**PHỤ LỤC**

**HƯỚNG DẪN ĐIỀN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC**

**NĂM 2023 CỦA SỞ TƯ PHÁP**

 **- Vị trí dự tuyển:** Ghi rõ *“Hành chính tổng hợp”* hoặc *“Kế toán”.*

 **- Đơn vị dự tuyển:** Ghi rõ *“Phòng Công chứng số II”* hoặc *“Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước”* hoặc *“Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản”.*

 **I. THÔNG TIN CÁ NHÂN**

 Ghi đầy đủ, chính xác các thông tin cá nhân.

 **II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH**

 Ghi đầy đủ thông tin về gia đình gồm: Cha, mẹ, anh, chị, em ruột của người dự tuyển và của bên vợ (chồng) của người dự tuyển; vợ (chồng), con đẻ, con nuôi của người dự tuyển.

 **III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO**

 Ghi đầy đủ các thông tin của mỗi loại văn bằng, chứng chỉ đã được cấp.

 ***Lưu ý:*** *Đối với người đăng ký dự tuyển viên chức vào vị trí việc làm Kế toán, đề nghị ghi rõ chứng chỉ về ngoại ngữ, tin học theo quy định (đồng thời đính kèm theo Phiếu này bản sao chứng chỉ ngoại ngữ, tin học có chứng thực theo quy định).*

 **IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)**

 Ghi rõ thời gian, cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác (nếu có).

 **V. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC**

 (Không ghi nội dung này)

**VI. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ**

(Không ghi nội dung này)

 **VII. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)**

Người dự tuyển thuộc một trong các trường hợp ưu tiên quy định tại điểm 3.1 khoản 3 mục III của Thông báo về tuyển dụng viên chức năm 2023 của Sở Tư pháp thì ghi vào mục này.

 Ví dụ: Người dự tuyển là người dân tộc thiểu số thì ghi *“là người dân tộc thiểu số (dân tộc Tày/Nùng…)”.*

*\* Lưu ý khi nộp Phiếu đăng ký dự tuyển, người dự tuyển nộp kèm 03 phong bì có dán sẵn tem và ghi rõ tên, địa chỉ, số điện thoại người nhận.*