



PHỤ LỤC

NỘI DUNG MÔ TẢ CÔNG VIỆC KÈM THEO TỪNG VỊ TRÍ

(Kèm theo Thông báo số 1381/TB-TĐT ngày 19. tháng 6. năm 2023 của Trường Đại học Tôn Đức Thắng)

A/ Khối giảng dạy:

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
1	Khoa Điện - Điện tử	08 Giảng viên 01 Giảng viên cơ hữu 2/cố vấn	1. Giảng viên Bộ môn Cơ điện tử: - Giảng viên trình độ Thạc sĩ, Tiến sĩ. - Có kinh nghiệm giảng dạy và công tác trong lĩnh vực Cơ điện tử, Cơ khí... 2. Giảng viên Bộ môn Điện tử - Viễn thông: - Có học hàm Giáo sư/Phó Giáo sư hoặc có học vị Tiến sĩ. - Có kinh nghiệm giảng dạy và công tác trong lĩnh vực Điện tử - Viễn thông. 3. Giảng viên Bộ môn Kỹ thuật điện: - Có học hàm Giáo sư/Phó Giáo sư hoặc có học vị Tiến sĩ. - Có kinh nghiệm giảng dạy và công tác trong lĩnh vực Kỹ thuật điện, năng lượng tái tạo, ... 4. Giảng viên Bộ môn Kỹ thuật điều khiển và tự động hoá: - Có học hàm Giáo sư/Phó Giáo sư hoặc có học vị Tiến sĩ. - Có kinh nghiệm giảng dạy và công tác trong lĩnh vực điều khiển và tự động hóa. <i>* Các giảng viên, viên chức có học vị từ Tiến sĩ trở lên phải có khả năng nghiên cứu và có công bố ít nhất 2 bài ISI/Scopus trong 3 năm gần nhất.</i>
2	Khoa Công nghệ thông tin	09 Giảng viên 05 Giảng viên cơ hữu 2/cố vấn	- Giảng dạy đại học, sau đại học, nghiên cứu khoa học. - Trình độ Thạc sĩ trở lên (ứng viên người nước ngoài phải có học vị Tiến sĩ) chuyên ngành Toán-Tin học, Công nghệ thông tin. - Có năng lực giảng dạy, nghiên cứu khoa học. Ưu tiên ứng viên có thể giảng dạy bằng tiếng Anh. - Có chính sách ưu tiên cho ứng viên có học hàm GS/PGS. - Chuẩn mực, yêu nghề, có thể gắn bó lâu dài.

Handwritten signature or mark.

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
3	Khoa Dược	03 Giảng viên 03 Giảng viên cơ hữu 2/cổ vấn	<p>1. Giảng viên các môn chuyên ngành Dược:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trình độ Thạc sĩ trở lên, đúng chuyên ngành tại các trường Dược nước ngoài và tại các Trường Dược có truyền thống đào tạo Dược như Trường Đại Học Y Dược TP.HCM, Trường Đại Học Dược Hà Nội, Khoa Dược Đại học Cần Thơ... - Ưu tiên có kinh nghiệm giảng dạy và/hoặc có kinh nghiệm làm việc thực tế. - Các giảng viên có học vị từ Tiến sĩ trở lên phải có khả năng nghiên cứu và có công bố ít nhất 2 bài ISI/Scopus trong 3 năm gần nhất. - Có kinh nghiệm làm việc liên quan và có khả năng giảng dạy được các môn học sau: Phân tích – kiểm nghiệm, Dược lý - Dược lâm sàng, Bào chế - Công nghiệp Dược. - Sinh viên tốt nghiệp từ Trường đại học Tôn Đức Thắng được ưu tiên tuyển dụng để đào tạo. <p>2. Giảng viên các môn cơ sở ngành</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trình độ Thạc sĩ trở lên, đúng chuyên ngành tại nước ngoài và tại các Trường có truyền thống đào tạo ngành Hóa như Trường Đại học Khoa Học Tự Nhiên, Trường Đại học Bách Khoa, Đại học Sư Phạm TP. HCM, Đại học Cần Thơ, Đại học Huế... - Có khả năng nghiên cứu và công bố khoa học. - Các giảng viên có học vị từ Tiến sĩ trở lên phải có khả năng nghiên cứu và có công bố ít nhất 2 bài ISI/Scopus trong 3 năm gần nhất. - Có kinh nghiệm làm việc liên quan và có khả năng giảng dạy được các môn học sau: Hóa hữu cơ, Hóa đại cương – vô cơ, Hóa lý, Hóa sinh. - Sinh viên tốt nghiệp từ Trường đại học Tôn Đức Thắng được ưu tiên tuyển dụng để đào tạo.
4	Khoa Kế toán	08 Giảng viên 05 Giảng viên cơ hữu 2/cổ vấn	<ul style="list-style-type: none"> - Có trình độ Thạc sĩ trở lên, chuyên ngành phù hợp. - Tin học văn phòng thành thạo. <p>Ưu tiên:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Có khả năng giảng dạy bằng tiếng Anh. + Có kinh nghiệm giảng dạy và/hoặc có kinh nghiệm làm việc thực tế . + Có khả năng công bố Khoa học. + Sinh viên tốt nghiệp từ Trường Đại học Tôn Đức Thắng có kinh nghiệm làm việc thực tế được ưu tiên tuyển dụng để đào tạo. + Ứng viên có học vị Tiến sĩ hoặc có học hàm Giáo sư, Phó giáo sư trong độ tuổi lao động.

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
5	Khoa Kỹ thuật công trình	05 Giảng viên 01 Giảng viên cơ hữu 2/cố vấn	<p>1. Giảng viên Bộ môn Kiến trúc</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trình độ Thạc sĩ trở lên chuyên ngành phù hợp. - Có kinh nghiệm giảng dạy hoặc làm việc liên quan trong lĩnh vực kiến trúc. - Ưu tiên ứng viên: có thể giảng dạy bằng tiếng Anh; có khả năng nghiên cứu khoa học; có kinh nghiệm làm việc thực tế trong các lĩnh vực thiết kế kiến trúc, quy hoạch, nội thất; tốt nghiệp Thạc sĩ nước ngoài, có kế hoạch học lên Tiến sĩ; - Ưu tiên tuyển dụng cựu sinh viên Trường Đại học Tôn Đức Thắng. <p>2. Giảng viên các bộ môn Xây dựng, Quy hoạch, Thi công và quản lý dự án</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trình độ Tiến sĩ các ngành: Xây dựng, Quy hoạch, Thi công và quản lý dự án. - Ưu tiên chuyên ngành Quản lý dự án xây dựng. - Ưu tiên ứng viên tốt nghiệp nước ngoài, có công bố bài báo quốc tế (ISI/Scopus).
6	Khoa Khoa học thể thao	05 Giảng viên 01 Giảng viên cơ hữu 2/cố vấn	<p>1. GS/PGS ngành Thể thao (Cố vấn)</p> <p>01 Giảng viên cố vấn chương trình đào tạo, nghiên cứu khoa học, định hướng chiến lược phát triển,...</p> <ul style="list-style-type: none"> - Học hàm: Giáo sư, Phó giáo sư. - Trình độ Tiến sĩ trở lên đúng chuyên ngành: Quản lý thể thao, Giáo dục thể chất, Huấn luyện thể thao, Giáo dục học (chuyên ngành thể thao). <p>2. Tiến sĩ ngành Thể thao</p> <p>02 Giảng viên giảng dạy các môn cử nhân, cao học chuyên ngành Quản lý thể dục thể thao:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trình độ Tiến sĩ trở lên đúng chuyên ngành. - Ưu tiên có khả năng nghiên cứu khoa học, công bố các bài báo trên các tạp chí thuộc danh mục ISI/Scopus và các tạp chí tương đương khác; hoặc có năng lực nghiên cứu các đề tài ứng dụng trong lĩnh vực thể thao, các đề tài cấp Bộ, Nhà nước. <p>3. Giảng viên giảng dạy các môn Quản lý thể thao:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 01 Giảng viên tốt nghiệp Thạc sĩ chuyên ngành Quản lý thể thao. - Có kinh nghiệm ít nhất 03 năm trong lĩnh vực kinh doanh thể thao, quản lý doanh nghiệp thể thao,... <p>Ưu tiên:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Giảng viên có khả năng giảng dạy tiếng Anh tốt.

Handwritten signature

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
			<ul style="list-style-type: none"> - Có khả năng nghiên cứu khoa học công bố ISI/Scopus và có công bố ít nhất 2 bài ISI/Scopus trong 3 năm gần nhất. * 02 Giảng viên giảng dạy các môn sự kiện: Quản lý tổ chức sự kiện; Quản lý tổ chức sự kiện xã hội; Sáng tạo sự kiện; Quản lý rủi ro sự kiện; Biên tập sự kiện; Đạo diễn sự kiện; Dẫn chương trình sự kiện; Tổ chức các sự kiện. - Tốt nghiệp Thạc sĩ chuyên ngành Đạo diễn sân khấu, hoặc Thể thao. - Có kinh nghiệm ít nhất 03 năm trong lĩnh vực sự kiện hoặc đã từng là đạo diễn của ít nhất 5 chương trình, sự kiện có sự tham gia của 3.000 người trở lên.
7	Khoa Khoa học xã hội và Nhân văn	03 Giảng viên	<ul style="list-style-type: none"> 1. Giảng viên bộ môn Xã hội học: <ul style="list-style-type: none"> - 01 Giáo sư/Phó giáo sư/Tiến sĩ ngành Xã hội học: Có kinh nghiệm giảng dạy bậc Đại học; Có kinh nghiệm nghiên cứu được thể hiện qua số lượng các dự án/đề tài nghiên cứu và số lượng bài đăng tạp chí trong và ngoài nước đặc biệt là tạp chí quốc tế trong danh mục ISI/Scopus (lưu ý: trường hợp ứng viên là GS/PGS phải còn trong độ tuổi lao động). 2. Giảng viên bộ môn Việt Nam học: <ul style="list-style-type: none"> - 01 Giảng viên trình độ Tiến sĩ ngành/chuyên ngành Việt Nam học. - Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm giảng dạy bậc Đại học (minh chứng cụ thể khi nộp hồ sơ). - Có kinh nghiệm nghiên cứu được thể hiện qua số lượng các dự án/đề tài nghiên cứu và số lượng bài đăng tạp chí trong và ngoài nước đặc biệt là tạp chí quốc tế trong danh mục ISI/Scopus. 3. Giảng viên bộ môn Du lịch: <ul style="list-style-type: none"> - 01 Giảng viên trình độ Tiến sĩ ngành/chuyên ngành Du lịch hoặc Quản trị kinh doanh lữ hành hoặc Quản trị du lịch (có bằng Thạc sĩ đúng ngành/chuyên ngành Du lịch hoặc Quản trị kinh doanh lữ hành hoặc Quản trị du lịch); - Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm giảng dạy bậc Đại học (minh chứng cụ thể khi nộp hồ sơ); - Có kinh nghiệm nghiên cứu được thể hiện qua số lượng các dự án/đề tài nghiên cứu và số lượng bài đăng tạp chí trong và ngoài nước. * Tiêu chuẩn chung đối với Giảng viên: <ul style="list-style-type: none"> - Về tiếng Anh: Giảng viên có chứng chỉ IELTS 5.5 trở lên hoặc các văn bằng/chứng chỉ khác có trình độ tương đương. - Giảng viên có khả năng giảng dạy tiếng Anh tốt.

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
8	Khoa Khoa học ứng dụng	03 Giảng viên/ giảng viên cơ hữu 2/cố vấn	<ul style="list-style-type: none"> - Giảng dạy Đại học, Sau đại học. - 01 PGS ngành KTHH. - 01 TS ngành Kỹ thuật hóa học; Có kinh nghiệm làm việc liên quan và có khả năng giảng dạy được các môn học thuộc ngành KTHH: ưu tiên mảng Hóa phân tích, các phương pháp phân tích cấu trúc hợp chất. - 01 PGS/TS ngành CNSH: chuyên môn Công nghệ thực phẩm, tốt nghiệp TS toàn thời gian ở nước ngoài và có các công trình khoa học công bố trong lĩnh vực Công nghệ thực phẩm ưu tiên lĩnh vực Dinh dưỡng - Thực Phẩm chức năng. - Có chứng chỉ TOEIC 605 hoặc IELTS 5.5 trở lên. - Có khả năng nghiên cứu khoa học và có công bố trong 2 năm gần nhất là 1 bài ISI/năm. - Yêu nghề, có khả năng gắn bó lâu dài.
9	Khoa Luật	04 Giảng viên/giảng viên cơ hữu 2/cố vấn	<p>1. Giảng viên Bộ môn Pháp luật Công:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Giảng dạy hệ đại học các học phần về Luật Hiến pháp, Luật Hành chính, Lý luận Nhà nước và Pháp luật, Luật Hình sự và Tố tụng hình sự... - Giảng viên Tiến sĩ: tham gia công tác đào tạo cao học Luật Kinh tế, nghiên cứu khoa học... - Ưu tiên: Tốt nghiệp ở nước ngoài; có kinh nghiệm giảng dạy hoặc có kinh nghiệm làm việc tại các cơ quan Nhà nước; có khả năng giảng dạy bằng tiếng Anh. <p>2. Giảng viên Bộ môn Pháp luật Quốc tế:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Giảng dạy hệ đại học các học phần về Luật Thương mại quốc tế, Pháp luật đầu tư quốc tế, Tư pháp quốc tế, Giải quyết tranh chấp trong thương mại quốc tế... - Giảng viên Tiến sĩ: tham gia công tác đào tạo cao học Luật Kinh tế, nghiên cứu khoa học... - Ưu tiên: Tốt nghiệp ở nước ngoài; có kinh nghiệm làm việc hoặc có kinh nghiệm giảng dạy, nghiên cứu; có khả năng giảng dạy bằng tiếng Anh. <p>* Yêu cầu chung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có trình độ Thạc sĩ trở lên chuyên ngành Luật và có bằng Cử nhân chính quy chuyên ngành Luật, xếp loại Khá trở lên. - Ưu tiên: Tiến sĩ Luật học; Thạc sĩ Luật học tốt nghiệp Đại học và Thạc sĩ của các cơ sở đào tạo: ĐH Tôn Đức Thắng, ĐH Luật TP. HCM, ĐH Luật Hà Nội. <p>3. Giảng viên cơ hữu 2/cố vấn Bộ môn Pháp luật Dân sự - Kinh tế:</p>

Handwritten signature

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
			<ul style="list-style-type: none"> - Học hàm: Giáo sư/Phó giáo sư. - Cố vấn cho Chương trình đào tạo ngành Luật, bậc cử nhân và cao học. - Giảng dạy hệ đại học các học phần về Luật Dân sự - Tố tụng dân sự; Chủ thể kinh doanh; Luật Thương mại; Luật Kinh tế... - Tham gia công tác đào tạo cao học Luật Kinh tế, nghiên cứu khoa học...
10	Khoa Lao động và Công đoàn	01 Giảng viên 01 Giảng viên cơ hữu 2/cố vấn	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ Thạc sĩ trở lên các ngành Quan hệ lao động, Quản trị nguồn nhân lực, Hành vi tổ chức, Tâm lý tổ chức, Kinh tế Lao động, Công đoàn. - Có chứng chỉ TOEIC 605/IELTS 5.5 trở lên. - Ưu tiên ứng viên tốt nghiệp từ nước ngoài, có kế hoạch nghề nghiệp trở thành Giảng viên, tiếp tục học lên Tiến sĩ.
11	Khoa Môi trường và Bảo hộ lao động	03 Giảng viên	<p>1. Giáo sư/Phó giáo sư/Tiến sĩ ngành Bảo hộ lao động: Ưu tiên tuyển dụng ứng viên tốt nghiệp đúng chuyên ngành tại các trường đại học nước ngoài.</p> <p>2. Giáo sư/Phó giáo sư/Tiến sĩ ngành Kỹ thuật môi trường, Khoa học môi trường, Quản lý môi trường, Kỹ thuật hạ tầng đô thị.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kinh nghiệm làm việc, nghiên cứu tối thiểu 02 năm làm việc đúng chuyên ngành tại các cơ quan/Trường đại học/Viện nghiên cứu. - Khả năng nghiên cứu độc lập, có công bố quốc tế ít nhất 01 năm/bài tác giả chính (tính đến thời điểm hiện tại). - Có khả năng thực hiện các đề tài/dự án chuyển giao công nghệ với đối tác trong và ngoài nước.
12	Khoa Mỹ thuật công nghiệp	07 Giảng viên/Giảng viên cơ hữu 2/cố vấn	<p>1. Giảng viên ngành Thiết kế đồ họa: giảng dạy các môn thuộc Chương trình đào tạo của ngành Thiết kế đồ họa: Phương pháp thiết kế, Kỹ thuật in...</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có trình độ Thạc sĩ chuyên ngành Thiết kế đồ họa, Mỹ thuật ứng dụng. <p>2. Giảng viên ngành Thiết kế thời trang: giảng dạy các môn thuộc Chương trình đào tạo của ngành Thiết kế Thời trang: Phương pháp thiết kế, Phương pháp sáng tạo, Thiết kế rập-Gerber, Lectra, Quản trị kinh doanh thời trang, ...</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có trình độ Thạc sĩ chuyên ngành Thiết kế thời trang, Mỹ thuật ứng dụng. - Có khả năng hoạt động nghiên cứu khoa học trong lĩnh vực Thiết kế thời trang và liên kết các doanh nghiệp thuộc lĩnh vực thời trang và may mặc.

Handwritten signature or mark

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
			<p>3. Giảng viên Thiết kế công nghiệp: giảng dạy các môn thuộc Chương trình đào tạo của ngành Thiết kế công nghiệp: Phương pháp thiết kế, triển khai thiết kế và các đồ án chuyên ngành...</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có trình độ Thạc sĩ Mỹ thuật ứng dụng, Thiết kế công nghiệp. - Có khả năng thiết kế các sản phẩm công nghiệp, kỹ năng vẽ tay và vẽ máy; am hiểu về kỹ thuật, vật liệu với chuyên ngành thiết kế công nghiệp như gỗ, gốm, composite...; có khả năng nghiên cứu trong lĩnh vực Thiết kế công nghiệp. - Tham gia thực hiện các mục tiêu của Khoa và Nhà trường được phân bổ bởi lãnh đạo Khoa. <p>4. Giảng viên Thiết kế nội thất: giảng dạy các môn thuộc Chương trình đào tạo của ngành Thiết kế nội thất: Các môn Đồ án chuyên ngành TKNT, Triển khai 2D, Diễn họa 3D máy tính, Kỹ năng vẽ tay, vẽ phối cảnh, vẽ kiến trúc...</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có trình độ Thạc sĩ chuyên ngành Thiết kế nội thất, Mỹ thuật ứng dụng, ngành tương tự trong thiết kế mỹ thuật. - Có khả năng liên kết Doanh nghiệp ngành TKNT, liên kết các trường trong và ngoài nước, khả năng nghiên cứu khoa học ứng dụng. - Tham gia thực hiện mục tiêu của Khoa và Nhà Trường được phân bổ bởi lãnh đạo Khoa. <p>5. Giảng viên Bộ môn kỹ năng chuyên ngành: giảng dạy các môn Cơ sở ngành thuộc kiến thức kỹ thuật và kỹ năng công nghệ thông tin cho 4 chương trình đào tạo: Thiết kế đồ họa, Thiết kế thời trang, thiết kế công nghiệp, thiết kế nội thất.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có trình độ Thạc sĩ chuyên ngành trở lên. <p>6. Giảng viên bộ môn Mỹ thuật cơ bản: giảng dạy các môn: Hình họa, Chuyên đề nhập môn, Nghiên cứu thiên nhiên, Lịch sử Mỹ thuật, Lịch sử Design, Nguyên lý thị giác nâng cao 1, Nguyên Lý thị giác nâng cao 2..</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có trình độ thạc sĩ Mỹ thuật tạo hình, Lý luận lịch sử mỹ thuật..... <p>7. Vị trí Tiến sĩ</p> <ul style="list-style-type: none"> - 01 Tiến sĩ tốt nghiệp chuyên ngành Mỹ thuật ứng dụng (hoặc ngành gần) - 01 Tiến sĩ tốt nghiệp chuyên ngành Mỹ thuật (hoặc ngành gần) <p>* Các giảng viên phải có kinh nghiệm trong giảng dạy và chuyên giao công nghệ. Tham gia thực hiện các mục tiêu của Khoa và nhà trường: Thiết kế nhận diện thương hiệu, thực hiện trao đổi học thuật với các trường trên thế giới...</p>

Handwritten signature

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
13	Khoa Ngoại ngữ	09 Giảng viên 02 Giảng viên cơ hữu 2/cố vấn	<p>1. Giảng viên Tiếng Trung: Có trình độ Thạc sĩ trở lên tốt nghiệp các ngành Ngôn ngữ Trung Quốc, Văn học Trung Quốc, Giáo dục Hán ngữ quốc tế.</p> <p>2. Giảng viên Tiếng Anh:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có trình độ Thạc sĩ trở lên tốt nghiệp các ngành Ngôn ngữ Anh/Ngữ văn Anh, Phương pháp giảng dạy Tiếng Anh/Su phạm Anh. - Yêu cầu chung: Có bằng cử nhân loại KHÁ trở lên thuộc các chuyên ngành Ngôn ngữ Anh/Ngữ văn Anh, Phương pháp giảng dạy Tiếng Anh/Su phạm Anh. - Ưu tiên: <ul style="list-style-type: none"> + Ứng viên có kinh nghiệm giảng dạy đại học. + Ứng viên có tiềm năng hoặc kinh nghiệm viết bài công bố quốc tế. + Tin học văn phòng thành thạo.
14	Khoa Quản trị kinh doanh	34 Giảng viên 10 Giảng viên cơ hữu 2/cố vấn	<p>1. Giảng viên bộ môn Kinh tế học: Có trình độ Thạc sĩ trở lên chuyên ngành Kinh tế học hoặc kinh tế phát triển.</p> <p>2. Giảng viên bộ môn Nhà hàng khách sạn: Có trình độ Thạc sĩ trở lên chuyên ngành Nhà hàng khách sạn hoặc Quản trị kinh doanh.</p> <p>3. Giảng viên bộ môn Kinh doanh quốc tế: Có trình độ Thạc sĩ trở lên chuyên ngành Kinh doanh quốc tế hoặc Quản trị kinh doanh.</p> <p>4. Giảng viên bộ môn Quản trị nguồn nhân lực: Có trình độ Thạc sĩ trở lên chuyên ngành Quản trị nguồn nhân lực hoặc Quản trị kinh doanh.</p> <p>5. Giảng viên bộ môn Marketing: Có trình độ Thạc sĩ trở lên chuyên ngành Marketing hoặc Truyền thông hoặc Quản trị kinh doanh.</p> <p>6. Giảng viên Quản trị kinh doanh: Có trình độ Thạc sĩ trở lên chuyên ngành Quản trị kinh doanh.</p> <p>* Yêu cầu chung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếng Anh IELTS ≥ 6.0 hoặc tương đương. - Tin học văn phòng thành thạo. - Ưu tiên: Tiến sĩ và những ứng viên có tiềm năng hoặc kinh nghiệm viết bài công bố quốc tế. - Có kinh nghiệm thực tế tối thiểu 3 năm (liên quan đến vị trí ứng tuyển) và/hoặc có kinh nghiệm giảng dạy.

Diệp

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
15	Khoa Tài chính - Ngân hàng	04 Giảng viên	<p>Giảng dạy và nghiên cứu theo phân công của Lãnh đạo Khoa và kế hoạch của trường. Các công tác hành chính và chuyên môn khác theo sự phân công của Lãnh đạo Khoa. Yêu cầu cụ thể:</p> <p>1. Giảng viên bộ môn Ngân hàng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Thạc sĩ trở lên khối ngành Kinh tế, Tài chính ngân hàng. Ưu tiên ứng viên tốt nghiệp Tiến sĩ hoặc Thạc sĩ tại các trường Đại học nước ngoài có uy tín. Có khả năng giảng dạy tiếng Anh tốt. - Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm trong lĩnh vực bảo hiểm. <p>2. Giảng viên bộ môn Tài chính:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Thạc sĩ trở lên khối ngành Kinh tế, Tài chính ngân hàng. Ưu tiên ứng viên tốt nghiệp Tiến sĩ hoặc Thạc sĩ tại các trường Đại học nước ngoài có uy tín. Có khả năng giảng dạy tiếng Anh tốt. - Ưu tiên ứng viên có khả năng và kinh nghiệm nghiên cứu. Có kinh nghiệm làm việc thực tế trong các lĩnh vực tài chính, ngân hàng, chứng khoán, thẩm định giá. <p>3. Giảng viên bộ môn Đầu tư:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Thạc sĩ trở lên khối ngành Kinh tế, Tài chính ngân hàng. Ưu tiên ứng viên tốt nghiệp Tiến sĩ hoặc Thạc sĩ tại các trường Đại học nước ngoài có uy tín. Có khả năng giảng dạy tiếng Anh tốt. - Ưu tiên ứng viên có khả năng và kinh nghiệm nghiên cứu. Có kinh nghiệm làm việc thực tế trong các lĩnh vực tài chính, ngân hàng, chứng khoán, thẩm định giá.
16	Khoa Toán- Thống kê	05 Giảng viên	<ul style="list-style-type: none"> * Có học vị Thạc sĩ trở lên chuyên ngành Toán/Thống kê. * Giảng viên dạy đại học, sau đại học/Nghiên cứu viên của Khoa. * Có học hàm/học vị Giáo sư/Phó Giáo sư/Tiến sĩ chuyên ngành Toán Giải tích/Giải tích số/Tối ưu/Thống kê: có khả năng nghiên cứu khoa học, trong 3 năm trở lại đây là tác giả chính của ít nhất 3 công bố ISI.
17	Phân hiệu Khánh Hòa	02 Giảng viên	<p>1. 01 giảng viên bộ môn Lý luận chính trị:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Độ tuổi: từ 25 – 50 tuổi. - Có trình độ Thạc sĩ trở lên chuyên ngành Triết học hoặc chuyên ngành Lịch sử Đảng và Tư tưởng Hồ Chí Minh.

2/1/2024

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
			<ul style="list-style-type: none"> - Có kinh nghiệm giảng dạy đại học từ 2 năm trở lên. - Khi tốt nghiệp đại học đạt từ loại Khá trở lên và đúng chuyên ngành. - Yêu cầu khác: sức khỏe tốt, chịu khó, nhanh nhẹn chịu được áp lực khi giảng làm việc với cường độ cao. - Ưu tiên ứng viên có khả năng giao tiếp và giảng dạy bằng tiếng Anh. <p>2. 01 giảng viên bộ môn Du lịch:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Độ tuổi: từ 25 – 50 tuổi. - Có trình độ Thạc sĩ trở lên chuyên ngành Du lịch và lữ hành. - Có kinh nghiệm giảng dạy đại học đúng chuyên ngành 1 năm trở lên hoặc làm trong lĩnh vực Du lịch và lữ hành 3 năm trở lên. - Ưu tiên ứng viên có khả năng giao tiếp và giảng dạy bằng tiếng Anh.
18	Trung tâm Ngôn ngữ sáng tạo	05 Giảng viên Việt Nam 05 Giảng viên nước ngoài	<p>1. Giảng viên Việt Nam:</p> <p><i>Yêu cầu:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Có trình độ Thạc sĩ chuyên ngành: Ngôn ngữ Anh, Ngôn ngữ học ứng dụng, Lý luận và phương pháp giảng dạy tiếng Anh; - Có một trong các chứng chỉ sau (còn hiệu lực): IELTS 7.0+; TOEFL PBT 243+/TOEFL CBT 600+/TOEFL iBT 90+; TOEIC 850+, hoặc tương đương; - Ưu tiên có kinh nghiệm giảng dạy trình độ Đại học từ 03 năm trở lên. <p><i>Mô tả công việc:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Nghiên cứu và nắm vững mục tiêu giảng dạy, nội dung, chương trình, phương pháp giảng dạy IELTS, quy chế thi, kiểm tra, đánh giá, mục tiêu và yêu cầu của cấp độ giảng dạy được phân công đảm nhiệm, nắm bắt khả năng, kiến thức của học viên. - Xây dựng bài giảng, thiết kế học liệu cần thiết phục vụ cho giảng dạy. - Điểm danh sinh viên trong giờ lên lớp; thực hiện đúng các qui định của Trường để bảo đảm sinh viên lớp mình giảng dạy phải đi học chuyên cần. - Hướng dẫn người học tham gia đánh giá hoạt động dạy học, thường xuyên cập nhật thông tin từ người học, từ xã hội để xử lý, bổ sung, hoàn chỉnh phương pháp, nội dung giảng dạy nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả đào tạo. - Học tập, bồi dưỡng để liên tục nâng cao trình độ, phương pháp giảng dạy theo quy định.

Dinh

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
			<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia các hoạt động tự nguyện khác do Trung tâm và Nhà trường tổ chức. - Xây dựng kế hoạch dạy học, đề cương bài giảng, thiết kế học liệu cần thiết phục vụ cho giảng dạy theo cấp độ được phân công. - Tham gia biên soạn ngân hàng đề thi và thực hiện quá trình đánh giá kết quả học tập của người học theo qui định Nhà trường. - Biên soạn tài liệu để phục vụ công tác giảng dạy. - Dự giờ và tham gia đánh giá hoạt động giảng dạy của giảng viên khác; tham gia xây dựng, triển khai và giám sát việc thực hiện kế hoạch giảng dạy, kế hoạch học tập. - Tham gia các hoạt động quảng bá tuyển sinh, tham gia coi thi tuyển sinh hàng năm; coi thi tốt nghiệp, thi học kỳ do Nhà trường tổ chức (nếu có). - Tham gia trực tại Trung tâm để tiếp và hướng dẫn người học những vấn đề liên quan đến việc học, cách cải thiện hiệu quả học tập tiếng Anh. - Tổ chức các hoạt động ngoại khóa cho sinh viên; các hoạt động bổ sung kiến thức... mà Trung tâm có kế hoạch. - Những công việc khác do Trưởng đơn vị phân công (nếu có). <p>2. Giảng viên người Nước ngoài:</p> <p><i>Yêu cầu:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> *Giảng viên là người bản ngữ (Anh, Úc, Hoa Kỳ...) - Thạc sĩ trở lên và có chứng chỉ giảng dạy tiếng Anh (TESOL; TEFL; CELTA; DELTA,...) *Giảng viên là người nước ngoài thỏa mãn một trong các tiêu chuẩn sau: <ul style="list-style-type: none"> - Thạc sĩ Sư phạm tiếng Anh trở lên. - Thạc sĩ chuyên ngành tiếng Anh trở lên và có chứng chỉ giảng dạy tiếng Anh (TESOL; TEFL; CELTA; DELTA, ...) - Thạc sĩ trở lên, có chứng chỉ tiếng Anh quốc tế tương đương IELTS 7.0 trở lên và chứng chỉ giảng dạy tiếng Anh (TESOL; TEFL; CELTA; DELTA, ...) - Giảng viên có ít nhất 3 năm kinh nghiệm giảng dạy tiếng Anh tại Đại học. <p><i>Mô tả công việc:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Giảng dạy tiếng Anh cho sinh viên, học viên tại Trung Tâm. - Phát triển học liệu, xây dựng bài giảng video.

2/1/20

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
			<ul style="list-style-type: none"> - Đọc proofreading văn bản dịch thuật sang tiếng Anh cho Trung tâm. - Điều phối chương trình tiếng Anh học thuật của Trung tâm. - Hỗ trợ các hoạt động của câu lạc bộ Trung tâm và các hoạt động quốc tế hóa của trường. - Những công việc khác do Trưởng đơn vị phân công (nếu có).
19	Phòng Công tác học sinh - sinh viên	01 Giảng viên	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ Thạc sĩ trở lên; - Có kinh nghiệm giảng dạy các môn kỹ năng trong môi trường giáo dục đại học.
20	Trường Quốc tế Việt Nam - Phần Lan	04 Giảng viên	<p>1. Giảng viên người Việt Nam:</p> <p>+ Giáo viên chủ nhiệm:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Yêu cầu về năng lực, chuyên môn, nghiệp vụ của vị trí công việc: Cử nhân sư phạm/Thạc sĩ giáo dục, có kinh nghiệm giảng dạy và chủ nhiệm, có chứng chỉ sư phạm. * Mô tả công việc: <ul style="list-style-type: none"> - Giảng dạy các môn bằng tiếng Việt, hỗ trợ học tập các môn bằng tiếng Anh cho học sinh. - Phụ trách các câu lạc bộ theo năng lực. - Dạy thay cho giáo viên khác khi được yêu cầu. - Thực hiện các sự kiện cho học sinh, giáo viên và phụ huynh trong năm học. - Hỗ trợ các hoạt động tuyển sinh của Nhà trường. - Quản lý và hướng dẫn công việc cho các trợ giảng . - Hợp tác với giáo viên giáo dục đặc biệt để hỗ trợ học sinh có nhu cầu đặc biệt. <p>+ Giáo viên bộ môn:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Yêu cầu về năng lực, chuyên môn, nghiệp vụ của vị trí công việc: Bằng cử nhân trở lên trong ngành Sư phạm/Giảng dạy theo vị trí môn học ứng tuyển, có chứng chỉ sư phạm. * Mô tả công việc: <ul style="list-style-type: none"> - Giảng dạy các môn bằng tiếng Việt, tiếng Anh. - Làm giáo viên chủ nhiệm nếu có phân công. - Phụ trách các câu lạc bộ theo năng lực. - Dạy thay cho giáo viên khác khi được yêu cầu. - Thực hiện các sự kiện cho học sinh, giáo viên và phụ huynh trong năm học. - Hỗ trợ các hoạt động tuyển sinh của nhà trường.

2/1/20

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
			<ul style="list-style-type: none"> - Quản lý và hướng dẫn công việc cho các trợ giảng . - Hợp tác với giáo viên giáo dục đặc biệt để hỗ trợ học sinh có nhu cầu đặc biệt. <p>2. Giáo viên người nước ngoài:</p> <p>* Yêu cầu về năng lực, chuyên môn, nghiệp vụ của vị trí công việc: Bằng cử nhân trở lên trong ngành Sư phạm/Giảng dạy theo vị trí môn học ứng tuyển, có chứng chỉ sư phạm.</p> <p>Ưu tiên: Ứng viên là người nói tiếng Anh bản ngữ; tốt nghiệp các chương trình đào tạo bằng tiếng Anh; tốt nghiệp từ các trường đại học của các quốc gia phát triển.</p> <p>* Mô tả công việc:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Giảng dạy hỗ trợ học tập các môn bằng tiếng Anh cho học sinh. - Làm giáo viên chủ nhiệm nếu có phân công. - Phụ trách các câu lạc bộ theo năng lực. - Dạy thay cho giáo viên khác khi được yêu cầu. - Thực hiện các sự kiện cho học sinh, giáo viên và phụ huynh trong năm học. - Hỗ trợ các hoạt động tuyển sinh của Nhà trường. - Quản lý và hướng dẫn công việc cho các trợ giảng . - Hợp tác với giáo viên giáo dục đặc biệt để hỗ trợ học sinh có nhu cầu đặc biệt. <p>3. Trợ giảng</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hỗ trợ giáo viên tổ chức các hoạt động học tập dựa trên nhu cầu của giáo viên và tư vấn. - Chuẩn bị phòng học cho việc học có mục đích dựa trên nhu cầu và lời khuyên của giáo viên. - Chuẩn bị tài liệu học tập dựa trên yêu cầu của giáo viên. - Đồng lập kế hoạch các hoạt động học tập phù hợp với kế hoạch của giáo viên. - Đồng giảng dạy các hoạt động học tập với giáo viên phù hợp với kế hoạch của giáo viên. - Hỗ trợ giáo viên với các hoạt động ngoại khóa, lên kế hoạch bài học và chuẩn bị lớp học phù hợp, các vấn đề kỷ luật, hướng dẫn và động viên học sinh, báo cáo sự tiến bộ và thành tích của học sinh cho giáo viên. - Giám sát nghỉ, kỳ thi, giờ ăn trưa. - Làm việc với một nhóm nhỏ học sinh, học sinh cá biệt. - Các nhiệm vụ khác theo sự phân công của lãnh đạo đơn vị. <p>Yêu cầu:</p>

2/1/20

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
			<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành sư phạm hoặc chuyên ngành tiếng Anh. - Chứng chỉ tiếng Anh: Có chứng chỉ TOEIC 500/IELTS 5.0 trở lên hoặc các chứng chỉ khác có trình độ tương đương (người học đại học, học cao học, làm nghiên cứu sinh ở nước ngoài mà luận văn, luận án viết bằng tiếng Anh thì được miễn chứng chỉ tiếng Anh nói trên). - Khả năng giao tiếp tốt với trẻ tiểu học. - Ưu tiên: Ứng viên đã từng tham gia các hoạt động cộng đồng trong thời gian học, kể cả tiếp xúc trực tiếp với trẻ em, đã từng tham gia các hoạt động giảng dạy dưới nhiều hình thức khác nhau như tình nguyện, dạy kèm tại nhà, Trợ giảng ...

B/ Khối nghiên cứu viên:

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
1	Khoa Công nghệ thông tin	04 Nghiên cứu viên	Căn cứ theo tiêu chuẩn ở mục 2.1.1.2
2	Khoa Kỹ thuật công trình	02 Nghiên cứu viên	Căn cứ theo tiêu chuẩn ở mục 2.1.1.2
3	Khoa Môi trường và Bảo hộ lao động	01 Nghiên cứu viên	Căn cứ theo tiêu chuẩn ở mục 2.1.1.2
4	Khoa Tài chính - Ngân hàng	03 Nghiên cứu viên	Căn cứ theo tiêu chuẩn ở mục 2.1.1.2
5	Khoa Điện – Điện tử	02 Nghiên cứu viên;	Căn cứ theo tiêu chuẩn ở mục 2.1.1.2

Handwritten signature

6	Khoa Khoa học xã hội và Nhân văn	01 Nghiên cứu viên;	Căn cứ theo tiêu chuẩn ở mục 2.1.1.2
7	Khoa Khoa học ứng dụng	01 Nghiên cứu viên;	Căn cứ theo tiêu chuẩn ở mục 2.1.1.2
8	Khoa Lao động và Công đoàn	01 Nghiên cứu viên	Căn cứ theo tiêu chuẩn ở mục 2.1.1.2
9	Viện Công nghệ tiên tiến	07 Nghiên cứu viên 02 Trợ lý NCV	Căn cứ theo tiêu chuẩn ở mục 2.1.1.2 và mục 2.1.1.3
10	Khoa Quản trị kinh doanh	02 Nghiên cứu viên	Căn cứ theo tiêu chuẩn ở mục 2.1.1.2

C/ Khối hành chính:

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
1	Văn phòng Ban giám hiệu	02 Chuyên viên	<p>Mô tả công việc:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Theo dõi tổng hợp, báo cáo định kỳ về tình hình thực hiện nhiệm vụ cho Ban giám hiệu. - Chuẩn bị cho các cuộc họp: thư mời, tài liệu họp, cơ sở vật chất, trang thiết bị cho phòng họp. - Quản lý các loại hồ sơ lưu trữ, giấy tờ của Ban Giám hiệu. - Chủ động trong việc xử lý (nhận, trả lời, lưu chuyển) văn thư đến và đi, điện thoại, thư tín, fax. - Xây dựng kế hoạch, chương trình công tác tuần, tháng, quý, năm. - Chủ động hỗ trợ trong việc tổ chức lễ tân, tiếp khách. - Thực hiện các công việc khác do Ban Giám hiệu phân công. <p>Yêu cầu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 01 Nam, 01 Nữ, từ 24 đến 40 tuổi. - Có bằng ĐH ngành Ngôn ngữ Anh, Luật, Hành chính văn phòng, Lưu trữ văn thư, Thư ký văn phòng, Quản trị kinh doanh hoặc các ngành thuộc khối Kinh tế - Xã hội.

Handwritten signature

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
			<ul style="list-style-type: none"> - Tiếng Anh: có chứng chỉ TOEIC 500 trở lên hoặc các chứng chỉ khác có trình độ tương đương; - Tin học: Đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và truyền thông. - Năng lực tổng hợp, phân tích, đánh giá, phản biện, kỹ năng xây dựng mối quan hệ, ngoại giao tốt, kỹ năng tổ chức và quản lý thời gian hiệu quả. - Có kinh nghiệm làm việc liên quan đến các nội dung công việc ít nhất 2 năm. - Phẩm chất đạo đức: Cẩn thận, nhạy bén, tinh tế, trung thực. - Ưu tiên ứng viên thành thạo tiếng Anh giao tiếp, cựu sinh viên trường, ứng viên kinh nghiệm trong lĩnh vực giáo dục bậc Đại học.
2	Viện Hợp tác, Nghiên cứu và Đào tạo quốc tế	03 Chuyên viên	<p>Nhiệm vụ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1/ Kết nối, làm việc và quản lý các đầu mối/đối tác quốc tế được phân công để thực hiện các hoạt động quốc tế hóa của Nhà trường; 2/ Tổ chức, điều phối các chương trình/hoạt động trao đổi sinh viên ngắn hạn, giao lưu văn hóa cho sinh viên quốc tế và các chương trình học tập/thực tập tại nước ngoài cho sinh viên Việt Nam; 3/ Tham gia quảng bá tuyển sinh các chương trình liên kết quốc tế và tư vấn tuyển sinh cho đối tượng người học tiềm năng; 4/ Tham gia các chương trình tuyển sinh sinh viên quốc tế đến học tại TDTU. 5/ Tổ chức và điều phối các sự kiện, chương trình liên quan đến đối tác nước ngoài đến thăm và làm việc tại TDTU,... và các nhiệm vụ khác liên quan đến quảng bá hình ảnh của Nhà trường ra bên ngoài. <p>Yêu cầu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tuổi từ 25 đến 45; - Tốt nghiệp các chuyên ngành: Marketing/Truyền thông/Ngôn ngữ Anh/Kinh doanh/Quan hệ quốc tế/Báo chí - truyền thông từ các trường đại học công lập hoặc đại học quốc tế; - Thông minh, nhanh nhạy, biết cách quản lý thời gian hiệu quả và chịu đựng được áp lực công việc;

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
			<ul style="list-style-type: none"> - Kỹ năng giao tiếp tốt, sử dụng tiếng Anh thành thạo (nói và viết), biết cách phối hợp nhóm và khả năng làm việc độc lập; - Có chứng chỉ tiếng Anh tối thiểu IELTS 6.0 hoặc tương đương (hoặc tốt nghiệp đại học chuyên ngành Anh Văn, trường ĐH nước ngoài,...vv); - Ưu tiên các ứng viên có kinh nghiệm về hợp tác quốc tế và đối ngoại, đã làm công việc liên quan đến các chương trình liên kết quốc tế hoặc tư vấn du học, có kỹ năng và kinh nghiệm về lĩnh vực quản lý giáo dục, có khả năng tổ chức sự kiện, truyền thông, marketing,...
3	Ban Truyền thông và Quan hệ công chúng	01 Chuyên viên	<p>Chuyên viên thiết kế đồ họa</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lên kế hoạch phát triển, quản lý, khai thác và lưu trữ nguồn dữ liệu liên quan đến thiết kế đồ họa; - Theo dõi, giám sát hoạt động truyền thông của Trường trên phương tiện thông tin đại chúng; - Tư vấn giải pháp, hỗ trợ triển khai sản xuất sản phẩm thiết kế cho các đơn vị thuộc Trường; - Phát triển nội dung trên các kênh trực tiếp, trực tuyến, mạng xã hội chính thức của Trường. <p>Yêu cầu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Đại học các ngành Thiết kế đồ họa, Mỹ thuật, Đa phương tiện hoặc các ngành liên quan. - Dưới 35 tuổi, sáng tạo, yêu thích và có kinh nghiệm trong lĩnh vực truyền thông trong giáo dục, kỹ năng chụp ảnh, sử dụng thành thạo các phần mềm liên quan đến công việc, khả năng tiếng Anh tốt. - Sinh viên tốt nghiệp từ Trường đại học Tôn Đức Thắng đã có kinh nghiệm làm việc tại các phòng ban được ưu tiên tuyển dụng để đào tạo.
4	Viện Công nghệ tiên tiến	01 Chuyên viên	<p>Phụ trách công tác giáo vụ và các công tác hành chính khác do lãnh đạo phân công.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trình độ: Tốt nghiệp Đại học trở lên. - Kỹ năng: <ul style="list-style-type: none"> + Kỹ năng giao tiếp và viết tiếng Anh tốt; + Thành thạo vi tính văn phòng; + Kỹ năng giao tiếp và làm việc nhóm tốt;

Đ/anh

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
			<ul style="list-style-type: none"> + Chịu được áp lực công việc; + Có tính hệ thống tốt; + Nhạy bén trong xử lý công việc. - Thái độ: + Có trách nhiệm, trung thực, năng động, nhiệt tình, cẩn thận trong công việc; + Có tinh thần phụng sự, gắn bó lâu dài với công việc. <p>Ưu tiên: có kinh nghiệm làm việc trong môi trường giáo dục, có hiểu biết về nghiên cứu khoa học và các chương trình đào tạo Sau đại học.</p>
5	Phân hiệu Khánh Hòa	01 Chuyên viên 01 Nhân viên cây xanh 01 Nhân viên kỹ thuật	<p>1. Chuyên viên</p> <ul style="list-style-type: none"> - Độ tuổi: 25 – 40 tuổi. - Tốt nghiệp Đại học các chuyên ngành liên quan đến văn thư, quản lý công tác hành chính. - Mô tả công việc: Thực hiện công tác văn thư, hành chính; mua sắm vật tư, công cụ dụng cụ phục vụ công tác giảng dạy; nhập liệu dữ liệu tài sản, rà soát số liệu, báo cáo. - Yêu cầu khác: cẩn thận, chuyên nghiệp, nhanh nhẹn, vui vẻ, có khả năng xử lý dữ liệu, viết báo cáo. <p>2. Nhân viên cây xanh</p> <ul style="list-style-type: none"> - Giới tính: Nam. - Độ tuổi: từ 20 – 40 tuổi. - Tốt nghiệp THCS trở lên, ưu tiên cho người có bằng cấp, kiến thức, kinh nghiệm về chăm sóc cây xanh. - Mô tả công việc: Ươm, trồng, chăm sóc, cắt tỉa cây xanh của Phân hiệu. - Yêu cầu khác: sức khỏe tốt, chịu khó, nhanh nhẹn, chịu được áp lực khi làm việc với cường độ cao. - Ưu tiên ứng viên có ít nhất 01 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực cây xanh. <p>3. Nhân viên kỹ thuật</p> <ul style="list-style-type: none"> - Giới tính: Nam. - Độ tuổi: từ 22 – 40 tuổi. - Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên, chuyên ngành Điện tử, Kỹ thuật điện, Cơ điện tử, Điện lạnh.

2/6/14

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
			<ul style="list-style-type: none"> - Mô tả công việc: thực hiện công tác vận hành, kiểm tra, giám sát, sửa chữa, bảo trì trang thiết bị, cơ sở vật chất toàn Phân hiệu. - Yêu cầu khác: sức khỏe tốt, chịu khó, nhanh nhẹn, chịu được áp lực khi làm việc với cường độ cao; - Ưu tiên ứng viên có ít nhất 01 năm kinh nghiệm trong cùng lĩnh vực.
6	Khoa Quản trị kinh doanh	01 Chuyên viên hành chính (kiêm Chuyên viên kiểm định AACSB)	<p>Nhiệm vụ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1/ Thực hiện công tác hành chính của Ban AACSB, FIBAA. 2/ Liên lạc giữa ban AACSB với AACSB khu vực châu Á tại Singapore. 3/ Điều phối công việc với các bộ môn trong khoa để hoàn thành kế hoạch kiểm định định kỳ. 4/ Điều phối công việc của Ban AACSB, FIBAA và các phòng ban của Trường. <p>Yêu cầu :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Đại học/Thạc sĩ ngành Quản trị kinh doanh. - Trình độ tiếng Anh: Có chứng chỉ tiếng Anh IELTS 6.0 hoặc tương đương , trong đó kỹ năng viết từ 6.0 trở lên vì thường xuyên làm việc với tổ chức kiểm định nước ngoài. Thái độ tích cực và cam kết làm việc lâu dài (tối thiểu 5 năm). - Sử dụng vi tính thành thạo.
7	Khoa Khoa học xã hội và Nhân văn	01 Chuyên viên	<p>Vị trí Trợ lý Công tác sinh viên</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nam, độ tuổi: từ 22 đến 30 tuổi; - Tốt nghiệp đại học trở lên; - Có ít nhất 02 năm kinh nghiệm tổ chức sự kiện, hoạt động phong trào; - Có khả năng giao tiếp, nói chuyện trước đám đông; Có khả năng xây dựng team và lãnh đạo; - Chịu được áp lực công việc cao, có thể làm việc ngoài giờ (Thứ Bảy, Chủ Nhật...); - Am hiểu về công tác sinh viên, nội quy, quy định liên quan đến người học; - Có chứng chỉ tiếng Anh TOEIC 550 trở lên (hoặc tương đương) và có khả năng giao tiếp tốt tiếng Anh. - Có khả năng soạn thảo văn bản hành chính, lập dự toán thu chi, soạn bài thuyết trình trình chiếu.

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
			<ul style="list-style-type: none"> - Ưu tiên: các ứng viên là Cựu Sinh viên Khoa Khoa học xã hội và Nhân văn, Trường Đại học Tôn Đức Thắng; Từng giữ chức vụ trong các tổ chức đoàn thể tại Trường Đại học (Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên) từ cấp Khoa trở lên.
8	Phòng Quản trị thiết bị	01 Nhân viên kỹ thuật	<p>01 nhân viên kỹ thuật:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Giới tính: Nam. Độ tuổi: từ 22 – 40 tuổi - Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên, chuyên ngành Điện tử, Kỹ thuật điện, Cơ điện tử, Điện lạnh. - Mô tả công việc: thực hiện kiểm tra, giám sát, sửa chữa, bảo trì trang thiết bị, cơ sở vật chất toàn cơ sở. - Yêu cầu khác: sức khỏe tốt, chịu khó, có khả năng làm theo ca, nhanh nhẹn, có ít nhất 01 năm kinh nghiệm trong cùng lĩnh vực.
9	Phòng Tài chính	02 Chuyên viên	<p>1. Kế toán thanh toán:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Kiểm tra các loại chứng từ thanh toán bằng tiền mặt và chuyển khoản. Trao đổi, xử lý điều chỉnh tất cả hồ sơ thanh toán trong quá trình làm việc khi phát hiện sai sót. + Kiểm tra các loại các tờ trình, đề xuất từ tất cả các đơn vị trong toàn trường về các khoản kinh phí cho hoạt động thường xuyên. + Xử lý các chứng từ tạm ứng, thanh toán tạm ứng. Theo dõi công nợ tạm ứng. + Kiểm tra và xử lý hạch toán bảng tính lương, phụ cấp, BHXH, KPCĐ, các khoản thưởng, chính sách phúc lợi chi cho GV-CB-CNV bằng chuyển khoản/tiền mặt. + Thực hiện kê khai và quyết toán các loại thuế (thuế TNCN, thuế GTGT...). <p>2. Thư ký Phòng:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Soạn thảo các văn bản; lập đề xuất, kế hoạch, tờ trình, báo cáo, các công văn, kế hoạch năm học, mục tiêu chất lượng, báo cáo tháng, viết biên bản họp,... + Nhắc nhở, theo dõi và tổng hợp các công việc liên quan đến viên chức trong đơn vị, rà soát việc đánh giá thi đua tháng, thông tin cho CB VC các thông báo, quy định mới của Nhà trường. + Phụ trách ISO phòng (CBKSTL). + Phụ trách 5S. + Xử lý văn bản/công văn đến từ các đơn vị trong và ngoài trường.

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
			<p>+ Xử lý văn bản/công văn đi do Phòng phát hành.</p> <p>- Thực hiện các nhiệm vụ và công tác khác do lãnh đạo đơn vị phân công.</p> <p>Yêu cầu:</p> <p>- Có bằng Đại học trở lên thuộc lĩnh vực Kế toán/Tài chính và Luật kinh tế/Luật Tài chính, đồng thời am hiểu về nghiệp vụ kế toán thanh toán/thuế/lương.</p> <p>- Tiếng Anh: có chứng chỉ TOEIC 500 trở lên hoặc các chứng chỉ khác có trình độ tương đương.</p> <p>- Tin học: đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông.</p> <p>- Có năng lực tổng hợp, phân tích, đánh giá, phản biện.</p> <p>- Có kỹ năng viết văn bản tốt, thành thạo việc lập các văn bản như: đề xuất, tờ trình, các dự toán,....</p> <p>- Có kỹ năng xây dựng mối quan hệ, ngoại giao tốt.</p> <p>- Có kỹ năng tổ chức và quản lý thời gian hiệu quả.</p> <p>- Có kinh nghiệm làm việc ít nhất 3 năm ở vị trí kế toán thanh toán/thuế/lương.</p> <p>- Phẩm chất đạo đức: cẩn thận, nhạy bén, tinh tế, trung thực, chăm chỉ, nhanh nhẹn trong công việc, có tinh thần trách nhiệm và gắn bó lâu dài với công việc.</p> <p>- Ưu tiên ứng viên nam có kinh nghiệm thực tế phù hợp với vị trí dự tuyển.</p>
10	Phòng Sau đại học	01 Chuyên viên	<p>Chuyên viên xây dựng hệ thống dữ liệu đào tạo sau đại học và quản lý học bổng sau đại học:</p> <p>- Tham mưu và xây dựng hệ thống tin học quản lý đào tạo sau đại học.</p> <p>- Thực hiện quản lý học bổng sau đại học.</p> <p>- Có kinh nghiệm thống kê dữ liệu và am hiểu quy trình tổ chức đào tạo sau đại học.</p> <p>- Có kinh nghiệm quản lý chương trình học bổng.</p> <p>- Kinh nghiệm về xây dựng chương trình đào tạo sau đại học (chương trình chính quy và liên kết).</p> <p>- Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo đơn vị.</p> <p>Yêu cầu:</p> <p>- Nam/nữ từ 25 đến 40 tuổi.</p>

Handwritten signature or mark in blue ink.

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
			<ul style="list-style-type: none"> - Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên (ưu tiên ngành Khoa học máy tính hoặc Công nghệ thông tin). - Tiếng Anh: có chứng chỉ TOEIC 500 trở lên hoặc các chứng chỉ khác có trình độ tương đương; - Tin học: Đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và truyền thông. - Năng lực tổng hợp, phân tích, đánh giá, phản biện, kỹ năng xây dựng hệ thống tin học, kỹ năng tổ chức và quản lý thời gian hiệu quả. - Có kinh nghiệm làm việc liên quan đến các nội dung công việc ít nhất 1 năm. - Phẩm chất đạo đức: Chăm thận, nhạy bén, tinh tế, trung thực, có tinh thần cầu thị trách nhiệm, tận tụy vì công việc và đơn vị, cẩn trọng trong công việc, bảo mật thông tin. - Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm trong lĩnh vực giáo dục bậc sau đại học, là cựu sinh viên/cựu học viên trường. * Viên chức hành chính có khả năng chịu được áp lực công việc và có thể làm việc ngoài giờ (thứ Bảy, Chủ nhật,...).
11	Phòng Quản lý phát triển khoa học công nghệ	01 Chuyên viên	<p>Công việc phụ trách: Nghiên cứu khoa học của Giảng viên/nghiên cứu viên, sinh viên, nhóm nghiên cứu, liên chính học thuật, giải thưởng khoa học.</p> <p>* Yêu cầu chung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Đại học chính quy trở lên (ưu tiên trình độ sau đại học). - Có khả năng làm việc tốt bằng tiếng Việt và tiếng Anh (họp, thương lượng, ...) - Chịu khó học hỏi, có tinh thần cầu tiến, yêu thích khoa học, ...
12	Phòng Công tác học sinh - sinh viên	01 Chuyên viên	<p>Chuyên viên phụ trách quản lý người học: Quản lý, giáo dục và triển khai các thông tin đến người học.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nam, tốt nghiệp Đại học trở lên; - Có kinh nghiệm trong công tác công tác sinh viên; - Có khả năng giao tiếp tốt bằng tiếng Anh; - Có khả năng nói chuyện trước đám đông.

Handwritten signature

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
13	Phòng Thanh tra, pháp chế và An ninh	01 Chuyên viên 02 Bảo vệ	<p>1. Bảo vệ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nam từ 25 - 45 tuổi, chiều cao từ 1m67 và cân nặng từ 57kg trở lên. - Tốt nghiệp lớp 12, không có tiền án, tiền sự. - Có sức khỏe tốt, kỹ năng giao tiếp tốt, trung thực. - Có kiến thức về nghiệp vụ bảo vệ, ưu tiên ứng viên đã qua các khóa huấn luyện bảo vệ và/hoặc từng công tác trong ngành Công an, phục vụ nghĩa vụ quân sự. - Tuân thủ quy tắc kỷ luật, nghiêm túc, tận tụy trong công việc. - Tác phong nhanh nhẹn, chuyên nghiệp, chịu được môi trường làm việc áp lực cao. - Có tinh thần trách nhiệm trong công việc. <p>2. Chuyên viên phụ trách công tác pháp chế:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nam/nữ, có sức khỏe tốt. - Trình độ: Cử nhân Luật trở lên, tốt nghiệp chương trình đào tạo cử nhân Luật chính quy. - Chuyên môn: am hiểu các quy định pháp luật trong lĩnh vực giáo dục, hành chính, lao động, tài chính, kế toán... - Kỹ năng: <ul style="list-style-type: none"> + Có kỹ năng soạn thảo văn bản hành chính: biên bản, báo cáo, công văn.... + Có kỹ năng giao tiếp, hoà giải, thương lượng. - Thái độ: Có tinh thần làm việc tận tụy, phụng sự. - Kinh nghiệm: Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm làm việc trong cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập về giáo dục.
14	Phòng Tổ chức hành chính	01 Chuyên viên	<p><i>Ứng viên dự tuyển một trong hai vị trí:</i></p> <p>1. Chuyên viên dữ liệu:</p> <p>Mô tả công việc:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng phần mềm, phát triển phần mềm trong lĩnh vực nhân sự. - Cập nhật, xây dựng, quản lý hệ thống cơ sở dữ liệu liên quan đến nhân sự. - Tổng hợp báo cáo số liệu theo yêu cầu của cấp trên.

SAK

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
			<p>Yêu cầu: Tốt nghiệp Đại học trở lên các ngành Công nghệ thông tin, Phần mềm hoặc các ngành khác có liên quan đến xử lý dữ liệu, phần mềm. Ưu tiên có kinh nghiệm trong xây dựng, phát triển phần mềm liên quan đến nhân sự.</p> <p>2. Chuyên viên phụ trách tổ chức nhân sự:</p> <p>Mô tả công việc:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Theo dõi, lập kế hoạch đào tạo; triển khai theo dõi, báo cáo đánh giá kết quả đào tạo, nâng cao chuyên môn. - Theo dõi công tác đánh giá kết quả công việc, thực hiện công tác đánh giá phát triển nội bộ. - Thực hiện thủ tục điều động, bổ nhiệm, miễn nhiệm, hợp nhất, chia tách, thành lập bộ phận. - Báo cáo tổng hợp, viết báo cáo theo yêu cầu trong lĩnh vực. - Thực hiện các công việc khác theo sự phân công. <p>Yêu cầu: Tốt nghiệp Đại học chính quy trở lên các ngành Quan hệ lao động, Quản trị nhân sự, Quản trị nguồn nhân lực.</p> <p>Yêu cầu chung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nam/nữ từ 25 đến 40 tuổi. - Năng lực tổng hợp, phân tích, đánh giá, viết báo cáo. - Có kinh nghiệm làm việc liên quan đến các nội dung công việc ít nhất 2 năm. - Phẩm chất đạo đức: Cẩn thận, nhạy bén, tinh tế, trung thực. - Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực giáo dục, là cựu sinh viên/cựu học viên trường.
15	Thư viện	02 Chuyên viên	<p>Yêu cầu chung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp chuyên ngành Thư viện/Thông tin học từ trình độ Đại học trở lên; - Tiếng Anh giao tiếp; - Có khả năng giải quyết vấn đề; - Vận hành thành thạo các phần mềm ứng dụng trong thư viện (quản lý máy tính, đặt phòng,...); - Nắm vững và thành thạo kỹ năng tra cứu Primo, CSDL và công cụ tìm tin khác, tổ chức sắp xếp nguồn tài nguyên và dịch vụ của Thư viện;

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
			<ul style="list-style-type: none"> - Có kỹ năng giao tiếp tốt, tận tụy, kỷ luật; - Chịu khó học hỏi, có tinh thần cầu tiến, cống hiến; - Có giọng nói dễ nghe, truyền cảm, chân thành, kiên nhẫn; - Có tinh thần trách nhiệm, cẩn trọng trong công việc, bảo mật thông tin; * Viên chức hành chính có khả năng chịu được áp lực công việc và có thể làm việc ngoài giờ (thứ Bảy, Chủ nhật,...). <p>Vị trí nhân sự tổ tài nguyên thông tin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra chất lượng các cơ sở dữ liệu nước ngoài mở/miễn phí hiện có, tăng cường khả năng khai thác đối với CSDL ngoại văn; - Nắm vững kiến thức liên quan đến xử lý kỹ thuật thuật, xử lý hình thức và xử lý nội dung tài liệu: MARC21, AACR2, DDC23,...; - Thực hiện công tác số hóa tài liệu; - Xử lý tài liệu và quản trị hệ thống tài nguyên môn học; - Phát triển cơ sở dữ liệu môn học cho chương trình Đại học và Sau đại học; - Kiểm tra và cập nhật slide bài giảng lên hệ thống của TV; - Cán bộ tài nguyên chuyên trách các Khoa/Trường (faculty/school) để hỗ trợ trực tiếp và có chiều sâu cho người sử dụng theo từng ngành học cụ thể; - Phát triển bộ cơ sở dữ liệu tài nguyên giáo dục mở.
16	Phòng Điện toán - Máy tính	02 Chuyên viên	<p>01 Chuyên viên Phát triển Website</p> <p>Công việc:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phát triển và quản trị hệ thống website toàn Trường. - Thiết kế, xây dựng website theo yêu cầu. <p>Yêu cầu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp ĐH các ngành Công nghệ thông tin, Khoa học máy tính, Công nghệ phần mềm hoặc các ngành liên quan; - Có kiến thức cơ bản về lập trình PHP, JavaScript, thành thạo HTML/CSS; - Có kiến thức về Drupal và một số nền tảng liên quan đến quản trị nội dung website;

Handwritten signature

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
			<ul style="list-style-type: none"> - Có khả năng thiết kế layout cho website, tìm hiểu xu hướng và công nghệ mới cho website; - Am hiểu về SEO và các hệ thống thanh toán trực tuyến là một lợi thế; - Có khả năng giao tiếp tiếng Anh, tuổi dưới 35. <p>01 Chuyên viên Hỗ trợ người dùng</p> <p>Công việc:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Khai thác hệ thống máy chủ, thiết bị mạng, thiết bị wifi, camera và các thiết bị công nghệ; - Triển khai các dịch vụ công nghệ thông tin cho người dùng; - Hỗ trợ người dùng xử lý các sự cố máy tính; - Triển khai dịch vụ, quản lý phòng máy tính thực hành. <p>Yêu cầu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp ĐH/CĐ Công nghệ thông tin, Mạng máy tính hoặc các ngành liên quan; - Có kinh nghiệm triển khai hệ thống mạng máy tính, am hiểu về phần cứng máy tính; - Có khả năng phân tích, xử lý các sự cố về máy tính; - Có kinh nghiệm quản lý phòng máy tính với quy mô lớn; - Có khả năng giao tiếp tiếng Anh, tuổi dưới 30.
17	Trung tâm Hợp tác doanh nghiệp và Cựu sinh viên	01 Chuyên viên	<ul style="list-style-type: none"> - Kết nối để hợp tác với doanh nghiệp lớn trong và ngoài nước. - Tổ chức các chương trình và cuộc thi liên quan đến khởi nghiệp cho sinh viên. - Từ 28 - 40 tuổi, trình độ tốt nghiệp Đại học trở lên. - Ưu tiên ứng viên Nam và có quan mối hệ với các doanh nghiệp và tổ chức xã hội. - Tiếng Anh giao tiếp tốt.
18	Trường Quốc tế Việt Nam - Phần Lan	01 Phó hiệu trưởng 01 Chuyên viên	<p>01 Phó hiệu trưởng</p> <p><i>* Yêu cầu về năng lực, chuyên môn, nghiệp vụ của vị trí công việc:</i> Thạc sĩ.</p> <p><i>* Mô tả công việc:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Phụ trách chuyên môn Nhà trường. - Quản lý Chất lượng dạy và học toàn trường (Theo dõi tổng hợp chất lượng từng giai đoạn); Chịu trách nhiệm chất lượng giáo dục khối 1,2,3 và công tác dạy học; Theo dõi phân công chuyên

Đinh

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
			<p>môn hàng tháng, theo dõi dạy thay của GV, các tổ khối, các bộ phận trong Nhà trường; Phụ trách các câu lạc bộ, công tác y tế, thư viện, công đoàn, chi bộ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch và phụ trách các phòng ban, các bộ phận: Phòng nghiên cứu phát triển, Phòng học vụ và Phòng hỗ trợ học tập. - Thay Hiệu trưởng giải quyết những công việc chung của trường khi Hiệu trưởng ủy quyền. - Quản lý điều hành công tác công đoàn trường. Theo dõi nắm bắt việc thực hiện các chế độ chính sách, chăm lo đời sống vật chất, tinh thần và nâng cao trình độ chính trị, chuyên môn cho đoàn viên lao động trong trường. - Đánh giá năng lực và kết quả làm việc của nhân viên trong trường. - Thực hiện các báo cáo lên trường chủ quản, cơ quan quản lý giáo dục địa phương. - Phụ trách việc tuyển dụng nhân sự cho Nhà trường. - Đại diện BGH nhà trường trao đổi các công tác với Phòng và Sở giáo dục. <p>01 Chuyên viên truyền thông sự kiện và quan hệ công chúng:</p> <p>* Yêu cầu về năng lực, chuyên môn, nghiệp vụ của vị trí công việc:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trình độ Cử nhân trở lên chuyên ngành Marketing, Truyền thông, Quan hệ công chúng, Báo chí hoặc các chuyên ngành có liên quan. - Tối thiểu 1 năm kinh nghiệm truyền thông, tổ chức sự kiện. - Kỹ năng ưu tiên: Dịch thuật; Phân tích thông tin; Thiết kế đồ họa; Dẫn chương trình. <p>* Mô tả công việc:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đề xuất và triển khai các hoạt động quảng bá thương hiệu nhằm thúc đẩy chỉ tiêu tuyển sinh của Nhà trường. - Đánh giá hiệu quả hoạt động truyền thông và đề xuất giải pháp cải tiến. - Tổ chức phong trào, sự kiện nhằm mục đích quảng bá tuyển sinh, góp phần đa dạng trải nghiệm của học sinh tại trường và kết nối nội bộ cộng đồng VFIS trong mỗi năm học. - Biên tập, sáng tạo nội dung cho các kênh truyền thông trực tuyến (Website, Fanpage, Youtube,...) và các ấn phẩm truyền thông của Nhà trường, nhằm giới thiệu và cập nhật nhịp sống học đường VFIS đến xã hội.

Handwritten signature

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
			<ul style="list-style-type: none"> - Đón tiếp và hướng dẫn các đoàn khác đến tham quan trường. - Hỗ trợ công tác tư vấn tuyển sinh trong những tình huống cần thiết. - Xây dựng và duy trì mối quan hệ với các đối tác thân hữu bao gồm: Tổ chức giáo dục, Trường học, cơ quan truyền thông, báo chí, phóng viên. - Kiểm soát rủi ro, phối hợp xử lý khủng hoảng truyền thông có liên quan. - Thực hiện các công việc khác do cấp trên giao cho.

Handwritten signature