



Phụ lục

BẢNG THỐNG KÊ NHU CẦU VÀ MÔ TẢ VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2023

(Kèm theo Thông báo số 398 /TB-ITPC ngày 30 tháng 3 năm 2023 của Trung tâm Xúc tiến Thương mại và Đầu tư)

STT	Đơn vị	Số người cần tuyển	Vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp; Mã số	Mô tả ngắn gọn vị trí công việc	Yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển	Ghi chú
1	Phòng Xúc tiến Đầu tư	02	Xúc tiến đầu tư	Chuyên viên (hạng III); 01.003	<ul style="list-style-type: none">- Nghiên cứu cơ hội đầu tư, thị trường tiềm năng và xây dựng kế hoạch xúc tiến đầu tư.- Thực hiện việc cung cấp, giới thiệu địa điểm thực hiện dự án cho nhà đầu tư; triển khai hoạt động tư vấn hỗ trợ các nhà đầu tư, trợ giúp nhà đầu tư thực hiện các thủ tục hành chính nhằm đẩy nhanh tiến độ triển khai dự án.- Tiếp nhận, tổng hợp và trình cơ quan có thẩm quyền giải quyết các đề xuất, kiến nghị của nhà đầu tư.- Xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác năm, quý, tháng, tuần của cá nhân.	Tốt nghiệp đại học chuyên ngành: Kinh tế; Kinh tế luật; Luật; Quản lý dự án; Đầu thầu và Quản lý dự án; Kinh tế kế hoạch và đầu tư	
2	Phòng Thông tin	01	Thông tin - Nghiên cứu thị trường	Chuyên viên (hạng III); 01.003	<ul style="list-style-type: none">- Nghiên cứu, phân tích, đánh giá xu hướng thị trường.- Thu thập, nghiên cứu dữ liệu về thị trường và báo cáo kết quả nghiên cứu, đề xuất chiến lược trong hoạt động xúc tiến thương mại và đầu tư.- Xây dựng, theo dõi kênh thông tin điện tử, triển khai hoạt động thương mại số trên công thông tin điện tử.- Xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác năm, quý, tháng, tuần của cá nhân.	Tốt nghiệp đại học chuyên ngành: Công nghệ thông tin; Marketing; Quản trị kinh doanh; Kinh tế quốc tế	

3	Phòng Dịch vụ	03	Dịch vụ hỗ trợ doanh nghiệp	Chuyên viên (hạng III); 01.003	<ul style="list-style-type: none"> - Hỗ trợ doanh nghiệp tổ chức trưng bày, giới thiệu sản phẩm. - Thu thập thông tin, đầu mối cung cấp, hỗ trợ doanh nghiệp kết nối tìm đối tác giới thiệu sản phẩm. - Tham mưu xây dựng kế hoạch và triển khai tổ chức các hội nghị, hội thảo về thị trường - ngành hàng, kết nối giao thương cho các doanh nghiệp trong và ngoài nước. - Xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác năm, quý, tháng, tuần của cá nhân. 	Tốt nghiệp đại học chuyên ngành: Kinh tế; Quản trị kinh doanh; Ngoại thương; Kinh tế đối ngoại; Ngữ văn Anh; Thiết kế công nghiệp	
4	Văn phòng	04	Hành chính tổng hợp; Đối thoại doanh nghiệp	Chuyên viên (hạng III); 01.003	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia theo dõi, nắm bắt tình hình thực tiễn để kịp thời tổng hợp, tham mưu xây dựng kế hoạch, chương trình xúc tiến thương mại và đầu tư của Trung tâm. - Phối hợp tổ chức sơ kết, tổng kết, đánh giá và báo cáo việc thực hiện lĩnh vực được phân công theo dõi. - Theo dõi tình hình triển khai thực hiện kế hoạch, chương trình và đề xuất điều chỉnh, bổ sung chương trình công tác của Trung tâm. - Tham mưu xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện đối thoại trực tiếp và trực tuyến giữa doanh nghiệp với chính quyền Thành phố. - Tham mưu thực hiện công tác đấu thầu các sự kiện do Trung tâm tổ chức. - Xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác năm, quý, tháng, tuần của cá nhân. 	Tốt nghiệp đại học chuyên ngành: Kinh tế; Quản trị Văn phòng; Quản trị kinh doanh; Luật; Công nghệ thông tin.	
Tổng cộng		10					