

HƯỚNG DẪN KÊ KHAI PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

- Phiếu đăng ký dự tuyển không sửa chữa, có thể đánh máy hoặc viết tay, không viết bằng hai thứ mực.

- Người dự tuyển ghi đầy đủ, chính xác thông tin vào các mục, ô trên Phiếu đăng ký dự tuyển yêu cầu; nếu mục nào, ô nào không có thông tin thì ghi rõ là “Không”. Cách ghi như sau:

I. Thông tin cá nhân:

(1) Họ và tên: Ghi đúng họ, chữ đệm và tên như trong giấy khai sinh bằng chữ in hoa. Ví dụ: NGUYỄN VĂN A.

(2) Ngày, tháng, năm sinh: Ghi đầy đủ ngày, tháng, năm sinh ghi trong giấy khai sinh. Ví dụ: 01/01/1990.

(3) Nam/Nữ: Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam/Nữ.

(4) Dân tộc: Ghi theo giấy khai sinh. Ví dụ: Kinh, Hoa, Chăm, Mường

(5) Tôn giáo: Không, Thiên chúa giáo, Phật giáo ...

(6) Số CMND hoặc CCCD, ngày cấp, nơi cấp: Ghi đúng và đầy đủ thông tin được cấp trên CMND hoặc thẻ CCCD.

(7) Số điện thoại di động để báo tin: Ghi rõ, đầy đủ số điện thoại liên hệ và số điện thoại này đơn vị phải liên lạc được khi cần thiết và địa chỉ email nếu có.

(8) Quê quán: Ghi rõ 3 cấp Phường (Xã/Thị trấn), Quận (Huyện), Tỉnh (Thành phố). Ví dụ: Thị trấn Quỳ Nhất, huyện Nghĩa Hưng, tỉnh Nam Định.

(9) Hộ khẩu thường trú: Ghi chính xác, đầy đủ thông tin. Ví dụ: Tổ dân phố số 3, Thị trấn Quỳ Nhất, huyện Nghĩa Hưng, tỉnh Nam Định.

(10) Chỗ ở hiện nay (để báo tin): Ghi chính xác, đầy đủ địa chỉ đang ở để liên lạc khi cần gửi thông báo kết quả điểm tuyển dụng và kết quả trúng tuyển viên chức. Ví dụ: Số nhà ..., đường ..., Tổ dân phố số 3, Thị trấn Quỳ Nhất, huyện Nghĩa Hưng, tỉnh Nam Định.

(11) Tình trạng sức khỏe, chiều cao, cân nặng: Căn cứ theo kết luận của Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng theo quy định.

(12) Thành phần bản thân hiện nay: Ghi rõ: sinh viên mới tốt nghiệp, viên chức hoặc lao động hợp đồng (làm công việc chuyên môn gì?) hoặc chưa có việc làm.

(13) Trình độ văn hóa: Ghi rõ 12/12 hoặc 10/10.

(14) Trình độ chuyên môn: Khai theo văn bằng chuyên môn phù hợp với vị trí dự tuyển. Ghi đầy đủ, chính xác theo văn bằng chuyên môn cao nhất được cấp. Ví

dụ: Tiến sĩ, Thạc sĩ, Đại học. Ví dụ: Đại học, ngành Xây dựng dân dụng và công nghiệp.

II. Thông tin cơ bản về gia đình: Ghi đầy đủ, chính xác thông tin họ tên, ngày tháng năm sinh, Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác của cha, mẹ, anh, chị, em và con.

III. Thông tin về quá trình đào tạo: Ghi đầy đủ, chính xác tất cả văn bằng chuyên môn, chứng chỉ đào tạo chuyên ngành có liên quan đến yêu cầu của vị trí việc làm, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học đã được cấp. *Ghi theo thứ tự: văn bằng chuyên môn, Chứng chỉ Tiếng Anh, Chứng chỉ Tin học.*

+ Cột (3) Trình độ văn bằng/chứng chỉ:

Đối với văn bằng: Ghi đầy đủ, chính xác theo văn bằng chuyên môn được cấp. Ví dụ: Tiến sĩ, Thạc sĩ, Cử nhân, Kỹ sư.....

Đối với chứng chỉ: Ghi đầy đủ, chính xác theo chứng chỉ đào tạo chuyên ngành (nếu có), chứng chỉ ngoại ngữ, tin học đã được cấp. Ví dụ: Chứng chỉ Tin học: Ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản; Chứng chỉ Tin học ứng dụng A, B, C; Chứng chỉ ngoại ngữ: Anh văn bậc 2/6, Anh-A,B,C; Các chứng chỉ ngoại ngữ quốc tế TOEIC/TOEFT/IELTS,: ghi rõ tổng điểm đạt được (Ví dụ: TOEIC 500, DELF A2, IELTS 4.5...)

+ Cột (4) Số hiệu văn bằng, chứng chỉ: ghi cụ thể số hiệu (gồm cả phần số và chữ) văn bằng được ghi trên bằng tốt nghiệp.

+ Cột (5) Chuyên ngành đào tạo và cột (6) ngành đào tạo: ghi theo chuyên ngành và ngành đào tạo theo bảng điểm. Trường hợp bảng điểm không ghi chuyên ngành mà chỉ ghi ngành thì thí sinh chỉ ghi ngành vào cột (6).

+ Cột (7) Hình thức đào tạo: Chính quy, tại chức, chuyên tu, bồi dưỡng ... Nếu là Chứng chỉ ghi: Bồi dưỡng;

+ Cột (8) Xếp loại bằng/chứng chỉ: Giỏi, Khá, Trung bình.....

Ví dụ:

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ
24/6/2019	Trường Đại học ...	Kỹ sư/Cử nhân ...	B 1092559	Chính quy	Giỏi
.....	Trường Đại học ...	Chứng chỉ Tiếng Anh bậc 3	E 005002	Không	Tiếng Anh	Bồi dưỡng	Không
.....	Trường ...	Chứng chỉ Ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản	Không	...	Bồi dưỡng	...

IV. Thông tin quá trình công tác (nếu có): Ghi theo thứ tự thời gian.

VII. Đối tượng ưu tiên (nếu có):

Nếu thí sinh thuộc đối tượng ưu tiên thì ghi đúng đối tượng ưu tiên, ngày cấp Giấy chứng nhận ưu tiên theo quy định nêu ở Thông báo.

Hồ sơ xác định đối tượng ưu tiên theo quy định phải được cơ quan có thẩm quyền cấp trước thời điểm hết hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển. Nếu thời điểm cấp sau thời điểm hết thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển thì không được cộng điểm ưu tiên theo quy định. Thí sinh phải kê khai đối tượng ưu tiên trong Phiếu đăng ký dự tuyển và nộp hồ sơ xác định đối tượng ưu tiên (nếu có) cùng với Phiếu đăng ký dự tuyển, nếu không kê khai và không nộp giấy xác nhận ưu tiên trong thời hạn quy định sẽ không được xem xét cộng điểm ưu tiên trong tuyển dụng.