

TIÊU CHUẨN CỤ THỂ VÀ ĐIỀU KIỆN TUYỂN DỤNG NHÂN VIÊN

(Kèm theo Thông báo số /TB-UBND ngày / 7 /2023
của UBND huyện Cần Giuộc)

S T T	Vị trí tuyển dụng viên chức	Vị trí cần tuyển			Chỉ tiêu (63)
		Tên vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp tương ứng	Trình độ Chuyên môn cần tuyển (ghi rõ trình độ, chuyên ngành)	
1	Kế toán	Nhân viên kế toán	Kế toán viên trung cấp hoặc Kế toán viên	Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên về chuyên ngành Kế toán, Kiểm toán, Tài chính.	08
2	Thư viện	Nhân viên Thư viện	Thư viện viên hạng IV và Thư viện viên hạng III	Tốt nghiệp trung cấp trở lên (<i>Thư viện viên hạng IV, cấp Tiểu học</i>), tốt nghiệp đại học trở lên (<i>Thư viện viên hạng III, cấp Trung học cơ sở</i>) chuyên ngành Thông tin - Thư viện. Trường hợp tốt nghiệp chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành Thông tin - Thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp.	15
3	Văn thư	Nhân viên Văn Thư	Văn thư viên trung cấp hoặc Văn thư viên	Có bằng tốt nghiệp Trung cấp trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư hành chính, văn thư - lưu trữ, lưu trữ và quản lý thông tin. Trường hợp có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác có liên quan, phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.	14
4	Công nghệ thông tin	Nhân viên Công nghệ thông tin	Công nghệ thông tin hạng IV	Tốt nghiệp Trung cấp trở lên các ngành đào tạo về công nghệ thông tin hoặc các ngành gần đào tạo về công nghệ thông tin.	01
5	Thiết bị, Thí nghiệm	Viên chức thiết bị, thí nghiệm	Mã số V.07.07.20	- Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng trở lên chuyên ngành Công nghệ thiết bị trường học (hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm thiết bị, thí nghiệm ở trường trung học).	10