

**BIỂU KẾ HOẠCH TIẾP NHẬN VÀO LÀM VIÊN CHỨC
TẠI TRUNG TÂM KỸ THUẬT TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG NĂM 2022**

(Kèm theo Thông báo số: 52/TB-TTKT ngày 08/3/2023 của Trung tâm Kỹ thuật Tài nguyên và Môi trường)

TT	Tên các phòng trực thuộc Trung tâm KTTNMT	Số lượng chỉ tiêu	Vị trí việc làm, chức danh tiếp nhận	Trình độ	Yêu cầu về trình độ chuyên môn, ngành nghề đào tạo và kinh nghiệm công tác
1	Phòng Kế hoạch – Nghiệp vụ	02	Giám sát, kiểm tra, nghiệm thu công trình sản phẩm đo đạc bản đồ và quản lý đất đai (Đo đạc bản đồ viên hạng III)	Đại học trở lên	Trắc địa - Bản đồ; Quản lý đất đai; Địa chính hoặc chuyên ngành khác có liên quan (<i>nếu tốt nghiệp chuyên ngành khác phải hoàn thành chương trình bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành do cơ quan quản lý viên chức chuyên ngành đo đạc bản đồ quy định</i>); có đủ điều kiện, tiêu chuẩn và kinh nghiệm công tác theo quy định của Nhà nước và của tỉnh hiện hành.
2	Phòng Đo đạc bản đồ và Quy hoạch đất đai	04	Đăng ký đất đai, lập hồ sơ cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai (Địa chính viên hạng III)	Đại học trở lên	Quản lý đất đai; Địa chính hoặc chuyên ngành khác có liên quan (<i>nếu tốt nghiệp chuyên ngành khác phải hoàn thành chương trình bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành do cơ quan quản lý viên chức chuyên ngành địa chính quy định</i>); có đủ điều kiện, tiêu chuẩn và kinh nghiệm công tác theo quy định của Nhà nước và của tỉnh hiện hành.