

Số: **30** /KH-UBND

Đồng Hỷ, ngày **13** tháng 02 năm 2023

**KẾ HOẠCH
Tuyển dụng viên chức huyện Đồng Hỷ năm 2023**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14/6/2019;

Căn cứ Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập;

Căn cứ Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học công lập;

Căn cứ Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học cơ sở công lập;

Căn cứ Thông tư số 29/2022/TT-BTC ngày 03/6/2022 của Bộ Tài chính quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ;

Căn cứ Thông tư số 13/2022/TT-BTTTT ngày 26/8/2022 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức biên tập viên, phóng viên, biên dịch viên và đạo diễn truyền hình thuộc chuyên ngành thông tin và truyền thông;

Căn cứ Thông tư số 18/2020/TT-BNNPTNT ngày 28/12/2020 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức chuyên ngành khuyến nông, chuyên ngành quản lý bảo vệ rừng;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 01/2015/QĐ-UBND ngày 07/01/2015 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc ban hành quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, tiền lương, cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng trong các cơ quan, đơn vị thuộc tỉnh Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 3221/QĐ-UBND ngày 21/12/2022 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc tạm giao biên chế công chức, biên chế sự nghiệp đối với các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc tỉnh Thái Nguyên năm 2023;

Căn cứ Thông báo số 583-TB/HU ngày 08/02/2023 của Thường trực Huyện ủy Đồng Hỷ về chủ trương xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức làm việc trong các đơn vị sự nghiệp thuộc huyện năm 2023;

Căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, chỉ tiêu biên chế được giao năm 2023, số biên chế hiện có và các quy định hiện hành, UBND huyện Đồng Hỷ xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Việc tuyển dụng viên chức nhằm bổ sung, thay thế đội ngũ viên chức đã nghỉ hưu, chuyển vùng công tác cho các đơn vị sự nghiệp đảm bảo đúng vị trí việc làm, đảm bảo chất lượng, đủ về số lượng, đúng cơ cấu, đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ chuyên môn theo quy định.

2. Yêu cầu

Tổ chức tuyển dụng phải thực hiện đúng theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ và quy chế, nội quy tuyển dụng quy định tại Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ và các văn bản khác có liên quan.

Việc tuyển dụng phải căn cứ vào chỉ tiêu biên chế, nhu cầu vị trí việc làm, đảm bảo nghiêm túc, dân chủ, công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đúng quy định của pháp luật.

Người có nhu cầu dự tuyển phải đủ điều kiện dự tuyển, khi trúng tuyển được ký hợp đồng làm việc phải chấp hành nghiêm túc sự điều động, phân công công tác của UBND huyện.

II. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Đối tượng, điều kiện và tiêu chuẩn được đăng ký dự tuyển

Những người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, giới tính, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;
- e) Có đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

III. VỊ TRÍ, SỐ LƯỢNG, YÊU CẦU TUYỂN DỤNG

1. Tình hình sử dụng biên chế

1.1. Viên chức làm việc trong các đơn vị sự nghiệp giáo dục

- Tổng số biên chế được giao: 1.445
- Số biên chế hiện có (tính đến 31/01/2023): 1.283
- Số biên chế chưa sử dụng: 162

1.2. Viên chức làm việc trong các đơn vị sự nghiệp khác

- Biên chế được giao: 71 (trong đó: Sự nghiệp văn hóa 10; sự nghiệp khác 61)
- Số biên chế hiện có (tính đến 31/01/2023): 65 (trong đó: Sự nghiệp văn hóa 08; sự nghiệp khác 57)
- Số biên chế chưa sử dụng: 06 (trong đó: Sự nghiệp văn hóa 02; sự nghiệp khác 04)

1.3. Kế hoạch tinh giản biên chế đến năm 2025 theo Đề án: 70

- Số biên chế để lại để tinh giản: 19
- Số viên chức nghỉ hưu đúng tuổi đến 31/12/2025: 51

2. Vị trí và số lượng cần tuyển dụng

- Số lượng cần tuyển: 149 chỉ tiêu (trong đó viên chức sự nghiệp giáo dục: 144; viên chức sự nghiệp văn hóa: 02; viên chức sự nghiệp khác: 03).

- Vị trí cần tuyển

- + Viên chức giáo viên Mầm non: 72
- + Viên chức giáo viên Tiểu học: 40
- + Viên chức giáo viên Trung học cơ sở: 29
- + Viên chức Kế toán: 03
- + Phóng viên: 02
- + Viên chức sự nghiệp khác: 03

3. Số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện tuyển dụng ở từng vị trí việc làm

(Có phụ lục vị trí việc làm/số lượng/điều kiện, tiêu chuẩn kèm theo)

IV. ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, CHẾ ĐỘ ƯU TIÊN

1. Đăng ký dự tuyển

Thí sinh đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, kèm theo Kế hoạch này, được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử huyện Đồng Hỷ tại địa chỉ: <http://donghy.thainguyen.gov.vn>).

*** Lưu ý**

- Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào một vị trí việc làm; khai đầy đủ, chính xác các thông tin trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp phiếu và phải chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong phiếu. Thí sinh nào đăng ký dự tuyển từ hai vị trí việc làm trở lên hoặc khai không trung thực trong Phiếu đăng ký dự tuyển thì bị xóa tên trong danh sách dự xét tuyển hoặc hủy bỏ kết quả xét tuyển.

- Thí sinh trực tiếp nộp Phiếu đăng ký dự tuyển và 03 (ba) phong bì có dán tem, ghi rõ họ và tên, địa chỉ người nhận, số điện thoại liên hệ (*nếu tên và địa chỉ người nhận không trùng với tên thí sinh thì phải ghi cả họ tên người nhận và thí sinh*).

- Chỉ tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của các thí sinh đã được cấp bằng tốt nghiệp.

- Không nhận Phiếu đăng ký dự tuyển bị tẩy, xóa hoặc không đúng theo mẫu quy định.

2. Ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

2.1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

2.2. Trường hợp người dự tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên theo quy định tại mục 2.1 thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

V. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng

Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển

2. Nội dung

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 02 vòng như sau:

2.1. Vòng 1

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển của thí sinh theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

2.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

Hình thức thi: Phỏng vấn hoặc thực hành để kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển. Cụ thể:

a) Đối với vị trí việc làm viên chức giáo viên

- Hình thức: Thi thực hành

- Nội dung thi: Thực hành một tiết giảng (*không có học sinh*) theo yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian: Thời gian chuẩn bị 30 phút, thời gian thực hành một tiết giảng 30 phút (*áp dụng cho cả 03 cấp học*)

- Thang điểm thực hành: 100 điểm

b) Đối với vị trí việc làm viên chức khác

- Hình thức: Thi phỏng vấn

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian phỏng vấn 30 phút (*trước khi phỏng vấn, thí sinh có 15 phút chuẩn bị*).

- Thang điểm phỏng vấn: 100 điểm

* **Lưu ý:** Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thực hành hoặc phỏng vấn tại vòng 2.

3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức

- Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

+ Có kết quả điểm phỏng vấn (hoặc thực hành) tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

+ Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn (hoặc thực hành) tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

- Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức theo kế hoạch này không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ tuyển dụng sau.

VI. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, PHÍ DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC

1. Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

- Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày đăng Thông báo tuyển dụng.

- Thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Dự kiến từ ngày 15/02/2023, nhận Phiếu trong giờ hành chính, ngày làm việc.

2. Địa điểm nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

Tại Phòng Nội vụ, huyện Đông Hỷ, tỉnh Thái Nguyên. Địa chỉ: Xóm Sơn Quang, xã Hóa Thượng, huyện Đông Hỷ, tỉnh Thái Nguyên.

3. Phí dự tuyển viên chức

Thu phí dự tuyển viên chức mức 400.000 đồng/01 hồ sơ dự tuyển (thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức).

VII. TRÌNH TỰ THỰC HIỆN

1. Xác định chỉ tiêu, xây dựng kế hoạch tuyển dụng trình Sở Nội vụ phê duyệt

Thực hiện trong tháng 01 năm 2023

2. Thông báo tuyển dụng và tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

Dự kiến Thông báo tuyển dụng trong tháng 02/2023, thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển theo quy định là 30 ngày kể từ ngày đăng thông báo tuyển dụng

3. Trình tự tổ chức tuyển dụng

3.1. Việc tổ chức xét tuyển viên chức được thực hiện theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP; Thông tư số 06/2020/TT-BNV

- Chủ tịch UBND huyện quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng theo quy định tại Khoản 2 Điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP.

- Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng quyết định thành lập các bộ phận giúp việc theo quy định tại Khoản 3 Điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP.

3.2. Dự kiến thời gian, địa điểm tổ chức xét tuyển

- Thực hiện kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển vòng 2 trong tháng 03/2023.

- Tập trung thí sinh đủ điều kiện xét tuyển vòng 2 để thông báo số báo danh, nội quy, thời gian, địa điểm tổ chức phỏng vấn, thực hành; tổ chức phỏng vấn, thực hành để kiểm tra về kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp, năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển; công khai kết quả xét tuyển vòng 2 và thông báo kết quả trúng tuyển trong tháng 4/2023.

3.3. Địa điểm tổ chức phỏng vấn, thực hành vòng 2

Dự kiến tổ chức phỏng vấn, thực hành vòng 2 tại Trường THCS Hóa Thượng, huyện Đông Hỷ, tỉnh Thái Nguyên (xóm Đông Thái, xã Hóa Thượng, huyện Đông Hỷ)

4. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

4.1. Thời gian

Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến Phòng Nội vụ, huyện Đông Hỷ (cơ quan Thường trực của Hội đồng tuyển dụng) để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

4.2. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và được kiểm định qua Cục Khảo thí thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo, đồng thời thí sinh nang văn bản gốc để đối chiếu.

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có).

- Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có dán ảnh 4x6 cm, có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ.

- Bản sao giấy khai sinh.

- Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan có thẩm quyền cấp có thời hạn không quá 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ tuyển dụng.

(Hồ sơ được đựng trong túi bằng bì cứng cỡ 24x32 cm có ghi danh mục các giấy tờ nộp và số điện thoại cần liên hệ)

4.3. Lưu ý

- Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển. Phòng Nội vụ báo cáo Chủ tịch UBND huyện xem xét, quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

- Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì UBND huyện thông báo công khai trên Cổng thông tin điện tử huyện và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

5. Ký kết hợp đồng làm việc và nhận việc

Thực hiện theo Điều 18, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng tuyển dụng viên chức huyện

- Chủ tịch UBND huyện quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức năm 2023 của huyện.

- Hội đồng tuyển dụng viên chức huyện thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo đúng quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ.

2. Phòng Nội vụ huyện

- Là cơ quan Thường trực của Hội đồng tuyển dụng chịu trách nhiệm tham mưu cho Chủ tịch UBND huyện, Hội đồng tuyển dụng huyện xây dựng lịch triển khai các bước công việc và hướng dẫn tổ chức thực hiện tuyển dụng viên chức theo Kế hoạch này và các quy định khác có liên quan.

- Tham mưu thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức, Ban Giám sát, các Ban của Hội đồng tuyển dụng và thực hiện các bước theo quy trình tuyển dụng.

- Tổng hợp các danh mục tài liệu do các phòng chuyên môn cung cấp để phục vụ cho công tác làm đề phỏng vấn, thực hành; tham mưu trung tập cán bộ, công chức, viên chức phục vụ công tác tuyển dụng.

- Thông báo chỉ tiêu, điều kiện, lịch tổ chức xét tuyển đối với người dự tuyển, thời hạn tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trên các phương tiện thông tin đại chúng, trên Cổng thông tin điện tử của UBND huyện và niêm yết công khai Thông báo tuyển dụng tại trụ sở làm việc của UBND huyện trong thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển 30 ngày làm việc, kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan chuẩn bị cơ sở vật chất, các điều kiện cần thiết khác để tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức và thực hiện các nhiệm vụ khác (nếu có).

- Có trách nhiệm thu phiếu, tổng hợp phiếu đăng ký dự tuyển đảm bảo đúng điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển theo quy định.

- Tổng hợp kết quả tuyển dụng để Hội đồng tuyển dụng báo cáo Chủ tịch UBND huyện, Sở Nội vụ tỉnh Thái Nguyên theo quy định; Thông báo kết quả tuyển dụng đối với người trúng tuyển cho các cơ quan, đơn vị sử dụng viên chức sau khi có quyết định công nhận kết quả xét tuyển của UBND huyện. Tham mưu UBND huyện ban hành Quyết định tuyển dụng viên chức.

- Giải quyết và tham mưu giải quyết các khiếu nại, tố cáo về công tác tuyển dụng theo thẩm quyền.

- Dự trù kinh phí báo cáo Chủ tịch UBND huyện xem xét quyết định. Tổ chức thu phí dự tuyển, quyết toán kinh phí tuyển dụng theo quy định; phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện và các cơ quan, đơn vị có liên quan đảm bảo các điều kiện cần thiết để Hội đồng tuyển dụng làm việc.

3. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện

- Phối hợp với Phòng Nội vụ huyện rà soát, tổng hợp, xác định cơ cấu viên chức cần tuyển, đảm bảo theo vị trí việc làm và nhu cầu thực tế của các đơn vị sự nghiệp thuộc huyện.

- Công khai Thông báo tuyển dụng trên Trang thông tin điện tử và niêm yết tại Phòng Giáo dục và Đào tạo; phổ biến, tuyên truyền và triển khai đầy đủ, kịp

thời kế hoạch tuyển dụng viên chức đến toàn thể cán bộ, giáo viên trong các đơn vị trường học thuộc huyện.

- Phối hợp với Phòng Nội vụ huyện và các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng các nội dung đề thi thực hành với đáp án cụ thể để tiến hành tuyển dụng viên chức các trường học theo quy định.

- Chỉ đạo các trường học chuẩn bị nhân lực, cơ sở vật chất phục vụ trong quá trình tuyển dụng khi có yêu cầu.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của UBND huyện và Hội đồng tuyển dụng.

4. Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện

Thẩm định dự toán kinh phí tuyển dụng; phối hợp với Phòng Nội vụ huyện tham mưu bố trí kinh phí để tổ chức tuyển dụng có hiệu quả; hướng dẫn thu chi, quyết toán kinh phí đúng quy định.

5. Văn phòng HĐND và UBND huyện

- Phối hợp với Phòng Nội vụ huyện chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất phục vụ trong quá trình tuyển dụng viên chức.

- Đăng tải nội dung Kế hoạch này và các thông báo của Hội đồng tuyển dụng trên Cổng thông tin điện tử huyện.

6. Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thông

Tăng cường tuyên truyền, phổ biến rộng rãi, công khai Kế hoạch tuyển dụng trên hệ thống phát thanh của huyện.

7. Phòng Y tế huyện

Có trách nhiệm xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác y tế, phòng chống dịch Covid-19 phục vụ Hội đồng tuyển dụng viên chức, các bộ phận phục vụ Hội đồng tuyển dụng và thí sinh tham dự kỳ tuyển dụng viên chức của huyện.

8. Thanh tra huyện

Phối hợp với Phòng Nội vụ, Phòng Giáo dục và Đào tạo các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu UBND huyện thành lập Đoàn giám sát kỳ tuyển dụng viên chức năm 2023 theo quy định.

9. Công an huyện

Chủ trì, phối hợp với các phòng, cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng kế hoạch đảm bảo an ninh, trật tự cho kỳ tuyển dụng viên chức năm 2023 của UBND huyện, đảm bảo kỳ tuyển dụng diễn ra an toàn, nghiêm túc.


10. Các trường mầm non, phổ thông công lập thuộc huyện

- Công khai Thông báo tuyển dụng của UBND huyện tại đơn vị.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của UBND huyện, Hội đồng tuyển dụng.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức huyện Đồng Hỷ năm 2023, yêu cầu các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện có vướng mắc, phát sinh, đề nghị phản ánh về Phòng Nội vụ huyện (*cơ quan Thường trực Hội đồng tuyển dụng của huyện*) để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh Thái Nguyên;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các phòng, ban, ĐVSN liên quan;
- Các đơn vị trường học;
- Lưu: VT, NV. 

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Vũ Quang Dũng

PHỤ LỤC

Vị trí, chức danh, chỉ tiêu tuyển dụng viên chức làm việc tại các đơn vị sự nghiệp thuộc huyện Đồng Hỷ năm 2023

(Kèm theo Kế hoạch số 30 /KH-UBND ngày 13 /02/2023 của UBND huyện Đồng Hỷ)

STT	Vị trí tuyển dụng	Chức danh nghề nghiệp	Chỉ tiêu	Trình độ chuyên môn
	Tổng số chỉ tiêu		149	
1	Giáo viên mầm non	Giáo viên mầm non hạng III	72	Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên ngành Sư phạm mầm non hoặc Giáo dục mầm non
2	Giáo viên Tiểu học		40	
2.1	Giáo viên văn hóa 9 môn	Giáo viên tiểu học hạng III	30	Có bằng cử nhân trở lên ngành Giáo dục tiểu học hoặc Sư phạm tiểu học
2.2	Giáo viên Thể dục	Giáo viên tiểu học hạng III	02	Có bằng cử nhân trở lên ngành Sư phạm Thể dục Thể thao hoặc có bằng cử nhân trở lên đối với ngành Giáo dục thể chất hoặc cử nhân thể dục thể thao và có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm phù hợp theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo (<i>chấp nhận các loại chứng chỉ mà các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng đã cấp trước ngày 22/5/2021, đã có thời gian giảng dạy tại các cơ sở giáo dục</i>)
2.3	Giáo viên Tin học	Giáo viên tiểu học hạng III	04	Có bằng cử nhân trở lên ngành sư phạm trong đó có môn Tin học hoặc có bằng cử nhân trở lên đối với một trong các ngành Tin học, CNTT và có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm phù hợp.
2.4	Giáo viên Tiếng Anh	Giáo viên tiểu học hạng III	02	Có bằng cử nhân trở lên ngành sư phạm trong đó có môn Tiếng Anh hoặc có bằng cử nhân trở lên đối với một trong các ngành Tiếng Anh, Ngôn ngữ Anh và có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm phù hợp theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
2.5	Giáo viên Mỹ thuật	Giáo viên tiểu học hạng III	01	Có bằng cử nhân trở lên ngành sư phạm trong đó có môn Mỹ thuật

STT	Vị trí tuyển dụng	Chức danh nghề nghiệp	Chỉ tiêu	Trình độ chuyên môn
				hoặc có bằng cử nhân ngành Mỹ thuật và có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm phù hợp theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
2.6	Giáo viên Âm nhạc	Giáo viên tiểu học hạng III	01	Có bằng cử nhân trở lên ngành sư phạm trong đó có môn Âm nhạc hoặc có bằng cử nhân trở lên ngành Âm nhạc và có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm phù hợp theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
3	Giáo viên trung học cơ sở		29	
3.1	Giáo viên Ngữ văn	Giáo viên THCS hạng III	08	Có bằng cử nhân trở lên ngành sư phạm trong đó có môn Ngữ văn hoặc có bằng cử nhân trở lên ngành Văn học và có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm phù hợp theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo (<i>chấp nhận các loại chứng chỉ mà các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng đã cấp trước ngày 22/5/2021, đã có thời gian giảng dạy tại các cơ sở giáo dục</i>)
3.2	Giáo viên Toán học	Giáo viên THCS hạng III	09	Có bằng cử nhân trở lên ngành sư phạm trong đó có môn Toán học hoặc có bằng cử nhân trở lên ngành Toán học và có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm phù hợp theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo (<i>chấp nhận các loại chứng chỉ mà các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng đã cấp trước ngày 22/5/2021, đã có thời gian giảng dạy tại các cơ sở giáo dục</i>)
3.3	Giáo viên Lịch sử	Giáo viên THCS hạng III	03	Có bằng cử nhân trở lên ngành sư phạm trong đó có môn Lịch sử hoặc có bằng cử nhân trở lên ngành Lịch sử và có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm phù hợp theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo (<i>chấp nhận các loại chứng chỉ mà các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng đã cấp trước ngày 22/5/2021, đã có thời gian giảng dạy tại các cơ sở giáo dục</i>)
3.4	Giáo viên Vật lý	Giáo viên THCS hạng III	02	Có bằng cử nhân trở lên ngành sư phạm trong đó có môn Vật lý hoặc có bằng cử nhân trở lên ngành Vật lý và có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm phù hợp theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo (<i>chấp nhận các loại chứng chỉ mà các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng đã cấp trước ngày 22/5/2021, đã có thời gian giảng dạy tại các cơ sở giáo dục</i>)

STT	Vị trí tuyển dụng	Chức danh nghề nghiệp	Chỉ tiêu	Trình độ chuyên môn
3.5	Giáo viên Địa lý	Giáo viên THCS hạng III	02	Có bằng cử nhân trở lên ngành sư phạm trong đó có môn Địa lý hoặc có bằng cử nhân trở lên đối với ngành Địa lý và có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm phù hợp theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo (<i>chấp nhận các loại chứng chỉ mà các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng đã cấp trước ngày 22/5/2021, đã có thời gian giảng dạy tại các cơ sở giáo dục</i>)
3.6	Giáo viên Hóa học	Giáo viên THCS hạng III	01	Có bằng cử nhân trở lên ngành sư phạm trong đó có môn Hóa học hoặc có bằng cử nhân trở lên ngành Hóa học và có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm phù hợp theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo (<i>chấp nhận các loại chứng chỉ mà các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng đã cấp trước ngày 22/5/2021, đã có thời gian giảng dạy tại các cơ sở giáo dục</i>)
3.7	Giáo viên Sinh học	Giáo viên THCS hạng III	02	Có bằng cử nhân trở lên ngành sư phạm trong đó có môn Sinh học hoặc có bằng cử nhân trở lên ngành Sinh học và có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm phù hợp theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo (<i>chấp nhận các loại chứng chỉ mà các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng đã cấp trước ngày 22/5/2021, đã có thời gian giảng dạy tại các cơ sở giáo dục</i>)
3.8	Giáo viên tiếng Anh	Giáo viên THCS hạng III	01	Có bằng cử nhân trở lên ngành sư phạm trong đó có môn Tiếng Anh hoặc có bằng cử nhân trở lên đối với một trong các ngành Tiếng Anh, Ngôn ngữ Anh và có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm phù hợp theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo (<i>chấp nhận các loại chứng chỉ mà các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng đã cấp trước ngày 22/5/2021, đã có thời gian giảng dạy tại các cơ sở giáo dục</i>)
3.9	Giáo viên Mỹ thuật	Giáo viên THCS hạng III	01	Có bằng cử nhân trở lên ngành sư phạm trong đó có môn Mỹ thuật hoặc có bằng cử nhân trở lên ngành Mỹ thuật và có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm phù hợp theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo (<i>chấp nhận các loại chứng chỉ mà các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng đã cấp trước ngày 22/5/2021, đã có thời gian giảng dạy tại các cơ sở giáo dục</i>)

STT	Vị trí tuyển dụng	Chức danh nghề nghiệp	Chỉ tiêu	Trình độ chuyên môn
4	Phóng viên truyền thanh - truyền hình	Phóng viên	02	Bằng cử nhân Báo chí; có chứng chỉ quay phim hoặc quay camera
5	Viên chức sự nghiệp khác		03	
5.1	Hành chính, văn phòng	Chuyên viên	01	Bằng cử nhân các ngành hành chính, quản trị, khoa học Môi trường
5.2	Khuyến nông (phụ trách chương trình xây dựng nông thôn mới và công tác khuyến nông)	Kỹ sư	02	Bằng cử nhân các ngành Kinh tế, Môi trường, Trồng trọt
6	Nhân viên kế toán trường học	Kế toán	03	Tốt nghiệp Cao đẳng chuyên ngành Kế toán, kiểm toán trở lên

