

HƯỚNG DẪN KHAI PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

- **Vị trí dự tuyển:** ghi đúng vị trí đăng ký dự tuyển theo vị trí việc làm của cơ quan có nhu cầu tuyển dụng (Giáo viên mầm non, Giáo viên Tiểu học dạy các môn, Giáo viên THCS dạy Toán học...)

- **Đơn vị dự tuyển:** ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có thông báo chỉ tiêu tuyển dụng theo nguyện vọng đăng ký (Ủy ban nhân dân thị xã Sa Pa...);

Thí sinh dán ảnh 4x6 (nền trắng hoặc xanh dương), yêu cầu trang phục chỉnh tề, mặc áo có cổ.

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

1. Họ và tên: thí sinh ghi rõ họ và tên chữ in hoa.
2. Ngày tháng năm sinh, dân tộc: ghi theo đúng trên giấy khai sinh.
3. Nam nữ: Tích dấu “x” tương ứng với giới tính.
4. Số CMND hoặc Thẻ CCCD: Ghi đúng số CMND hoặc thẻ CCCD của thí sinh dự thi.
5. Số điện thoại di động/email: Ghi số di động thường xuyên liên lạc và email (nếu có) của thí sinh dự thi.
6. Quê quán: Ghi theo CMND hoặc sổ hộ khẩu.
7. Hộ khẩu thường trú: xóm (số nhà), thôn (đường phố, ngõ ngách), xã (phường), huyện (quận, thị xã), tỉnh (thành phố).
8. Chỗ ở hiện nay (để báo tin): Ghi rõ nơi ở hiện tại để liên hệ.
9. Tình trạng sức khỏe: Ghi rõ Tốt hay không tốt, trong trường hợp sức khỏe không tốt ghi rõ lý do.
10. Chiều cao, cân nặng: Chiều cao tính bằng đơn vị centimet (cm), cân nặng tính bằng đơn vị kilogram (kg).
11. Thành phần bản thân hiện nay: Ghi rõ Mới tốt nghiệp chưa có việc làm/Đang làm việc tự do, hợp đồng/Sống phụ thuộc vào gia đình.
12. Trình độ văn hóa: Ghi rõ trình độ văn hóa được đào tạo (10/10, 12/12 hệ phổ thông hay hệ bổ túc).
13. Trình độ chuyên môn: Ghi rõ trình độ chuyên môn được đào tạo theo bằng tốt nghiệp (Cử nhân Giáo dục Tiểu học, Cử nhân Sư phạm Hóa học...)

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

Mục này thí sinh nêu về bản thân (bố, mẹ, anh chị em, chồng/vợ, con); không cần nêu đến ông/bà hay bố/mẹ bên vợ/chồng.

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Thí sinh dự tuyển phải ghi đúng những thông tin ghi trên văn bằng, chứng

chỉ vào bảng “Thông tin đào tạo” tại mục này, những trường hợp ghi sai thông tin trên văn bằng, chứng chỉ thì kết quả tuyển dụng công chức sẽ bị hủy bỏ. Thí sinh ghi văn bằng trước, chứng chỉ sau.

+ **Cột (1) Ngày tháng năm cấp văn bằng chứng chỉ:** Thí sinh ghi đúng theo nội dung ngày tháng được cấp trong văn bằng chứng chỉ.

+ **Cột (2) Tên trường, cơ sở đào tạo cấp:** Thí sinh ghi đúng tên cơ sở đào tạo.

+ **Cột (3) Trình độ văn bằng/chứng chỉ:** Thí sinh ghi trình độ đào tạo như sau: TSKH, TS, Ths, Cử nhân, Kỹ sư...../Chứng chỉ tin học A, B, C hoặc đạt Chuẩn kỹ năng sử dụng Công nghệ thông tin theo quy định của Bộ Thông tin và Truyền thông, Chứng chỉ tin học văn phòng, IC3.....; Chứng chỉ ngoại ngữ theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Chứng chỉ Anh A, B, C, B1, B2, TOEIC, TOEFL... .

+ **Cột (4) Số hiệu văn bằng, chứng chỉ:** Ghi cụ thể số hiệu bằng được ghi trên bằng tốt nghiệp, số hiệu chứng chỉ được ghi trên chứng chỉ.

+ **Cột (5) Chuyên ngành đào tạo và cột (6) ngành đào tạo:** Thí sinh ghi theo chuyên ngành và ngành đào tạo theo bảng điểm. Trường hợp bảng điểm không ghi chuyên ngành mà chỉ ghi ngành thì thí sinh chỉ ghi ngành vào cột (6).

+ **Cột (7) Hình thức đào tạo:** Thí sinh ghi chính quy, tại chức, chuyên tu, bồi dưỡng ...

+ **Cột (8) Xếp loại bằng/chứng chỉ:** Thí sinh ghi: Giỏi, Khá, Trung bình... Trường hợp thí sinh có chứng chỉ ngoại ngữ TOEFL, IELTS và TOEIC, thí sinh phải ghi rõ cả số điểm của chứng chỉ, ví dụ TOEFL 500; IELTS 5.5; TOEIC 500.

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC

Nếu thí sinh đã công tác tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị (nếu có) thì khai thông tin tại mục này. Nếu không có, ghi “Không có”.

V. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN: Ghi đúng đối tượng ưu tiên theo quy định. Nếu không có, ghi “Không”.

Sau khi kê khai xong, người đăng ký dự tuyển phải ký xác nhận, ghi rõ họ tên và ký nháy trên từng trang của phiếu đăng ký dự tuyển.

Trường hợp chưa rõ nội dung, đề nghị liên hệ về Phòng Nội vụ (SĐT 02143.872.982 để được giải đáp, tránh tình trạng khai sai phải khai lại).