

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CÁT HẢI**

NHU CẦU TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC CẤP XÃ NĂM 2023

(Kèm theo Kế hoạch số 77 /KH-UBND ngày 02/08/2023 của Ủy ban nhân dân huyện)

Stt	Xã, thị trấn	Thuộc loại đơn vị hành chính	Số cán bộ, công chức được bố trí	Số cán bộ, công chức cấp xã hiện có		Số cán bộ, công chức cấp xã còn thiếu		Nhu cầu tuyển dụng																
				Trong đó		Trong đó		Tổng số	CHTQS	Văn phòng-T.Kê		Địa chính-xây dựng		Tài chính-kế toán		Tư pháp-hộ tịch		Văn hóa-xã hội						
				Cán bộ	Công chức	Cán bộ	Công chức			Hiện cơ	Nhu cầu	Hiện cơ	Nhu cầu	Hiện cơ	Nhu cầu	Hiện cơ	Nhu cầu	Hiện cơ	Nhu cầu	Hiện cơ	Nhu cầu			
1	2	3	4	5=6+7	6	7	8=9+10	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
1	Thị trấn Cát Bà	1	22	21	11	10	1	11	10	1	1		2	2		2		2	2	2		1	1	1
2	Xã Trần Châu	1	22	20	10	10	2	10	10	0	1		2	2		2		2	2	2		1	1	
3	Xã Xuân Đám	1	22	21	10	11	1	10	11	0	1		2	2		2		2	2	2		1	1	2
4	Xã Hiền Hào	1	22	17	9	8	5	9	8	1	4	3	2	2		2	1	1	1	1	1	1	2	
5	Xã Phù Long	1	22	20	10	10	2	10	10	0	2		2	2		2		2	2	2		1	1	1
6	Xã Gia Luận	1	22	17	9	8	5	9	8	1	4	2	2	2		2	2	1	1	1	1	1	1	1
7	Xã Việt Hải	1	22	15	8	7	7	8	7	1	5	1	2	1		1	1	2	2	2		1	1	1
8	Thị trấn Cát Hải	1	22	20	11	9	2	11	9	1	2		2	1	1	1	1	2	2	2		2	2	
9	Xã Văn Phong	1	22	17	9	8	5	9	8	1	4	2	2	1	1	2	1	1	1	1	2	1	1	1
10	Xã Nghĩa Lộ	1	22	17	10	7	5	10	7	3	5		2	2		1	1	1	1	1	1	1	1	1
11	Xã Đồng Bài	1	22	18	10	8	4	10	8	0	4		4	1		1	1	1	1	1	2	2	2	
12	Xã Hoàng Châu	1	22	15	10	5	7	10	5	4	7	1	7	1	1	1	1	2	2	2	1	1	1	1
	Cộng:		264	218	117	101	46	5	41	17	11	1	19	3	18	2	19	3	19	3	15	5	5	

...

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CÁT HẢI**

Biểu 02

NHU CẦU TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC CẤP XÃ NĂM 2023

(Kèm theo Kế hoạch số 17 /KH-UBND ngày 02/02/2023 của Ủy ban nhân dân huyện)

Stt	Xã, thị trấn (theo chức danh công chức)	Số lượng cần tuyển	Yêu cầu với vị trí tuyển dụng (Trình độ, chuyên ngành đào tạo)	Các yêu cầu khác	Ghi chú
I	2	3	4	5	6
I	Thị trấn Cát Bà				
1	Văn hóa - Xã hội	1	Trình độ Đại học trở lên một trong các chuyên ngành đào tạo sau: Lịch sử; Văn học; Văn hóa học; Quản lý văn hóa; Văn hóa du lịch; Việt Nam học; Thông tin - Thư viện; Báo chí và Truyền thông; Tôn giáo học; Quản lý thể dục thể thao; Kinh tế gia đình; Gia đình học; Tâm lý học; Xã hội học; Nhân học; Hệ thống thông tin quản lý; Công tác xã hội; Dịch vụ xã hội; Công tác thanh thiếu niên; Quan hệ lao động; Quản lý giáo dục.	Có khả năng sử dụng thành thạo máy tính văn phòng	
II	xã Hiền Hào				
1	Công chức Địa chính - Xây dựng - Nông nghiệp và Môi trường	1	Trình độ Đại học trở lên một trong các chuyên ngành đào tạo sau: Quản lý đất đai; Xây dựng; Quản lý Xây dựng; Kiến trúc và quy hoạch; Công nghệ kỹ thuật kiến trúc và công trình xây dựng; Khoa học môi trường; Quản lý tài nguyên và môi trường; Công nghệ kỹ thuật môi trường; Kỹ thuật môi trường; Môi trường sinh thái; Trắc địa; Bản đồ; Kỹ thuật trắc địa - bản đồ và các ngành đào tạo khác có liên quan phù hợp với thực tế của địa phương; Nông nghiệp; Sinh học ứng dụng; Thủy lợi; Lâm nghiệp; Thủy sản.	Có khả năng sử dụng thành thạo máy tính văn phòng	

Stt	Xã, thị trấn (theo chức danh công chức)	Số lượng cần tuyển	Yêu cầu với vị trí tuyển dụng (Trình độ, chuyên ngành đào tạo)	Các yêu cầu khác	Ghi chú
1	2	3	4	5	6
2	Tài chính-Kế toán	1	Trình độ Đại học trở lên một trong các chuyên ngành đào tạo sau: Tài chính công; Tài chính ngân hàng; Ngân hàng và Tài chính quốc tế; Kế toán; Kiểm toán; Quản trị Tài chính kế toán; Tài chính doanh nghiệp.	Có khả năng sử dụng thành thạo máy tính văn phòng	
4	Tư pháp - Hộ tịch	1	Trình độ Trung cấp trở lên chuyên ngành đào tạo Luật và đã được bồi dưỡng nghiệp.	Có khả năng sử dụng thành thạo máy tính văn phòng	
III	Xã Gia Luận				
1	Tài chính-Kế toán	1	Trình độ Đại học trở lên một trong các chuyên ngành đào tạo sau: Tài chính công; Tài chính ngân hàng; Ngân hàng và Tài chính quốc tế; Kế toán; Kiểm toán; Quản trị Tài chính kế toán; Tài chính doanh nghiệp.	Có khả năng sử dụng thành thạo máy tính văn phòng	
2	Văn hóa - Xã hội	1	Trình độ Đại học trở lên một trong các chuyên ngành đào tạo sau: Lịch sử; Văn học; Văn hóa học; Quản lý văn hóa; Văn hóa du lịch; Việt Nam học; Thông tin - Thư viện; Báo chí và Truyền thông; Tôn giáo học; Quản lý thể dục thể thao; Kinh tế gia đình; Gia đình học; Tâm lý học; Xã hội học; Nhân học; Hệ thống thông tin quản lý; Công tác xã hội; Dịch vụ xã hội; Công tác thanh thiếu niên; Quan hệ lao động; Quản lý giáo dục.	Có khả năng sử dụng thành thạo máy tính văn phòng	

Stt	Xã, thị trấn (theo chức danh công chức)	Số lượng cần tuyển	Yêu cầu với vị trí tuyển dụng (Trình độ, chuyên ngành đào tạo)	Các yêu cầu khác	Ghi chú
I	2	3	4	5	6
IV	Xã Việt Hải				
2	Văn hóa - Xã hội	1	Trình độ Đại học trở lên một trong các chuyên ngành đào tạo sau: Lịch sử; Văn học; Văn hóa học; Quản lý văn hóa; Văn hóa du lịch; Việt Nam học; Thông tin - Thư viện; Báo chí và Truyền thông; Tôn giáo học; Quản lý thể dục thể thao; Kinh tế gia đình; Gia đình học; Tâm lý học; Xã hội học; Nhân học; Hệ thống thông tin quản lý; Công tác xã hội; Dịch vụ xã hội; Công tác thanh thiếu niên; Quan hệ lao động; Quản lý giáo dục; Chuyên ngành khác phù hợp với chức danh	Có khả năng sử dụng thành thạo máy tính văn phòng	
V	Thị trấn Cát Hải				
1	Văn Phòng - Thống kê	1	Trình độ Đại học trở lên một trong các chuyên ngành đào tạo sau: Luật; Máy tính; Công nghệ thông tin; Thống kê; Văn thư, Lưu trữ; Xây dựng Đảng và chính quyền nhà nước; Quản lý nhà nước; Hành chính; Quản lý công; Chính sách công; Hệ thống thông tin quản lý; Quản trị văn phòng; Quản trị nhân lực	Có khả năng sử dụng thành thạo máy tính văn phòng	
VI	Xã Văn Phong				
1	Văn Phòng - Thống kê	1	Trình độ Đại học trở lên một trong các chuyên ngành đào tạo sau: Luật; Máy tính; Công nghệ thông tin; Thống kê; Văn thư, Lưu trữ; Xây dựng Đảng và chính quyền nhà nước; Quản lý nhà nước; Hành chính; Quản lý công; Chính sách công; Hệ thống thông tin quản lý; Quản trị văn phòng; Quản trị nhân lực	Có khả năng sử dụng thành thạo máy tính văn phòng	

Stt	Xã, thị trấn (theo chức danh công chức)	Số lượng cần tuyển	Yêu cầu với vị trí tuyển dụng (Trình độ, chuyên ngành đào tạo)	Các yêu cầu khác	Ghi chú
1	2	3	4	5	6
2	Tài chính-Kế toán	1	Trình độ Đại học trở lên một trong các chuyên ngành đào tạo sau: Tài chính công; Tài chính ngân hàng; Ngân hàng và Tài chính quốc tế; Kế toán; Kiểm toán; Quản trị Tài chính kế toán; Tài chính doanh nghiệp.	Có khả năng sử dụng thành thạo máy tính văn phòng	
VIII	Xã Nghĩa Lộ				
1	Công chức Địa chính - Xây dựng - Nông nghiệp và Môi trường	1	Trình độ Đại học trở lên một trong các chuyên ngành đào tạo sau: Quản lý đất đai; Xây dựng; Quản lý Xây dựng; Kiến trúc và quy hoạch; Công nghệ kỹ thuật kiến trúc và công trình xây dựng; Khoa học môi trường; Quản lý tài nguyên và môi trường; Công nghệ kỹ thuật môi trường; Kỹ thuật môi trường; Môi trường sinh thái; Trắc địa; Bản đồ; Kỹ thuật trắc địa - bản đồ và các ngành đào tạo khác có liên quan phù hợp với thực tế của địa phương; Nông nghiệp; Sinh học ứng dụng; Thủy lợi; Lâm nghiệp; Thủy sản.	Có khả năng sử dụng thành thạo máy tính văn phòng	
2	Tư pháp - Hộ tịch	1	Trình độ Trung cấp trở lên chuyên ngành đào tạo Luật và đã được bồi dưỡng nghiệp vụ.	Có khả năng sử dụng thành thạo máy tính văn phòng	
2	Văn hóa - Xã hội	1	Trình độ Đại học trở lên một trong các chuyên ngành đào tạo sau: Lịch sử; Văn học; Văn hóa học; Quản lý văn hóa; Văn hóa du lịch; Việt Nam học; Thông tin - Thư viện; Báo chí và Truyền thông; Tôn giáo học; Quản lý thể dục thể thao; Kinh tế gia đình; Gia đình học; Tâm lý học; Xã hội học; Nhân học; Hệ thống thông tin quản lý; Công tác xã hội; Dịch vụ xã hội; Công tác thanh thiếu niên; Quan hệ lao động; Quản lý giáo dục; Chuyên ngành khác phù hợp với chức danh	Có khả năng sử dụng thành thạo máy tính văn phòng	

Stt	Xã, thị trấn (theo chức danh công chức)	Số lượng cần tuyển	Yêu cầu với vị trí tuyển dụng (Trình độ, chuyên ngành đào tạo)	Các yêu cầu khác	Ghi chú
1	2	3	4	5	6
VIII	Xã Hoàng Châu				
1	Chỉ huy trưởng quân sự	1	Trình độ Trung cấp trở lên chuyên ngành quân sự		
2	Văn Phòng - Thống kê	1	Trình độ Đại học trở lên một trong các chuyên ngành đào tạo sau: Luật; Máy tính; Công nghệ thông tin; Thống kê; Văn thư, Lưu trữ; Xây dựng Đảng và chính quyền nhà nước; Quản lý nhà nước; Hành chính; Quản lý công; Chính sách công; Hệ thống thông tin quản lý; Quản trị văn phòng; Quản trị nhân lực	Có khả năng sử dụng thành thạo máy tính văn phòng	
3	Tư pháp - Hộ tịch	1	Trình độ Trung cấp trở lên chuyên ngành đào tạo Luật và đã được bồi dưỡng nghiệp.	Có khả năng sử dụng thành thạo máy tính văn phòng	
4	Văn hóa - Xã hội	1	Trình độ Đại học trở lên một trong các chuyên ngành đào tạo sau: Lịch sử; Văn học; Văn hóa học; Quản lý văn hóa; Văn hóa du lịch; Việt Nam học; Thông tin - Thư viện; Báo chí và Truyền thông; Tôn giáo học; Quản lý thể dục thể thao; Kinh tế gia đình; Gia đình học; Tâm lý học; Xã hội học; Nhân học; Hệ thống thông tin quản lý; Công tác xã hội; Dịch vụ xã hội; Công tác thanh thiếu niên; Quan hệ lao động; Quản lý giáo dục; Chuyên ngành khác phù hợp với chức danh	Có khả năng sử dụng thành thạo máy tính văn phòng	
	Cộng:	17			