



Phụ lục
NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC LÀM VIỆC TẠI BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN VÀ PHÁT TRIỂN QUỸ ĐẤT HUYỆN THANH BÌNH NĂM 2023
(Kèm theo Thông báo số 67/TB-BQLĐ&PTQĐ ngày 21 tháng 6 năm 2023 của Ban Quản lý dự án và Phát triển quỹ đất huyện Thanh Bình)

SỐ TT	CƠ QUAN/ĐƠN VỊ	TÌNH HÌNH SỬ DỤNG BIÊN CHẾ					NHU CẦU TUYỂN DỤNG					Vị trí tuyển dụng
		Được giao	Đã sử dụng	Chưa sử dụng	CHỈ		TÊN NGẠCH,		TRÌNH ĐỘ			
					Tổng cộng	Chi tiết	Tên ngạch	Mã số	Trình độ	Chuyên ngành		
01	TỔ KỸ THUẬT	18	13	5	5	5						
	- Thâm kế viên hạng III				1	1	Viên chức	V.04.02.06	Đại học trở lên	Xây dựng thủy lợi	Cán bộ kỹ thuật: - Tổ chức, theo dõi, thực hiện, quản lý các dự án; công trình trong giai đoạn chuẩn bị đầu tư, cụ thể: chủ trương đầu tư, quy hoạch, đền bù giải phóng mặt bằng, khảo sát, thiết kế, thẩm tra, thẩm định... - Tổ chức, theo dõi, thực hiện, quản lý các dự án; công trình trong giai đoạn thực hiện đầu tư và kết thúc, cụ thể: giám sát công trình, nghiệm thu công việc; giai đoạn; hoàn thành, bàn giao, thanh toán, quyết toán, bảo hành... - Lập, thẩm định và trình phê duyệt dự toán gói thầu, lập thủ tục để chỉ định thầu và ký kết hợp đồng với Nhà thầu khi phát sinh hạng mục.	
	- Thâm kế viên hạng III				1	1	Viên chức	V.04.02.06	Đại học trở lên	Xây dựng Giao thông - cầu đường	Cán bộ kỹ thuật: - Tổ chức, theo dõi, thực hiện, quản lý các dự án; công trình trong giai đoạn chuẩn bị đầu tư, cụ thể: chủ trương đầu tư, quy hoạch, đền bù giải phóng mặt bằng, khảo sát, thiết kế, thẩm tra, thẩm định... - Tổ chức, theo dõi, thực hiện, quản lý các dự án; công trình trong giai đoạn thực hiện đầu tư và kết thúc, cụ thể: giám sát công trình, nghiệm thu công việc; giai đoạn; hoàn thành, bàn giao, thanh toán, quyết toán, bảo hành... - Lập, thẩm định và trình phê duyệt dự toán gói thầu, lập thủ tục để chỉ định thầu và ký kết hợp đồng với Nhà thầu khi phát sinh hạng mục.	



SỐ TT	CƠ QUAN/ĐƠN VỊ	TÌNH HÌNH SỬ DỤNG BIÊN CHẾ			NHU CẦU TUYỂN DỤNG						
		Được giao	Đã sử dụng	Chưa sử dụng	CHỈ		TÊN NGẠCH,		TRÌNH ĐỘ		Vị trí tuyển dụng
					Tổng cộng	Chi tiết	Tên ngạch	Mã số	Trình độ	Chuyên ngành	
-	Thẩm kế viên hạng III				3	3	Viên chức	V.04.02.06	Đại học trở lên	Kiến trúc hoặc xây dựng dân dụng	<p>Cán bộ kỹ thuật:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức, theo dõi, thực hiện, quản lý các dự án; công trình trong giai đoạn chuẩn bị đầu tư, cụ thể: chủ trương đầu tư, quy hoạch, đền bù giải phóng mặt bằng, khảo sát, thiết kế, thẩm tra, thẩm định... - Tổ chức, theo dõi, thực hiện, quản lý các dự án; công trình trong giai đoạn thực hiện đầu tư và kết thúc, cụ thể: giám sát công trình, nghiệm thu công việc; giai đoạn; hoàn thành, bàn giao, thanh toán, quyết toán, bảo hành... - Lập, thẩm định và trình phê duyệt dự toán gói thầu, lập thủ tục để chỉ định thầu và ký kết hợp đồng với Nhà thầu khi phát sinh hạng mục.
02	TỔ PHÁT TRIỂN QUỸ ĐẤT	9	7	2	2	2					
-	Địa chính viên hạng III				2	2	Viên chức	V.06.01.02	Đại học trở lên	Quản lý đất đai	Cán bộ phát triển quỹ đất: Tổ chức, theo dõi, thực hiện, quản lý đất công, cụ thể: quy hoạch, đền bù giải phóng mặt bằng, giải thửa, đấu giá, quản lý đất công.
03	TỔ HÀNH CHÍNH - KẾ TOÁN	7	5	2	2	2					
-	Kế toán viên				1	1	Viên chức	06.031	Đại học trở lên	Kế toán, kiểm toán, tài chính	Kế toán viên: Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra trong tổ thực hiện nhiệm vụ: thanh toán và giải ngân khối lượng hoàn thành các hợp đồng về xây lắp, tư vấn; kiểm tra, chi đền bù GPMB và thanh quyết toán các dự án có đền bù GPMB; tổ chức thực hiện lưu trữ hồ sơ quyết toán hoàn thành và hồ sơ hoàn công công trình; kiểm tra việc tổ chức lập báo cáo vốn đầu tư hàng năm và lập báo cáo quyết toán hoàn thành công trình. Lập báo cáo tài chính đơn vị. Tham mưu đề xuất về quản lý, thu, chi tài chính trong đơn vị.
-	Văn thư - Lưu trữ				1	1	Viên chức	02.007	Đại học trở lên	Văn thư, lưu trữ	Văn thư - Lưu trữ: Làm công tác văn thư, lưu trữ đơn vị, quản lý, xử lý trên chương trình Eoffice, chuyển các văn bản đi của đơn vị đến các cơ quan cấp Huyện. (Kiêm nhiệm thủ quỹ đơn vị).

