

**Phụ lục 2**  
**MÔ TẢ CÔNG VIỆC TỪNG VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG**  
(Kèm theo Kế hoạch số 248/KH-ĐHKT-PHVL ngày 09/02/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh)

**1. Vị trí Chuyên viên Công nghệ thông tin.**

- **Kinh nghiệm làm việc:** Có kiến thức và kinh nghiệm quản trị mạng; quản trị thiết bị.

- **Mô tả công việc:**

- ✓ Hỗ trợ kỹ thuật máy vi tính, thiết bị văn phòng, thiết bị dạy học (máy in, máy fax, máy photocopy, máy chiếu, bục giảng thông minh, ...); xử lý sự cố phần cứng.
- ✓ Cài đặt, quản lý mạng và xử lý các sự cố mạng trong Phân hiệu (wifi, mạng LAN, .....
- ✓ Cài đặt phần mềm (hệ điều hành và phần mềm ứng dụng trong giảng dạy, học tập cho phòng thực hành và máy tính cá nhân của viên chức trong Phân hiệu)
- ✓ Trực phòng thực hành máy vi tính.
- ✓ Các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Lãnh đạo đơn vị.

- **Yêu cầu công việc:**

+ **Trình độ chuyên môn:** Tốt nghiệp đại học (tối thiểu xếp loại Khá) trở lên ngành/chuyên ngành: Công nghệ thông tin, Hệ thống thông tin, Công nghệ phần mềm; kỹ thuật máy tính, kỹ thuật mạng, ...

+ **Các kỹ năng cần có**

- ✓ Am hiểu kiến thức về máy tính, linh kiện máy tính, thiết bị văn phòng, thiết bị dạy học.
- ✓ Am hiểu hệ thống mạng, xử lý lỗi cơ bản trên hệ thống mạng.
- ✓ Biết cấu hình hệ điều hành và các ứng dụng cho phòng thực hành.
- ✓ Am hiểu các ứng dụng dạy học, hội họp trực tuyến (Cisco webex, Zoom Meeting, Google Meet, ....

+ **Các yêu cầu khác**

- ✓ Có khả năng làm việc nhóm.
- ✓ Kỹ năng giao tiếp tốt.
- ✓ Năng động, chủ động trong công việc.
- ✓ Sẵn sàng làm việc ngoài giờ, chịu được áp lực công việc.

## 2. Vị trí Chuyên viên phụ trách lĩnh vực đào tạo - hợp tác quốc tế và liên kết địa phương

- **Kinh nghiệm làm việc:** Có kiến thức và kinh nghiệm trong lĩnh vực đào tạo - hợp tác quốc tế và liên kết địa phương.

### - Mô tả công việc:

- ✓ Tham mưu, tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh, đào tạo đối với các chương trình liên kết đào tạo quốc tế.
- ✓ Tham mưu, tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh, đào tạo liên kết với các địa phương (sau đại học, đại học, tập huấn, bồi dưỡng, ...).
- ✓ Tham gia thiết lập, kết nối, tổ chức các hoạt động giao lưu, ký kết, hợp tác quốc tế và liên kết với địa phương.
- ✓ Tham gia các hoạt động xúc tiến, kêu gọi và tổ chức thực hiện các dự án nghiên cứu trong và ngoài nước.
- ✓ Các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Lãnh đạo đơn vị.

### - Yêu cầu công việc:

+ **Trình độ chuyên môn:** Tốt nghiệp đại học (tối thiểu xếp loại Khá) trở lên ngành/chuyên ngành: Kinh tế đối ngoại, Kinh tế ngoại thương, ...

### + Các kỹ năng cần có

- ✓ Sử dụng thành thạo tiếng Anh (Nghe, nói, đọc, viết).
- ✓ Sử dụng thành thạo tin học văn phòng.
- ✓ Kỹ năng ngoại giao tốt, có kỹ năng trình bày, thuyết trình; nhạy bén, hoạt bát, tương tác với đối tác trong và nước ngoài một cách chuyên nghiệp.
- ✓ Khả năng tổ chức, lập kế hoạch và kiểm soát thực hiện kế hoạch, công việc được giao.

### + Các yêu cầu khác

- ✓ Có khả năng làm việc nhóm.
- ✓ Năng động, hòa đồng, chủ động trong công việc.
- ✓ Sẵn sàng làm việc ngoài giờ, chịu được áp lực công việc.

## **2. Vị trí Giảng viên các khoa (Khoa Kế toán, Khoa Tài chính - Ngân hàng, Khoa Quản trị, Khoa Công nghệ thông tin, Khoa Cơ bản) và Giảng viên Trung tâm Đào tạo Quốc tế Mekong.**

### **- Kinh nghiệm làm việc:**

Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm giảng dạy tại các trường thuộc Khối ngành Kinh tế hoặc có kinh nghiệm làm việc ít nhất 05 năm về kế toán (đối với vị trí Giảng viên Khoa Kế toán), hoặc có kinh nghiệm làm việc ít nhất 05 năm tại các Ngân hàng (đối với vị trí Giảng viên Khoa Tài chính - Ngân hàng).

### **- Mô tả công việc:**

- ✓ Tham gia giảng dạy, hướng dẫn sinh viên, học viên học tập, nghiên cứu;
- ✓ Tham gia xây dựng, phát triển chương trình đào tạo;
- ✓ Tham gia xây dựng ngân hàng đề thi, hội thảo khoa học;
- ✓ Tham gia nghiên cứu khoa học, tổ chức các hoạt động học thuật;
- ✓ Tham gia đánh giá các đề tài nghiên cứu khoa học;
- ✓ Thực hiện biên soạn, biên dịch sách phục vụ đào tạo;
- ✓ Thực hiện nghiên cứu đổi mới, cải tiến phương pháp giảng dạy;
- ✓ Tham gia công tác chủ nhiệm lớp, cố vấn học tập;
- ✓ Tham gia hoạt động nhóm và đoàn thể xã hội;
- ✓ Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Lãnh đạo khoa.

### **- Yêu cầu công việc:**

+ ***Trình độ chuyên môn:*** Tốt nghiệp tiến sĩ hoặc thạc sĩ trở lên phù hợp với ngành/chuyên ngành dự tuyển. (trong đó phải thỏa điều kiện có bằng tốt nghiệp đại học loại Khá trở lên)

### **+ *Các kỹ năng cần có:***

- ✓ Sử dụng thành thạo các phương tiện, trang thiết bị dạy học hiện đại.
- ✓ Sử dụng thành thạo các công cụ dạy và học trực tuyến.
- ✓ Khả năng trình bày, thuyết trình tốt.
- ✓ Khả năng làm việc độc lập.
- ✓ Khả năng tham gia nghiên cứu khoa học.
- ✓ Khả năng giao tiếp và xử lý tình huống tốt.

### **+ *Các yêu cầu khác***

- ✓ Năng động, chủ động trong công việc.
- ✓ Tinh thần trách nhiệm cao, chịu được áp lực công việc.