

TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN THEO TỪNG VỊ TRÍ VIỆC LÀM

(kèm theo Thông báo số: ~~379~~ /TB-TTCNTT-HCTH ngày ~~16~~/11/2022 của Trung tâm Công nghệ thông tin Tài nguyên và Môi trường)



STT	Vị trí tuyển dụng	Số lượng	Mô tả công việc	Yêu cầu về vị trí tuyển dụng	Ghi chú
1	Vị trí kế toán	01	Xây dựng và thực hiện các kế hoạch tài chính. Lập dự toán, báo cáo quyết toán các nguồn kinh phí ngân sách theo quy định. Thực hiện kê khai, quyết toán phí lệ phí, các sắc thuế theo quy định. Tổ chức, theo dõi và thực hiện thu phí, lệ phí, cung ứng dịch vụ. Thực hiện các thủ tục về thu, chi các nguồn kinh phí bằng tiền mặt và chuyển khoản. Lập các thủ tục về công tác bảo hiểm. Tổng hợp, báo cáo về hoạt động tài chính theo quy định. Hướng dẫn, phổ biến các văn bản về quản lý tài chính; kiểm tra tài chính đối với các phòng thuộc Trung tâm. Thống kê, báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ định kỳ hàng tháng, quý, 6 tháng và hàng năm. Lưu trữ chứng từ kế toán theo quy định.	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Kế toán - Tài chính. - Không yêu cầu kinh nghiệm công tác. - Kỹ năng: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ. 	
2	Quản trị hệ thống thông tin	01	<ul style="list-style-type: none"> - Duy trì, bảo hành, bảo dưỡng các hệ thống bảo mật cho các hệ thống thông tin của đơn vị, ngành theo nhiệm vụ được giao. Giải quyết các sự cố về bảo mật hệ thống phần mềm, hệ thống thông tin, CSDL khi có yêu cầu; - Xây dựng quy trình thao tác chuẩn phân cứng, xử lý sự cố máy tính; - Tham gia biên soạn các tài liệu hướng dẫn kỹ thuật, quy trình, quy phạm; xây dựng các định mức kinh tế - kỹ thuật trong phân tích, thiết kế và triển khai các hệ thống an toàn thông tin - Tham gia xây dựng các chương trình, các dự án chiến lược phát triển các hệ thống an toàn thông tin trong ngành - Thống kê, báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ định kỳ hàng tháng, quý, 6 tháng và hàng năm cho cơ quan quản lý cấp trên. 	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành máy tính, công nghệ thông tin, an toàn thông tin hoặc chuyên ngành có liên quan. - Không yêu cầu kinh nghiệm công tác. - Kỹ năng cần thiết: Có kỹ năng thuyết trình, phân tích, xây dựng chương trình, kế hoạch, sử dụng phần mềm chuyên ngành. Kỹ năng giao tiếp và ứng xử. Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ 	

3	Lưu trữ, khai thác thông tin, dữ liệu tài nguyên và môi trường	02	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận thông tin tài liệu, dữ liệu tài nguyên và môi trường từ các đơn vị liên quan. - Rà soát, kiểm tra, phân loại dữ liệu, cập nhật, chuẩn hóa, thông tin, dữ liệu tài nguyên và môi trường theo quy định. - Lập danh mục dữ liệu, công bố dữ liệu lên cổng thông tin điện tử theo quy định. - Thực hiện cung cấp thông tin tài nguyên môi trường từ cơ sở dữ liệu lưu trữ tại Trung tâm cho các tổ chức, cá nhân có yêu cầu theo quy định của pháp luật. - Thực hiện cung cấp thông tin tài nguyên môi trường từ cơ sở dữ liệu lưu trữ tại Trung tâm theo yêu cầu của các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở. - Thực hiện công tác bảo quản, lưu trữ cơ sở dữ liệu đảm bảo an toàn theo quy định. - Thống kê, báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ định kỳ hàng tháng, quý, 6 tháng và hàng năm cho cơ quan quản lý cấp trên 	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Có bằng tốt nghiệp Trung cấp trở lên chuyên ngành Lưu trữ hoặc bằng Cao đẳng trở lên các chuyên ngành liên quan đến Tài nguyên và Môi trường và công nghệ thông tin, GIS, viễn thám. - Không yêu cầu kinh nghiệm công tác. - Kỹ năng cần thiết: Kỹ năng thuyết trình, lập dự án, lập kế hoạch. Kỹ năng quản lý thời gian, sắp xếp công việc hiệu quả. Kỹ năng giao tiếp và ứng xử. Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ. 	
4	Lập trình phần mềm	01	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện phân tích các yêu cầu trong các thiết kế của các hệ thống thông tin, CSDL, các phần mềm ứng dụng và tiến hành lập trình theo ngôn ngữ phù hợp - Tham gia biên soạn các tài liệu hướng dẫn kỹ thuật, quy trình quy phạm, xây dựng các định mức kinh tế - kỹ thuật về lập trình các hệ thống phần mềm - Thực hiện Bảo trì và xử lý các vấn đề thuộc hệ thống phần mềm - Thống kê, báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ định kỳ hàng tháng, quý, 6 tháng và hàng năm 	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành máy tính, công nghệ thông tin hoặc chuyên ngành khác có liên quan. - Không yêu cầu kinh nghiệm công tác (ưu tiên có kiến thức và kinh nghiệm trong lập trình WebGIS). - Kỹ năng cần thiết: Kỹ năng thuyết trình, lập dự án, lập kế hoạch. Kỹ năng quản lý thời gian, sắp xếp công việc hiệu quả. Kỹ năng giao tiếp và ứng xử. Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ. 	

Ghi chú: Trường hợp người trúng tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.