

**BIỂU KẾ HOẠCH XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC TẠI
TRUNG TÂM QUẢN TRẮC TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG NĂM 2023**

(Kèm theo Thông báo số 59/TB-TTQT ngày 29/9/2023 của Trung tâm Quản trắc Tài nguyên và Môi trường)

TT	Tên cơ quan, đơn vị	Số lượng chỉ tiêu	Vị trí việc làm, chức danh xét tuyển	Chức danh nghề nghiệp/Mã số	Trình độ	Ngành, chuyên ngành xét tuyển
1	Tổng số	07				
	Phòng Tư vấn dịch vụ công về môi trường	01	Tư vấn, lập hồ sơ, báo cáo về môi trường. Thiết kế chôn lấp các bãi thải rắn. Tư vấn sản xuất sạch đối với các cơ sở sản xuất. Xác định khoản phí cần thu, thu phí bảo vệ môi trường đối với nước thải, chất thải rắn theo sự ủy quyền của Sở Tài nguyên và Môi trường	Viên chức quan trắc viên TNMT hạng III, mã số: V.06.05.14	Đại học trở lên	Các chuyên ngành: Quản lý tài nguyên và môi trường, khoa học môi trường, môi trường, kinh tế tài nguyên.
2	Phòng Quản trắc phân tích môi trường	02	Tư vấn lập hồ sơ các dự án đầu tư, thiết kế cơ sở, thiết kế mô trong khai thác khoáng sản; Đề án đóng cửa mỏ.	Viên chức điều tra viên TNMT hạng III, mã số: V.06.02.05	Đại học trở lên	Các chuyên ngành: Kỹ thuật địa chất, kỹ thuật mỏ, khai thác mỏ.
			Thực hiện các hoạt động về quan trắc, phân tích các thành phần môi trường đất, nước, không khí. Tư vấn lắp đặt các thiết bị, hệ thống quan trắc nước thải, bụi, khí thải tự động, liên tục. Lập báo cáo hiện trạng môi trường, báo cáo về biến đổi khí hậu, đa dạng sinh học, báo cáo quan trắc môi trường và báo cáo công tác bảo vệ môi trường.	Viên chức điều tra viên TNMT hạng III, mã số: V.06.02.05	Đại học trở lên	Các chuyên ngành: Quản lý tài nguyên và môi trường, khoa học môi trường, công nghệ kỹ thuật hóa học, công nghệ môi trường.

3	Phòng Tổ chức - Hành chính	01	Thực hiện công tác tổ chức bộ máy, công tác cán bộ, quản lý hồ sơ của viên chức, người lao động đảm bảo kịp thời, đúng quy định của pháp luật (Quản lý nhân sự).	Viên chức điều tra viên TNMT hạng III, mã số: V.06.02.05 hoặc viên chức hành chính, mã số: 01.003	Đại học trở lên	Các chuyên ngành: Luật, quản lý tài nguyên và môi trường hoặc chuyên ngành quản lý nhân sự.
	02	Hành chính - Tổng hợp: Tham gia thực hiện biên tập, in ấn bản đồ; Xây dựng chương trình, kế hoạch công tác chung; Lập thủ tục các gói thầu đầu tư mua sắm trang thiết bị, sửa chữa nhà làm việc, thiết bị phục vụ công tác chuyên môn hoặc các gói thầu liên danh, liên kết, thuê khoán lại các nhiệm vụ chuyên môn; Lập hồ sơ dự thầu, hồ sơ đề xuất để tham gia các gói thầu theo chức năng nhiệm vụ của đơn vị.	Viên chức điều tra viên TNMT hạng III, mã số: V.06.02.05 hoặc viên chức hành chính, mã số: 01.003	Đại học trở lên	Các chuyên ngành: Luật, quản lý đất đai, môi trường hoặc chuyên ngành hành chính có liên quan đến quản trị văn phòng.	