



**TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN**

**Tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục Tiểu học và Trung học cơ sở công lập trực thuộc UBND huyện Chương Mỹ năm 2022**  
(Kèm theo Thông báo số 289/TB-UBND ngày 27/3/2023 của UBND huyện Chương Mỹ)

TT	Thời gian	Nội dung công việc	Thực hiện
1	Trước ngày 28/3/2023	- Quyết định phê duyệt chỉ tiêu và ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức; - Thành lập Ban Giám sát, Tổ tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển.	UBND huyện; Phòng Nội vụ
2	Ngày 28/3/2023	Thông báo tuyển dụng, công khai chỉ tiêu tuyển dụng, thời gian, địa điểm tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển.	Chủ tịch UBND huyện; Phòng Nội vụ
3	Từ ngày 28/3/2023 đến 17h00' ngày 26/4/2023	Tổ chức tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức. Tổng hợp số lượng, danh sách đăng ký báo cáo Chủ tịch UBND huyện và Hội đồng tuyển dụng.	Tổ tiếp nhận phiếu; Phòng Nội vụ; Ban giám sát; Người đăng ký dự tuyển
4	Trước ngày 27/4/2023	- Thành lập Hội đồng tuyển dụng; - Hội đồng tuyển dụng thành lập Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển; các Ban, Tổ giúp việc khác được thành lập căn cứ vào tiến độ triển khai (không nhất thiết phải cùng thời điểm).	Chủ tịch UBND huyện; Hội đồng tuyển dụng
5	Từ ngày 27/4/2023 đến ngày 06/5/2023	- Thẩm định Phiếu đăng ký dự tuyển, kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển, lập danh sách thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển vòng 2 theo quy định. - Thông báo công khai danh sách người đủ điều kiện dự xét tuyển vòng 2; sửa thông tin sai, sót (nếu có). - Thông báo Triệu tập thí sinh dự thi viết vòng 2, số lượng phòng thi, danh sách thí sinh, số báo danh dự thi. - Thông báo nội dung, tài liệu ôn tập; chuẩn bị phương án làm đề, đáp án thi viết vòng 2.	Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển; Hội đồng tuyển dụng; Ban giám sát
6	Từ ngày 07/5/2023 đến ngày 19/5/2023	- Thành lập Ban coi thi, Tổ phục vụ; - Chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất, nhân lực để tổ chức thi viết vòng 2; thực hiện phương án xây dựng đề, đáp án thi viết. - Thông báo thời gian, địa điểm khai mạc kỳ tuyển dụng; thời gian, địa điểm, sơ đồ phòng thi vòng 2. - Thu lệ phí dự tuyển.	Hội đồng tuyển dụng; Phòng Nội vụ và các đơn vị liên quan; Thí sinh

TT	Thời gian	Nội dung công việc	Thực hiện
7	Ngày 20/5/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Niêm yết danh sách thí sinh tại phòng thi; kiểm tra công tác chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ tổ chức coi thi viết tại điểm thi.</li> <li>- Tập trung thí sinh, khai mạc kỳ tuyển dụng, phổ biến quy chế thi viết và chi tiết thời gian thi.</li> <li>- Thí sinh, xem số báo danh, phòng thi;</li> <li>- Nhận và bảo quản đề, đáp án thi viết.</li> </ul>	Hội đồng tuyển dụng; Ban Giám sát; Các Ban, Tổ giúp việc; Thí sinh
8	<b>7 giờ 30 ngày 21/5/2023 (Chủ nhật)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Tổ chức thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành (thời gian làm bài 180 phút)</b></li> <li>- Thành lập các Ban giúp việc phục vụ công tác chấm thi</li> </ul>	Hội đồng tuyển dụng; Ban Giám sát; Thí sinh
9	Từ ngày 21/5/2023 đến ngày 25/5/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức làm phách bài thi;</li> <li>- Chấm thi;</li> <li>- Công bố điểm bài thi viết vòng 2.</li> </ul>	Hội đồng tuyển dụng; Ban Giám sát
10	Từ ngày 26/5/2023 đến ngày 09/6/2023	Nhận đơn phúc khảo.	Hội đồng tuyển dụng;
11	Từ ngày 10/6/2023 đến ngày 13/6/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Làm phách phúc khảo;</li> <li>- Chấm phúc khảo;</li> <li>- Công bố kết quả chấm phúc khảo.</li> </ul>	Hội đồng tuyển dụng; Ban Giám sát
12	Từ ngày 14/6/2023 đến ngày 20/6/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổng hợp, rà soát, báo cáo kết quả và đề nghị Chủ tịch UBND huyện quyết định công nhận kết quả tuyển dụng;</li> <li>- Thông báo kết quả tuyển dụng.</li> </ul>	UBND huyện; Hội đồng tuyển dụng
13	Từ ngày 21/6/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoàn thiện hồ sơ của các thí sinh trúng tuyển.</li> <li>- Hướng dẫn các đơn vị ký hợp đồng làm việc với thí sinh trúng tuyển; tập hợp văn bản, lưu trữ hồ sơ tuyển dụng.</li> </ul>	UBND huyện; Phòng Nội vụ