**Phụ lục 4**

**Điều kiện, tiêu chuẩn ứng viên dự tuyển**

**Vị trí việc làm: Chuyên viên tổng hợp**

*(Kèm theo Văn bản số 36/TB-TTĐT ngày 12 tháng 9 năm 2023 của Cổng TTĐT Chính phủ)*

- Là công dân nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam, có địa chỉ thường trú tại Việt Nam.

- Có lý lịch rõ ràng; tuổi đời dưới 40 tuổi.

- Có đủ sức khỏe và chịu được áp lực cao trong công việc.

- Tốt nghiệp Đại học trở lên, có chuyên ngành đào tạo phù hợp với công tác tham mưu tổng hợp và quản trị hành chính Văn phòng.

- Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin;

- Có khả năng tham mưu, xây dựng, thực hiện, kiểm tra và thẩm định các chương trình, kế hoạch công tác liên quan trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Có khả năng tổ chức triển khai nhiệm vụ về tổng hợp, quản trị, hậu cần đáp ứng yêu cầu công tác, tuân thủ quy định pháp luật.

- Có khả năng tham mưu, tổng hợp, đề xuất chủ trương, xây dựng các quy trình, quy định nội bộ và giải pháp giải quyết các vấn đề thực tiễn liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.

- Áp dụng thành thạo các kiến thức, kỹ thuật xây dựng, ban hành văn bản vào công việc theo yêu cầu của vị trí việc làm.

- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt. Đảm bảo tiêu chuẩn về chính trị nội bộ (cơ quan có thẩm quyền sẽ thẩm tra sau khi có kết quả xét tuyển).

- Có hiểu biết sâu sắc về hoạt động và công tác chỉ đạo, điều hành của Chính phủ.

- Đáp ứng được thời gian làm việc theo quy định của cơ quan và yêu cầu thực tế của công việc. Ưu tiên các trường hợp có kinh nghiệm thực tiễn trong công tác tham mưu tổng hợp và quản trị./.

\_\_\_\_\_\_\_\_