

## Phụ lục số 01

**TỔNG HỢP NHU CẦU THI TUYỂN CÔNG CHỨC TỈNH BẮC KẠN NĂM 2023**  
(Kèm theo Kế hoạch số 599/KH-UBND ngày 08/9/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Kạn)

| TT       | Đơn vị/vị trí việc làm cần tuyển                      | Chỉ tiêu tuyển dụng | Yêu cầu về trình độ chuyên môn, ngành hoặc chuyên ngành đào tạo |  | Dự kiến bổ nhiệm ngạch công chức |        | Nhiệm vụ của vị trí việc làm cần tuyển   | Ghi chú |
|----------|---|---------------------|---|--|----------------------------------|--------|--|---------|
|          |   |                     | Trình độ  | Ngành hoặc chuyên ngành  | Tên ngạch                        | Mã số  |  |         |
| (1)      | (2)   | (3)                 | (4)   | (5)  | (6)                              | (7)    | (8)  | (9)     |
| <b>I</b> | <b>SỞ, BAN, NGÀNH VÀ TƯƠNG ĐƯƠNG</b>                  | <b>25</b>           |   |  |                                  |        |  |         |
| <b>1</b> | <b>Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh</b>               | <b>1</b>            |   |  |                                  |        |  |         |
|          | Vị trí Theo dõi công tác kinh tế - ngân sách          | 1                   | Đại học trở lên   | Kinh tế; Kinh tế đầu tư; Kinh tế phát triển; Tài chính - Ngân hàng   | Chuyên viên                      | 01.003 | Tham mưu, giúp việc trong xây dựng và tổ chức triển khai các hoạt động giám sát, khảo sát, tiếp xúc cử tri, tiếp công dân của cơ quan dân cử (HĐND tỉnh, Đoàn ĐBQH tỉnh) ....và các nhiệm vụ khác khi được phân công.  |         |
| <b>2</b> | <b>Văn phòng UBND tỉnh</b>                            | <b>1</b>            |   |  |                                  |        |  |         |
|          | Vị trí Kế toán  | 1                   | Đại học trở lên   | Kế toán; Kiểm toán; Tài chính; Tài chính - Ngân hàng; Kế toán - Kiểm toán; Kế toán công; Kế toán hành chính sự nghiệp; Kế toán tổng hợp; Kế toán tài chính | Kế toán viên                     | 06.031 | Tham mưu thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ về kế toán tài sản của cơ quan, kế toán tiền lương, kế toán thanh toán, kế toán công sản và các chế độ bảo hiểm xã hội, công tác phí, xăng xe cho cán bộ, công chức, viên chức của Văn phòng theo quy định. Kiểm tra công tác quản lý tài chính, kế toán theo yêu cầu của pháp luật và yêu cầu quản trị nội bộ trong phạm vi của Văn phòng;... |         |
| <b>3</b> | <b>Sở Nội vụ</b>                                      | <b>1</b>            |   |  |                                  |        |  |         |
|          | Vị trí Quản lý địa giới hành chính                    | 1                   | Đại học trở lên   | Quản lý đất đai; Địa chính   | Chuyên viên                      | 01.003 | Tham mưu các nội dung liên quan đến công tác địa giới hành chính các cấp, các đề án, thủ tục về thành lập, sáp nhập, chia tách, điều chỉnh địa giới, đổi tên đơn vị hành chính, nâng cấp đô thị trong địa bàn tỉnh trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định; tổng hợp và quản lý hồ sơ, bản đồ địa giới, mốc địa giới hành chính của cấp tỉnh theo quy định...                                    |         |
| <b>4</b> | <b>Sở Tư pháp</b>                                     | <b>2</b>            |   |  |                                  |        |  |         |
|          | Vị trí Kiểm tra, thẩm định văn bản quy phạm pháp luật | 1                   | Đại học trở lên   | Ngành Luật và các chuyên ngành Luật  | Chuyên viên                      | 01.003 | Tham mưu thực hiện các nhiệm vụ: Tự kiểm tra văn bản và kiểm tra văn bản theo thẩm quyền; thẩm định văn bản quy phạm pháp luật trong một số lĩnh vực cụ thể, thẩm định đề nghị xây dựng nghị quyết có chính sách; rà soát văn bản quy phạm pháp luật, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật và các công việc khác khi được phân công.  |         |

|          |   |          |                 |  |               |        |  |
|----------|---|----------|-----------------|--|---------------|--------|--|
|          | Vị trí Quản lý xử lý vi phạm hành chính       | 1        | Đại học trở lên | Ngành Luật và các chuyên ngành Luật  | Chuyên viên   | 01.003 | Tham mưu xây dựng các kế hoạch đầu năm về quản lý xử lý vi phạm hành chính; xây dựng các báo cáo về công tác xử lý vi phạm hành chính; xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện các kế hoạch tập huấn về xử lý vi phạm hành chính; xây dựng kế hoạch kiểm tra, tổng hợp xây dựng kết luận kiểm tra về công tác xử lý vi phạm hành chính và thực hiện các công việc khác khi được phân công.                        |
| <b>5</b> | <b>Sở Tài chính</b>                           | <b>1</b> |                 |  |               |        |  |
|          | Vị trí Quản lý Tài chính doanh nghiệp         | 1        | Đại học trở lên | Kế toán doanh nghiệp; Kiểm toán  | Chuyên viên   | 01.003 | Tham mưu thực hiện công tác quản lý nhà nước về Tài chính doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh   |
| <b>6</b> | <b>Sở Công Thương</b>                         | <b>1</b> |                 |  |               |        |  |
|          | Vị trí Quản lý công nghiệp                    | 1        | Đại học trở lên | Quản lý công nghiệp; Kỹ thuật mỏ; Kỹ thuật tuyển khoáng; Công nghệ thực phẩm; Công nghệ chế biến lâm sản; Công nghệ kỹ thuật hóa học                       | Chuyên viên   | 01.003 | Tham mưu thực hiện quy hoạch, kế hoạch, chương trình, đề án, chính sách phát triển, hỗ trợ phát triển các ngành trên địa bàn tỉnh: Công nghiệp cơ khí, luyện kim, công nghiệp điện tử; công nghiệp hỗ trợ; công nghiệp khai thác mỏ và chế biến khoáng sản; an toàn thực phẩm, công nghiệp tiêu dùng, công nghiệp thực phẩm và công nghiệp chế biến khác; khuyến công; cụm công nghiệp; tiểu thủ công nghiệp;... |
| <b>7</b> | <b>Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn</b> | <b>7</b> |                 |  |               |        |  |
|          | Vị trí Kế toán                                | 1        | Đại học trở lên | Kế toán; Kế toán tài chính; Kế toán hành chính sự nghiệp; Kế toán nhà nước; Kế toán tổng hợp; Kế toán - Kiểm toán; Kế toán công                            | Kế toán viên  | 06.031 | Tham mưu thực hiện các công việc vị trí việc làm kế toán thuộc Chi cục Kiểm lâm  |
|          | Vị trí Kiểm lâm                               | 6        | Đại học trở lên | Luật; Lâm học; Lâm nghiệp; Lâm sinh, Quản lý tài nguyên rừng; Quản lý tài nguyên rừng và môi trường  | Kiểm lâm viên | 10.226 | Tham mưu thực hiện các công việc vị trí việc làm Kiểm lâm thuộc Chi cục Kiểm lâm   |
| <b>8</b> | <b>Sở Giao thông vận tải</b>                  | <b>2</b> |                 |  |               |        |  |
|          | Vị trí Quản lý kế hoạch                       | 2        | Đại học trở lên | Xây dựng cầu đường bộ; Kỹ thuật xây dựng cầu đường bộ; Kỹ thuật xây dựng công trình giao thông   | Chuyên viên   | 01.003 | Tham mưu công tác văn phòng, công tác xây dựng lập kế hoạch, quy hoạch của ngành; công tác quản lý và phân bổ vốn theo kế hoạch được duyệt hàng năm; công tác thẩm tra kế hoạch thu, chi và quyết toán ở các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở.   |
| <b>9</b> | <b>Sở Xây dựng</b>                            | <b>4</b> |                 |  |               |        |  |
|          | Vị trí Kế toán                                | 1        | Đại học trở lên | Kế toán; Kiểm toán; Tài chính; Tài chính - Ngân hàng; Kế toán - Kiểm toán; Kế toán công; Kế toán hành chính sự nghiệp; Kế toán tổng hợp; Kế toán tài chính | Kế toán viên  | 06.031 | Tham mưu tổ chức thực hiện công tác kế toán, lập báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán ngân sách nhà nước và các báo cáo khác, bảo quản, lưu trữ tài liệu kế toán; tổ chức phân tích, đánh giá tình hình quản lý, sử dụng tài sản, kinh phí và đề xuất biện pháp quản lý, sử dụng tiết kiệm, có hiệu quả các nguồn vốn hoặc kinh phí.  |

|           |  |          |                   |  |                        |        |   |  |
|-----------|--|----------|-------------------|--|------------------------|--------|---|--|
|           | Vị trí Quản lý kiến trúc - quy hoạch                             | 2        | Đại học trở lên   | Kiến trúc; Kiến trúc đô thị; Quy hoạch vùng và Đô thị; Kỹ thuật công trình xây dựng; Kỹ thuật xây dựng   | Chuyên viên            | 01.003 | Tham mưu thực hiện hướng dẫn, kiểm tra và tổ chức thực hiện các quy chuẩn, tiêu chuẩn về quy hoạch xây dựng, kiến trúc, các quy định về lập, thẩm định, phê duyệt các loại đồ án quy hoạch xây dựng, quy hoạch đô thị.  |  |
|           | Vị trí Quản lý hoạt động xây dựng; quản lý chất lượng công trình | 1        | Đại học trở lên   | Kỹ thuật xây dựng; Kinh tế xây dựng; Xây dựng dân dụng và công nghiệp; Quản lý xây dựng; Công nghệ kỹ thuật công trình xây dựng; Xây dựng công trình; Kỹ thuật công trình xây dựng                                     | Chuyên viên            | 01.003 | Tham mưu thẩm định các dự án đầu tư, thiết kế xây dựng và dự toán xây dựng theo phân cấp; hướng dẫn kiểm tra công tác thẩm định, thẩm tra dự án đầu tư xây dựng, thiết kế xây dựng và dự toán xây dựng theo quy định của pháp luật.   |  |
| <b>10</b> | <b>Sở Thông tin và Truyền thông</b>                              | <b>1</b> |                   |  |                        |        |   |  |
|           | Vị trí Văn thư   | 1        | Trung cấp trở lên | Văn thư - Lưu trữ; Văn thư hành chính; Văn thư   | Văn thư viên trung cấp | 02.008 | Tham mưu phụ trách lĩnh vực văn thư, lưu trữ cơ quan  |  |
| <b>11</b> | <b>Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch</b>                           | <b>2</b> |                   |  |                        |        |   |  |
|           | Vị trí Quản lý di sản văn hóa                                    | 1        | Đại học trở lên   | Bảo tàng học; Quản lý văn hóa; Quản lý di sản  | Chuyên viên            | 01.003 | Tham mưu thực hiện các dự án bảo quản, tu bổ và phục hồi di tích do các địa phương quản lý khi được phê duyệt và thẩm định các dự án cải tạo, xây dựng các công trình khu vực di tích được xếp hạng; di sản văn hóa phi vật thể (công tác tu bổ tôn tạo di tích hoạt động bảo tồn, bảo tàng).   |  |
|           | Vị trí Quản lý về Thể dục thể thao                               | 1        | Đại học trở lên   | Thể dục thể thao; Quản lý thể dục thể thao; Giáo dục thể chất  | Chuyên viên            | 01.003 | Tham mưu thực hiện quản lý phong trào TDTT quần chúng, quản lý thể thao chuyên nghiệp, xây dựng các đề án, quy hoạch, kế hoạch và các văn bản quy phạm pháp luật đối với hoạt động thể dục thể thao trên địa bàn tỉnh; kiểm tra, giám sát, tổ chức thực hiện chế độ đặc thù đối với HLV, trọng tài, VĐV của tỉnh trong các hoạt động thi đấu TDTT sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt. |  |
| <b>12</b> | <b>Sở Y tế</b>   | <b>1</b> |                   |  |                        |        |   |  |
|           | Vị trí Công nghệ thông tin                                       | 1        | Đại học trở lên   | Công nghệ thông tin; Khoa học máy tính; Mạng máy tính và truyền thông dữ liệu; Kỹ thuật phần mềm; Hệ thống thông tin; Kỹ thuật máy tính; Công nghệ kỹ thuật máy tính; An toàn thông tin; Truyền thông và mạng máy tính | Chuyên viên            | 01.003 | Tham mưu xây dựng hướng dẫn tổ chức thực hiện hệ thống tin số liệu chuyên ngành Dân số-KHHGD của toàn tỉnh; xây dựng dự toán, phân bổ kinh phí hoạt động hệ thống tin số liệu chuyên ngành DS-KHHGD; hướng dẫn các huyện, thành phố chốt số liệu, tổng hợp số liệu chốt hàng năm;...  |  |
| <b>13</b> | <b>Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh</b>                      | <b>1</b> |                   |  |                        |        |   |  |
|           | Vị trí Quản lý môi trường  | 1        | Đại học trở lên   | Khoa học và quản lý môi trường; Quản lý tài nguyên và môi trường   | Chuyên viên            | 01.003 | Tham mưu về lĩnh vực quản lý tài nguyên môi trường trong KCN  |  |

|           |  |           |                 |  |             |        |  |
|-----------|--|-----------|-----------------|--|-------------|--------|--|
| <b>II</b> | <b>UBND CẤP HUYỆN</b>  | <b>19</b> |                 |  |             |        |  |
| <b>1</b>  | <b>UBND thành phố Bắc Kạn</b>  | <b>2</b>  |                 |  |             |        |  |
|           | Vị trí Quản lý tài chính - ngân sách   | 1         | Đại học trở lên | Kế toán - Kiểm toán; Kinh tế phát triển; Kế toán tài chính   | Chuyên viên | 01.003 | Tham mưu thực hiện các nhiệm vụ: Phụ trách kế toán ngân sách thành phố; tổng hợp theo dõi các nguồn vốn; nhập dữ liệu vào hệ thống thông tin quản lý ngân sách và kho bạc; tổng hợp các báo cáo và thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo phân công                   |
|           | Vị trí Quản lý chính quyền điện tử và đô thị thông minh  | 1         | Đại học trở lên | Công nghệ thông tin; Khoa học máy tính; Mạng máy tính và truyền thông dữ liệu; Kỹ thuật phần mềm; Hệ thống thông tin; Kỹ thuật máy tính; Công nghệ kỹ thuật máy tính; An toàn thông tin; Truyền thông và mạng máy tính                                   | Chuyên viên | 01.003 | Tham mưu phụ trách tin học của UBND thành phố để quản lý chính quyền điện tử, đô thị thông minh và thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo phân công   |
| <b>2</b>  | <b>UBND huyện Ba Bể</b>  | <b>1</b>  |                 |  |             |        |  |
|           | Vị trí Thủy lợi, phòng chống thiên tai   | 1         | Đại học trở lên | Kỹ thuật tài nguyên nước; Quy hoạch, thiết kế và quản lý công trình thủy lợi; Kỹ thuật xây dựng công trình thủy; Công trình thủy lợi; Kỹ thuật công trình thủy; Xây dựng công trình thủy; Kỹ thuật cơ sở hạ tầng   | Chuyên viên | 01.003 | Tham mưu thực hiện các nhiệm vụ: Phối hợp tổ chức bảo vệ các công trình thủy lợi, công trình nuôi trồng thủy sản, công trình cấp, thoát nước nông thôn, công trình phòng, chống thiên tai; quản lý mạng lưới thủy nông trên địa bàn huyện theo quy định của pháp luật. |
| <b>3</b>  | <b>UBND huyện Ngân Sơn</b>   | <b>7</b>  |                 |  |             |        |  |
|           | Vị trí Hành chính tổng hợp   | 1         | Đại học trở lên | Công nghệ kỹ thuật xây dựng; Công nghệ kỹ thuật giao thông; Công nghệ kỹ thuật môi trường; Quản lý đô thị và công trình; Kỹ thuật cơ sở hạ tầng; Kinh tế xây dựng; Kinh tế quốc tế; Quản lý xây dựng; Thống kê kinh tế; Quản lý tài nguyên và môi trường | Chuyên viên | 01.003 | Tham mưu giúp UBND huyện theo dõi, tổng hợp báo cáo kết quả thuộc các lĩnh vực kinh tế của UBND huyện  |
|           | Vị trí Quản lý nghiệp vụ y; Quản lý dược mỹ phẩm; Quản lý vệ sinh an toàn thực phẩm; Quản lý y tế cơ sở và y tế dự phòng | 1         | Đại học trở lên | Y khoa; Y đa khoa; Dược học; Dược; Y tế cộng đồng; Y tế dự phòng   | Chuyên viên | 01.003 | Tham mưu thực hiện các nhiệm vụ: Theo dõi tổng hợp báo cáo kết quả thuộc lĩnh vực liên quan y tế của UBND huyện  |
|           | Vị trí Hành chính tổng hợp   | 1         | Đại học trở lên | Phát triển nông thôn; Kinh tế nông nghiệp; Chăn nuôi thú y; Trồng trọt; Khoa học cây trồng; Thú y; Chăn nuôi   | Chuyên viên | 01.003 | Tham mưu thực hiện các nhiệm vụ: Giúp UBND huyện theo dõi, tổng hợp báo cáo kết quả thuộc các lĩnh vực về nông nghiệp của UBND huyện   |
|           | Vị trí Quản lý giáo dục mầm non  | 1         | Đại học trở lên | Sư phạm mầm non; Giáo dục mầm non  | Chuyên viên | 01.003 | Tham mưu thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến Quản lý giáo dục mầm non của toàn huyện  |

|          |   |          |                 |  |              |        |   |  |
|----------|---|----------|-----------------|--|--------------|--------|---|--|
|          | Vị trí Kế toán  | 1        | Đại học trở lên | Kế toán; Kế toán tài chính; Kế toán hành chính sự nghiệp; Kế toán nhà nước; Kế toán tổng hợp; Tài chính - Ngân hàng; Kế toán - Kiểm toán; Kế toán công | Kế toán viên | 06.031 | Tham mưu thực hiện Quản lý tài chính, tài sản của đơn vị, thu chi đúng mục đích đảm bảo tiết kiệm. Thanh quyết toán các nguồn vốn, cập nhật chứng từ, thanh toán đầy đủ các chế độ chính sách cho CCVC đúng thời gian quy định  |  |
|          | Vị trí Quản lý chính sách người có công, quản lý về lao động việc làm và dạy nghề | 1        | Đại học trở lên | Kinh tế; Kinh tế tài chính; Quản trị kinh doanh; Quản lý kinh tế; Quản lý công   | Chuyên viên  | 01.003 | Tham mưu thực hiện nhiệm vụ quản lý chính sách người có công, quản lý về lao động việc làm và dạy nghề trên địa bàn huyện   |  |
|          | Vị trí Phụ trách quản lý tài nguyên nước và khoáng sản                            | 1        | Đại học trở lên | Địa chất học; Kỹ thuật địa chất; Kỹ thuật mỏ; Kỹ thuật trắc địa - bản đồ; Kỹ thuật tài nguyên nước; Kỹ thuật tuyển khoáng; Khai thác mỏ                | Chuyên viên  | 01.003 | Tham mưu thực hiện nhiệm vụ liên quan đến lĩnh vực khoáng sản, thực hiện tổng hợp báo cáo tình hình quản lý, bảo vệ, khai thác khoáng sản tài nguyên nước và khoáng sản trên địa bàn huyện  |  |
| <b>4</b> | <b>UBND huyện Na Rì</b>   | <b>3</b> |                 |  |              |        |   |  |
|          | Vị trí Quản lý nghiệp vụ y  | 1        | Đại học trở lên | Y khoa; Y đa khoa; Dược học; Dược; Y tế cộng đồng; Y tế dự phòng   | Chuyên viên  | 01.003 | Tham mưu, thực hiện quản lý nhà nước về y tế  |  |
|          | Vị trí Theo dõi xây dựng nông thôn mới  | 1        | Đại học trở lên | Công nghệ kỹ thuật xây dựng; Kỹ thuật tài nguyên nước  | Chuyên viên  | 01003  | Tham mưu về công tác quản lý thủy lợi, theo dõi xây dựng nông thôn mới và hướng dẫn các nội dung thuộc lĩnh vực quản lý   |  |
|          | Vị trí Quản lý về lao động, việc làm và dạy nghề                                  | 1        | Đại học trở lên | Công tác xã hội; Quản trị nhân lực; Quản trị nguồn nhân lực; Xã hội học  | Chuyên viên  | 01.003 | Tham mưu các lĩnh vực lao động, việc làm, dạy nghề, tiền lương, tiền công và bảo hiểm xã hội. Tham mưu công tác quản lý về lao động, việc làm và dạy nghề. Thực hiện một số công việc khác khi lãnh đạo phân công   |  |
| <b>5</b> | <b>UBND huyện Bạch Thông</b>  | <b>4</b> |                 |  |              |        |   |  |
|          | Vị trí Quản lý tài chính ngân sách  | 1        | Đại học trở lên | Kế toán; Kế toán tài chính; Kế toán hành chính sự nghiệp; Kế toán nhà nước; Kế toán tổng hợp; Tài chính - Ngân hàng; Kế toán - Kiểm toán; Kế toán công | Chuyên viên  | 01.003 | Tham mưu tổng hợp theo dõi các nguồn vốn; kế toán ngân sách huyện; nhập dữ liệu vào hệ thống thông tin quản lý ngân sách và kho bạc...  |  |
|          | Vị trí Quản lý nhà nước về y tế   | 1        | Đại học trở lên | Y khoa; Y đa khoa; Dược học; Dược; Y tế cộng đồng; Y tế dự phòng   | Chuyên viên  | 01.003 | Tham mưu dự thảo kế hoạch dài hạn, 5 năm, hàng năm, quy chế phối hợp trong công tác quản lý an toàn thực phẩm, công tác phòng chống dịch bệnh, quản lý y tế cơ sở trên địa bàn; kiểm tra giám sát các cơ sở hành nghề dược tư nhân và tủ thuốc các trạm y tế xã thực hiện đúng các quy định ... |  |
|          | Vị trí Hành chính tổng hợp  | 1        | Đại học trở lên | Các chuyên ngành Luật; Quản trị Văn phòng  | Chuyên viên  | 01.003 | Tham mưu tổng hợp công tác nội chính; tham dự các cuộc họp của lãnh đạo UBND huyện khi lãnh đạo Văn phòng HĐND-UBND huyện yêu cầu ... thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công  |  |
|          | Vị trí Theo dõi bình đẳng giới và giảm nghèo bền vững                             | 1        | Đại học trở lên | Kinh tế nông nghiệp; Kinh tế quốc tế; công tác xã hội.   | Chuyên viên  | 01.003 | Tham mưu xây dựng các kế hoạch triển khai thực hiện kế hoạch hoạt động công tác bình đẳng giới, kế hoạch xóa đói giảm nghèo, tập huấn, kiểm tra công tác điều tra rà soát hộ nghèo, cận nghèo, báo cáo kết quả thực hiện...   |  |

|                         |   |           |                 |  |             |        |  |
|-------------------------|---|-----------|-----------------|--|-------------|--------|--|
| <b>6</b>                | <b>UBND huyện Pác Nặm</b>                             | <b>2</b>  |                 |  |             |        |  |
|                         | Vị trí Hành chính tổng hợp                            | 1         | Đại học trở lên | Quản trị văn phòng; Quản lý nhà nước; Hệ thống thông tin | Chuyên viên | 01.003 | Tham mưu, soạn thảo, tổng hợp báo cáo thường kỳ, đột xuất của UBND huyện và Văn phòng HĐND-UBND; soạn thảo các văn bản và theo dõi các lĩnh vực được phân công; tham dự các hội nghị, cuộc họp khi được lãnh đạo Văn phòng giao nhiệm vụ; tham mưu thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức<br>....                                    |
|                         | Vị trí Theo dõi bình đẳng giới và giảm nghèo bền vững | 1         | Đại học trở lên | Kinh tế nông nghiệp; Kinh tế xây dựng; Kinh tế quốc tế   | Chuyên viên | 01.003 | Tham mưu xây dựng kế hoạch công tác năm về lĩnh vực theo dõi bình đẳng giới và giảm nghèo bền vững; kiểm tra việc thực hiện công tác bình đẳng giới, kiểm tra, giám sát công tác giảm nghèo, thực hiện các mô hình giảm nghèo tại cơ sở; xây dựng các kế hoạch triển khai thực hiện kế hoạch hoạt động công tác bình đẳng giới, kế hoạch xóa đói giảm nghèo,.. |
| <b>TỔNG CỘNG (I+II)</b> |   | <b>44</b> |                 |  |             |        |  |