xây dựng kế hoạch, tự kiểm tra theo chỉ đạo và thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công.	
			Trạm Y tế Phường 09				
			Trạm Y tế Phường 11				
			Trạm Y tế Phường 12				
			Trạm Y tế Phường 13				
	Trạm Y tế Phường 15						
			Dược sĩ hạng III V.08.08.22	Trạm Y tế Phường 02	4	a) Tốt nghiệp đại học trở lên nhóm ngành Dược học. b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. b) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 27/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp dược.	
				Trạm Y tế Phường 05			
				Trạm Y tế Phường 07			
				Trạm Y tế Phường 14			
Trạm Y tế Phường 14							

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bố Khoa/ Phòng/ Trạm Y tế	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
4	Điều dưỡng	Điều dưỡng hạng IV V.08.05.13	Trạm Y tế Phường 06	6	a) Tốt nghiệp cao đẳng ngành Điều dưỡng. b) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp điều dưỡng; hộ sinh; kỹ thuật y.	Lập kế hoạch tổ chức thực hiện công tác chăm sóc người bệnh. Giám sát, kiểm tra đôn đốc việc thực hiện các quy định, quy trình kỹ thuật, các quy định về vệ sinh, kiểm soát nhiễm khuẩn. Báo cáo kịp thời cho Trưởng trạm các việc đột xuất và những diễn biến bất thường của bệnh nhân để kịp thời xử lý. Quản lý phòng bệnh, đề xuất sửa chữa, bảo dưỡng cơ sở hạ tầng, trang thiết bị của khoa Theo dõi ngày công, phép, trực, bù của nhân viên trong khoa. Quản lý vật tư y tế tiêu hao, trang thiết bị máy móc của khoa. Tổ chức và giám sát việc ghi hồ sơ của điều dưỡng, sổ sách hành chính. Báo cáo số liệu, quý, năm, khi có yêu cầu của trưởng phó khoa, của phòng kế hoạch tổng hợp... làm kế hoạch năm, quý, tự kiểm tra của khoa. Tham gia đào tạo liên tục cho điều dưỡng, học viên, hộ lý. Tham gia nghiên cứu khoa học cho điều dưỡng. Tham gia thường trực và chăm sóc người bệnh khi cần thiết. Sinh hoạt Hội đồng người bệnh cấp khoa hàng tuần và thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công.
			Trạm Y tế Phường 09			
Trạm Y tế Phường 10						
Trạm Y tế Phường 12						
Trạm Y tế Phường 13						
Trạm Y tế Phường 14						
		Điều dưỡng hạng III V.08.05.12	Trạm Y tế Phường 13	2	a) Tốt nghiệp đại học trở lên ngành Điều dưỡng. b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp điều dưỡng; hộ sinh; kỹ thuật y.	
	Trạm Y tế Phường 14					
5	Hộ sinh	Hộ sinh hạng IV V.08.06.16	Trạm Y tế Phường 01	4	a) Tốt nghiệp cao đẳng ngành Hộ sinh. b) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp điều dưỡng; hộ sinh; kỹ thuật y.	Trực tiếp chăm sóc bệnh nhân. Tiếp nhận hướng dẫn sản phụ. Thăm khám thai và lập phiếu khám thai, chỉ định xét nghiệm thường quy. Chích ngừa VAT. Thực hiện đầy đủ chính xác kịp thời các y lệnh điều trị và chăm sóc. Thường xuyên theo dõi bệnh nhân, nắm vững những diễn biến bệnh và tâm lý người bệnh để phản ánh kịp thời lên bác sĩ Hẹn thai phụ tái khám theo dõi thai định kỳ. Công tác hành chính, quản lý khoa. Nhập máy thông tin bệnh nhân. Ghi chép rõ ràng hồ sơ bệnh nhân Quản lý tài sản, y dụng cụ tại phòng Khám thai và cá y dụng cụ được phân công Hướng dẫn và giáo dục: Hướng dẫn thai phụ cách chăm sóc và ăn uống trong thời gian mang thai; Tham gia nghiên cứu khoa học về chăm sóc người bệnh; Báo cáo tổng hợp hàng tháng, quý, năm, khi có yêu cầu của trưởng phó khoa, của phòng kế hoạch tổng hợp... các chương trình được phân công chịu trách nhiệm báo cáo Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công.
			Trạm Y tế Phường 04			
Trạm Y tế Phường 05						
Trạm Y tế Phường 14						
		Hộ sinh hạng III V.08.06.15	Trạm Y tế Phường 07	1	a) Tốt nghiệp đại học trở lên ngành Hộ sinh. b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp điều dưỡng; hộ sinh; kỹ thuật y.	
6	Y sĩ	Y sĩ hạng IV V.08.03.07	Trạm Y tế Phường 01	5	a) Tốt nghiệp y sĩ trình độ trung cấp (y sĩ đa khoa/ Y sĩ Y học cổ truyền) b) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.	- Thực hiện y lệnh bác sĩ điều trị, thực hiện các kỹ thuật YHCT - Xây dựng kế hoạch hoạt động và lựa chọn chương trình ưu tiên về chuyên môn y tế trong phạm vi phụ trách; - Xây dựng tu thuốc, hướng dẫn sử dụng thuốc an toàn và hợp lý, có kế hoạch quản lý các nguồn thuốc; xây dựng phát triển thuốc nam, kết hợp ứng dụng y học dân tộc trong phòng và chữa bệnh; - Quản lý các chỉ số sức khỏe, quản lý bệnh nhân mãn tính theo chỉ định của bác sĩ tại cộng đồng và tổng hợp báo cáo, cung cấp thông tin kịp thời, chính xác theo quy định của pháp luật;
			Trạm Y tế Phường 04			
			Trạm Y tế Phường 09			
			Trạm Y tế Phường 11			
			Trạm Y tế Phường 13			
TỔNG CỘNG				53		



BIỂU TỔNG HỢP CHỈ TIÊU, CƠ CẤU ĐIỀU KIỆN TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC CỦA TRUNG TÂM Y TẾ QUẬN 10 NĂM 2022
(Đối với các chỉ tiêu đối với khối còn lại)

(Kèm theo Thông báo số 2269/TB-TTYT ngày 31 tháng 10 năm 2022 của Trung tâm Y tế Quận 10)

TT	Vị trí việc làm	Chức danh cần tuyển	Khoa Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
1	Kế hoạch - Nghiệp vụ		Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ	1	a) Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học dự phòng) b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.	- Tham gia thường trực cấp cứu, công tác nghiên cứu khoa học, dự các buổi hội nghị, hội thảo khoa học. Tư vấn, hỗ trợ công tác huấn luyện cho các đơn vị trong và ngoài ngành y tế. Tổng kết đánh giá công tác chuyên môn. Tham gia thực hiện công tác Quản lý chất lượng; công tác Nghiên cứu khoa học. Hỗ trợ công tác đào tạo liên tục tại đơn vị; tìm hiểu xây dựng mã đào tạo của đơn vị; xây dựng chương trình đào tạo huấn luyện cho đội ngũ cán bộ viên chức. - Hỗ trợ công tác khám chữa bệnh, cấp cứu tất cả các bệnh nhân ngay; công tác phục vụ về y tế trong những lễ hội, sự kiện, thảm họa sau khi nhận được cuộc gọi hoặc lệnh điều động - Công tác xây dựng kế hoạch; tổng hợp số liệu. Tổng hợp báo cáo hoạt động; Tổng hợp báo cáo hàng ngày, tháng, quý, năm của Trung tâm; Báo cáo Lễ, tết. -Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công.
2	Bác sĩ	Bác sĩ hạng III V.08.01.03	Khoa Kiểm soát bệnh tật Khoa Chăm sóc sức khỏe sinh sản Khoa Tham vấn hỗ trợ cộng đồng, HIV/AIDS Khoa Khám bệnh Khoa Cấp cứu - Hồi sức tích cực và Chống độc Khoa Liên chuyên khoa (Răng hàm mặt - Mắt - Tai mũi họng) Khoa Nội - Nhi Khoa Ngoại tổng hợp Khoa Dinh dưỡng - Tiết chế Khoa Xét nghiệm (Huyết học, Hóa sinh, Vi sinh) Khoa Chẩn đoán hình ảnh	14	c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.	- Cấp cứu và điều trị bệnh nhân; đối với bệnh nhân mới vào hoặc từ khoa khác chuyển đến phải khám ngay, cho y lệnh thuốc, chế độ chăm sóc, dinh dưỡng. Nghiêm chỉnh thực hiện quy chế: chẩn đoán bệnh, làm hồ sơ bệnh án và kê đơn thuốc, quy chế vào viện, chuyển khoa, chuyển viện, xuất viện, quy chế sử dụng thuốc. Có trách nhiệm báo cáo đầy đủ diễn biến người bệnh trong quá trình điều trị cho Bác sĩ Trưởng khoa. Thực hiện chế độ hội chẩn theo đúng quy định đối với trường hợp bệnh nặng, nguy kịch. Tham gia hội chẩn, kiểm thảo tử vong khi được yêu cầu. Tổng kết bệnh án cho người bệnh chuyển khoa, xuất viện, chuyển viện. Hướng dẫn học sinh thực tập theo sự phân công của Trưởng khoa. Thường trực theo lịch trực của bệnh viện. - Kết hợp y học cổ truyền với y học hiện đại trong khám bệnh, chữa bệnh bằng các phương pháp dùng thuốc và các phương pháp không dùng thuốc; ứng dụng, kế thừa kinh nghiệm, bài thuốc, phương pháp điều trị hiệu quả, bảo tồn cây thuốc quý tại địa phương trong chăm sóc sức khỏe nhân dân; Tham gia khám sơ tuyến nghĩa vụ quân sự. Triển khai việc quản lý sức khỏe hộ gia đình, người cao tuổi, các trường hợp mắc bệnh truyền nhiễm, bệnh chưa rõ nguyên nhân, bệnh không lây nhiễm, bệnh mạn tính; - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công
3	Truyền thông giáo dục sức khỏe	Bác sĩ Y học dự phòng hạng III V.08.02.06	Phòng Truyền thông giáo dục sức khỏe	1	a) Tốt nghiệp bác sĩ y học dự phòng. b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.	- Tham mưu ban hành các văn bản chỉ đạo để thực hiện hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu kế hoạch về công tác Dân số và phát triển giai đoạn, hàng năm theo chỉ đạo, hướng dẫn của tỉnh, của Sở Y tế và phù hợp với tình hình thực tế địa phương; chuyên môn, kỹ thuật, truyền thông giáo dục về dân số và phát triển trên địa bàn; - Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ đối với cán bộ dân số xã và công tác viên thôn, bản, khu phố; Triển khai thực hiện các dự án Dân số và phát triển trên địa bàn, khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt; Thực hiện các chế độ thống kê, báo cáo chuyên ngành dân số trên địa bàn huyện; hỗ trợ vận hành kho dữ liệu điện tử về dân số - KHHGD tại các Trạm Y tế, các biểu mẫu, sổ, phiếu của cộng tác viên thôn, bản, khu phố theo quy định. - Tổ chức thực hiện truyền thông các chương trình thuộc Chiến lược quốc gia: Tim mạch, tiểu đường, cao huyết áp; - Tổ chức thực hiện và hướng dẫn nghiệp vụ truyền thông GDSK về y học dự phòng trên địa bàn quận. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công

TT	Vị trí việc làm	Chức danh cần tuyển	Khoa Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
4	Dược sĩ	Dược hạng IV V.08.08.23	Khoa Dược - Trang thiết bị - Vật tư Y tế	2	a) Tốt nghiệp cao đẳng ngành Dược. b) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 27/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp dược.	Chịu trách nhiệm về thông tin thuốc trong Bệnh viện, triển khai mạng lưới theo dõi, giám sát, báo cáo tác dụng không mong muốn của thuốc và công tác cảnh giác Dược. Tư vấn về sử dụng thuốc an toàn, hợp lý cho Hội đồng thuốc và điều trị, cán bộ y tế và người bệnh. Theo dõi, kiểm tra, giám sát việc kê đơn thuốc nội trú và ngoại trú nhằm đẩy mạnh việc sử dụng thuốc an toàn, hợp lý và hiệu quả. Hướng dẫn và kiểm tra việc sử dụng thuốc trong Bệnh viện, chịu trách nhiệm tính toán hiệu chỉnh liều đối với người bệnh, được quyền xem xét thay thế thuốc bằng thuốc tương đương đồng thời thông tin lại cho khoa Lâm sàng biết và thống nhất việc thay thế thuốc. Tham gia nghiên cứu khoa học và bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn cho các thành viên trong khoa và học viên khác theo sự phân công. Báo cáo số liệu, quý, năm khi có yêu cầu của Trưởng khoa, làm kế hoạch năm, quý, tự kiểm tra theo chỉ đạo của trưởng khoa. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công.
		Dược sĩ hạng III V.08.08.22	Khoa Dược - Trang thiết bị - Vật tư Y tế	4	a) Tốt nghiệp đại học trở lên nhóm ngành Dược học. b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. b) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 27/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp dược.	
5	Điều dưỡng	Điều dưỡng hạng IV V.08.05.13	Khoa Khám bệnh	6	a) Tốt nghiệp cao đẳng ngành Điều dưỡng. b) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp điều dưỡng; hộ sinh; kỹ thuật y.	- Nhận bệnh mới nhập khoa: làm hồ sơ bệnh án, lấy dấu sinh hiệu, hướng dẫn nội quy khoa phòng, thực hiện thuốc. - Thực hiện chăm sóc người bệnh toàn diện: Thực hiện đầu đủ, chính xác, kịp thời các y lệnh điều trị và chăm sóc; Thường xuyên theo dõi bệnh nhân, nắm vững những diễn biến bệnh và tâm lý người bệnh, phản ánh kịp thời cho Bác sĩ. - Hỗ trợ Bác sĩ làm các thủ thuật cho người bệnh; Thực hiện các kỹ thuật điều dưỡng và đảm bảo vô khuẩn; Hỗ trợ đồng nghiệp chăm sóc bệnh nhân nặng. - Bảo quản vật tư tiêu hao, máy móc, trang thiết bị, thuốc, ... theo sự phân công của điều dưỡng Trưởng. Quản lý vệ sinh phòng bệnh, phòng thủ thuật. Ghi chép rõ ràng đầu đủ những việc đã thực hiện vào hồ sơ bệnh án. Bảo quản lưu trữ hồ sơ bệnh án tại khoa tại khoa. Tham gia trực theo lịch phân công. Giáo dục sức khoẻ hướng dẫn bệnh nhân và thân nhân cách tự chăm sóc chế độ dinh dưỡng khi nằm viện cũng như khi xuất viện về nhà. - Tham gia nghiên cứu khoa học về cách phòng bệnh nâng cao sức khoẻ cho bệnh nhân và chăm sóc bệnh nhân để nâng cao trình độ chuyên môn - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công.
			Khoa Cấp cứu - Hồi sức tích cực và Chống độc			
			Khoa Nội - Nhi			
			Khoa Chẩn đoán hình ảnh			
			Phòng Điều dưỡng	5		
			Khoa Khám bệnh			
			Khoa Cấp cứu - Hồi sức tích cực và Chống độc			
6	Kế hoạch - Nghiệp vụ	Điều dưỡng hạng III V.08.05.12	Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ	1	a) Tốt nghiệp đại học trở lên ngành Điều dưỡng. b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp điều dưỡng; hộ sinh; kỹ thuật y.	- Tham gia thường trực cấp cứu, công tác nghiên cứu khoa học, dự các buổi hội nghị, hội thảo khoa học theo sự phân công của Trưởng phòng. Tư vấn, hỗ trợ công tác huấn luyện cho các đơn vị trong và ngoài ngành y tế. - Công tác xây dựng kế hoạch; tổng hợp số liệu; Tổng hợp báo cáo hoạt động; Tổng hợp báo cáo hàng ngày, tháng, quý, năm của Trung tâm; Báo cáo Lễ, tết. - Hỗ trợ cấp cứu tất cả các bệnh nhân ngay sau khi nhận được cuộc gọi hoặc lệnh điều động; Hỗ trợ công tác phục vụ về y tế trong những lễ hội, sự kiện, thảm họa khi có yêu cầu. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công.
7	Quản lý chất lượng		Phòng Quản lý chất lượng	1		- Làm đầu mối liên hệ hệ thống quản lý chất lượng. Tổ chức thực hiện, theo dõi, giám sát các hoạt động Quản lý chất lượng; Thu thập, tổng hợp, phân tích dữ liệu, quản lý và bảo mật thông tin liên quan đến chất lượng bệnh viện. Tìm nguyên nhân và phương hướng giải quyết nhằm tăng cường chất lượng tại bệnh viện; Tiếp nhận, lưu trữ và quản lý văn bản Quản lý chất lượng. - Hỗ trợ xây dựng kế hoạch và nội dung hoạt động quản lý chất lượng. Tổ chức thực hiện, theo dõi, giám sát, đánh giá, báo cáo, phối hợp, hỗ trợ việc triển khai các hoạt động về quản lý chất lượng và các đề án bảo đảm, cải tiến chất lượng tại các khoa phòng; - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công.

TT	Vị trí việc làm	Chức danh cần tuyển	Khoa Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
8	Kỹ thuật Y	Kỹ thuật y hạng IV V.08.07.19	Khoa Y học cổ truyền và Phục hồi chức năng	1	a) Tốt nghiệp cao đẳng ngành Kỹ thuật hình ảnh y học, Vật lý trị liệu/ Phục hồi chức năng, Xét nghiệm Y học. b) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp điều dưỡng; hộ sinh; kỹ thuật y.	Đón tiếp, hướng dẫn cá nhân, tổ chức gửi/chuyển mẫu và thu nhận, bảo quản, vận chuyển mẫu cho kiểm nghiệm an toàn thực phẩm, môi trường - nghề nghiệp; Chuẩn bị các phương tiện, dụng cụ, thuốc và hóa chất theo yêu cầu của từng kỹ thuật; Thực hiện các quy trình kỹ thuật cơ bản trong chuyên khoa, phụ giúp hoặc phối hợp với viên chức chuyên môn thực hiện kỹ thuật chuyên sâu khi được giao; Thực hiện chế độ kiểm soát nhiễm khuẩn và an toàn trong chuyên môn; Ghi chép, theo dõi, thống kê các hoạt động chuyên môn theo quy định. Dự trữ, lĩnh, định kỳ kiểm kê và báo cáo việc sử dụng trang thiết bị y tế, thuốc hóa chất, sinh phẩm theo quy định; Sử dụng, bảo quản trang thiết bị y tế trong phạm vi quản lý; phát hiện, báo cáo và xử lý lỗi kỹ thuật đơn giản; Tham gia kiểm tra, đánh giá công tác chuyên môn khi được giao. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công.
			Khoa Chẩn đoán hình ảnh	3		
			Khoa Xét nghiệm (Huyết học, Hóa sinh, Vi sinh)	3		
		Kỹ thuật y hạng III V.08.07.18	Khoa Xét nghiệm (Huyết học, Hóa sinh, Vi sinh)	3	a) Tốt nghiệp đại học trở lên ngành Xét nghiệm Y học b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp điều dưỡng; hộ sinh; kỹ thuật y.	Nhận bệnh, lấy mẫu xét nghiệm và trả kết quả, hướng dẫn bệnh nhân lấy số thứ tự, lấy mẫu máu, hướng dẫn bệnh nhân lấy mẫu nước tiểu, phân, đờm. Lấy mẫu xét nghiệm tại giường bệnh theo chỉ định. Thực hiện xét nghiệm theo chỉ định. Thực hiện các loại xét nghiệm huyết học, sinh hoá, vi sinh (soi trực tiếp, soi nhuộm ...), miễn dịch (test nhanh) ... vận hành các thiết bị xét nghiệm tương ứng. Sử dụng phần mềm để nhập thông tin bệnh nhân, nhập kết quả, in kết quả, trình ký và trả kết quả cho bệnh nhân. Rà soát kết quả xét nghiệm và ký kết quả xét nghiệm theo phân công. Đảm bảo chất lượng xét nghiệm Thực hiện mẫu nội kiểm, ngoại kiểm theo phân công. Quản lý trang thiết bị xét nghiệm theo phân công. Báo cáo tháng, quý, năm ... định kỳ và đột xuất theo phân công. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công.
9	Hộ sinh	Hộ sinh hạng IV V.08.06.16	Khoa Chăm sóc sức khỏe sinh sản	1	a) Tốt nghiệp cao đẳng ngành Hộ sinh. b) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp điều dưỡng; hộ sinh; kỹ thuật y.	Trực tiếp chăm sóc bệnh nhân. Tiếp nhận hướng dẫn sản phụ. Thăm khám thai và lập phiếu khám thai, chỉ định xét nghiệm thường quy. Chích ngừa VAT. Thực hiện đầy đủ chính xác kịp thời các y lệnh điều trị và chăm sóc. Thường xuyên theo dõi bệnh nhân, nắm vững những diễn biến bệnh và tâm lý người bệnh để phản ánh kịp thời lên bác sĩ Hẹn thai phụ tái khám theo dõi thai định kỳ. Công tác hành chính, quản lý khoa. Nhập máy thông tin bệnh nhân. Ghi chép rõ ràng hồ sơ bệnh nhân
		Hộ sinh hạng III V.08.06.15	Khoa Chăm sóc sức khỏe sinh sản	1	a) Tốt nghiệp đại học trở lên ngành Hộ sinh. b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp điều dưỡng; hộ sinh; kỹ thuật y.	Quản lý tài sản, y dụng cụ tại phòng Khám thai và cá y dụng cụ tại khoa được Trưởng Khoa và NHS Trưởng phân công Hướng dẫn và giáo dục: Hướng dẫn thai phụ cách chăm sóc và ăn uống trong thời gian mang thai; Tham gia nghiên cứu khoa học về chăm sóc người bệnh; Báo cáo tổng hợp hàng tháng, quý, năm, khi có yêu cầu của trưởng phó khoa, của phòng kế hoạch tổng hợp... các chương trình được phân công chịu trách nhiệm báo cáo Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công.
10	Y sĩ	Y sĩ hạng IV V.08.03.07	Khoa Y học cổ truyền và Phục hồi chức năng	1	a) Tốt nghiệp Y sĩ Y học cổ truyền b) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.	- Thực hiện y lệnh bác sĩ điều trị, thực hiện các kỹ thuật YHCT - Xây dựng kế hoạch hoạt động và lựa chọn chương trình ưu tiên về chuyên môn y tế trong phạm vi phụ trách; - Xây dựng tủ thuốc, hướng dẫn sử dụng thuốc an toàn và hợp lý, có kế hoạch quản lý các nguồn thuốc; xây dựng phát triển thuốc nam, kết hợp ứng dụng y học dân tộc trong phòng và chữa bệnh; - Quản lý các chỉ số sức khỏe, quản lý bệnh nhân mãn tính theo chỉ định của bác sĩ tại cộng đồng và tổng hợp báo cáo, cung cấp thông tin kịp thời, chính xác theo quy định của pháp luật; - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công.

TT	Vị trí việc làm	Chức danh cần tuyển	Khoa Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
11	Tổ chức - nhân sự	Chuyên viên 01.003	Phòng Tổ chức - Hành chính	1	<p>a) Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành phù hợp yêu cầu vị trí việc làm: Luật, Quản lý bệnh viện, Quản lý nhà nước, Quản trị nhân lực hoặc các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm.</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo Thông tư 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ về mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư và Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ.</p>	Thực hiện các nhiệm vụ về công tác tổ chức bộ máy, nhân lực, tài sản, cơ sở hạ tầng, trang thiết bị, văn thư, lưu trữ. Thực hiện chế độ, chính sách tiền lương, thi đua, khen thưởng, kỷ luật đối với công chức, viên chức và người lao động thuộc thẩm quyền quản lý; bảo vệ chính trị nội bộ; hành chính, quản trị. Phối hợp thực hiện các hoạt động về đào tạo, đào tạo liên tục, hội thảo, hội nghị, tập huấn, nghiên cứu khoa học, thống kê, báo cáo và thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do cấp trên giao.
12	Hành chính tổng hợp - Quản trị	Kỹ sư hạng III V.05.02.07	Phòng Tổ chức - Hành chính	1	<p>a) Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc lĩnh vực kỹ thuật, công nghệ phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm: Kỹ thuật điện, Kỹ thuật cơ khí, Kỹ thuật hệ thống ...</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo 14/2022/TT-BKHCN ngày 11/10/2022 của Bộ Khoa học và Công nghệ sửa đổi, bổ sung một số điều của thông tư liên tịch số 24/2014/TTLT-BKHCN-BNV ngày 01/10/2014 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ và Bộ trưởng Bộ nội vụ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo thông tư số 01/2020/TT-BKHCN ngày 20/01/2020 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ và Thông tư liên tịch Số 24/2014/TTLT-BKHCN-BNV ngày 01/10/2014 của Bộ Khoa học Công nghệ, Bộ Nội vụ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị trang thiết bị, máy móc cần thiết phục vụ sinh hoạt, hội họp ... tại hội trường, phòng giao ban theo lịch công tác và chỉ đạo của cấp trên. - Sửa chữa, bảo trì định kỳ điện nước, trang thiết bị dùng trong sinh hoạt, cơ sở hạ tầng trong đơn vị. Theo dõi, giám sát nhân viên đơn vị ngoài vào bảo trì, sửa chữa (máy lạnh, thang máy, máy phát điện, hệ thống xử lý nước thải...) hoặc sửa chữa tại các khoa phòng. Cập nhật sổ theo dõi bảo trì. Báo cáo định kỳ về tình trạng trang thiết bị, cơ sở hạ tầng. - Hỗ trợ công tác trực bảo vệ cơ quan, đảm bảo an ninh, trật tự trong bệnh viện. Hỗ trợ công tác Phòng cháy chữa cháy. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công
13	Công nghệ thông tin	Cán sự 01.004	Phòng Quản lý chất lượng	1	<p>a) Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên chuyên ngành phù hợp vị trí việc làm: Tin học ứng dụng, Công nghệ thông tin, Hệ thống Thông tin Quản lý, Mạng máy tính và truyền thông dữ liệu.</p> <p>b) Các tiêu chuẩn khác theo Thông tư 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ về mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư và Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia thực hiện hoặc hỗ trợ triển khai thực hiện các nhiệm vụ quản lý về mạng toàn Trung tâm và chương trình LIS xét nghiệm, ứng dụng chương trình phần mềm vào công tác khám chữa bệnh, công tác ra biên lai viện phí. - Tham gia xây dựng và thực hiện chế độ quản lý hồ sơ tài liệu, tổ chức thống kê lưu trữ các tài liệu, số liệu đầy đủ, chính xác theo yêu cầu nhiệm vụ; - Quản lý, sửa chữa trang thiết bị tin học, trang thiết bị chương trình LIS, hệ thống mạng. - Bảo quản các thiết bị dùng cho giảng dạy, tập huấn của bệnh viện. - Trực tiếp thực thi công vụ và các nhiệm vụ khác được cấp trên giao.

TT	Vị trí việc làm	Chức danh cần tuyển	Khoa Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
14	Truyền thông giáo dục sức khỏe	Cán sự 01.004	Phòng Truyền thông giáo dục sức khỏe	1	<p>a) Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên chuyên ngành phù hợp vị trí việc làm: Dân số, Quản trị kinh doanh, Y tế công cộng hoặc các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm.</p> <p>b) Các tiêu chuẩn khác theo Thông tư 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ về mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư và Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Triển khai, phối hợp thực hiện các hoạt động truyền thông, giáo dục, vận động, phổ biến các chính sách về dân số và phát triển đến các tổ chức, cá nhân, nhân dân trên địa bàn. - Tham mưu văn bản chỉ đạo để thực hiện hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu kế hoạch về công tác Dân số và phát triển giai đoạn, hàng năm theo chỉ đạo, hướng dẫn của tỉnh, của Sở Y tế và phù hợp với tình hình thực tế địa phương. - Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát các hoạt động về Dân số và phát triển được triển khai tại địa phương; phối hợp thực hiện các hoạt động chuyên môn, kỹ thuật cung cấp dịch vụ về Dân số - Kế hoạch hóa gia đình. - Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ đối với cán bộ dân số xã và cộng tác viên thôn, bản, khu phố; Triển khai thực hiện các dự án Dân số và phát triển trên địa bàn, khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt; Thực hiện các chế độ thống kê, báo cáo chuyên ngành dân số trên địa bàn huyện; hỗ trợ vận hành kho dữ liệu điện tử về dân số - KHHGD tại các Trạm Y tế, các biểu mẫu, sổ, phiếu của cộng tác viên thôn, bản, khu phố theo quy định. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công
15	Công tác xã hội	Công tác xã hội viên hạng III V.09.04.02	Phòng Truyền thông giáo dục sức khỏe	1	<p>a) Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc các chuyên ngành công tác xã hội, xã hội học, tâm lý học, giáo dục đặc biệt hoặc các chuyên ngành khoa học xã hội phù hợp với nhiệm vụ công tác xã hội. Trường hợp tốt nghiệp đại học chuyên ngành khoa học xã hội khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ công tác xã hội theo chương trình do Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành;</p> <p>b) Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 5 của Thông tư Số 30/2015/TTLT-BLĐTBXH-BNV ngày 19/08/2015 của Bộ Nội vụ và Bộ Lao động, thương binh và xã hội Quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành công tác xã hội + Ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 và tương đương (hoặc chứng chỉ anh văn trình độ B trở lên được cấp trước ngày 15/01/2020) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;</p> <p>+ Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin; hoặc tin học chứng chỉ A trở lên theo quy định tại Điều 23, Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 trước ngày 10/8/2016.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Hỗ trợ, tư vấn giải quyết các vấn đề về công tác xã hội cho người bệnh và người nhà người bệnh trong quá trình khám bệnh, chữa bệnh - Thông tin, truyền thông và phổ biến, giáo dục pháp luật - Vận động tiếp nhận tài trợ - Cung cấp thông tin về người bệnh cho nhân viên y tế trong trường hợp cần thiết để hỗ trợ công tác điều trị; Động viên, chia sẻ với nhân viên y tế khi có vướng mắc với người bệnh trong quá trình điều trị. - Tổ chức đội ngũ cộng tác viên làm công tác xã hội của cơ quan. - Tổ chức các hoạt động từ thiện, công tác xã hội của cơ quan tại cộng đồng - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công.

TT	Vị trí việc làm	Chức danh cần tuyển	Khoa Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
16	Vật tư trang thiết bị	Kỹ thuật viên hạng IV V.05.02.08	Khoa Dược - Trang thiết bị - Vật tư Y tế	1	a) Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc lĩnh vực kỹ thuật, công nghệ phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm: Kỹ thuật thiết bị, kỹ thuật thiết bị y tế, b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo 14/2022/TT-BKHCN ngày 11/10/2022 của Bộ Khoa học và Công nghệ sửa đổi, bổ sung một số điều của thông tư liên tịch số 24/2014/TTLT-BKHCN-BNV ngày 01/10/2014 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ và Bộ trưởng Bộ nội vụ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo thông tư số 01/2020/TT-BKHCN ngày 20/01/2020 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ và Thông tư liên tịch Số 24/2014/TTLT-BKHCN-BNV ngày 01/10/2014 của Bộ Khoa học Công nghệ, Bộ Nội vụ.	Tham gia lập kế hoạch cung ứng vật tư, trang thiết bị y tế cho các khoa, phòng theo kế hoạch đã được duyệt, đảm bảo đầy đủ, đúng chủng loại, đúng quy định về quản lý tài chính; Tham gia kiểm tra chế độ bảo quản, sử dụng, vận hành các máy móc, thiết bị y tế các khoa, phòng; Quản lý tài sản, y dụng cụ theo phân cấp được phân công; Cấp phát Oxy, trang thiết bị y tế Thực hiện công tác kiểm định cho các trang thiết bị y tế Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công
17	Tài chính kế toán	Kế toán viên trung cấp 06.032	Phòng Tài chính - Kế toán	5	a) Tốt nghiệp cao đẳng trở lên thuộc chuyên ngành Kế toán, Kiểm toán, Tài chính. b) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 29/2022/TT-BTC ngày 03/6/2022 của Bộ Tài chính quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ.	- Lập hóa đơn điện tử và các khoản thu khác của đơn vị; Ghi chép, hạch toán phản ánh đầy đủ, kịp thời các khoản thu sự nghiệp, thu hoạt động cho thuê dịch vụ mặt bằng và các khoản thu khác phát sinh tại đơn vị, nộp kịp thời các khoản thu vào quỹ của Trung Tâm. (Hàng ngày); Kết thúc hàng tháng, đơn đốc kế toán theo dõi báo cáo thu và tổng hợp tình hình thu của các hợp đồng kinh tế, của các khoản thu dịch vụ, lập báo cáo Giám đốc để chỉ đạo; Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Lãnh đạo phòng phân công. - Phản ánh số hiện có và tình hình biến động các loại vốn bằng tiền của đơn vị và các chứng chỉ có giá trị tại quỹ của đơn vị; Chịu trách nhiệm bảo quản an toàn tiền mặt tại quỹ của đơn vị; Thường xuyên đối chiếu với các kế toán thu, chi để xác định chính xác số dư tiền mặt tại quỹ của đơn vị; - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công.
18	Tài chính kế toán	Kế toán viên 06.031	Phòng Tài chính - Kế toán	3	a) Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành Kế toán, Kiểm toán, Tài chính. b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 29/2022/TT-BTC ngày 03/6/2022 của Bộ Tài chính quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ.	- Kiểm tra, tổng hợp, lập các Báo cáo quyết toán chi phí khám bệnh, chữa bệnh của bệnh nhân có thẻ BHYT; Tiếp nhận và giải quyết các vấn đề liên quan đến thanh toán, quyết toán chi phí khám bệnh, chữa bệnh BHYT; Ghi nhận, theo dõi và xử lý các khoản chi phí bị xuất toán do chi phí không hợp lý, vượt trần, vượt quỹ. Đảm bảo bảo toàn số thu cho Trung Tâm ở mức tối đa; Thực hiện đối chiếu số liệu với kế toán tiền mặt quyết toán ngân sách thành phố cấp về bệnh nhân đồng chi trả và hỗ trợ cho bệnh nhân nghèo và vượt chuẩn nghèo của thành phố Hồ chí Minh; Đảm bảo công tác báo cáo, thanh quyết toán chi phí khám bệnh, chữa bệnh của BN BHYT đầy đủ, chính xác; tránh thất thoát, mất mát nguồn kinh phí và kịp tiến độ quy định; Theo dõi tiến độ công việc và nhắc nhở thực hiện các báo cáo của các Phòng ban có liên quan để đảm bảo việc cấp kinh phí tạm ứng, báo cáo thanh quyết toán BH đúng hạn; Đảm bảo chứng từ được lưu trữ đầy đủ, ngăn nắp và không bị mất mát, hư hỏng; Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Lãnh đạo phòng phân công. - Lập hóa đơn điện tử và các khoản thu khác của đơn vị; Ghi chép, hạch toán phản ánh đầy đủ, kịp thời các khoản thu sự nghiệp, thu hoạt động cho thuê dịch vụ mặt bằng và các khoản thu khác phát sinh tại đơn vị, nộp kịp thời các khoản thu vào quỹ của Trung Tâm. (Hàng ngày); Kết thúc hàng tháng, đơn đốc kế toán theo dõi báo cáo thu và tổng hợp tình hình thu của các hợp đồng kinh tế, của các khoản thu dịch vụ, lập báo cáo Giám đốc để chỉ đạo; - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công.
TỔNG CỘNG				62		