

SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
BỆNH VIỆN ĐA KHOA KHU VỰC THỦ ĐỨC

BIỂU TỔNG HỢP CHỈ TIÊU, CƠ CẤU ĐIỀU KIỆN TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG
BỆNH VIỆN ĐA KHOA KHU VỰC THỦ ĐỨC QUÝ III NĂM 2023

TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Vị trí	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
1	Bác sĩ điều trị	Khoa Nội tổng hợp	1	- Trình độ chuyên môn: Bác sĩ, ưu tiên có Chứng chỉ hành nghề và có kinh nghiệm lâm việc phù hợp với vị trí dự tuyển. - Các tiêu chuẩn khác: Ưu tiên: Nữ, Tuổi: dưới 30 tuổi, nếu có bằng sau Đại học ưu tiên dưới 35 tuổi. Có sức khỏe, trách nhiệm với công việc, có khả năng giao tiếp tốt, nhanh nhẹn. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.	Khám, chữa bệnh theo chuyên khoa; tham gia thường trực và thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng khoa phân công.
2	Bác sĩ điều trị	Khoa Ngoại Thần kinh	1	- Trình độ chuyên môn: Bác sĩ, ưu tiên có Chứng chỉ hành nghề và có kinh nghiệm lâm việc phù hợp với vị trí dự tuyển. - Các tiêu chuẩn khác: Tuổi: Không quá 40 tuổi. Có sức khỏe, trách nhiệm với công việc, có khả năng giao tiếp tốt, nhanh nhẹn. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.	Khám, chữa bệnh; thực hiện các thủ thuật, phẫu thuật theo chuyên khoa; tham gia thường trực và thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng khoa phân công.
3	Bác sĩ điều trị	Khoa Nội thần kinh	1	- Trình độ chuyên môn: Bác sĩ, ưu tiên có Chứng chỉ hành nghề và có kinh nghiệm lâm việc phù hợp với vị trí dự tuyển. - Các tiêu chuẩn khác: Tuổi: dưới 30 tuổi, có sức khỏe, trách nhiệm với công việc, có khả năng giao tiếp tốt, nhanh nhẹn. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.	Khám, chữa bệnh theo chuyên khoa; tham gia thường trực và thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng khoa phân công.
4	Bác sĩ điều trị	Khoa Nhiễm	1	- Trình độ chuyên môn: Bác sĩ, ưu tiên có Chứng chỉ hành nghề và có kinh nghiệm lâm việc phù hợp với vị trí dự tuyển. - Các tiêu chuẩn khác: Tuổi: dưới 30 tuổi, có sức khỏe, trách nhiệm với công việc, có khả năng giao tiếp tốt, nhanh nhẹn. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.	Khám, chữa bệnh theo chuyên khoa; tham gia thường trực và thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng khoa phân công.
5	Bác sĩ điều trị	Khoa Nhi	1	- Trình độ chuyên môn: Bác sĩ, ưu tiên có Chứng chỉ hành nghề và có kinh nghiệm lâm việc phù hợp với vị trí dự tuyển. - Các tiêu chuẩn khác: Ưu tiên: Tuổi: dưới 40 tuổi. Có sức khỏe, trách nhiệm với công việc, có khả năng giao tiếp tốt, nhanh nhẹn. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.	Khám, chữa bệnh theo chuyên khoa; tham gia thường trực và thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng khoa phân công.

TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Vị trí	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
6	Bác sĩ Chẩn đoán hình ảnh	Khoa Chẩn đoán hình ảnh	1	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Bác sĩ, ưu tiên có trình độ sau đại học, có CCHN phù hợp với chuyên khoa cần tuyển. - Các tiêu chuẩn khác: Tuổi: Từ 25 đến không quá 40 tuổi. Có sức khỏe, trách nhiệm với công việc, có khả năng giao tiếp tốt, nhanh nhẹn. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm. 	<p>Thực hiện các chẩn đoán hình ảnh trong siêu âm, đọc kết quả X-quang, CT-Scanner, siêu âm và MRI</p> <p>Tham gia thường trực và thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng khoa phân công.</p>
7	Bác sĩ điều trị	Khoa Nội tiết	3	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Bác sĩ, ưu tiên có Chứng chỉ hành nghề và có kinh nghiệm làm việc phù hợp với vị trí dự tuyển. - Các tiêu chuẩn khác: Tuổi: Không quá 40 tuổi, có sức khỏe, trách nhiệm với công việc, có khả năng giao tiếp tốt, nhanh nhẹn. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm. 	<p>Khám, chữa bệnh theo chuyên khoa; tham gia thường trực và thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng khoa phân công.</p>
8	Bác sĩ phòng Kế hoạch tổng hợp	Phòng Kế hoạch tổng hợp	1	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Bác sĩ, ưu tiên có Chứng chỉ hành nghề và có kinh nghiệm làm việc phù hợp với vị trí dự tuyển. - Các tiêu chuẩn khác: Tuổi: dưới 45 tuổi, có sức khỏe, trách nhiệm với công việc, có khả năng giao tiếp tốt, nhanh nhẹn. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm. 	<p>Xây dựng kế hoạch, quy trình kỹ thuật, phác đồ điều trị.</p> <p>Tham gia kiểm tra, giám sát các quy trình kỹ thuật, hồ sơ bệnh án, tuân thủ phác đồ điều trị.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phụ trách triển khai tiêu chí Quản lý chất lượng do phòng phụ trách, tham gia giám sát các chuyên đề Bảo hiểm xã hội của bệnh viện. - Tham gia xây dựng khung chương trình hợp tác đào tạo viện trưởng, xây dựng các chương trình đo lường liên tục, các chương trình cập nhật kiến thức y khoa liên tục. - Sắp xếp tổ chức duyệt đề cương, nghiệm thu đề tài Nghiên cứu khoa học. - Hỗ trợ công tác chỉ đạo tuyển và thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng phòng phân công.
9	Điều dưỡng chăm sóc bệnh nhân	Các khoa lâm sàng	16	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Trình độ Cao đẳng trở lên chuyên ngành Điều dưỡng, ưu tiên có Chứng chỉ hành nghề. - Các tiêu chuẩn khác: Tuổi: không quá 35 tuổi. Ưu tiên: Có kinh nghiệm làm việc, có sức khỏe, trách nhiệm với công việc, có khả năng giao tiếp tốt, nhanh nhẹn. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm. 	<p>Lập kế hoạch chăm sóc và phối hợp với bác sĩ trong việc tổ chức thực hiện kế hoạch chăm sóc người bệnh toàn diện theo đúng quy chế chuyên môn;</p> <p>Thực hiện chế độ báo cáo, ghi chép hồ sơ bệnh án; tổ chức thực hiện theo dõi, giám sát các điều dưỡng (theo phân cấp) trong việc thực hiện chế độ chăm sóc người bệnh; Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng khoa giao.</p>

TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Vị trí	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
10	Hộ sinh	Khoa Sản	1	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Trình độ Cao đẳng trở lên chuyên ngành hộ sinh, ưu tiên có Chứng chỉ hành nghề. - Các tiêu chuẩn khác: Tuổi: không quá 35 tuổi. Ưu tiên: Có kinh nghiệm làm việc, có sức khỏe, trách nhiệm với công việc, có khả năng giao tiếp tốt, nhanh nhẹn. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm. 	Tham gia tiếp nhận, phân loại người bệnh ban đầu, thực hiện các quy trình, kỹ thuật chăm sóc, Thực hiện chế độ báo cáo, ghi chép hồ sơ bệnh án; tổ chức thực hiện theo dõi, giám sát các điều dưỡng/ hộ sinh (theo phân cấp) trong việc thực hiện chế độ chăm sóc người bệnh; Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng khoa giao.
11	Kỹ thuật y Chẩn đoán hình ảnh	Khoa Chẩn đoán hình ảnh	3	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Cao đẳng trở lên chuyên ngành Kỹ thuật hình ảnh y học. - Các tiêu chuẩn khác: Tuổi: Từ 22 tuổi đến không quá 40 tuổi. Có sức khỏe, trách nhiệm với công việc, có khả năng giao tiếp tốt, nhanh nhẹn. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm. 	Thực hiện đúng yêu cầu và đảm bảo kỹ thuật về hình ảnh y học; Thực hiện chế độ bảo dưỡng máy thường xuyên và định kỳ theo qui định. Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn theo phân công của trưởng khoa và kỹ thuật viên trưởng khoa.
12	Kỹ sư xây dựng	Phòng Hành chính quản trị	1	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc các ngành xây dựng dân dụng và công nghiệp, kỹ thuật công trình xây dựng,... - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, thành thạo tin học dự toán, Autocad và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm. - Các tiêu chuẩn khác: Tuổi không quá 35 tuổi, Ưu tiên có ít nhất 02 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực xây dựng - Đã từng tham gia những công việc tương tự - Biết sắp xếp bố trí công việc, định hướng công việc tốt 	<ul style="list-style-type: none"> Lập hồ sơ yêu cầu cầu, hồ sơ mời thầu - Đánh giá hồ sơ các lĩnh vực xây lắp - Giám sát thi công theo hạng mục - Chịu trách nhiệm dựa trên giải pháp của mình. - Thực hiện kiểm tra bóc tách khối lượng, tính toán các dự án liên quan. - Theo dõi khối lượng, tiến độ công trình. - Kiểm tra, xác nhận khối lượng, thanh, quyết toán của nhà thầu và của công ty. - Phối hợp với nhà thầu nghiệm thu các khối lượng, hạng mục công việc theo quy chuẩn, tiêu chuẩn hiện hành. - Thực hiện các công tác khác thuộc lĩnh vực chuyên môn

TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Vị trí	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
13	Nhân viên Hành chính chuyên ngành môi trường	Phòng Hành chính quản trị	1	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Cao đẳng trở lên thuộc các chuyên ngành môi trường. Giới tính: Nam/Nữ. Tuổi: không quá 40 tuổi. Ưu tiên: Nam có ít nhất 02 năm kinh nghiệm về công tác quản lý hành chính, trung thực, có khả năng giao tiếp tốt, nhanh nhẹn. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm. 	<p>Thực hiện tiếp nhận các đề xuất sửa chữa, cấp mới sau khi được phê duyệt</p> <ul style="list-style-type: none"> - Giám sát công việc sửa chữa, bảo trì, kiểm định và thực hiện các thủ tục thanh toán. - Giám sát việc cung cấp nhiên liệu xe cấp cứu, máy phát điện và thực hiện các thủ tục thanh toán nhiên liệu hàng tháng. - Thống kê hoạt động của xe cấp cứu hàng tháng. - Kiểm tra hạn dùng của bình chữa cháy, theo dõi sổ sách, kiểm tra PCCC hàng tháng/quý. - Theo dõi và kiểm tra bảo trì thang máy, hệ thống XLNT, lập sổ vận hành, sửa chữa thiết bị. - Lưu và theo dõi hợp đồng chất thải rắn, Hồ thu gom và vận chuyển rác thải sinh hoạt, y tế, tái chế. - Lập kế hoạch, giám sát, tham mưu, tổng hợp về công tác an toàn vệ sinh – bảo hộ lao động. - Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng phòng giao.
14	Nhân viên Hành chính	Phòng Hành chính quản trị	1	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên thuộc các chuyên ngành quản trị kinh doanh, hành chính, quản lý kinh tế. Giới tính: Nam/Nữ. Tuổi: không quá 40 tuổi. Ưu tiên: Nam, có ít nhất 02 năm kinh nghiệm về công tác quản lý hành chính, trung thực, có khả năng giao tiếp tốt, nhanh nhẹn. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng hợp, đề xuất định mức vật tư, văn phòng phẩm, in ấn phẩm hàng năm của các khoa; - Thực hiện các thủ tục mua sắm, cung ứng và lập hồ sơ thanh toán chi phí mua sắm vật tư, văn phòng phẩm, in ấn phẩm, vật tư điện, nước,... cho các khoa, phòng; - Cập nhật và theo dõi về tài sản và các thiết bị thông dụng theo tổng thể và phân loại theo tháng, năm kết hợp phòng TCKT kiểm tra, đối chiếu tài sản theo kỳ kế toán; - Xây dựng kế hoạch thực hiện các thủ tục, gói thầu mua sắm hàng hóa, dịch vụ (trung phục y tế - hành chính, đồ vải, đồ sơ sinh, dịch vụ vệ sinh, mua sắm khác...) <p>Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng phòng giao.</p>
15	Nhân viên bảo vệ	Phòng Hành chính quản trị	1	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp PTTH (9/12). - Giới tính: Nam. Tuổi: Không quá 40 tuổi. Có chứng chỉ nghiệp vụ bảo vệ cơ quan, doanh nghiệp (cam kết nộp trong thời gian 06 tháng vừa học vừa làm, nếu chưa có). Ưu tiên: người có thời gian công tác trong lực lượng Công an nhân dân và Quân đội nhân dân; Có sức khỏe, trách nhiệm với công việc, có khả năng giao "tiếp tốt, nhanh nhẹn." 	<p>Thực hiện công tác đảm bảo an ninh trật tự theo mục tiêu được giao; bảo vệ an ninh nội bộ, quản lý và sử dụng công cụ hỗ trợ và thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng phòng.</p>

TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Vị trí	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
16	Nhân viên Tổ chức cán bộ	Phòng Tổ chức cán bộ	1	- Trình độ chuyên môn: Đại học chuyên ngành Đại học Luật, Quản lý nhân sự, Quản lý nhà nước trở lên hoặc chuyên ngành phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm. - Các tiêu chuẩn khác: Tuổi: không quá 35 tuổi. Có sức khỏe, trách nhiệm với công việc, có khả năng giao tiếp tốt, nhanh nhẹn. + Ngoại ngữ: có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên hoặc tương đương; + Tin học: Ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc chứng chỉ Tin học A, B, C được cấp trước ngày 10/8/2016.	Thực hiện bổ nhiệm Chức danh nghề nghiệp, thăng hạng chức danh nghề nghiệp, theo dõi hợp đồng làm việc, công tác thi đua- khen thưởng, và các công việc khác do Trưởng phòng giao.
17	Nhân viên chăm sóc khách hàng	Phòng Công tác xã hội	1	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp PTTH (12/12) - Các tiêu chuẩn khác: Ưu tiên: Có kỹ năng làm việc nhóm, có sức khỏe, trách nhiệm với công việc, có khả năng giao tiếp tốt, nhanh nhẹn, ngoại hình dễ nhìn. - Tin học: Tin học văn phòng	Đón tiếp, tư vấn, hướng dẫn người bệnh; hỗ trợ, giúp đỡ các trường hợp đến khám, chữa bệnh tại Bệnh viện; tham gia các hoạt động công tác xã hội của Bệnh viện và các công việc khác khi Trưởng phòng giao.
18	Nhân viên hành chính	Khoa Chẩn đoán hình ảnh	3	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp PTTH (12/12) - Các tiêu chuẩn khác: Ưu tiên: Có kinh nghiệm làm việc tại các cơ sở khám chữa bệnh, có trách nhiệm với công việc, khả năng giao tiếp tốt, nhanh nhẹn, ngoại hình dễ nhìn. - Tin học: Tin học văn phòng	Nhận bệnh tại phòng Siêu âm; gọi tên bệnh nhân vào phòng, hướng dẫn tư thế siêu âm cho bệnh nhân; giúp bác sỹ đánh kết quả siêu âm; trả kết quả siêu âm; công tác hành chính (chuẩn bị gel, xếp giấy cho ngày làm việc tiếp theo, vệ sinh máy siêu âm, dụng cụ...), tham gia thường trực và thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng khoa và Kỹ thuật viên trưởng khoa phân công.

Tổng cộng:

39

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 07 năm 2023

GIÁM ĐỐC