

BIỂU CHỈ TIÊU, CƠ CẤU VÀ MÔ TẢ VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC CẤP XÃ NĂM 2023

(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-UBND ngày / /2023 của UBND huyện Tam Đảo)

TT	Chức danh công chức cần tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả nhiệm vụ chức danh công chức	Yêu cầu trình độ, văn bằng theo vị trí chức danh công chức
1	a) Địa chính - Xây dựng - Đô thị và Môi trường (đối với thị trấn)	3	03 công chức ngạch chuyên viên , nhiệm vụ: Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân thị trấn tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân cấp xã trong các lĩnh vực: Đất đai, địa giới hành chính, tài nguyên, môi trường, xây dựng, đô thị, giao thông trên địa bàn theo quy định của pháp luật.	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc các ngành, chuyên ngành: Địa chính, trắc địa, quản lý đất đai, xây dựng, quy hoạch, quản lý đô thị, kiến trúc, giao thông, tài nguyên, môi trường, luật.
	b) Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường (đối với xã)	2	02 công chức ngạch chuyên viên , nhiệm vụ: Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân cấp xã trong các lĩnh vực: Đất đai, địa giới hành chính, tài nguyên, môi trường, xây dựng, đô thị, giao thông, nông nghiệp và xây dựng nông thôn mới trên địa bàn theo quy định của pháp luật.	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc các ngành, chuyên ngành: Địa chính, trắc địa, quản lý đất đai, xây dựng, quy hoạch, quản lý đô thị, kiến trúc, giao thông, tài nguyên, môi trường, luật; nông nghiệp, phát triển nông thôn, thủy lợi.
2	Tư pháp - Hộ tịch	5	05 công chức ngạch chuyên viên , nhiệm vụ: Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân cấp xã trong các lĩnh vực: Tư pháp và hộ tịch trên địa bàn theo quy định của pháp luật.	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc các ngành, chuyên ngành: Luật, kinh tế-luật.
3	Văn phòng - Thống kê	4	04 công chức ngạch chuyên viên , nhiệm vụ: Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân cấp xã trong các lĩnh vực: Văn phòng, thống kê, cải cách hành chính, thi đua, khen thưởng, kỷ luật theo quy định của pháp luật;	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc các ngành, chuyên ngành: Văn thư, lưu trữ, hành chính, quản lý nhà nước, quản lý nhân sự, văn phòng, luật, xã hội học, thống kê, kế toán, kiểm toán, công nghệ thông tin (tin học), quản trị học, quản trị nhân sự, quản trị nguồn nhân lực, quản trị văn phòng, quản trị kinh doanh.
4	Văn hóa - Xã hội	1	01 công chức ngạch chuyên viên , nhiệm vụ: Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân cấp xã trong các lĩnh vực: Văn hóa, thể dục, thể thao, du lịch, thông tin, truyền thông, lao động, thương binh, xã hội, y tế, giáo dục, tín ngưỡng, tôn giáo, dân tộc, gia đình, trẻ em và thanh niên theo quy định của pháp luật;	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc các ngành, chuyên ngành: Văn hóa, Văn hóa-Thông tin, thể thao, du lịch, báo chí, truyền thông, lịch sử, bảo tàng, triết học, Việt Nam học, Đông Phương học, lao động, xã hội học, tiền lương, bảo hiểm, công tác xã hội, chính sách xã hội, bảo trợ xã hội, hành chính, luật, ngữ văn và y tế (có liên quan đến nhiệm vụ quản lý văn hóa-xã hội)

Tổng số có 04 chức danh công chức với 15 chỉ tiêu tuyển dụng.