

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
QUẬN SƠN TRÀ**

**BẢNG THỐNG KÊ NHU CẦU VÀ MÔ TẢ VỊ TRÍ VIỆC LÀM TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC CÁC TRƯỜNG  
MẦM NON, TIỂU HỌC, THCS CÔNG LẬP NĂM 2023**

(Kèm theo Thông báo số: 150 /TB-UBND ngày 16 tháng 5 năm 2023 của UBND quận Sơn Trà)

STT	Đơn vị	Số lượng cần tuyển	Tên vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp	Mã chức danh nghề nghiệp (mã số)	Mô tả vị trí công việc	Yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển	Ghi chú
1	Trường mầm non	13	Giáo viên mầm non	Giáo viên Mầm non hạng III	V.07.02.26	Là giáo viên trực tiếp nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ em; thực hiện công tác giáo dục hòa nhập và quyền trẻ em; trau dồi đạo đức nghề nghiệp, gương mẫu; tham dự Hội thảo, chuyên đề, hoàn thành các khóa học bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ; thực hiện kế hoạch, chương trình giáo dục; phối hợp cha mẹ hoặc người giám hộ trẻ em và cộng đồng trong việc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ; thực hiện các nhiệm vụ khác do hiệu trưởng phân công.	Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm giáo dục mầm non trở lên.	
2	Trường mầm non, trung học cơ sở	02	Nhân viên Y tế MN (01) THCS (01)	Y sĩ hạng IV	V.08.03.07	Là nhân viên y tế trường học. Tuyên truyền vận động, triển khai thực hiện các biện pháp chuyên môn về bảo vệ sức khỏe trẻ em; tham gia sơ cứu ban đầu, khám bệnh, chữa bệnh thông thường cho học sinh và giáo viên, nhân viên trong trường; xây dựng kế hoạch khám chữa bệnh; xây dựng tủ thuốc, hướng dẫn sử dụng an toàn; tham gia phòng chống dịch; quản lý các chỉ số sức khỏe; tổng hợp, báo cáo các thông tin y tế...; tham mưu cho hiệu trưởng thực hiện các nội dung chăm sóc sức khỏe ban đầu; bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ.	Có bằng tốt nghiệp y sĩ trình độ trung cấp.	



STT	Đơn vị	Số lượng cần tuyển	Tên vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp	Mã chức danh nghề nghiệp (mã số)	Mô tả vị trí công việc	Yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển	Ghi chú
3	Trường tiểu học, trung học cơ sở	02	Nhân viên Thư viện TH (01), THCS (01)	Thư viện viên hạng III	V.10.02.06	Là nhân viên Thư viện trường học; xây dựng kế hoạch hàng năm về nhiệm vụ chuyên môn thư viện được giao và tổ chức thực hiện sau khi phê duyệt; thực hiện các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ thư viện theo phân công; tham gia nghiên cứu, ứng dụng các thành tựu của khoa học và công nghệ trong hoạt động thư viện; thực hiện các nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng phân công.	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành thông tin - thư viện. Trường hợp tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin - thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp.	
4	Trường tiểu học	01	Nhân viên Công nghệ thông tin	Công nghệ thông tin hạng IV	V.11.06.15	Là nhân viên Công nghệ thông tin trường học, có nhiệm vụ: Tham gia phân tích, thiết kế, phát triển đảm bảo an toàn thông tin cho hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu chuyên ngành; tham gia kiểm tra, kiểm định, đánh giá tính tuân thủ các yêu cầu, quy định, chính sách công nghệ thông tin; an toàn thông tin và các sản phẩm, dịch vụ công nghệ thông tin của đơn vị; tham gia quản lý, vận hành các hệ thống mạng, hệ thống thông tin, chương trình ứng dụng, phần mềm dùng chung của đơn vị, sửa chữa khắc phục các sự cố đơn giản của hệ thống thông tin, mạng máy tính, phần mềm...; tham gia thực hiện các nhiệm vụ phối hợp về an ninh mạng; hướng dẫn hs sử dụng phòng máy và thực hiện các nhiệm vụ khác do hiệu trưởng phân công.	Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên các ngành đào tạo về công nghệ thông tin hoặc các ngành gần đào tạo về công nghệ thông tin.	

STT	Đơn vị	Số lượng cần tuyển	Tên vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp	Mã chức danh nghề nghiệp (mã số)	Mô tả vị trí công việc	Yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển	Ghi chú
5	Các trường trung học cơ sở	01	Nhân viên Thiết bị, thí nghiệm	Nhân viên Thiết bị, thí nghiệm	V.07.07.20	Là nhân viên thiết bị, thí nghiệm ở trường THCS, có nhiệm vụ: quản lý, bảo quản, sử dụng thiết bị; lưu trữ, sử dụng hồ sơ thiết bị; sửa chữa những thiết bị đơn giản; lập kế hoạch sử dụng, mua sắm, sửa chữa thiết bị của nhà trường; thanh lý, tiêu hủy thiết bị, hóa chất hỏng, hết hạn sử dụng; phối hợp với giáo viên chuẩn bị các thiết bị, hóa chất và vật liệu cần thiết trong các bài thực hành, thí nghiệm; đảm bảo an toàn, phòng chống cháy nổ trong quá trình thực hành thí nghiệm; phối hợp tổ chức, đánh giá các cuộc thi khoa học, kỹ thuật của học sinh có liên quan đến thí nghiệm từ cấp trường trở lên; lập báo cáo định kỳ, thường xuyên về công tác thiết bị thí nghiệm; chủ trì các nội dung sinh hoạt chuyên đề về thiết bị, thí nghiệm ở trường; chủ trì việc tổ chức làm đồ dùng dạy học đơn giản; hoàn thành các chương trình bồi dưỡng; thực hiện các nhiệm vụ khác do hiệu trưởng phân công.	Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên chuyên ngành Công nghệ thiết bị trường học hoặc cao đẳng sư phạm Hóa học, sư phạm Vật lý trở lên (nếu tốt nghiệp ngành hóa học hoặc vật lý thì phải có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm phù hợp).	
<b>Tổng cộng</b>		<b>19</b>						

