

BIỂU TÔNG HỢP CHỈ TIÊU, CƠ CẤU ĐIỀU KIỆN TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC
BỆNH VIỆN QUẬN PHÚ NHUẬN NĂM 2023
(Kèm theo Kế hoạch số 22 /KH-BVQP/N ngày 12 tháng 5 năm 2023 của Bệnh viện Quận Phú Nhuận)

STT	Vị trí việc làm	Chức danh cần tuyển	Khoa phòng	Số lượng cần tuyển	Yêu cầu	Mô tả công việc
	Bác sĩ	Bác sĩ hạng III V.08.01.03	Khoa Hồi sức Cấp cứu	2	a) Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (Trừ ngành Y học dự phòng). b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.	<p>Tiếp nhận người bệnh và thực hiện chẩn đoán các bệnh học nội khoa, kê đơn, xử lý cấp cứu, lập hồ sơ điều trị nội trú, ngoại trú hoặc giới thiệu người bệnh điều trị đúng chuyên khoa. Thực hiện quy chế: chẩn đoán bệnh, làm hồ sơ bệnh án và kê đơn điều trị, quy chế vào viện, chuyên khoa, chuyên viên, ra viện, quy chế quản lý buồng bệnh, buồng thủ thuật và quy chế sử dụng thuốc. Báo cáo đầy đủ diễn biến của người bệnh trong quá trình điều trị để xin ý kiến hướng dẫn của trưởng khoa. Thực hiện chế độ hội chẩn theo đúng quy định. Tổng kết bệnh án cho người bệnh chuyên khoa, chuyên viên. Thực hiện các thủ thuật do trưởng khoa phân công. Bàn giao cho bác sĩ thường trực những người bệnh nặng, những yêu cầu theo dõi và những y lệnh còn lại trong ngày của từng người bệnh. Tham gia thường trực theo lịch phân công của bệnh viện. Thực hiện công tác chỉ đạo tuyến, hướng dẫn học viên thực tập, nghiên cứu khoa học, dự các buổi hội nghị, hội thảo theo phân công của Trưởng khoa. Tham gia hướng dẫn học viên dân học tập tại khoa theo sự phân công của trưởng khoa.</p>
	Bác sĩ	Bác sĩ hạng III V.08.01.03	Khoa Chẩn đoán hình ảnh	4	a) Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học dự phòng) b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.	<p>Thực hiện quy chế công tác khoa chẩn đoán hình ảnh và quy chế quản lý sử dụng vật tư, thiết bị y tế; Chịu trách nhiệm trước bác sĩ trưởng khoa về các công việc được phân công; Thực hiện chế độ hội chẩn và xử lý đúng lúc; Tiếp đón người bệnh đến khám theo quy chế công tác khoa chẩn đoán hình ảnh; Những trường hợp khó chẩn đoán, không rõ ràng, kỹ thuật thực hiện phức tạp phải báo cáo ngay với trưởng khoa để xin ý kiến giải quyết; Tham gia công tác tuyên truyền giáo dục bảo vệ sức khỏe cho người bệnh đến khám bệnh, phòng chống ung thư; Hướng dẫn các kỹ thuật viên, điều dưỡng trong khoa giúp người bệnh thực hiện đúng quy định kỹ thuật bệnh viện về chẩn đoán bằng hình ảnh.</p>



STT	Vị trí việc làm	Chức danh cần tuyển	Khoa phòng	Số lượng cần tuyển	Yêu cầu	Mô tả công việc
	Bác sĩ	Bác sĩ hạng III V.08.01.03	Khoa Giải phẫu thẩm mỹ	1	<p>a) Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học dự phòng)</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.</p>	<p>Tiếp nhận và đánh giá tình trạng người bệnh vừa chuyển đến để có chỉ định phù hợp; Tổ chức thực hiện và chịu trách nhiệm về chuyển môn gây mê - hồi sức theo sự phân công của trưởng khoa; Khám trước gây mê theo quy trình, đánh giá và đưa ra phác đồ gây mê cho người bệnh; Giải thích phương pháp gây mê cho người bệnh, hướng dẫn, tư vấn cho người bệnh và gia đình người bệnh cách chuẩn bị, thực hiện các yêu cầu; Kiểm tra người bệnh, hồ sơ bệnh án gây mê - hồi sức trước, trong và sau phẫu thuật; các tài liệu phải được ghi đầy đủ, chính xác và trung thực; trước gây mê; Trong trường hợp vượt quá khả năng chuyên môn hoặc có tai biến xảy ra phải kịp thời báo cáo trưởng khoa; Phối hợp chặt chẽ với các khoa và người thực hiện phẫu thuật, thủ thuật có liên quan để hoàn thành tốt công việc, thực hiện kế hoạch phẫu thuật, theo dõi và chăm sóc người bệnh trước, trong và sau phẫu thuật; Tham gia khám và chuẩn bị người bệnh trước gây mê để đánh giá, giải thích, có thể bổ sung các xét nghiệm hoặc điều trị, mời hồi sức nếu cần, lập kế hoạch gây mê - hồi sức; Kiểm tra lại các phương tiện và thuốc gây mê - hồi sức mà điều dưỡng viên gây mê - hồi sức đã chuẩn bị trước đó; Phải tự kiểm tra lại hồ sơ bệnh án về tên tuổi, vị trí phẫu thuật của người bệnh. Thực hiện các kỹ thuật khó như mở khí quản, dẫn lưu màng phổi, chọc tĩnh mạch trung tâm, gây tê vùng, đặt nội khí quản tiên lượng khó; Kiểm tra trước khi truyền máu và chế phẩm máu theo quy định tại Quy chế truyền máu ban hành kèm theo Quyết định số 06/QĐ-BYT ngày 19 tháng 01 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ Y tế; Trong trường hợp cần xử trí cấp cứu có thể phối hợp với bác sỹ phẫu thuật, điều dưỡng viên gây mê - hồi sức thực hiện y lệnh trực tiếp trong phòng phẫu thuật, sau đó phải ghi chép đầy đủ vào hồ sơ bệnh án theo quy định; Chịu trách nhiệm về gây mê - hồi sức cho đến khi người bệnh hết tác dụng của phương pháp gây mê và của thuốc an thần, gây mê, gây tê; Chịu trách nhiệm về y lệnh chuyển người bệnh ra khỏi phòng mổ, tư bộ phận hồi tỉnh chuyển về bộ phận hồi sức ngoại khoa, khoa phòng khác; Thực hiện các kỹ thuật, phương pháp chống đau cho người bệnh; Theo dõi, phải hiện, xử trí biến chứng và bất thường đối với người bệnh; Xác định người bệnh đủ điều kiện để ra quyết định chuyển khoa;</p>
	Bác sĩ	Bác sĩ hạng III V.08.01.03	Khoa Giải phẫu thẩm mỹ	1	<p>a) Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học dự phòng)</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.</p>	<p>Khám bệnh, chữa bệnh, điều trị trong khoa khám bệnh (khi điều động)</p> <p>Thực hiện kiểm tra hồ sơ bệnh án</p> <p>Lập hồ sơ khám sức khỏe định kỳ, bệnh nghề nghiệp cho VC, người lao động bệnh viện</p> <p>Tham gia ngoại viện, tổ cấp cứu lưu động khi có yêu cầu.</p> <p>Tham gia công tác ngoại viện khi có chỉ định của cấp trên.</p> <p>Tham gia khám sức khỏe ngoại viện.</p> <p>Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng khoa.</p>

STT	Vị trí việc làm	Chức danh cần tuyển	Khoa phòng	Số lượng cần tuyển	Yêu cầu	Mô tả công việc
	Bác sĩ	Bác sĩ hạng III V.08.01.03	Khoa Mắt	2	<p>a) Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học dự phòng)</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.</p>	<p>Khám bệnh, chữa bệnh, điều trị trong khoa.</p> <p>Tham gia ngoại viện, lỗ cấp cứu lưu động khi có yêu cầu</p> <p>Thực hiện thủ thuật, tiểu phẫu, phẫu thuật Mắt.</p> <p>Tham gia công tác ngoại viện khi có chỉ định của cấp trên.</p> <p>Tham gia khám sức khỏe ngoại viện, chăm sóc mắt học đường.</p> <p>Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trường khoa</p>
1	Bác sĩ	Bác sĩ hạng III V.08.01.03	Khoa Ngoại	1	<p>a) Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học dự phòng)</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.</p>	<p>Tiếp nhận và đánh giá tình trạng người bệnh vừa chuyển đến để có chỉ định phù hợp. Tổ chức thực hiện và chịu trách nhiệm về chuyển môn gây mê - hồi sức theo sự phân công của trường khoa. Khám trước gây mê theo quy trình, đánh giá và đưa ra phác đồ gây mê cho người bệnh. Giải thích phương pháp gây mê cho người bệnh, hướng dẫn, tư vấn cho người bệnh và gia đình người bệnh cách chuẩn bị, thực hiện các yêu cầu. Kiểm tra người bệnh, hồ sơ bệnh án gây mê - hồi sức trước, trong và sau phẫu thuật. Các tài liệu phải được ghi đầy đủ, chính xác và trung thực: trước gây mê. Trong trường hợp vượt quá khả năng chuyên môn hoặc có tai biến xảy ra phải kịp thời báo cáo trường khoa. Phối hợp chặt chẽ với các khoa và người thực hiện phẫu thuật, thủ thuật có liên quan để hoàn thành tốt công việc, thực hiện kế hoạch phẫu thuật, theo dõi và chăm sóc người bệnh trước, trong và sau phẫu thuật. Tham gia khám và chuẩn bị người bệnh trước gây mê để đánh giá, giải thích, có thể bổ sung các xét nghiệm hoặc điều trị, mời hồi chẩn nếu cần, lập kế hoạch gây mê - hồi sức. Kiểm tra lại các phương tiện và thuốc gây mê - hồi sức mà điều dưỡng viên gây mê - hồi sức đã chuẩn bị trước đó. Phải tự kiểm tra lại hồ sơ bệnh án về tên tuổi, vị trí phẫu thuật của người bệnh. Thực hiện các kỹ thuật khó như mở khí quản, dẫn lưu màng phổi, chọc tĩnh mạch trung tâm, gây tê vùng, đặt nội khí quản tiền lượng khó. Kiểm tra trước khi truyền máu và chế phẩm máu theo quy định tại Quy chế truyền máu ban hành kèm theo Quyết định số 06/QĐ-BYT ngày 19 tháng 01 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ Y tế. Trong trường hợp cần xử trí cấp cứu có thể phối hợp với bác sỹ phẫu thuật, điều dưỡng viên gây mê - hồi sức thực hiện y lệnh trực tiếp trong phòng phẫu thuật, sau đó phải ghi chép đầy đủ vào hồ sơ bệnh án theo quy định. Chịu trách nhiệm về gây mê - hồi sức cho đến khi người bệnh hết tác dụng của phương pháp gây mê và của thuốc an thần, gây tê, gây tê. Chịu trách nhiệm về y lệnh chuyển người bệnh ra khỏi phòng mổ, tư vấn phân hồi tỉnh chuyển về bộ phận hồi sức ngoại khoa, khoa phòng khác. Thực hiện các kỹ thuật, phương pháp chống đau cho người bệnh. Theo dõi, phát hiện, xử trí biến chứng và bất thường đối với người bệnh. Xác định người bệnh đủ điều kiện để ra quyết định chuyển khoa.</p>

Handwritten signature

STT	Vị trí việc làm	Chức danh cần tuyển	Khoa phòng	Số lượng cần tuyển	Yêu cầu	Mô tả công việc
	Bác sĩ	Bác sĩ hạng III V.08.01.03	Khoa Nội tổng hợp	4	<p>a) Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học chuyên ngành nội tổng hợp.</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.</p>	<p>Khám bệnh, chữa bệnh, điều trị trong khoa.</p> <p>Tham gia ngoại viện, tổ cấp cứu lưu động khi có yêu cầu.</p> <p>Tham gia công tác ngoại viện khi có chỉ định của cấp trên.</p> <p>Tham gia khám sức khỏe ngoại viện.</p> <p>Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng khoa.</p>
	Bác sĩ	Bác sĩ hạng III V.08.01.03	Khoa Răng Hàm Mặt	1	<p>a) Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học dự phòng.)</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.</p>	<p>Khám bệnh, chẩn đoán, tư vấn điều trị, cho y lệnh cần lâm sàng, chỉ định các thủ thuật, tiểu phẫu thuật về răng hàm mặt cho các bệnh nhân. Kê đơn thuốc ngoại trú. Tham dự giao ban khoa. Tham gia hội chẩn. Thực hiện các tiểu phẫu thuật răng hàm mặt theo danh mục dịch vụ kỹ thuật được cấp phép. Thực hiện công tác nghiên cứu khoa học, tham dự các hội thảo, hội nghị theo phân công của trưởng khoa.</p>
	Bác sĩ	Bác sĩ hạng III V.08.01.03	Khoa Sản	2	<p>a) Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học dự phòng)</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.</p>	<p>Thực hiện chẩn đoán bệnh, làm bệnh án và kê đơn điều trị, quy chế vào viện, chuyên khoa, chuyên viện, ra viện, quy chế quản lý buồng bệnh và quy chế sử dụng thuốc; Đối với những người bệnh mới vào khoa hoặc từ khoa khác chuyển đến phải thăm khám ngay, cho y lệnh về thuốc, chế độ chăm sóc, ăn uống. Trong 24 giờ phải hoàn thành bệnh án ban đầu ngay khi vào viện. Khi.Bác sĩ trưởng khoa thăm khám người bệnh; Hằng ngày buổi sáng phải thăm khám từng người bệnh, cho y lệnh về thuốc, chế độ chăm sóc, ăn uống. Buổi chiều đi thăm lại người bệnh một lần nữa và cho y lệnh bổ sung khi cần thiết. Đối với người bệnh nặng phải theo dõi sát, xử lý kịp thời khi có diễn tiến bất thường; Thực hiện các thủ thuật, phẫu thuật do Bác sĩ trưởng khoa phân công. Trước khi thực hiện phải thăm khám lại, ra lệnh chuẩn bị chu đáo để đảm bảo an toàn nhất cho người bệnh, Hằng ngày cuối giờ làm việc phải ghi vào sổ giao ban cho BS thường thực những người bệnh nặng, những yêu cầu theo dõi và những y lệnh còn lại trong ngày của từng người bệnh; Tham gia công tác khám, điều trị, tái khám sau thực hiện thủ thuật, biện pháp kế hoạch gia đình; Thực hiện kỹ thuật nao hút thai, Phá thai nội khoa, Xử lý cấp cứu khi có rủi ro tai biến xảy ra, Hướng dẫn bác sĩ, hộ sinh, học sinh, sinh viên thực tập tại khoa.</p>

STT	Vị trí việc làm	Chức danh cần tuyển	Khoa phòng	Số lượng cần tuyển	Yêu cầu	Mô tả công việc
		Bác sĩ hạng III V.08.01.03	Khoa Tai mũi họng	2	<p>a) Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học dự phòng)</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 10/2015/TT-LT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.</p>	<p>Khám bệnh, chữa bệnh, điều trị trong khoa.</p> <p>Tham gia ngoại viện, tổ cấp cứu lưu động khi có yêu cầu</p> <p>Thực hiện thủ thuật, tiểu phẫu, phẫu thuật tại mũi họng.</p> <p>Tham gia công tác ngoại viện khi có chỉ định của cấp trên</p> <p>Tham gia khám sức khỏe ngoại viện, chăm sóc nha học đường.</p> <p>Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng khoa.</p>
	Bác sĩ	Bác sĩ hạng III V.08.01.03	Khoa Y Học Cổ Truyền	1	<p>a) Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học chuyên ngành về Y học cổ truyền</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 10/2015/TT-LT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.</p>	<p>Khám bệnh, chữa bệnh, điều trị trong khoa.</p> <p>Tham gia ngoại viện, tổ cấp cứu lưu động khi có yêu cầu.</p> <p>Thực hiện các kỹ thuật vật lý trị liệu - phục hồi chức năng</p> <p>Tham gia công tác ngoại viện khi có chỉ định của cấp trên.</p> <p>Tham gia khám sức khỏe ngoại viện.</p> <p>Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng khoa.</p>
	Bác sĩ	Bác sĩ hạng III V.08.01.03	Khoa Nội thân lọc máu	1	<p>a) Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học dự phòng)</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 10/2015/TT-LT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.</p>	<p>Khám bệnh và xử trí bệnh nhân cấp cứu đang điều trị và chạy máy lọc máu thân</p> <p>Khám bệnh BHYT cho bệnh nhân tàn tật và khuyết tật.</p> <p>Khám cấp cứu ngoại viện khi có yêu cầu.</p> <p>Hỗ trợ công tác cấp cứu ngoại viện của Trạm cấp cứu về tỉnh 115.</p> <p>Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng khoa.</p>

Handwritten signature

STT	Vị trí việc làm	Chức danh cần tuyển	Khoa phòng	Số lượng cần tuyển	Yêu cầu	Mô tả công việc
	Kiểm tra giám sát	Bác sĩ hạng III V.08.01.03	Phòng Kế hoạch tổng hợp	1	<p>a) Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học cổ truyền).</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng chương trình phòng ngừa và kiểm soát nhiễm khuẩn tổng thể và toàn diện, xác định các vấn đề của bệnh viện và nội dung kiểm soát nhiễm khuẩn mà Bộ Y tế yêu cầu. Tổ chức triển khai các kế hoạch đã được phê duyệt và các kế hoạch theo yêu cầu của bệnh viện. - Tổ chức, duy trì hoạt động KSNK của bệnh viện đảm bảo theo đúng quy định của BHYT và của bệnh viện. - Xây dựng và triển khai các quy trình KSNK trong bệnh viện. - Đề xuất các biện pháp cải thiện các vấn đề KSNK.
	Bác sĩ Y học dự phòng	Bác sĩ y học dự phòng hạng III V.08.02.06	Phòng Kế hoạch tổng hợp	1	<p>a) Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học cổ truyền).</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.</p>	<p>- Xây dựng chương trình phòng ngừa và kiểm soát nhiễm khuẩn tổng thể và toàn diện, xác định các vấn đề của bệnh viện và nội dung kiểm soát nhiễm khuẩn mà Bộ Y tế yêu cầu. Tổ chức triển khai các kế hoạch đã được phê duyệt và các kế hoạch theo yêu cầu của bệnh viện.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức, duy trì hoạt động KSNK của bệnh viện đảm bảo theo đúng quy định của BHYT và của bệnh viện. - Xây dựng và triển khai các quy trình KSNK trong bệnh viện. - Đề xuất các biện pháp cải thiện các vấn đề KSNK.
2	Bác sĩ Y học dự phòng	Bác sĩ y học dự phòng hạng III V.08.02.06	Phòng Kế hoạch tổng hợp	1	<p>a) Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học cổ truyền).</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.</p>	<p>Triển khai công tác nghiên cứu khoa học trong toàn Bệnh viện. Tiếp nhận các hồ sơ nghiên cứu khoa học toàn Bệnh viện. Thẩm định bước đầu các hồ sơ nghiên cứu khoa học, sàng kiến cải tiến, giải pháp hữu ích cấp cơ sở. Mời họp Hội đồng Khoa học, công nghệ và đào tạo xét nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến, giải pháp hữu ích cấp cơ sở. Tham mưu ra quyết định nghiên cứu thu nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến, giải pháp hữu ích cấp cơ sở.</p>

STT	Vị trí việc làm	Chức danh cần tuyển	Khoa phòng	Số lượng cần tuyển	Yêu cầu	Mô tả công việc
	Bác sĩ Y học đư phòng	Bác sĩ Y học đư phòng hạng III V.08.02.06	Phòng Kế hoạch tổng hợp	1	<p>a) Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học cổ truyền).</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học đư phòng, y sĩ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Công tác kiểm tra chuyên môn theo quy chế bệnh viện - Phụ trách Ban an toàn người bệnh và bộ phận quản lý chất lượng - Tham gia thương lượng chuyên môn của bệnh viện - Liên hệ và mời hội chẩn trong và ngoài viện. - Tham gia công tác kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn - Liên hệ và mời hội chẩn trong và ngoài viện
	Điều dưỡng chăm sóc	Điều dưỡng hạng III V.08.05.12	Khoa Hồi sức Cấp cứu	1	<p>a) Tốt nghiệp đại học trở lên ngành Điều dưỡng.</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.</p>	<p>Nghiệm chỉnh thực hiện Quy chế Bệnh viện, đặc biệt chú ý thực hiện quy chế chăm sóc người bệnh toàn diện. Nghiệm chỉnh thực hiện đầy đủ y lệnh của bác sĩ điều trị. Đối với những bệnh nhân nặng, nguy kịch phải chăm sóc theo y lệnh và báo cáo kịp thời những diễn biến bất thường cho bác sĩ điều trị xử lý kịp thời. Thực hiện chăm sóc người bệnh theo đúng qui định kỹ thuật bệnh viện. Ghi những thông số, dấu hiệu, triệu chứng bất thường của người bệnh vào phiếu chăm sóc theo qui định. Hằng ngày vào cuối giờ làm việc phải bàn giao người bệnh cho điều dưỡng trực và ghi vào sổ những y lệnh còn lại trong ngày, những yêu cầu theo dõi, chăm sóc, đối với từng người bệnh, đặc biệt là người bệnh nặng. Bảo quản tài sản, thuốc, dụng cụ y tế; trật tự và vệ sinh buồng bệnh, buồng thủ thuật trong phạm vi được phân công. Tham gia nghiên cứu khoa học về lĩnh vực chăm sóc người bệnh và hướng dẫn thực hành về công tác chăm sóc người bệnh cho học viên khi được điều dưỡng tương đương phân công. Tham gia thương lượng theo sự phân công của điều dưỡng tương đương khoa.</p>
	Điều dưỡng chăm sóc	Điều dưỡng hạng III V.08.05.12	Khoa Tai mũi họng	1	<p>a) Tốt nghiệp đại học trở lên ngành Điều dưỡng.</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.</p>	<p>Nghiệm chỉnh thực hiện Quy chế Bệnh viện, đặc biệt chú ý thực hiện quy chế chăm sóc người bệnh toàn diện. Nghiệm chỉnh thực hiện đầy đủ y lệnh của bác sĩ điều trị. Đối với những bệnh nhân nặng, nguy kịch phải chăm sóc theo y lệnh và báo cáo kịp thời những diễn biến bất thường cho bác sĩ điều trị xử lý kịp thời. Thực hiện chăm sóc người bệnh theo đúng qui định kỹ thuật bệnh viện. Ghi những thông số, dấu hiệu, triệu chứng bất thường của người bệnh vào phiếu chăm sóc theo qui định. Hằng ngày vào cuối giờ làm việc phải bàn giao người bệnh cho điều dưỡng trực và ghi vào sổ những y lệnh còn lại trong ngày, những yêu cầu theo dõi, chăm sóc, đối với từng người bệnh, đặc biệt là người bệnh nặng. Bảo quản tài sản, thuốc, dụng cụ y tế; trật tự và vệ sinh buồng bệnh, buồng thủ thuật trong phạm vi được phân công. Tham gia nghiên cứu khoa học về lĩnh vực chăm sóc người bệnh và hướng dẫn thực hành về công tác chăm sóc người bệnh cho học viên khi được điều dưỡng tương đương phân công. Tham gia thương lượng theo sự phân công của điều dưỡng tương đương khoa.</p>

STT	Vị trí việc làm	Chức danh cần tuyển	Khoa phòng	Số lượng cần tuyển	Yêu cầu	Mô tả công việc
3	Điều dưỡng chăm sóc	Điều dưỡng hạng III V.08.05.12	Khoa Ngoại	1	<p>a) Tốt nghiệp đại học trở lên ngành Điều dưỡng.</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 26/2015/TT-LT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp điều dưỡng; hộ sinh, kỹ thuật y.</p>	<p>Nghiệm chính thực hiện Quy chế Bệnh viện, đặc biệt chú ý thực hiện quy chế chăm sóc người bệnh toàn diện. Nghiệm chính thực hiện đầy đủ y lệnh của bác sĩ điều trị. Đối với những bệnh nhân nặng, nguy kịch phải chăm sóc theo y lệnh và báo cáo kịp thời những diễn biến bất thường cho bác sĩ điều trị xử lý kịp thời. Thực hiện chăm sóc người bệnh theo đúng qui định kỹ thuật bệnh viện. Ghi những thông số, dấu hiệu, triệu chứng bất thường của người bệnh vào phiếu chăm sóc theo qui định. Hằng ngày vào cuối giờ làm việc phải bàn giao người bệnh cho điều dưỡng trực và ghi vào sổ những y lệnh còn lại trong ngày, những yêu cầu theo dõi, chăm sóc, đối với từng người bệnh, đặc biệt là người bệnh nặng. Bảo quản tài sản, thuốc, dụng cụ y tế, trật tự và vệ sinh buồng bệnh, buồng thủ thuật trong phạm vi được phân công. Tham gia nghiên cứu khoa học về lĩnh vực chăm sóc người bệnh và hướng dẫn thực hành về công tác chăm sóc người bệnh cho học viên khi được điều dưỡng trưởng phân công. Tham gia thường trực theo sự phân công của điều dưỡng trưởng khoa.</p>
	Kiểm tra giám sát	Điều dưỡng hạng III V.08.05.12	Phòng Kế hoạch tổng hợp	1	<p>a) Tốt nghiệp đại học trở lên ngành Điều dưỡng.</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 26/2015/TT-LT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp điều dưỡng; hộ sinh, kỹ thuật y.</p>	<p>Chịu trách nhiệm trực Tổ Trưởng tổ kiểm soát nhiễm khuẩn thuộc Phòng Kế hoạch tổng hợp về công tác giám sát các quy trình kiểm soát nhiễm khuẩn, nhiệm vụ kiểm soát nhiễm khuẩn bệnh viện. Thực hiện đúng các qui định về công tác kiểm soát nhiễm khuẩn. Theo dõi và giám sát các quy trình kiểm soát nhiễm khuẩn theo chỉ đạo của Ban chủ nhiệm Khoa. Tham gia xây dựng các quy trình, bảng kiểm giám sát liên quan đến công tác kiểm soát nhiễm khuẩn trong bệnh viện. Thực hiện giám sát các quy trình kiểm soát nhiễm khuẩn theo bảng kiểm do Khoa xây dựng. Phối hợp với các Điều dưỡng trưởng khoa phòng thực hiện giám sát quy trình kiểm soát nhiễm khuẩn. Tổng kết và báo cáo kết quả giám sát cho Ban chủ nhiệm Khoa, các Điều dưỡng trưởng khoa phòng liên quan. Đề xuất hướng khắc phục, cải thiện qua kết quả giám sát để công tác kiểm soát nhiễm khuẩn trong bệnh viện được tốt hơn.</p>

STT	Vị trí việc làm	Chức danh cần tuyển	Khoa phòng	Số lượng cần tuyển	Yêu cầu	Mô tả công việc
	Kỹ thuật y (chẩn đoán hình ảnh)	Kỹ thuật y hạng III V.08.07.18	Khoa Chẩn đoán hình ảnh	1	<p>a) Tốt nghiệp đại học trở lên nhóm ngành Kỹ thuật hình ảnh y học.</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp điều dưỡng; hộ sinh; kỹ thuật y.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện các kỹ thuật về chẩn đoán hình ảnh, nội soi, thăm dò chức năng, siêu âm, chẩn đoán và điều trị bằng phóng xạ. - Điều khiển máy chiếu, chụp, rửa phim theo sự phân công của trưởng khoa. - Đối chiếu giấy yêu cầu chẩn đoán của bác sĩ điều trị với người bệnh để thực hiện đúng yêu cầu và đảm bảo kỹ thuật. - Ghi rõ và đầy đủ họ tên, tuổi, ngày, tháng, năm thực hiện kỹ thuật, ký hiệu, vị trí chính xác phải, trái cơ thể người bệnh trên phim, ảnh. - Phải ghi kết quả chiếu chụp vào sổ lưu trữ và chuyển kết quả đến khoa lâm sàng. - Gặp trưởng hợp chụp chưa đạt yêu cầu hoặc nghi ngờ phải báo ngay cho trưởng khoa hoặc kỹ thuật viên trưởng khoa để giải quyết. - Thực hiện chế độ bảo dưỡng máy thường xuyên và định kỳ theo qui định, Thực hiện tốt an toàn bức xạ theo qui định. - Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn theo phân công của trưởng khoa và kỹ thuật viên trưởng khoa.
4	Kỹ thuật y (xét nghiệm)	Kỹ thuật y hạng III V.08.07.18	Khoa xét nghiệm	2	<p>a) Tốt nghiệp đại học trở lên nhóm ngành Kỹ thuật Xét nghiệm y học.</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp điều dưỡng; hộ sinh; kỹ thuật y.</p>	<p>Thực hiện các xét nghiệm được phân công. Pha chế các thuốc để kiểm nghiệm và thường xuyên kiểm tra các thuốc thử dùng tiêu chuẩn quy định. Lấy bệnh phẩm tại giường cho người bệnh chăm sóc cấp 1 và các trường hợp xét nghiệm đặc biệt. Nghiệm chính thực hiện Quy chế bệnh viện, thực hiện đúng quy định kỹ thuật bệnh viện, đảm bảo kết quả xét nghiệm chính xác. Linh và bảo quản các dung cụ, thuốc, hoá chất theo sự phân công và theo đúng quy định. Thông kê, ghi lại kết quả xét nghiệm vào sổ lưu trữ và chuyển các kết quả xét nghiệm tới các khoa.</p> <p>Gặp những tiêu bản xét nghiệm có kết quả bất thường hoặc nghi ngờ phải báo cáo ngay trưởng khoa. Hướng dẫn thực hành cho học viên đến học theo sự phân công của trưởng khoa. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của trưởng khoa và kỹ thuật viên trưởng khoa.</p>
	Kỹ thuật viên y (vật lý trị liệu - phục hồi chức năng)	Kỹ thuật y hạng III V.08.07.18	Khoa Y Học Cổ Truyền	3	<p>a) Tốt nghiệp đại học trở lên nhóm ngành Phục hồi chức năng, vật lý trị liệu</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp điều dưỡng; hộ sinh; kỹ thuật y.</p>	<p>Thực hiện các kỹ thuật YHCT - phục hồi chức năng, vật lý trị liệu thực hiện các công việc khác khi trưởng khoa phân công.</p>

Handwritten signature



STT	Vị trí việc làm	Chức danh cần tuyển	Khoa phòng	Số lượng cần tuyển	Yêu cầu	Mô tả công việc
5	Kỹ sư	Kỹ sư hạng III V.05.02.07	Khoa xét nghiệm	1	<p>a) Trình độ chuyên môn: tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành công nghệ sinh học, hoặc sinh học phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 10 của Thông tư liên tịch Số 24/2014/TTLT-BKHCN-BNV ngày 1/10/2014 của Bộ Khoa học Công nghệ, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp ngành Khoa học và công nghệ và Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 14/2022/TT-BKHCN ngày 11/10/2022 của Bộ Khoa Học Công Nghệ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư liên tịch số 24/2014/TTLT-BKHCN-BNV ngày 01 tháng 10 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ và Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ (Thông tư liên tịch số 24/2014/TTLT-BKHCN-BNV) đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Thông tư số 01/2020/TT-BKHCN ngày 20 tháng 01 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ (Thông tư số 01/2020/TT-BKHCN).</p>	<p>Thực hiện hỗ trợ nội kiểm, ngoại kiểm các xét nghiệm được phân công. Thực hiện Pha chế các thuốc để kiểm nghiệm và thường xuyên kiểm tra các thuốc thử đúng tiêu chuẩn quy định. Lấy bệnh phẩm tại giường cho người bệnh chăm sóc cấp I và các trường hợp xét nghiệm đặc biệt. Nghiệm chính thực hiện Quy chế bệnh viện, thực hiện đúng quy định kỹ thuật bệnh viện, đảm bảo kiểm tra quy trình kỹ thuật đúng để kết quả xét nghiệm chính xác. Linh và bảo quản các dụng cụ, thuốc, hoá chất theo sự phân công và theo đúng quy định. Thông kê, ghi lại kết quả xét nghiệm vào sổ lưu trữ và chuyển các kết quả xét nghiệm tới các khoa.</p> <p>Gặp những tiêu bản xét nghiệm có kết quả bất thường hoặc nghi ngờ phải báo cáo ngay trưởng khoa. Hướng dẫn thực hành cho học viên đến học theo sự phân công của trưởng khoa. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của trưởng khoa và kỹ thuật viên trưởng khoa.</p>
6	Dược sĩ	Dược sĩ hạng III V.08.08.22	Khoa Dược	3	<p>a) Tốt nghiệp đại học trở lên nhóm ngành Dược học.</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>b) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 27/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp được.</p>	<p>Cung ứng, bảo quản, cấp phát, sử dụng thuốc, hóa chất, nguyên liệu, vật tư y tế tiêu hao; Pha chế thuốc, thuốc thử, hóa chất sát khuẩn, bảo chế thuốc đông y, thuốc từ dược liệu và vị thuốc y học cổ truyền; Thông tin, tư vấn, hướng dẫn sử dụng thuốc; giám sát kê đơn và sử dụng thuốc, đánh giá việc sử dụng thuốc; Theo dõi, tổng hợp, báo cáo thông tin liên quan đến tác dụng không mong muốn của thuốc; Quản lý, hướng dẫn sử dụng các trang thiết bị phục vụ cho kỹ thuật chuyên môn về dược, kiểm nghiệm, hóa sinh trong phạm vi được giao; Xây dựng quy trình, hướng dẫn chuyên môn về công tác dược, bao gồm: kiểm nghiệm, bảo chế, hóa sinh, dược liệu, cấp phát thuốc.</p>
	Công tác xã hội	Dược sĩ hạng III V.08.08.22	Phòng Kế hoạch tổng hợp	1	<p>a) Tốt nghiệp đại học trở lên nhóm ngành Dược học.</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>b) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 27/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp được.</p>	<p>- Kiểm tra hồ sơ bệnh án</p> <p>- Đối chiếu thanh toán BHYT với hồ sơ bệnh án (kiểm tra số lượng DMKT, sự phù hợp với bệnh lý của đơn thuốc, các thông tin toa thuốc, việc thanh toán tuân thủ quy định Bộ Y tế không vượt trần thanh toán BHYT</p> <p>- Thực hiện đại lý thu BHYT, tư vấn và giải quyết các vấn đề BHYT cho bệnh nhân</p>

STT	Vị trí việc làm	Chức danh cần tuyển	Khoa phòng	Số lượng cần tuyển	Yêu cầu	Mô tả công việc
	Tổ chức nhân sự	Chuyên viên 01.003	Phòng Tổ chức - Hành chính	1	<p>a) Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành phù hợp yêu cầu vị trí việc làm: Luật, Quản lý bệnh viện, Quản lý nhà nước, Quản trị nhân lực, Quản trị kinh doanh hoặc các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm.</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo Thông tư 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ về mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư và Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch đào tạo của Bệnh viện, - Xây dựng và xử lý các trường hợp hồ sơ kinh phí đào tạo bằng nguồn kinh phí của Bệnh viện - Thực hiện đền bù chi phí đào tạo tại theo quy định đối với viên chức và người lao động - Lập kế hoạch và chuẩn bị tài liệu, hồ sơ cho kỳ xét thi đua khen thưởng. - Theo dõi chấm công, trực, chi tiêu nội bộ; - Soạn thảo, trình ký công văn gửi cấp trên về thăng hạng, bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp (chuyên ngạch, nâng ngạch) đối với cán bộ, viên chức; - Đối chiếu, quản lý cán bộ, viên chức, người lao động nghỉ ốm, nghỉ thai sản, nghỉ việc; - Lập hồ sơ và Đăng ký Công quản lý nhân sự của SYT về Chứng chỉ hành nghề y, được của đơn vị theo quy định; - Thu băng chấm công hàng tháng của các đơn vị, kiểm tra và lập bảng tổng hợp gửi Phòng Tài chính kế toán; - Lập danh sách chi tiền ngày lễ, tết, sinh nhật, - Theo dõi về thi đua - khen thưởng, kỷ luật của CBVC Bệnh viện;
7	Tổ chức nhân sự	Chuyên viên 01.003	Phòng Tổ chức - Hành chính	1	<p>a) Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành phù hợp yêu cầu vị trí việc làm: Luật, Quản lý bệnh viện, Quản lý nhà nước, Quản trị nhân lực, Quản trị kinh doanh hoặc các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm.</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo Thông tư 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ về mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư và Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Triển khai công tác pháp chế - Thực hiện công tác triển khai văn bản pháp luật - Thực hiện công tác PCTN, Khiếu tố, Khiếu nại; soạn thảo các văn bản có liên quan - Thực hiện công tác thi đua khen thưởng, kỷ luật và các công tác khác do trường phòng giao - Hồ sơ Soạn thảo, trình ký công văn gửi cấp trên về thăng hạng, bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp (chuyên ngạch, nâng ngạch) đối với cán bộ, viên chức; - Hồ sơ Lập hồ sơ và Đăng ký Công quản lý nhân sự của SYT về Chứng chỉ hành nghề y, được của đơn vị theo quy định; - Thực hiện công tác lập thủ tục cho CCVC đi nước ngoài vì việc riêng, tham dự hội nghị nước ngoài - Kiểm tra và quản lý CCVC đi nước ngoài
	Mua sắm - thầu	Chuyên viên 01.003	Phòng Tổ chức - Hành chính	1	<p>a) Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành phù hợp yêu cầu vị trí việc làm: Luật, Quản lý bệnh viện, Quản lý nhà nước, Quản trị nhân lực, Quản trị kinh doanh, Kế toán.</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo Thông tư 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ về mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư và Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Bảo quản hàng hóa trong kho theo qui định của Nhà nước - Kiểm soát hàng nhập, xuất đúng số lượng, chất lượng; - Kiểm tra thẻ kho, sổ sách giấy tờ, theo dõi đối chiếu số lượng và chất lượng chính xác - Lưu giữ phiếu nhập, xuất đúng chế độ hiện hành của Nhà nước - Theo dõi, đơn đốc, thu hồi các vật liệu, tài sản cho mượn. - Thường xuyên kiểm tra hàng tồn kho, sổ sách cập nhật. Định kỳ báo cáo tình hình tồn kho, hư hỏng, và hao hụt để kịp thời xử lý - Có trách nhiệm phòng gian, bảo mật và an toàn hàng hóa, phòng chống cháy nổ, phòng chống bão lụt, chống môi mọt, chống chuột

STT	Vị trí việc làm	Chức danh cần tuyển	Khoa phòng	Số lượng cần tuyển	Yêu cầu	Mô tả công việc
	Công tác xã hội	Chuyên viên 01.003	Phòng Kế hoạch tổng hợp	1	<p>a) Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành phù hợp yêu cầu vị trí việc làm: Luật, Quản lý bệnh viện, Quản lý nhà nước, Quản trị nhân lực, Quản trị kinh doanh, Công tác xã hội hoặc các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm.</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo Thông tư 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ về mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư và Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ.</p>	Hỗ trợ Nhập thông tin bệnh nhân vào máy tính trực tiếp tại các quầy tiếp nhận của Bệnh viện; Phân số và phòng khám khám cho bệnh nhân; Tổng kết số liệu nhân bệnh hàng ngày. Báo quản tài sản tại quầy tiếp nhận. Thực hiện soạn thảo văn bản, thông kê công việc cho Tổ Công tác xã hội
8	Kế toán các phần hành	Kế toán viên 06.031	Phòng Tài chính kế toán	2	<p>a) Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành Kế toán, Kiểm toán, Tài chính.</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 29/2022/TT-BTC ngày 03/6/2022 của Bộ Tài chính quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ.</p>	Kiểm tra và truyền số liệu bảo hiểm y tế (bệnh nhân nội trú, ngoại trú) lên cổng điện tử bảo hiểm xã hội theo ngày; Kiểm soát chi phí điều trị ngoại trú, điều trị nội trú của bộ phận tính viện phí trước khi người bệnh làm thủ tục thanh toán xuất viện; Báo cáo chi tiết, tổng hợp chi phí khám chữa bệnh bảo hiểm y tế nội trú người lớn, nội trú nhi và ngoại trú nhi; Khóa số liệu và xuất biên lai bảo hiểm y tế; Cập nhật các chính sách, chế độ bảo hiểm y tế và những qui định mới để phổ biến cho mọi thành viên cùng năm; Chuẩn bị hồ sơ thanh toán phục vụ công tác giám định tập trung hàng tháng, hàng quý của giám định viên tại bệnh viện; Kiểm tra kết quả giám định; Soạn công văn có liên quan đến công việc bảo hiểm y tế; Xác minh lại các trường hợp mã thẻ bảo hiểm y tế khi có văn bản yêu cầu của bảo hiểm xã hội; Sắp xếp hồ sơ bảo hiểm y tế hàng ngày và gửi kho lưu trữ.
8	Kế toán viên phí	Kế toán viên 06.031	Phòng Tài chính kế toán	1	<p>a) Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành Kế toán, Kiểm toán, Tài chính.</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 29/2022/TT-BTC ngày 03/6/2022 của Bộ Tài chính quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ.</p>	Thực hiện thu phí khám chữa bệnh của bệnh nhân. Kiểm tra bảng kê chi phí khám chữa bệnh sử dụng của từng bệnh nhân do khoa, phòng công khai để tính toán số thu viện phí bệnh nhân xuất viện theo đúng quy định. In biên lai tạm ứng, biên lai viện phí, hóa đơn viện phí thanh toán viện phí với bệnh nhân nội trú, ngoại trú. Lập báo cáo tiền thu viện phí hàng ngày. Thực hiện một số công việc khác khi Trưởng phòng giao.

STT	Vị trí việc làm	Chức danh cần tuyển	Khoa phòng	Số lượng cần tuyển	Yêu cầu	Mô tả công việc
8	Kế toán tổng hợp	Kế toán viên 06.031	Phòng Tài chính kế toán	1	<p>a) Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành Kế toán, Kiểm toán, Tài chính.</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 29/2022/TT-BTC ngày 03/6/2022 của Bộ Tài chính quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành Kế toán, thuế, hải quan, dự trữ.</p>	<p>Tuân thủ các yêu cầu nguyên tắc quy định về Kế toán trong văn bản pháp luật về kế toán, Mổ số, ghi sổ, khóa sổ Kế toán thuộc phần hành, phần việc được phân công phụ trách; Lập báo cáo tài chính, báo cáo kế toán quản trị và báo cáo khác hàng ngày hoặc định kỳ theo sự phân công từng phần việc kế toán, chịu trách nhiệm trước phụ trách phần việc về sự chính xác, trung thực của các số liệu báo cáo; Cung cấp tài liệu, số liệu kế toán thuộc phần việc, phần hành của mình phụ trách cho bộ phận liên quan, thực hiện luân chuyển chứng từ theo quy định của pháp luật; Triển khai thực hiện công tác tự kiểm tra tài chính kế toán theo quy định; Chuẩn bị các số liệu phục vụ kiểm kê, tham gia kiểm kê tài sản, ghi chép các biểu mẫu kiểm kê và tính toán xác định kết quả kiểm kê tài sản thuộc phạm vi phụ trách;</p>
	Điều dưỡng chăm sóc	Điều dưỡng hạng IV V.08.05.13	Khoa Hồi sức Cấp cứu	1	<p>a) Tốt nghiệp cao đẳng trở lên ngành Điều dưỡng.</p> <p>b) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 26/2015/TT-LT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp điều dưỡng; hộ sinh, kỹ thuật y.</p>	<p>Nghiệm chính thực hiện Quy chế Bệnh viện, đặc biệt chú ý thực hiện quy chế chăm sóc người bệnh toàn diện. Nghiệm chính thực hiện đầy đủ y lệnh của bác sĩ điều trị. Đối với những bệnh nhân nặng, nguy kịch phải chăm sóc theo y lệnh và bảo cáo kịp thời những diễn biến bất thường cho bác sĩ điều trị xử lý kịp thời. Thực hiện chăm sóc người bệnh theo đúng qui định kỹ thuật bệnh viện. Ghi những thông số, dấu hiệu, triệu chứng bất thường của người bệnh vào phiếu chăm sóc theo qui định. Hàng ngày vào cuối giờ làm việc phải bàn giao người bệnh cho điều dưỡng trực và ghi vào sổ những y lệnh còn lại trong ngày, những yêu cầu theo dõi, chăm sóc, đối với từng người bệnh, đặc biệt là người bệnh nặng. Bảo quản tài sản, thuốc, dụng cụ y tế, trải tư và vệ sinh buồng bệnh, buồng thủ thuật trong phạm vi được phân công. Tham gia nghiên cứu khoa học về lĩnh vực chăm sóc người bệnh và hướng dẫn thực hành về công tác chăm sóc người bệnh cho học viên khi được điều dưỡng tương trợ phân công. Tham gia thường trực theo sự phân công của điều dưỡng tương trợ khoa.</p>
	Điều dưỡng chăm sóc	Điều dưỡng hạng IV V.08.05.13	Khoa Ngoại tổng hợp	2	<p>a) Tốt nghiệp cao đẳng trở lên ngành Điều dưỡng.</p> <p>b) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 26/2015/TT-LT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp điều dưỡng; hộ sinh; kỹ thuật y.</p>	<p>Nghiệm chính thực hiện Quy chế Bệnh viện, đặc biệt chú ý thực hiện quy chế chăm sóc người bệnh toàn diện. Nghiệm chính thực hiện đầy đủ y lệnh của bác sĩ điều trị. Đối với những bệnh nhân nặng, nguy kịch phải chăm sóc theo y lệnh và bảo cáo kịp thời những diễn biến bất thường cho bác sĩ điều trị xử lý kịp thời. Thực hiện chăm sóc người bệnh theo đúng qui định kỹ thuật bệnh viện. Ghi những thông số, dấu hiệu, triệu chứng bất thường của người bệnh vào phiếu chăm sóc theo qui định. Hàng ngày vào cuối giờ làm việc phải bàn giao người bệnh cho điều dưỡng trực và ghi vào sổ những y lệnh còn lại trong ngày, những yêu cầu theo dõi, chăm sóc, đối với từng người bệnh, đặc biệt là người bệnh nặng. Bảo quản tài sản, thuốc, dụng cụ y tế, trải tư và vệ sinh buồng bệnh, buồng thủ thuật trong phạm vi được phân công. Tham gia nghiên cứu khoa học về lĩnh vực chăm sóc người bệnh và hướng dẫn thực hành về công tác chăm sóc người bệnh cho học viên khi được điều dưỡng tương trợ phân công. Tham gia thường trực theo sự phân công của điều dưỡng tương trợ khoa.</p>

STT	Vị trí việc làm	Chức danh cần tuyển	Khoa phòng	Số lượng cần tuyển	Yêu cầu	Mô tả công việc
9	Điều dưỡng chăm sóc	Điều dưỡng hạng IV V.08.05.13	Khoa Nội tổng hợp	1	<p>a) Tốt nghiệp cao đẳng trở lên ngành Điều dưỡng.</p> <p>b) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 26/2015/TT-LT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp điều dưỡng; hồ sơ; kỹ thuật y.</p>	<p>Nghiệm chính thực hiện Quy chế Bệnh viện, đặc biệt chú ý thực hiện quy chế chăm sóc người bệnh toàn diện. Nghiệm chính thực hiện đầy đủ y lệnh của bác sĩ điều trị. Đối với những bệnh nhân nặng, nguy kịch phải chăm sóc theo y lệnh và báo cáo kịp thời những diễn biến bất thường cho bác sĩ điều trị xử lý kịp thời. Thực hiện chăm sóc người bệnh theo đúng qui định kỹ thuật bệnh viện. Ghi những thông số, dấu hiệu, triệu chứng bất thường của người bệnh vào phiếu chăm sóc theo qui định. Hàng ngày vào cuối giờ làm việc phải bàn giao người bệnh cho điều dưỡng trực và ghi vào sổ những y lệnh còn lại trong ngày, những yêu cầu theo dõi, chăm sóc, đối với từng người bệnh, đặc biệt là người bệnh nặng. Bảo quản tài sản, thuốc, dụng cụ y tế; trật tự và vệ sinh buồng bệnh, buồng thủ thuật trong phạm vi được phân công. Tham gia nghiên cứu khoa học về lĩnh vực chăm sóc người bệnh và hướng dẫn thực hành về công tác chăm sóc người bệnh cho học viên khi được điều dưỡng trưởng phân công. Tham gia thường trực theo sự phân công của điều dưỡng trưởng khoa.</p>
	Điều dưỡng chăm sóc	Điều dưỡng hạng IV V.08.05.13	Khoa Răng Hàm Mặt	2	<p>a) Tốt nghiệp cao đẳng trở lên ngành Điều dưỡng.</p> <p>b) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 26/2015/TT-LT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp điều dưỡng; hồ sơ; kỹ thuật y.</p>	<p>Nghiệm chính thực hiện Quy chế Bệnh viện, đặc biệt chú ý thực hiện quy chế chăm sóc người bệnh toàn diện. Nghiệm chính thực hiện đầy đủ y lệnh của bác sĩ điều trị. Đối với những bệnh nhân nặng, nguy kịch phải chăm sóc theo y lệnh và báo cáo kịp thời những diễn biến bất thường cho bác sĩ điều trị xử lý kịp thời. Thực hiện chăm sóc người bệnh theo đúng qui định kỹ thuật bệnh viện. Ghi những thông số, dấu hiệu, triệu chứng bất thường của người bệnh vào phiếu chăm sóc theo qui định. Hàng ngày vào cuối giờ làm việc phải bàn giao người bệnh cho điều dưỡng trực và ghi vào sổ những y lệnh còn lại trong ngày, những yêu cầu theo dõi, chăm sóc, đối với từng người bệnh, đặc biệt là người bệnh nặng. Bảo quản tài sản, thuốc, dụng cụ y tế; trật tự và vệ sinh buồng bệnh, buồng thủ thuật trong phạm vi được phân công. Tham gia nghiên cứu khoa học về lĩnh vực chăm sóc người bệnh và hướng dẫn thực hành về công tác chăm sóc người bệnh cho học viên khi được điều dưỡng trưởng phân công. Tham gia thường trực theo sự phân công của điều dưỡng trưởng khoa.</p>
	Hấp sấy y dụng cụ	Điều dưỡng hạng IV V.08.05.13	Phòng Kế hoạch tổng hợp	1	<p>a) Tốt nghiệp cao đẳng trở lên ngành Điều dưỡng.</p> <p>b) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 26/2015/TT-LT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp điều dưỡng; hồ sơ; kỹ thuật y.</p>	<p>Chịu trách nhiệm trực Trưởng Khoa về công tác giám sát các quy trình kiểm soát nhiễm khuẩn, nhiệm vụ nhân viên. Thực hiện đúng các qui định về công tác kiểm soát nhiễm khuẩn. Theo dõi và giám sát các quy trình kiểm soát nhiễm khuẩn theo chỉ đạo của Ban chỉ huy nhiễm khuẩn. Tham gia xây dựng các quy trình, bảng kiểm giám sát liên quan đến công tác kiểm soát nhiễm khuẩn trong bệnh viện. Thực hiện giám sát các quy trình kiểm soát nhiễm khuẩn theo bảng kiểm do Khoa xây dựng. Phối hợp với các Điều dưỡng trưởng khoa phòng thực hiện giám sát quy trình kiểm soát nhiễm khuẩn. Tổng kết và báo cáo kết quả giám sát cho Ban chỉ huy nhiễm khuẩn, các Điều dưỡng trưởng khoa phòng liên quan. Đề xuất hướng khắc phục, cải thiện qua kết quả giám sát để công tác kiểm soát nhiễm khuẩn trong bệnh viện được tốt hơn.</p>

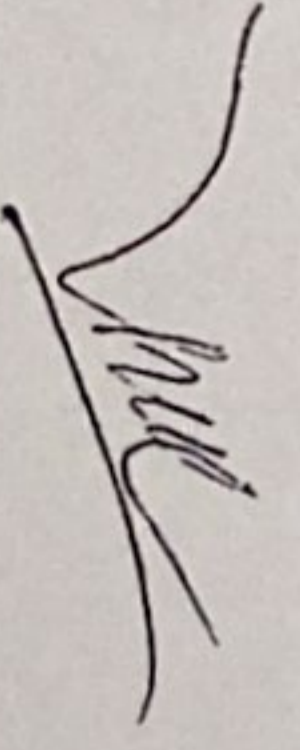
STT	Vị trí việc làm	Chức danh cần tuyển	Khoa phòng	Số lượng cần tuyển	Yêu cầu	Mô tả công việc
	Kỹ thuật y (chẩn đoán hình ảnh)	Kỹ thuật y hạng IV V.08.07.19	Khoa Chẩn đoán hình ảnh	2	<p>a) Tốt nghiệp cao đẳng ngành Kỹ thuật hình ảnh y học.</p> <p>b) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 26/2015/TT-LT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp điều dưỡng; hộ sinh; kỹ thuật y.</p>	<p>- Thực hiện các kỹ thuật về chẩn đoán hình ảnh, nội soi, thăm dò chức năng, siêu âm, chẩn đoán và điều trị bằng phóng xạ.</p> <p>- Điều khiển máy chiếu, chụp, rửa phim theo sự phân công của trưởng khoa.</p> <p>- Đòi chiếu giấy yêu cầu chẩn đoán của bác sĩ điều trị với người bệnh để thực hiện đúng yêu cầu và đảm bảo kỹ thuật.</p> <p>- Ghi rõ và đầy đủ họ tên, tuổi, ngày, tháng, năm thực hiện kỹ thuật, kỹ hiệu, vị trí chính xác phải, trái cơ thể người bệnh trên phim, ảnh.</p> <p>- Phải ghi kết quả chiếu chụp vào sổ lưu trữ và chuyển kết quả đến khoa lâm sàng.</p> <p>Gặp trường hợp chụp chưa đạt yêu cầu hoặc nghi ngờ phải bảo vệ ngay cho trưởng khoa hoặc kỹ thuật viên trưởng khoa để giải quyết.</p> <p>- Thực hiện chế độ bảo dưỡng máy thường xuyên và định kỳ theo qui định, Thực hiện tốt an toàn bức xạ theo qui định.</p> <p>- Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn theo phân công của trưởng khoa và kỹ thuật viên trưởng khoa.</p>
10	Kỹ thuật viên y (vật lý trị liệu - phục hồi chức năng)	Kỹ thuật y hạng IV V.08.07.19	Khoa Y Học Cổ Truyền	2	<p>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên chuyên ngành Phục hồi chức năng, vật lý trị liệu</p> <p>- Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 11 của Thông tư liên tịch Số 26/2015/TT-LT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.</p> <p>b) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 26/2015/TT-LT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp điều dưỡng; hộ sinh; kỹ thuật y.</p>	<p>Thực hiện các kỹ thuật YHCT - phục hồi chức năng, vật lý trị liệu thực hiện các công việc khác khi trưởng khoa phân công.</p>

(Handwritten signature)

STT	Vị trí việc làm	Chức danh cần tuyển	Khoa phòng	Số lượng cần tuyển	Yêu cầu	Mô tả công việc
	Kỹ thuật y (Xét nghiệm)	Kỹ thuật y hạng IV V.08.07.19	Khoa Xét nghiệm	1	<p>a) Tốt nghiệp cao đẳng trở lên ngành Kỹ thuật Xét nghiệm y học.</p> <p>b) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 26/2015/TT-LT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, đề xuất, vật tư, hóa chất để phục vụ công tác xét nghiệm. - Thực hiện các kỹ thuật xét nghiệm theo kế hoạch và theo sự phân công. - Tiếp đón người bệnh và thực hiện lấy bệnh phẩm đúng qui trình. - Sử dụng máy đúng qui trình kỹ thuật đảm bảo chính xác, an toàn, hiệu quả, chất lượng. - Thông kê, ghi lại kết quả xét nghiệm vào sổ lưu trữ và chuyển kết quả xét nghiệm đến các khoa. - Kiểm tra kết quả, đối chiếu tên người bệnh trước khi trả kết quả cho người bệnh. - Bảo quản mẫu bệnh phẩm, máu và các chế phẩm đúng qui trình. - Bảo quản, sử dụng tài sản, máy móc, các thiết bị theo phân công. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng khoa và kỹ thuật viên tương khoa.
11	Dược	Dược sĩ hạng IV V.08.08.23	Phòng Kế hoạch tổng hợp	1	<p>a) Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên nhóm ngành Dược học.</p> <p>b) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 27/2015/TT-LT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp dược.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Cấp phát vật tư y tế cho các khoa, phòng theo phiếu lãnh - Xuất phiếu khi các khoa, phòng lãnh vật tư y tế, hóa chất - Nhận hàng khi công ty giao hàng - Kiểm kê cuối tháng kho vật tư y tế, hóa chất - Di đến cơ sở để nhận hàng viện trợ về vật tư trang thiết bị y tế cho bệnh viện - Pha hóa chất cho khoa Nội Thân lọc máu sử dụng trong lọc máu - Pha hóa chất cho các khoa sử dụng - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng phòng
12	Kế toán viên trung cấp	Kế toán viên trung cấp 06.032	Phòng Tài chính kế toán	2	<p>a) Tốt nghiệp cao đẳng trở lên thuộc chuyên ngành Kế toán, Kiểm toán, Tài chính.</p> <p>b) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 29/2022/TT-BTC ngày 03/6/2022 của Bộ Tài chính quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành Kế toán, thuế, hải quan, dự trữ.</p>	<p>Thu viện phí. Kiểm tra đối chiếu số liệu giữa hóa đơn và báo cáo. Nhân và trả thẻ BHYT của bệnh nhân. Kết tiền cuối ngày nộp cho thu quỹ bệnh viện. Lập phiếu thu-chi tiền mặt.</p>
13	Văn thư	Văn thư trung cấp 02.008	Phòng Tổ chức - Hành chính	1	<p>Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư hành chính, văn thư - lưu trữ, lưu trữ và quản lý thông tin. Trưởng hợp có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp theo Thông tư 02/2021/TT-BNV ngày 11 tháng 6 năm 2021 quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Trực tiếp thực thi nhiệm vụ công tác văn thư cơ quan và các nhiệm vụ khác được cấp trên giao - Năm vâng quy trình nghiệp vụ và các nhiệm vụ cụ thể của văn thư cơ quan theo quy định - Sử dụng thành thạo các phương tiện, thiết bị kỹ thuật phục vụ yêu cầu nhiệm vụ.

STT	Vị trí việc làm	Chức danh cần tuyển	Khoa phòng	Số lượng cần tuyển	Yêu cầu	Mô tả công việc
14	Y sĩ	Y sĩ hạng IV V.08.03.07	Khoa Y Học Cổ Truyền	1	a) Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trung cấp y sĩ y học cổ truyền b) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 26/2015/TT-LT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp điều dưỡng; hộ sinh; kỹ thuật y.	Tổ chức tiếp đón người bệnh đến khám, điều trị; Theo dõi, đánh giá toàn diện, ghi chép diễn biến hàng ngày của người bệnh, đặc biệt là những trường hợp nặng, những trường hợp cấp cứu; phát hiện và báo cáo kịp thời những diễn biến bất thường cho bác sĩ hoặc hộ sinh phụ trách xử trí; Sử dụng, bảo quản, vệ sinh phương tiện, máy móc, trang thiết bị được phân công; phát hiện những hỏng hóc và đề xuất phương án xử lý kịp thời; chịu trách nhiệm cá nhân về số thuốc và tài sản được phân công quản lý.
15	Hành chính khoa	Cán sự 01.004	Phòng Kế hoạch tổng hợp	1	a) Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên chuyên ngành phù hợp yêu cầu vị trí việc làm: Quản trị kinh doanh, tài chính kế toán hoặc các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm. b) Các tiêu chuẩn khác theo Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ về mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư	Hỗ trợ Nhập thông tin bệnh nhân vào máy tính trực tiếp tại các quầy tiếp nhận của Bệnh viện; Phân số và phòng khám cho bệnh nhân; Tổng kết số liệu nhận bệnh hàng ngày; Bảo quản tài sản tại quầy tiếp nhận. Thực hiện soạn thảo văn bản, thông kê công việc cho Tổ Trang Thiết bị
16	Quản lý, bảo trì điện, nước, dự án, môi trường	Kỹ thuật viên hạng IV V.05.02.08	Phòng Tổ chức - Hành chính	1	a) Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp cao đẳng đúng chuyên ngành xây dựng, kỹ thuật điện, điện - điện tử... b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm c) Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 10 của Thông tư liên tịch Số 24/2014/TT-LT-BKHCN-BNV ngày 1/10/2014 của Bộ Khoa học Công nghệ, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp ngành Khoa học và công nghệ và Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 14/2022/TT-BKHCN ngày 11/10/2022 của Bộ Khoa Học Công Nghệ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư liên tịch số 24/2014/TT-LT-BKHCN-BNV ngày 01 tháng 10 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ và Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ (Thông tư liên tịch số 24/2014/TT-LT-BKHCN-BNV) đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Thông tư số 01/2020/TT-BKHCN ngày 20 tháng 01 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ (Thông tư số 01/2020/TT-BKHCN).	Lắp đặt, sửa chữa, bảo dưỡng, vệ sinh hệ thống điều hòa, hệ thống lạnh, tủ lạnh, bình nóng lạnh. Thành thạo các nghiệp vụ về điện, điện lạnh,...., bảo dưỡng, bảo trì của toàn viện và một số TTB khác theo khả năng và thực hiện một số công việc khác do Trưởng phòng phân công, theo Quy định tại Điều 11 của Thông tư Số 24/2014/TT-LT-BKHCN-BNV ngày 1/10/2014 của Bộ Nội vụ, Bộ Khoa học công nghệ quy định chức danh, mã số ngạch và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch viên chức chuyên ngành khoa học công nghệ
Tổng cộng				68		

LẬP BẢNG



CN. Nguyễn Thị Thu Vân

GIÁM ĐỐC



BSCKII, Võ Văn Minh

