

BIỂU NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2023
 (Kèm theo Kế hoạch số 04/KH-BBT ngày 22 tháng 9 năm 2023 của Ban Bồi thường GPMB thành phố Bắc Kạn)



STT	Vị trí việc làm	Số lượng	Trình độ	Ngành hoặc chuyên ngành	Chức danh nghề nghiệp dự kiến tiếp nhận	Mã số	Mô tả vị trí việc làm cần tuyển dụng	Ghi chú
1	Nhân viên tổ Hành chính - Kế toán	02	Đại học trở lên	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên, chuyên ngành tài chính kế toán hoặc chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm.	Chuyên viên	01.003	<p>1. Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban về thu chi tài chính, chế độ chính sách, tiền lương và thủ tục rút tiền của các công trình khi có quyết định phê duyệt và chi trả tiền bồi thường cho các hộ dân đảm bảo đúng theo quy định của Nhà nước. Theo dõi đơn đốc, thu hồi công nợ, tình hình thu, chi tài chính của từng công trình và báo cáo lãnh đạo đơn vị hàng tháng.</p> <p>2. Tham mưu Trưởng Ban và Công đoàn xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ hàng năm; thực hiện các khoản thu, chi đúng quy chế đã được phê duyệt; thực hiện công khai tài chính theo quy định.</p> <p>3. Thiết lập đầy đủ các loại hồ sơ sổ sách liên quan đến công tác kế toán, cập nhật đầy đủ theo yêu cầu của các loại hồ sơ sổ sách.</p> <p>4. Lập báo cáo tài chính đúng quy định, chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực của các số liệu báo cáo.</p> <p>5. Chuẩn bị các số liệu phục vụ kiểm kê tài sản, ghi chép các</p>	Có ít nhất 05 năm công tác tại Ban Bồi thường giải phóng mặt bằng

STT	Vị trí việc làm	Số lượng	Trình độ	Ngành hoặc chuyên ngành	Chức danh nghề nghiệp dự kiến tiếp nhận	Mã số	Mô tả vị trí việc làm cần tuyển dụng	Ghi chú
							<p>biểu mẫu kiểm kê và tính toán xác định kết quả kiểm kê tài sản; thực hiện công tác tự kiểm tra tài chính; phân tích, đánh giá tình hình quản lý, sử dụng tài sản, kinh phí của đơn vị.</p> <p>6. Theo dõi, quản lý hồ sơ và phần mềm quản lý nhân sự, lập các báo cáo có liên quan đến nhân sự theo quy định.</p> <p>7. Tham gia xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ hàng năm và thực hiện các khoản thu, chi đúng quy định; thiết lập và cập nhật đầy đủ hồ sơ sổ sách liên quan đến công tác kế toán, lập các báo cáo tài chính đúng quy định; tham gia kiểm kê tài sản, thực hiện công tác tự kiểm tra, công khai tài chính, theo dõi quản lý hồ sơ nhân sự của đơn vị.</p>	

STT	Vị trí việc làm	Số lượng	Trình độ	Ngành hoặc chuyên ngành	Chức danh nghề nghiệp dự kiến tiếp nhận	Mã số	Mô tả vị trí việc làm cần tuyển dụng	Ghi chú
2	Nhân viên tổ chức nghiệp vụ - Kỹ thuật	02	Đại học trở lên	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành luật, kinh tế, quản lý đất đai, Kỹ thuật công trình xây dựng hoặc chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm. 	Chuyên viên	01.003	<p>1. Thực tiếp điều hành tổ công tác, phân công nhiệm vụ cho từng thành viên trong tổ công tác khi thực hiện nhiệm vụ được giao và báo cáo lại Lãnh đạo đơn vị.</p> <p>2. Nhiệm vụ Bồi thường GPMB.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức đo đạc bản đồ hiện trạng phục vụ công tác GPMB. - Tổng hợp phương án bồi thường GPMB, đơn đốc các thành viên tổ công tác kiểm tra phương án trước khi trình Hội đồng bồi thường xét duyệt, thẩm định. Chịu trách nhiệm trước lãnh đạo đơn vị về thủ tục, biên bản thống kê, sự chính xác về số liệu thống kê và sự chính xác của phương án bồi thường GPMB đúng theo quy định của Nhà nước. - Quản lý và lưu trữ hồ sơ phương án bồi thường GPMB của các công trình được giao phụ trách đầy đủ, khoa học theo đúng quy định hiện hành. Nếu thiếu sót, thất lạc phải chịu trách nhiệm kiểm điểm, kỷ luật theo quy định hiện hành. - Tham mưu soạn thảo văn bản, trả lời đơn thư của công dân, phối hợp giải quyết vướng mắc, liên quan đến công trình được giao phụ trách và một số công việc khác do lãnh đạo đơn vị giao. <p>3. Nhiệm vụ tạo lập, phát triển, quản lý, khai thác quỹ đất.</p>	<p>Có ít nhất 05 năm công tác tại Ban Bồi thường giải phóng mặt bằng</p>

STT	Vị trí việc làm	Số lượng	Trình độ	Ngành hoặc chuyên ngành	Chức danh nghề nghiệp dự kiến tiếp nhận	Mã số	Mô tả vị trí việc làm cần tuyển dụng	Ghi chú
							<p style="text-align: center;">M. T. B. A. C.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lập dự án đầu tư và tổ chức xây dựng kết cấu hạ tầng trên đất để tổ chức đấu giá quyền sử dụng đất khi được Ủy ban nhân dân tỉnh giao. - Tổ chức thực hiện việc đầu tư xây dựng tạo lập và phát triển quỹ nhà, đất tái định cư để phục vụ Nhà nước thu hồi đất và phát triển kinh tế xã hội trên địa bàn khi được Ủy ban nhân dân tỉnh giao. - Quản lý quỹ đất đã được GPMB, quỹ đất chuyển nhượng nhưng chưa có dự án đầu tư hoặc chưa đấu giá quyền sử dụng đất; đất đã thu hồi theo quy định của Luật Đất đai. - Tổ chức thực hiện đấu giá quyền sử dụng đất theo quy định của pháp luật. - Lập phương án sử dụng, khai thác quỹ đất được giao quản lý nhưng chưa có quyết định giao đất, cho thuê đất. - Cung cấp hồ sơ, bản đồ, thông tin, số liệu đất đai, nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất theo quy định của pháp luật. 	