

UBND TỈNH BẾN TRE  
SỞ NỘI VỤ

**BẢNG TỔNG HỢP CHỈ TIÊU, NHU CẦU TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN CÔNG CHỨC (KHỎI ĐẢNG, ĐOÀN THỂ)**

(Kèm theo Thông báo số /TB-SNV ngày tháng năm 2023 của Sở Nội vụ)

STT	Cơ quan, đơn vị	Số biên chế được giao	Số công chức có mặt	Chỉ tiêu đăng ký tuyển dụng	Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Ngạch tuyển dụng	Mô tả vị trí việc làm cần tuyển dụng	Chuyên môn, nghiệp theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng					Ghi chú
								Trình độ đào tạo	Chuyên ngành	Ngoại ngữ	Tin học	Khác	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy	22	19	1	Chuyên viên về công tác Tuyên giáo, phụ trách nghiên cứu lý luận chính trị	chuyên viên (01.003)	- Soạn thảo kế hoạch học tập, quán triệt nghị quyết của Đảng; các báo cáo sơ tổng kết của tổ chức học tập, quán triệt thực hiện các Chỉ thị, Nghị quyết, Chương trình kế hoạch cụ thể hóa thực hiện và sơ tổng kết Nghị quyết của Đảng trên lĩnh vực lý luận chính trị; - Theo dõi việc tổ chức học tập, quán triệt và cụ thể hóa Nghị quyết của đảng ở các cấp ủy	Đại học trở lên	Triết học Mác - Lênin, Xây dựng Đảng và Chính quyền nhà nước, Chủ nghĩa xã hội khoa học, kinh tế chính trị học, Hồ Chí Minh học, Lịch sử Đảng, Luật, Giáo dục Chính trị.	Sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Đảng viên, không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ; trường hợp chưa là Đảng viên thì phải được xác minh lý lịch rõ ràng đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện để phát triển đảng và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ.	
2	Ban Nội chính Tỉnh ủy	16	13	3	chuyên viên công tác Nội chính, Cải cách tư pháp và phòng chống tham nhũng, tiêu cực	chuyên viên (01.003)	Nghiên cứu, tổng hợp, tham mưu xây dựng văn bản và triển khai thực hiện các công việc về công tác Nội chính, Cải cách tư pháp và phòng chống tham nhũng, tiêu cực	Đại học trở lên	Luật, Kinh tế, Tài chính, Đầu tư, Tư pháp.	Sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Đảng viên, không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ; trường hợp chưa là Đảng viên thì phải được xác minh lý lịch rõ ràng đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện để phát triển đảng và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ.	

STT	Cơ quan, đơn vị	Số biên chế được giao	Số công chức có mặt	Chỉ tiêu đăng ký tuyển dụng	Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Ngạch tuyển dụng	Mô tả vị trí việc làm cần tuyển dụng	Chuyên môn, nghiệp theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng					Ghi chú
								Trình độ đào tạo	Chuyên ngành	Ngoại ngữ	Tin học	Khác	
3	Tỉnh đoàn	22	16	1	chuyên viên về công tác Đoàn Thanh niên phụ trách công tác Tổ chức - Kiểm tra	chuyên viên (01.003)	- Phụ trách công tác tuyên truyền giáo dục của đoàn; - Phối hợp thực hiện các chuyên mục tuyên truyền, bản tin của Đoàn, thực hiện quản trị website, fanpage của Đoàn. - Theo dõi thông tin hoạt động cơ sở, tình hình dư luận xã hội.. - Tham gia các hoạt động của cơ quan.	Đại học trở lên	Quản lý nhà nước, Xây dựng đảng và chính quyền nhà nước, Hành chính, Luật, Báo chí, Công nghệ Thông tin, Truyền thông đa phương tiện, Kinh tế, Nông nghiệp phát triển, công tác thanh niên ....	Sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Có năng khiếu về công tác đoàn, hội, đội; độ tuổi: không quá 24 tuổi đối với thí sinh tốt nghiệp đại học và không quá 25 tuổi đối với có trình độ sau đại học và cán bộ đoàn đang công tác ở cơ sở từ 01 năm trở lên; không quá 27 tuổi đối với quân nhân phục vụ trong lực lượng vũ trang.	
1	Chuyên viên về công tác Đoàn Thanh niên Ban Phong trào	chuyên viên (01.003)	- Tham gia công tác phối hợp với các Hội quần chúng, vận động các nguồn lực xây dựng các công trình an sinh xã hội; - Tham mưu quản lý cơ quan thường trực Hội LHTN Việt Nam tỉnh, hỗ trợ các câu lạc bộ, hội nhóm, - Quản lý, giám sát các công trình thanh niên cấp tỉnh..., - Tham gia các cơ quan, hoạt động tỉnh đoàn										
1	Chuyên viên về công tác Đoàn Thanh niên phụ trách phụ trách công tác Đội và thiếu nhi trường học	chuyên viên (01.003)	- Phụ trách Văn phòng Hội đồng Đội, tham mưu phối hợp Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh và các ngành có liên quan triển khai công tác Đội và phong trào thiếu nhi tại trường học và địa bàn dân cư. - Xây dựng kế hoạch và tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng cho thiếu nhi; vận động nguồn lực xây dựng các sân chơi thiếu nhi; tham mưu công tác phát triển đội viên,.. tổng hợp hồ sơ khen thưởng, hồ sơ học bổng của đội viên, thiếu nhi. - Tham gia các hoạt động của cơ quan Tỉnh đoàn.										

STT	Cơ quan, đơn vị	Số biên chế được giao	Số công chức có mặt	Chỉ tiêu đăng ký tuyển dụng	Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Ngạch tuyển dụng	Mô tả vị trí việc làm cần tuyển dụng	Chuyên môn, nghiệp theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng					Ghi chú
								Trình độ đào tạo	Chuyên ngành	Ngoại ngữ	Tin học	Khác	
4	Huyện ủy Giồng Trôm	81	71	1	Chuyên viên về công tác văn thư, Văn phòng Huyện ủy	chuyên viên (01.003)	- Tiếp nhận văn bản trình lãnh đạo Văn phòng Huyện ủy cho ý kiến; '-Thẩm định và kiểm tra thể thức văn bản, hình thức, kỹ thuật trình bày văn bản trước khi trình lãnh đạo Văn phòng; - Tiếp nhận, phát hành, quản lý tài liệu, văn bản; - Bảo quản sử dụng con dấu của Huyện ủy, Văn phòng Huyện ủy và các con dấu khác theo thời gian quy định - Thực hiện một số nhiệm vụ cụ thể do sự phân công của lãnh đạo.	Đại học trở lên	Văn thư - lưu trữ, lưu trữ học, Lưu trữ học và quản trị văn phòng, Luật, Hành chính học; quản lý nhà nước.	Sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Đảng viên, không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ; trường hợp chưa là Đảng viên thì phải được xác minh lý lịch rõ ràng đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện để phát triển đảng và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ.	
5	Huyện ủy Châu Thành	77	65	1	Chuyên viên Văn phòng cấp ủy phụ trách kinh tế, Văn phòng Huyện ủy	chuyên viên (01.003)	-Tham mưu soạn thảo, thẩm định các quy định; cụ thể các văn bản hướng dẫn để thực hiện chỉ thị, nghị quyết, quyết định của Đảng lĩnh vực kinh tế. - Theo dõi, báo cáo tình hình về kết quả thực hiện chỉ thị, nghị quyết, quyết định lĩnh vực kinh tế. - Phối hợp với các đơn vị liên quan, các cấp ủy trực thuộc nắm tình hình và tham mưu cho Thường trực, Ban Thường vụ Huyện ủy chỉ đạo trên lĩnh vực kinh tế.	Đại học trở lên	Kinh tế, Kinh tế phát triển.	Sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Đảng viên, không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ; trường hợp chưa là Đảng viên thì phải được xác minh lý lịch rõ ràng đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện để phát triển đảng và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ.	
<b>Tổng cộng: 9 chỉ tiêu</b>													