

UBND TỈNH KON TUM
BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ

BẢNG THỐNG KÊ TIÊU CHUẨN VÀ ĐIỀU KIỆN TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC
TẠI CÔNG TY ĐẦU TƯ PHÁT TRIỂN HẠ TẦNG KHU KINH TẾ NĂM 2022
(Kèm theo Thông báo số /TB-BQLKKT ngày 24 tháng 11 năm 2022 của Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh)

TT	Phòng, bộ phận có vị trí việc làm cần tuyển dụng	Chỉ tiêu tuyển dụng	Vị trí việc làm cần tuyển	Hạng của chức danh nghề nghiệp	Yêu cầu trình độ, chuyên ngành/ngành đào tạo		Điều kiện khác theo vị trí cần tuyển	Tóm tắt mô tả vị trí việc làm cần tuyển
					Trình độ	Chuyên ngành cần tuyển		
1	Phòng Tổ chức-hành chính	01	Quản trị hành chính văn phòng	Chuyên viên hoặc tương đương	Đại học trở lên	Hành chính; Luật; Quản lý nhà nước.	<ul style="list-style-type: none"> - Khả năng giao tiếp tốt; - Có kỹ năng sắp xếp, quản lý công việc khoa học; - Chủ động, linh hoạt xử lý vấn đề; - Cẩn thận, tỉ mỉ, chịu được áp lực công việc; - Kỷ luật, tuân thủ quy định lưu trữ bảo mật; - Có kỹ năng phân tích, tổng hợp, thuyết trình tốt; ứng xử tốt; kỹ năng soạn thảo văn bản; - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu trong việc quản lý, điều hành công tác hành chính, quản trị, về công tác bố trí nhân sự; - Thực hiện công tác khen thưởng, kỷ luật, tuyển dụng, bổ nhiệm, miễn nhiệm viên chức, người lao động; giải quyết các chế độ chính sách cho người lao động theo quy định của pháp luật; xây dựng và thực hiện công tác tiền lương, tiền công; - Xây dựng quy hoạch, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho người lao động; - Thực hiện kiểm tra, thanh tra pháp chế trong Công ty, tổ chức phát động các phong trào thi đua; - Lập các báo cáo định kỳ về công tác nhân sự, văn thư lưu trữ;

							<ul style="list-style-type: none"> - Quản lý tài sản của đơn vị, theo dõi và lập kế hoạch sửa chữa, mua sắm trang thiết bị, công cụ, dụng cụ, văn phòng phẩm, bảo hộ lao động phục vụ sản xuất; - Thực hiện thu nộp các khoản thu phí hạ tầng đối với các phương tiện ra vào cửa khẩu Bờ Y.
		02	Quản lý, tổ chức nhân sự, chế độ chính sách lao động và việc làm	Chuyên viên hoặc tương đương	Đại học trở lên	<p>Quản trị kinh doanh (<i>Chuyên ngành quản lý doanh nghiệp</i>); Kế toán.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Khả năng giao tiếp tốt; - Có Kỹ năng sắp xếp, quản lý công việc khoa học; - Có kỹ năng soạn thảo văn bản; - Chủ động, linh hoạt xử lý vấn đề; - Cẩn thận, tỉ mỉ, chịu được áp lực công việc; - Kỷ luật, tuân thủ quy định lưu trữ bảo mật; - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm. 	<ul style="list-style-type: none"> - Quản lý hồ sơ viên chức, người lao động theo phân cấp; - Quản lý hồ sơ, công văn, sổ sách hành chính Công ty theo quy định của pháp luật; - Hướng dẫn, đón tiếp và sắp xếp lịch làm việc cho khách đến Công ty quan hệ giao dịch; - Kiểm tra tình hình thực hiện và chấp hành nội quy, quy chế làm việc; chủ trì tham mưu công tác an toàn, vệ sinh lao động.
2	Phòng quản lý dự án	01	Quản lý, điều hành dự án	Chuyên viên hoặc tương đương	Đại học trở lên.	<p>Kỹ sư xây dựng Cầu đường</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có Chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng đối với các lĩnh vực: Quản lý dự án xây dựng công trình giao thông cầu đường bộ hạng III trở lên, Giám sát thi công xây dựng và hoàn thiện công trình giao thông Hạng II; Định giá xây dựng hạng III; - Chứng chỉ hành nghề hoạt động đấu thầu lĩnh vực xây lắp, 	<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu về xây dựng kế hoạch, tiến độ thực hiện các dự án đầu tư; - Công tác thu hồi đất, giao đất của các dự án đầu tư; công tác bồi thường, giải phóng mặt bằng; - Lập dự toán chi phí chuẩn bị đầu tư, kế hoạch lựa chọn nhà thầu, tổ chức lựa chọn nhà thầu các giai đoạn chuẩn bị đầu tư và thực hiện đầu tư; - Quản lý hợp đồng xây dựng;

						<p>mua sắm hàng hóa, phí tư vấn và tư vấn;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước ngạch chuyên viên trở lên; - Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; - Có kỹ năng sắp xếp, quản lý công việc khoa học; - Chủ động, linh hoạt xử lý vấn đề; - Chăm thận, tỉ mỉ, chịu được áp lực công việc; - Có kỹ năng sử dụng thành thạo các phần mềm kỹ thuật như Autocad, dự toán công trình; - Có kỹ năng phân tích, tổng hợp; giao tiếp, ứng xử tốt; kỹ năng soạn thảo văn bản; - Sử dụng được ngoại ngữ hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm; 	<p>thực nghiệm thu, thanh toán, quyết toán hợp đồng xây dựng theo quy định;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Quản lý chi phí đầu tư xây dựng theo quy định hiện hành; - Quản lý chất lượng thiết kế, khảo sát, thi công xây dựng; - Tổ chức nghiệm thu kết quả khảo sát, hồ sơ dự án đầu tư, hồ sơ thiết kế công trình; - Quản lý chất lượng công trình từ khi khởi công đến hoàn thành bàn giao đưa vào sử dụng; - Lập các báo cáo định kỳ, đột xuất có liên quan đến đầu tư xây dựng theo quy định.
--	--	--	--	--	--	--	--

		01	Quản lý lĩnh vực môi trường, phòng chống cháy nổ.	Chuyên viên hoặc tương đương	Đại học trở lên.	Kỹ sư công nghệ Sinh học	<ul style="list-style-type: none"> - Có kỹ năng sắp xếp, quản lý công việc khoa học; - Chủ động, linh hoạt xử lý vấn đề; - Chăm thận, tỉ mỉ, chịu được áp lực công việc; - Có kỹ năng phân tích, tổng hợp; giao tiếp, ứng xử tốt; kỹ năng soạn thảo văn bản; - Có kỹ năng sử dụng thành thạo các phần mềm kỹ thuật như Autocad, dự toán công trình; - Sử dụng được ngoại ngữ hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm. - Có giấy chứng nhận đào tạo phân tích các chỉ tiêu đánh giá chất lượng nước mặt, nước thải và môi trường không khí 	<ul style="list-style-type: none"> - Quản lý, theo dõi công tác môi trường các dự án, kiểm tra việc thực hiện các báo cáo đánh giá tác động môi trường, quản lý, khai thác vận hành các công trình bảo vệ môi trường, phòng chống cháy nổ của các dự án tại KKT, KCN được giao cho Công ty quản lý; - Thực hiện công tác thu hồi đất, giao đất của các dự án đầu tư, công tác bồi thường, giải phóng mặt bằng dự án.
		01	Quản lý chất lượng công trình.	Chuyên viên hoặc tương đương	Đại học trở lên.	Kỹ sư ngành kỹ thuật xây dựng công trình giao thông	<ul style="list-style-type: none"> - Có Chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng III trở lên đối với các lĩnh vực: Quản lý dự án xây dựng công trình giao thông cầu đường bộ, Giám sát thi công xây dựng và hoàn thiện công trình giao thông, hạ tầng kỹ thuật; Định giá xây dựng; - Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; - Có kỹ năng sắp xếp, quản lý công việc khoa học; - Chủ động, linh hoạt xử lý vấn đề; 	<ul style="list-style-type: none"> - Lập và quản lý hợp đồng xây dựng; nghiệm thu, thanh toán, quyết toán hợp đồng xây dựng theo quy định; - Quản lý chất lượng công trình từ khi khởi công đến hoàn thành bàn giao đưa vào sử dụng; - Đo bóc khối lượng dự toán công trình, thẩm định thiết kế, dự toán xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở; - Quản lý chất lượng hồ sơ thiết kế, hồ sơ khảo sát xây dựng; - Quản lý các công tác tư vấn xây dựng khác theo yêu cầu; - Lập nhiệm vụ thiết kế, khảo sát xây

							<ul style="list-style-type: none"> - Cẩn thận, tỉ mỉ, chịu được áp lực công việc; - Có kỹ năng sử dụng thành thạo các phần mềm kỹ thuật như Autocad, dự toán công trình; - Sử dụng được ngoại ngữ hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm. 	<ul style="list-style-type: none"> dụng; Tổ chức nghiệm thu kết quả khảo sát, hồ sơ thiết kế công trình; - Lập Báo cáo giám sát đánh giá đầu tư, báo cáo đấu thầu định kỳ theo quy định.
3	Phòng Kỹ thuật – QLCTH T	01	Quản lý, khai thác, vận hành các công trình hạ tầng kỹ thuật tại Khu kinh tế cửa khẩu quốc tế Bờ Y	Chuyên viên hoặc tương đương	Đại học trở lên.	Kỹ sư kỹ thuật Tài nguyên nước.	<ul style="list-style-type: none"> - Có Chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng III trở lên đối với các lĩnh vực: Quản lý dự án xây dựng công trình; Định giá xây dựng. - Có Kỹ năng sắp xếp, quản lý công việc khoa học; - Chủ động, linh hoạt xử lý vấn đề; - Cẩn thận, tỉ mỉ, chịu được áp lực công việc; - Có kỹ năng sử dụng thành thạo các phần mềm kỹ thuật như Autocad, dự toán công trình; - Sử dụng được ngoại ngữ hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm. 	<ul style="list-style-type: none"> - Quản lý công tác duy tu, bảo dưỡng công trình hạ tầng. Giám sát chất lượng bảo trì, sửa chữa công trình công trình xây dựng; - Quản lý, lưu trữ hồ sơ hoàn công, hồ sơ quản lý chất lượng công trình; theo dõi, đánh giá hiệu quả sử dụng các công trình đã đưa vào sử dụng; - Đề xuất kế hoạch, giải pháp, biện pháp duy tu, bảo dưỡng, sửa chữa các công trình hạ tầng tại Khu kinh tế; kiểm tra, theo dõi, vận hành hệ thống hạ tầng kỹ thuật; - Quản lý, vận hành hệ thống hồ đập, đường ống cấp nước, nhà máy cấp nước sạch trên Khu kinh tế; Hệ thống quan trắc nước mặt; - Thẩm định các hồ sơ kỹ thuật, hồ sơ lựa chọn nhà thầu, dự toán... đối với các dự án được giao làm chủ đầu tư. – Lập các báo cáo định kỳ, đột xuất về lĩnh vực hạ tầng kỹ thuật, tài nguyên nước.
		01	Quản lý, khai thác, vận hành	Chuyên viên hoặc	Đại học trở lên.	Kỹ sư ngành Kinh tế xây dựng	<ul style="list-style-type: none"> - Có kỹ năng linh hoạt xử lý vấn đề có liên quan đến Doanh nghiệp, nhà đầu tư trong KCN; 	<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu công tác duy tu, bảo dưỡng, sửa chữa công trình hạ tầng Khu công nghiệp. Giám sát chất lượng bảo trì, sửa

			các công trình hạ tầng kỹ thuật tại các Khu công nghiệp	tương đương			<ul style="list-style-type: none"> - Cẩn thận, tỉ mỉ, chịu được áp lực công việc; - Có kỹ năng soạn thảo văn bản, hợp đồng; - Am hiểu về pháp luật đất đai, kinh doanh bất động sản, Luật doanh nghiệp...; - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm. 	<p>chữa công trình hạ tầng.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Quản lý, lưu trữ hồ sơ hợp đồng thuê đất và cho thuê lại quyền sử dụng đất gắn với sử dụng hạ tầng kỹ thuật Khu công nghiệp. - Thẩm định các hồ sơ lựa chọn nhà thầu, dự toán... đối với các dự án được giao làm chủ đầu tư. - Xây dựng Định mức sử dụng nguyên liệu, nhiên liệu, vật liệu; thực hiện mua sắm, cung cấp, quản lý và thanh quyết toán đúng quy định. - Theo dõi xe, máy, cấp phát vật tư, nhiên liệu; lập các báo cáo quyết toán nguyên liệu, nhiên liệu, vật liệu theo định kỳ
	01	Triển khai thực hiện các dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước do cơ quan có thẩm quyền đặt hàng hoặc đấu thầu tại Khu kinh tế cửa khẩu quốc tế Bờ Y	Chuyên viên hoặc tương đương	Đại học trở lên.	Kỹ sư công nghệ kỹ thuật xây dựng	<ul style="list-style-type: none"> - Có Kỹ năng sắp xếp, quản lý công việc khoa học; - Chủ động, linh hoạt xử lý vấn đề; - Cẩn thận, tỉ mỉ, chịu được áp lực công việc; - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm. - Có kỹ năng sử dụng thành thạo các phần mềm kỹ thuật như Autocad, dự toán công trình. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu lãnh đạo Công ty về lĩnh vực: Triển khai thực hiện các dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước do cơ quan có thẩm quyền đặt hàng hoặc đấu thầu. - Xây dựng Phương án giao khoán và nghiệm thu kiến thiết thị chính, vệ sinh môi trường; đánh giá, theo dõi, giám sát thay thế công cụ, dụng cụ, phụ tùng theo đề nghị của các phòng, bộ phận liên quan. 	

4	Phòng kế hoạch – Tài chính	01	Kế toán tổng hợp	Chuyên viên hoặc tương đương	Đại học trở lên.	Kế toán; tài chính	<ul style="list-style-type: none"> - Có kỹ năng sắp xếp, quản lý công việc khoa học; - Chủ động, linh hoạt xử lý vấn đề; - Chăm thận, tỉ mỉ, chịu được áp lực công việc; - Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ kế toán viên hoặc kế toán trưởng; - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm. 	<ul style="list-style-type: none"> - Công tác kế toán tài chính, Thuế, Bảo hiểm; - Công tác biên lai, hóa đơn, công nợ, thanh quyết toán phí và lệ phí, hạch toán thu, chi các hoạt động dịch vụ tại của đơn vị; - Quản lý theo dõi tài sản cố định, trích khấu hao TSCĐ, nghiệp vụ khác và báo cáo thuế; - Quản lý, thanh toán, quyết toán các nguồn vốn Ngân sách nhà nước trong hoạt động đầu tư xây dựng cơ bản; - Lập báo cáo tài chính theo từng quý, 6 tháng, năm và các báo cáo giải trình chi tiết.
		01	Kế hoạch Tổng hợp		Đại học trở lên.	Kế toán; Tài chính	<ul style="list-style-type: none"> - Có kỹ năng sắp xếp, quản lý công việc khoa học; - Chủ động, linh hoạt xử lý vấn đề; - Chăm thận, tỉ mỉ, chịu được áp lực công việc; - Chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ kế toán viên hoặc kế toán trưởng; - Có kỹ năng phân tích, tổng hợp; giao tiếp, ứng xử tốt; kỹ năng soạn thảo văn bản; - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu cho lãnh đạo Công ty xây dựng, lập kế hoạch ngắn hạn, trung hạn, dài hạn và đề xuất giải pháp tổ chức thực hiện kế hoạch về thu, chi hoạt động, đầu tư xây dựng cơ bản; - Kế hoạch về thu, chi hoạt động cho thuê lại quyền sử dụng đất gắn với sử dụng hạ tầng các khu công nghiệp và các hoạt động dịch vụ khác; - Quản lý Tài sản công và các tài sản được giao cho đơn vị quản lý sử dụng; - Chủ trì xây dựng các phương án giá dịch vụ có liên quan đến đơn vị; - Lập các báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất về tình hình hoạt động chung của Công ty.

		01	Kế hoạch Tác nghiệp	Chuyên viên hoặc tương đương	Đại học trở lên.	Kế toán; Tài chính	<ul style="list-style-type: none"> - Có kỹ năng phân tích, tổng hợp; giao tiếp, ứng xử tốt; kỹ năng soạn thảo văn bản; - Có kỹ năng sử dụng thành thạo các phần mềm kế toán, dự toán công trình; - Sử dụng được ngoại ngữ hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm. 	<ul style="list-style-type: none"> - Triển khai các kế hoạch trung hạn, ngắn hạn, phân khai dự toán thu chi của đơn vị; - Xây dựng các định mức, dự toán về mua sắm, sửa chữa trang thiết bị, máy móc phục vụ công việc chung của cơ quan sửa chữa, dự toán chi phí quản lý dự án; - Quản lý, lưu trữ hồ sơ hợp đồng thuê đất và cho thuê lại quyền sử dụng đất gắn với sử dụng hạ tầng kỹ thuật Khu công nghiệp; - Phát hành các biên lai, hóa đơn, chứng từ, xử lý, công nợ, thanh quyết toán phí và lệ phí, hạch toán thu, chi các hoạt động dịch vụ tại của đơn vị.
--	--	----	------------------------	--	---------------------	-----------------------	---	---

Tổng cộng: 12 chỉ tiêu