**Phụ lục 2**

**Điều kiện, tiêu chuẩn ứng viên dự tuyển**

**Vị trí việc làm: Biên tập viên**

*(Kèm theo Văn bản số 36/TB-TTĐT ngày 12 tháng 9 năm 2023 của Cổng TTĐT Chinh phủ)*

- Là công dân nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam, có địa chỉ thường trú tại Việt Nam.

- Có lý lịch rõ ràng; tuổi đời dưới 40 tuổi.

- Có đủ sức khỏe và chịu được áp lực cao trong công việc.

- Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển.

- Có kỹ năng lập kế hoạch, làm việc theo nhóm.

- Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin;

- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt. Đảm bảo tiêu chuẩn về chính trị nội bộ (cơ quan có thẩm quyền sẽ thẩm tra sau khi có kết quả xét tuyển);

- Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước trong lĩnh vực chuyên môn; các quy định của Luật Báo chí và các quy định của pháp luật khác có liên quan; am hiểu về tình hình chính trị, kinh tế - xã hội của đất nước và thế giới liên quan đến lĩnh vực chuyên môn.

- Có kinh nghiệm công tác biên tập từ 05 năm trở lên.

- Có khả năng viết, biên tập, tổng hợp, phân tích thông tin. Nắm được phong tục, tập quán, nhu cầu và thị hiếu của bạn đọc trong nước và nước ngoài. Ưu tiên ứng viên có kiến thức và kỹ năng về truyền thông số, truyền thông mạng xã hội.

- Có kỹ năng giao tiếp tốt; có khả năng làm việc độc lập, cường độ cao.

- Nhạy cảm chính trị; hiểu biết và sử dụng thành thạo các nền tảng mạng xã hội.

- Có dày dạn kinh nghiệm trong làm Báo điện tử; hiểu biết về cơ cấu tổ chức và hoạt động của Chính phủ.

- Đáp ứng được thời gian làm việc theo quy định của cơ quan và yêu cầu thực tế của công việc./.

\_\_\_\_\_\_\_\_