

Phụ lục I
BẢNG THỐNG KÊ NHU CẦU VÀ MÔ TẢ VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC HỖ TRỢ, PHỤC VỤ
NĂM HỌC 2022-2023

Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển

(Kèm theo Thông báo số /TB-SGDĐT ngày tháng năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo)

TT	Đơn vị dự tuyển	Số lượng cần tuyển	Vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp	Mã số	Mô tả ngắn gọn vị trí công việc	Yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng																																											
1	Trường THPT Thanh Khê	1	Thư viện	Thư viện viên hạng III	V.10.02.06	- Vận hành hoạt động thư viện trường; phân loại, sắp xếp phích mô tả, tài liệu; kiểm kê, thanh lọc, triển lãm, giới thiệu tài liệu; - Tham gia các đề tài, đề án, nghiên cứu khoa học về lĩnh vực thư viện	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành thông tin - thư viện. Trường hợp tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin - thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp.																																											
2	Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn	1						3	Trường THPT Trần Phú	1	Thiết bị, thí nghiệm	Nhân viên thiết bị, thí nghiệm	V.07.07.20	- Theo dõi, quản lý, bảo quản, sử dụng, xây dựng kế hoạch mua sắm, trang bị, sửa chữa, thanh lý, tiêu hủy thiết bị; - Chuẩn bị và hỗ trợ dạy học thực hành, thí nghiệm.	- Có bằng tốt nghiệp cao đẳng chuyên ngành Công nghệ thiết bị trường học (hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm thiết bị, thí nghiệm ở trường trung học) trở lên; - Có trình độ ngoại ngữ bậc 1; - Có trình độ tin học cơ bản.	4	Trường THPT Thái Phiên	1	5	Trường THPT Nguyễn Trãi	1	6	Trường THPT Nguyễn Thượng Hiền	1	7	Trường THPT Liên Chiểu	1	8	Trường THCS và THPT Nguyễn Khuyến	1	9	Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn	1	Công nghệ thông tin	Công nghệ thông tin hạng IV	V.11.06.15	Tham gia duy trì, bảo hành, bảo dưỡng các mạng thông tin, mạng máy tính, vận hành hệ thống mạng, máy	Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên các ngành đào tạo về công nghệ thông tin hoặc các ngành	10	Trường THPT Trần Phú	1	11	Trường THPT Thái Phiên	1	12	Trường THPT Nguyễn Trãi	1	13	Trường THPT Phan Thành Tài	1
3	Trường THPT Trần Phú	1	Thiết bị, thí nghiệm	Nhân viên thiết bị, thí nghiệm	V.07.07.20	- Theo dõi, quản lý, bảo quản, sử dụng, xây dựng kế hoạch mua sắm, trang bị, sửa chữa, thanh lý, tiêu hủy thiết bị; - Chuẩn bị và hỗ trợ dạy học thực hành, thí nghiệm.	- Có bằng tốt nghiệp cao đẳng chuyên ngành Công nghệ thiết bị trường học (hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm thiết bị, thí nghiệm ở trường trung học) trở lên; - Có trình độ ngoại ngữ bậc 1; - Có trình độ tin học cơ bản.																																											
4	Trường THPT Thái Phiên	1																																																
5	Trường THPT Nguyễn Trãi	1																																																
6	Trường THPT Nguyễn Thượng Hiền	1																																																
7	Trường THPT Liên Chiểu	1																																																
8	Trường THCS và THPT Nguyễn Khuyến	1																																																
9	Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn	1	Công nghệ thông tin	Công nghệ thông tin hạng IV	V.11.06.15	Tham gia duy trì, bảo hành, bảo dưỡng các mạng thông tin, mạng máy tính, vận hành hệ thống mạng, máy	Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên các ngành đào tạo về công nghệ thông tin hoặc các ngành																																											
10	Trường THPT Trần Phú	1																																																
11	Trường THPT Thái Phiên	1																																																
12	Trường THPT Nguyễn Trãi	1																																																
13	Trường THPT Phan Thành Tài	1																																																

TT	Đơn vị dự tuyển	Số lượng cần tuyển	Vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp	Mã số	Mô tả ngắn gọn vị trí công việc	Yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng
14	Trường THPT Liên Chiêu	1				tính tại đơn vị; khắc phục các sự cố.	gần đào tạo về công nghệ thông tin
15	Trường THPT Sơn Trà	1					
16	Trường THCS và THPT Nguyễn Khuyến	1					
17	Trường THPT Sơn Trà	1	Văn thư	Văn thư viên	02.007	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia phục vụ việc triển khai, thực hiện các chương trình, kế hoạch, hướng dẫn nghiệp vụ công tác văn thư; - Quản lý lưu trữ hồ sơ, tài liệu. 	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư - lưu trữ, lưu trữ học và quản trị văn phòng. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp ngành hoặc chuyên ngành văn thư hành chính, văn thư - lưu trữ, lưu trữ.
18	Trung tâm Giáo dục thường xuyên số 3	1	Kế toán	Kế toán viên	06.031	Thực hiện việc theo dõi, thẩm định, thanh toán, quyết toán các khoản kinh phí; báo cáo tình hình tài chính; kiểm kê tài sản. Tự kiểm tra tài chính kế toán; phân tích, đánh giá tình hình quản lý, sử dụng tài sản, kinh phí; đề xuất biện pháp quản lý tài chính.	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính.
19	Trường THPT Trần Phú	1	Hỗ trợ giáo	Nhân viên hỗ	V.07.06.16	- Xây dựng, phối hợp thực hiện chương trình, kế hoạch	- Có bằng tốt nghiệp trung cấp chuyên ngành hỗ trợ giáo dục
20	Trường THPT Ông Ích Khiêm	1					

TT	Đơn vị dự tuyển	Số lượng cần tuyển	Vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp	Mã số	Mô tả ngắn gọn vị trí công việc	Yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng
21	Trường THPT Thái Phiên	1	dục người khuyết tật	trợ giáo dục người khuyết tật (hạng IV)		hỗ trợ giáo dục người khuyết tật; - Hỗ trợ, tư vấn cho giáo viên, gia đình và cộng đồng về kiến thức, kỹ năng, hoạt động chăm sóc, giáo dục.	người khuyết tật trở lên; hoặc có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên một trong các ngành: sư phạm, y tế, công tác xã hội, tâm lý và có chứng chỉ nghiệp vụ về hỗ trợ giáo dục người khuyết tật theo chương trình do Bộ GDĐT ban hành; - Có trình độ ngoại ngữ bậc 1; - Có trình độ tin học cơ bản.
22	Trường THPT Tôn Thất Tùng	1					
23	Trường THPT Thanh Khê	1					
24	Trường THPT Liên Chiểu	1					
25	Trường THPT Nguyễn Văn Thoại	1					
26	Trung tâm Hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập Đà Nẵng	3					
27	Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn	1	Giáo vụ	Nhân viên giáo vụ	V.07.07.21	Quản lý, theo dõi hồ sơ sổ sách, tổng hợp kết quả học tập, rèn luyện của học sinh; chuẩn bị hồ sơ cho việc thi, kiểm tra; thực hiện công tác tuyển sinh; liên hệ, trao đổi và thông tin với gia đình học sinh	- Có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm (hoặc bằng tốt nghiệp cao đẳng các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm giáo vụ) trở lên; - Có trình độ ngoại ngữ bậc 1; - Có trình độ tin học cơ bản.
28	Trung tâm Giáo dục thường xuyên số 3	1	Đào tạo	Chuyên viên	01.003	Thực hiện công tác tư vấn, tuyển sinh, xây dựng kế hoạch tổ chức giảng dạy, bồi dưỡng.	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành ngoại ngữ.