

BIỂU TỔNG HỢP CHỈ TIÊU, CƠ CẤU ĐIỀU KIỆN XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC
BỆNH VIỆN Y HỌC CỔ TRUYỀN NĂM 2023

(Kèm theo Thông báo số: 130 /TB-YHCT ngày 23 tháng 02 năm 2023 của Bệnh viện Y học cổ truyền)

Số TT	Chức danh nghề nghiệp - Mã số	Vị trí việc làm cần tuyển	Số lượng cần tuyển	Yêu cầu	Mô tả vị trí việc làm	
						Khoa phòng cần tuyển
1	Bác sĩ (hạng III) - V.08.01.03	Bác sĩ	Khoa Khám bệnh	6	<p>- Tốt nghiệp Bác sĩ trở lên chuyên ngành Y học cổ truyền</p> <p>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ;</p> <p>- Các tiêu chuẩn khác về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ và trình độ đào tạo, bồi dưỡng theo Quy định tại Điều 6 Thông tư liên tịch 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27 tháng 5 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế - Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ và Điều 1 của Thông tư số 03/2022/TT-BYT-BNV ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế.</p>	<p>- Tiếp nhận, chẩn đoán bệnh, làm hồ sơ bệnh án và kê toa thuốc điều trị;</p> <p>- Đối với bệnh nhân mới vào viện phải thăm khám ngay, cho y lệnh về thuốc, chế độ chăm sóc dinh dưỡng. Trong 24 giờ phải hoàn thành bệnh án, các xét nghiệm cần thiết.</p> <p>- Khám người bệnh 2 lần/ ngày. Đối với người bệnh nặng phải được theo dõi sát, xử lý kịp thời khi có diễn tiến bất thường.</p> <p>- Hàng ngày phải kiểm tra: các chỉ định về thuốc, chế độ chăm sóc, ăn uống, nghỉ ngơi của người bệnh; các chỉ định không còn phù hợp với tình trạng bệnh phải được đình chỉ ngay.</p> <p>- Thực hiện hội chẩn theo đúng quy định đối với người bệnh nặng, nguy kịch và người bệnh đã được chẩn đoán và điều trị nhưng bệnh tình chuyển chậm hoặc không có kết quả:</p> <p>- Hàng ngày cuối giờ làm việc phải bàn giao cho bác sĩ thường trực những người bệnh nặng, những yêu cầu theo dõi và những y lệnh còn lại trong ngày của từng người bệnh.</p> <p>- Khi Bác sĩ trưởng khoa thăm khám người bệnh, bác sĩ điều trị có trách nhiệm báo cáo diễn biến của người bệnh trong quá trình điều trị để xin ý kiến hướng dẫn của Trưởng khoa.</p> <p>- Tham gia thường trực theo lịch phân công.</p>
			Khoa Cơ xương khớp	1		
			Khoa Tim mạch cấp cứu	1		
			Khoa Nội tổng hợp	2		
			Khoa Xét nghiệm và Chẩn đoán hình ảnh	1		
			Khoa Vật lý trị liệu – Phục hồi chức năng	1		
Phụ trách các khoa chuyên môn	Phòng Kế hoạch tổng hợp	2	<p>- Thống kê trực chuyên môn của các bác sĩ trong Bệnh viện;</p> <p>- Tham gia tổ chức Hội nghị, hội thảo, sinh hoạt khoa học kỹ thuật;</p> <p>- Tổng hợp và báo cáo số liệu chuyên môn hàng tháng, quý, năm; giám sát việc thực hiện chỉ tiêu, kế hoạch của các khoa phòng;</p> <p>- Thực hiện công tác liên hệ hội chẩn nội, ngoại viện;</p> <p>- Hỗ trợ công tác khám và điều trị;</p> <p>- Tham gia thường trực theo lịch phân công.</p>			

Số TT	Chức danh nghề nghiệp - Mã số	Vị trí việc làm cần tuyển	Khoa phòng cần tuyển	Số lượng cần tuyển	Yêu cầu	Mô tả vị trí việc làm
2	Dược sĩ (hạng III) - V.08.08.22	Dược sĩ	Khoa Dược	5	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học trở lên nhóm ngành Dược học; - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ; - Các tiêu chuẩn khác về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ và trình độ đào tạo, bồi dưỡng theo Quy định tại Điều 6 Thông tư liên tịch 27/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07 tháng 10 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế - Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp được và Điều 1 của Thông tư số 03/2022/TT-BYT-BNV ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế; 	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện công tác kiểm tra quy định chuyên môn dược tại khoa Dược, các khoa lâm sàng và Nhà thuốc trong Bệnh viện. - Cập nhật thường xuyên các văn bản quy định về quản lý chuyên môn, tham mưu cho Trưởng khoa; - Thực hiện việc nhập, xuất, thống kê, kiểm kê, báo cáo; phối hợp với phòng Tài chính - kế toán thanh quyết toán; theo dõi, quản lý kinh phí sử dụng thuốc đảm bảo chính xác, theo đúng các quy định hiện hành; - Định kỳ kiểm tra việc bảo quản, quản lý, cấp phát thuốc tại khoa Dược; - Chịu trách nhiệm trước Trưởng khoa Dược về nhiệm vụ được phân công.
3	Dược (hạng IV) - V.08.08.23	Dược	Khoa Dược	2	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp cao đẳng Dược; - Các tiêu chuẩn khác về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ và trình độ đào tạo, bồi dưỡng theo Quy định tại Điều 7 Thông tư liên tịch 27/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07 tháng 10 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế - Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp được và Điều 1 của Thông tư số 03/2022/TT-BYT-BNV ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế; 	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra chất chế xuất, nhập thuốc, y dụng cụ theo quy chế công tác khoa dược, đảm bảo kho an toàn tuyệt đối. - Năm vãng số lượng, hàm lượng, hạn dùng của thuốc, giới thiệu thuốc mới, biệt dược, hoá chất và y dụng cụ có trong kho để phục vụ công tác điều trị; - Có kiến thức về thuốc đông y; - Quản lý, theo dõi, dự trữ và cấp thuốc thành phẩm và bóc thuốc thang theo đơn cho bệnh nhân khám bệnh ngoại trú và nội trú; Tham gia và hướng dẫn cho học viên theo sự phân công; - Bảo quản, xuất nhập thuốc, hoá chất và y dụng cụ theo quy định.

Số TT	Chức danh nghề nghiệp - Mã số	Vị trí việc làm cần tuyển	Số lượng cần tuyển	Yêu cầu	Mô tả vị trí việc làm
4	Kiểm nghiệm (hạng III)	Kỹ sư (hạng III)	1	<ul style="list-style-type: none"> - Có trình độ đại học trở lên thuộc chuyên ngành công nghệ sinh học, kỹ thuật hóa phân tích; - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ; - Các tiêu chuẩn khác về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ và trình độ đào tạo, bồi dưỡng theo Quy định tại khoản 2 Điều 11 Thông tư liên tịch số 24/2014/TTLT-BKHHCN-BNV ngày 01/10/2014 của Bộ Khoa học và Công nghệ - Bộ Nội vụ và Điều 1 của Thông tư 14/2022/TT-BKHHCN sửa đổi Thông tư 24/2014/TTLT-BKHHCN-BNV quy định về mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ; 	<ul style="list-style-type: none"> - Năm vững các kiến thức chuyên ngành công nghệ thông tin; có kinh nghiệm trong lĩnh vực được phân công; - Có khả năng làm việc độc lập, sáng tạo để giải quyết các vấn đề thuộc chuyên ngành, giao tiếp tốt; - Bảo dưỡng phần mềm và sửa chữa trang thiết bị tin học tại các khoa phòng; - Quản lý và vận hành hệ thống phòng chống vi rút; - Phụ trách công tác trình chiếu cho việc học tập, hội thảo, hội họp.
5	Kỹ thuật y hạng III - V.08.07.18	Xét nghiệm Chẩn đoán hình ảnh	4	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học ngành Kỹ thuật y học, Xét nghiệm, Vật lý trị liệu, Phục hồi chức năng; - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ; - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 5 Thông tư liên tịch 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07 tháng 10 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế - Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y và Điều 1 của Thông tư số 03/2022/TT-BYT-BNV ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế. 	<ul style="list-style-type: none"> - Lấy bệnh phẩm cho người bệnh và Thực hiện phân tích mẫu bệnh phẩm; - Lành và bảo quản các dụng cụ, thuốc, hóa chất theo sự phân công và theo đúng quy định; - Thống kê, ghi lại kết quả xét nghiệm vào sổ lưu trữ và chuyển các kết quả xét nghiệm tới các khoa. Gặp những bản xét nghiệm có kết quả bất thường hoặc nghi ngờ phải báo cáo ngay với lãnh đạo khoa.
	Kỹ thuật y	Khoa Vật lý trị liệu - Phục hồi chức năng	4		<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn người bệnh và gia đình người bệnh biết cách luyện tập tại nhà theo đúng kỹ thuật và bảo đảm an toàn; - Thực hiện ghi chép đầy đủ và phiếu theo dõi và phiếu chăm sóc vật lý trị liệu - phục hồi chức năng; - Thực hiện các kỹ thuật về vật lý trị liệu - phục hồi chức năng theo đúng quy định kỹ thuật Bệnh viện và sử dụng các phương pháp vật lý trị liệu.
	Phòng khám chuyên khoa YHCT tại cơ sở 2		1		

Số TT	Chức danh nghề nghiệp - Mã số	Vị trí việc làm cần tuyển	Khoa phòng cần tuyển	Số lượng cần tuyển	Yêu cầu	Mô tả vị trí việc làm
6	Kỹ thuật y hạng IV - V.08.07.19	Kỹ thuật y	Khoa Vật lý trị liệu – Phục hồi chức năng	1	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp cao đẳng ngành Kỹ thuật y học, Vật lý trị liệu, Phục hồi chức năng; - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 10 Thông tư liên tịch 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07 tháng 10 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế - Bộ Nội vụ và Điều 1 của Thông tư số 03/2022/TT-BYT-BNV ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn người bệnh và gia đình người bệnh biết cách luyện tập tại nhà theo đúng kỹ thuật và bảo đảm an toàn; - Thực hiện ghi chép đầy đủ và phiếu theo dõi và phiếu chăm sóc vật lý trị liệu - phục hồi chức năng; - Thực hiện các kỹ thuật về vật lý trị liệu - phục hồi chức năng theo đúng quy định kỹ thuật Bệnh viện và sử dụng các phương pháp vật lý trị liệu. - Báo cáo công tác VLTL - PHCN theo định kỳ.
7	Điều dưỡng (hạng III) - V.08.05.12	Điều dưỡng chăm sóc	Khoa Nội tổng hợp Khoa Nội thần kinh Khoa Ngoại phụ Khoa Tim mạch cấp cứu Khoa Cơ xương khớp Khoa Khám bệnh	1 1 1 1 1 2	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học ngành Điều dưỡng; - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ; - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 5 Thông tư liên tịch 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07 tháng 10 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế - Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y và Điều 1 của Thông tư số 03/2022/TT-BYT-BNV ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế. 	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện tốt Quy chế Bệnh viện, quy chế chăm sóc, đặc biệt chú ý thực hiện quy chế chăm sóc người bệnh toàn diện, quy chế quản lý buồng bệnh và buồng thủ thuật; Nghiêm chỉnh thực hiện đầy đủ y lệnh của Bác sĩ; - Thực hiện chăm sóc người bệnh theo đúng các kỹ thuật cơ bản đến chuyên sâu, phức tạp, lập kế hoạch chăm sóc cho người bệnh, uống thuốc, thực hiện kỹ thuật tiêm thuốc. - Theo dõi, ghi chép diễn biến hàng ngày của người bệnh, đặc biệt là những người bệnh nặng và các trường hợp cấp cứu; - Trực tiếp thực hiện chăm sóc toàn diện cho người bệnh theo đúng quy chế chuyên môn và quy định của cơ sở y tế; - Phát hiện và báo cáo kịp thời những diễn biến bất thường của người bệnh cho bác sĩ điều trị và điều dưỡng phụ trách để xử lý;
			Phòng khám chuyên khoa YHCT tại cơ sở 2	2		

Số TT	Chức danh nghề nghiệp - Mã số	Vị trí việc làm cần tuyển	Số lượng cần tuyển	Yêu cầu	Mô tả vị trí việc làm	
8	Điều dưỡng (hạng IV) - V.08.05.13	Điều dưỡng chăm sóc	Khoa Khám bệnh	<p>- Tốt nghiệp cao đẳng điều dưỡng;</p> <p>- Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 6 Thông tư liên tịch 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07 tháng 10 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế - Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y và Điều 1 của Thông tư số 03/2022/TT-BYT-BNV ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế.</p>	<p>- Thực hiện tốt Quy chế Bệnh viện, quy chế chăm sóc, đặc biệt chú ý thực hiện quy chế chăm sóc người bệnh toàn diện, quy chế quản lý buồng bệnh và buồng thủ thuật; Nghiêm chỉnh thực hiện đầy đủ y lệnh của Bác sĩ;</p> <p>- Thực hiện chăm sóc người bệnh theo đúng các kỹ thuật cơ bản đến chuyên sâu, phức tạp, lập kế hoạch chăm sóc cho người bệnh, uống thuốc, thực hiện kỹ thuật tiêm thuốc.</p> <p>- Theo dõi, ghi chép diễn biến hàng ngày của người bệnh, đặc biệt là những người bệnh nặng và các trường hợp cấp cứu;</p> <p>- Trực tiếp thực hiện chăm sóc toàn diện cho người bệnh theo đúng quy chế chuyên môn và quy định của cơ sở y tế;</p> <p>- Phát hiện và báo cáo kịp thời những diễn biến bất thường của người bệnh cho bác sĩ điều trị và điều dưỡng phụ trách để xử lý;</p>	
			Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn			2
			Khoa Nội tổng hợp			1
			Khoa Nội - Lão			1
			Khoa Vật lý trị liệu - Phục hồi chức năng			1
9	Dinh dưỡng (hạng IV) - V.08.09.26	Dinh dưỡng - Tiết chế	Khoa Khám bệnh	<p>- Tốt nghiệp cao đẳng dinh dưỡng;</p> <p>- Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 6 Thông tư liên tịch 28/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07 tháng 10 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế - Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dinh dưỡng và Điều 1 của Thông tư số 03/2022/TT-BYT-BNV ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế.</p>	<p>- Hướng dẫn bệnh nhân thực hiện chế độ ăn theo thực đơn bác sĩ xây dựng; Lưu mẫu thức ăn theo quy định</p> <p>- Theo dõi việc thực hiện chế độ dinh dưỡng của người bệnh nội trú; Tư vấn cho người bệnh về dinh dưỡng, tiết chế</p> <p>- Báo cáo vệ sinh an toàn thực phẩm;</p> <p>- Thu thập và phân tích các số liệu phục vụ cho công tác dinh dưỡng; Báo cáo công tác dinh dưỡng tiết chế</p> <p>- Tham gia đánh giá tình trạng dinh dưỡng; Xác định những người bệnh có nguy cơ về dinh dưỡng.</p>	
			Khoa Tim mạch cấp cứu			1
			Khoa Dinh dưỡng			1

Số TT	Chức danh nghề nghiệp - Mã số	Vị trí việc làm cần tuyển	Khoa phòng cần tuyển	Số lượng cần tuyển	Yêu cầu	Mô tả vị trí việc làm
10	Kế toán viên - 06.031	Tài chính - Kế toán	Phòng Tài chính - kế toán	2		<ul style="list-style-type: none"> - Nắm vững các kiến thức chuyên môn; có kinh nghiệm trong lĩnh vực được phân công; Có khả năng làm việc độc lập, sáng tạo để giải quyết các vấn đề thuộc chuyên ngành, giao tiếp tốt. - Tổ chức hạch toán kế toán, thông kê theo mẫu biểu thống nhất, bảo đảm việc ghi chép, tính toán số liệu chính xác, trung thực kịp thời và đầy đủ toàn bộ quá trình hoạt động theo đúng quy định hiện hành; Thực hiện các nghiệp vụ kế toán lao động tiền lương, kế toán về thuế; theo dõi, quản lý kho thuốc chẵn - lẻ, kho vật tư tài sản hành chính trong đơn vị; - Tham gia trực thu ngân, thu viện phí theo sự phân công của Trưởng phòng.
11	Công tác xã hội viên hạng III - V.09.04.02	Công tác xã hội	Phòng Công tác xã hội	2	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành công tác xã hội, xã hội học, tâm lý học, khoa học xã hội khác (phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ công tác xã hội) - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 5 của Thông tư liên tịch số 30/2015/TT-LT-BLĐTBXH-BNV ngày 19/8/2018 Quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành công tác xã hội; + Ngoại ngữ : Trình độ ngoại ngữ bậc 2 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam; + Tin học: Chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng A, B, C thì được cấp trước ngày 10/08/2016; 	<ul style="list-style-type: none"> - Sàng lọc, phân loại và tiếp nhận đối tượng; - Đánh giá tâm sinh lý, tình trạng sức khỏe, nhân thân và các nhu cầu sử dụng dịch vụ công tác xã hội của đối tượng; - Xây dựng và thực hiện kế hoạch trợ giúp cho đối tượng; - Trực tiếp cung cấp, thực hiện các dịch vụ công tác xã hội có yêu cầu cơ bản về lý thuyết, phương pháp và kỹ năng thực hành công tác xã hội như: tư vấn, tham vấn, trị liệu, phục hồi chức năng, giáo dục, đàm phán, hòa giải, biện hộ, tuyên truyền; - Theo dõi và rà soát lại hoạt động can thiệp theo sự phân công; đề xuất điều chỉnh kế hoạch trợ giúp nếu cần thiết; - Tham gia nghiên cứu các đề án, đề tài khoa học về công tác xã hội trong phạm vi được phân công.

Số TT	Chức danh nghề nghiệp - Mã số	Vị trí việc làm cần tuyển	Khoa phòng cần tuyển	Số lượng cần tuyển	Yêu cầu	Mô tả vị trí việc làm
12	Chuyên viên - 01.003	Công tác tổ chức	Phòng Tổ chức cán bộ	2	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành Luật, Quản lý nhà nước, Quản trị bệnh viện; - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ; - Các tiêu chuẩn khác về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ và trình độ đào tạo, bồi dưỡng theo Quy định tại Điều 6 Điều 7 của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/06/2021 của Bộ Nội vụ và Điều 1 của Thông tư 06/2022/TT-BNV của Bộ Nội vụ sửa đổi Thông tư 02/2021/TT-BNV quy định về mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư; 	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch và lập danh sách cử đi đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho CBVC và người lao động; Tuyển dụng, ký hợp đồng lao động cho nhân viên; - Thực hiện công tác lao động tiền lương, ra quyết định nâng lương định kỳ cho người lao động; nâng lương trước niên hạn; - Thực hiện quy trình, thủ tục nghỉ việc, nghỉ hưu, chuyển công tác theo đúng chế độ, quy định; - Thống kê trực chuyên môn của CBVC trong Bệnh viện, đối trực, ngày trực; - Thực hiện công tác xây dựng Đề án vị trí việc làm; - Thực hiện công tác tuyển dụng viên chức hàng năm; - Quản lý số BHXH, hồ sơ cán bộ, viên chức, người lao động; - Thực hiện các công việc hành chính khác theo sự phân công của quản lý, thu thập, phân tích, quản lý, bảo mật các dữ liệu liên quan đến tổ chức, cán bộ.
13	Cán sự - 01.004	Công tác tổ chức sự kiện	Phòng Hành chính quản trị	1	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp cao đẳng với ngành hoặc chuyên ngành Quản trị kinh doanh, Hành chính, Quản trị doanh nghiệp; - Các tiêu chuẩn khác về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ và trình độ đào tạo, bồi dưỡng theo Quy định tại Điều 7 của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/06/2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư. 	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nhiệm vụ công tác hành chính- quản trị của phòng theo lĩnh vực được phân công. - Thực hiện nhiệm vụ đầu thầu, lập hồ sơ mua sắm tài sản, tổ chức sự kiện, - Tổng hợp đề xuất của các khoa, phòng về cải tiến lề lối làm việc nâng cao hiệu quả công tác, thực hiện quy chế quan hệ công tác trong Bệnh viện, trình giám đốc phê duyệt và tổ chức thực hiện. - Kiểm tra, tổng hợp hồ sơ mua sắm, dự trừ trạng thiết bị, vật tư; - Thực hiện một số công việc khác khi Trưởng phòng giao.

Số TT	Chức danh nghề nghiệp - Mã số	Vị trí việc làm cần tuyển	Khoa phòng cần tuyển	Số lượng cần tuyển	Yêu cầu	Mô tả vị trí việc làm
14	Kỹ thuật viên (hạng IV) - V.05.02.08	Sửa chữa thiết bị y tế	Phòng Vật tư - Trang thiết bị y tế	1	<ul style="list-style-type: none"> - Có trình độ trung cấp trở lên với ngành hoặc chuyên ngành kỹ thuật, điện tử; - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ; - Các tiêu chuẩn khác về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ và trình độ đào tạo, bồi dưỡng theo Quy định tại khoản 2 Điều 11 Thông tư liên tịch số 24/2014/TTLT-BKHHCN-BNV ngày 01/10/2014 của Bộ Khoa học và Công nghệ - Bộ Nội vụ Điều 1 của Thông tư 14/2022/TT-BKHHCN sửa đổi Thông tư 24/2014/TTLT-BKHHCN-BNV quy định về mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ; 	<ul style="list-style-type: none"> - Năm vững các kiến thức chuyên ngành điện; có kinh nghiệm trong lĩnh vực được phân công; - Có khả năng làm việc độc lập, sáng tạo để giải quyết các vấn đề thuộc chuyên ngành, giao tiếp tốt. - Thực hiện nhiệm vụ chính về Quy chế sử dụng điện, an toàn về điện; - Lập hồ sơ, lý lịch cho tất cả các loại máy, xây dựng quy định vận hành, bảo quản và kỹ thuật an toàn sử dụng máy. Đối với những máy đất tiền, quý hiếm phải có người trực tiếp bảo quản sử dụng theo quyết định của Giám đốc Bệnh viện; - Thực hiện công tác bảo dưỡng định kỳ đối với tất cả các trang thiết bị theo quy định. Trong trường hợp thiết bị hư hỏng cần sửa chữa phải tuân thủ các quy định hiện hành của Nhà nước.
15	Kỹ sư (hạng III) - V.05.02.07	Quản lý, ứng dụng công nghệ thông tin	Phòng Công nghệ thông tin	1	<ul style="list-style-type: none"> - Có trình độ đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành công nghệ thông tin, khoa học máy tính - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ; - Các tiêu chuẩn khác về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ và trình độ đào tạo, bồi dưỡng theo Quy định tại khoản 2 Điều 11 Thông tư liên tịch số 24/2014/TTLT-BKHHCN-BNV ngày 01/10/2014 của Bộ Khoa học và Công nghệ - Bộ Nội vụ và Điều 1 của Thông tư 14/2022/TT-BKHHCN sửa đổi Thông tư 24/2014/TTLT-BKHHCN-BNV quy định về mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ; 	<ul style="list-style-type: none"> - Năm vững các kiến thức chuyên ngành công nghệ thông tin; có kinh nghiệm trong lĩnh vực được phân công; - Có khả năng làm việc độc lập, sáng tạo để giải quyết các vấn đề thuộc chuyên ngành, giao tiếp tốt; - Bảo dưỡng phần mềm và sửa chữa trang thiết bị tin học tại các khoa phòng; - Quản lý và vận hành hệ thống phòng chống vi rút; - Phụ trách công tác trình chiếu cho việc học tập, hội thảo, hội họp.

6/11



Đỗ Tân Khoa