

BIỂU TỔNG HỢP CHỈ TIÊU, CƠ CẤU ĐIỀU KIỆN TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

(Kèm theo Kế hoạch số 6440 /KH-BVHV ngày 09 tháng 11 năm 2023 của Bệnh viện Hùng Vương)

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bổ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
1	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Bác sĩ	- Khoa Cấp cứu - Hồi sức tích cực - Chống độc; - Khoa Hậu phẫu; - Khoa Phụ ngoại - Ung bướu; - Khoa Sản bệnh; - Khoa Sanh; - Khoa Phẫu thuật - Gây mê hồi sức; - Khoa Sơ sinh; - Khoa Giải phẫu bệnh - tế bào; - Khoa Xét nghiệm; - Phòng Kế hoạch tổng hợp.	27	1. Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng (Quy định tại khoản 5 và khoản 6 Điều 1 của Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022): a) Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học dự phòng) b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ Anh văn theo yêu cầu của vị trí việc làm 2. Tiêu chuẩn khác quy định tại Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT ngày 27/5/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế, Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ	Tiến hành thăm khám người bệnh, ghi đầy đủ các diễn biến của bệnh vào hồ sơ bệnh án. Thực hiện đúng phác đồ điều trị của bệnh viện. Nếu gặp trường hợp khó chẩn đoán, khó thực hiện kỹ thuật theo phác đồ điều trị phải báo cáo trưởng khoa xin hội chẩn để có ý kiến chỉ đạo. Báo cáo trưởng khoa xin hội chẩn để có ý kiến chỉ đạo trong trường hợp khó chẩn đoán, khó thực hiện kỹ thuật theo phác đồ điều trị. Bàn giao người bệnh, y lệnh còn lại cho ca hoặc kíp làm việc sau theo đúng quy định
2	Dược sĩ (hạng III) V.08.08.22	Dược sĩ	Khoa Dược	7	1. Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng (Quy định tại khoản 5 và khoản 6 Điều 4 của Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022): a) Tốt nghiệp đại học nhóm ngành Dược học. b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ Anh văn theo yêu cầu của vị trí việc làm 2. Tiêu chuẩn khác quy định theo Thông tư liên tịch số 27/2015/TTLT-BYT ngày 07/10/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế, Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dược	Lâm sàng: Giám sát kê đơn ngoại trú. Giám sát hồ sơ bệnh án ngoại trú Báo cáo ADR Thông tin thuốc cho cán bộ y tế Mua sắm - Đấu thầu: Nhận dự trừ thuốc từ BP kho thuốc. Lập kế hoạch mua sắm thuốc, hóa chất, vật tư tiêu hao. Làm thủ tục đấu thầu, mua sắm thuốc theo đúng quy định Kho Nội trú: Quản lý thuốc: nhập-xuất và theo dõi chất lượng thuốc. Quản lý xuất nhập tồn thuốc Gây nghiện – Hướng thần. Tham gia trực pha chế thuốc cho Nhi sơ sinh, hóa chất ung thư.

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bổ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
3	Dược (hạng IV) V.08.08.23	Dược	Khoa Dược	1	<p>1. Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng (Quy định tại khoản 7 Điều 4 của Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022):</p> <p>a) Tốt nghiệp cao đẳng Dược.</p> <p>2. Tiêu chuẩn khác quy định tại Thông tư liên tịch số 27/2015/TTLT-BYT ngày 07/10/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế, Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dược</p>	<p>Cấp phát thuốc từ kho thuốc</p> <p>Báo cáo số liệu nhập xuất tồn từng ca</p>
4	Hộ sinh (hạng III) V.08.06.15	Hộ sinh	Khoa Hậu sản A	4	<p>1. Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng (Quy định tại khoản 8 và khoản 9 Điều 3 của Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022):</p> <p>a) Tốt nghiệp đại học ngành Hộ sinh.</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ Anh văn theo yêu cầu vị trí việc làm</p> <p>2. Tiêu chuẩn khác quy định tại Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT ngày 07/10/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế, Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y</p>	<p>Hướng dẫn người bệnh và thực hiện chăm sóc người bệnh toàn diện. Thực hiện kỹ thuật chăm sóc người bệnh, vận hành, bảo quản và sử dụng thành thạo các thiết bị y tế theo sự phân công. Thực hiện đầy đủ chính xác y lệnh của bác sĩ điều trị, thường xuyên theo dõi tình trạng của người bệnh, kịp thời báo cáo bác sĩ điều trị khi có diễn biến bất thường và ghi đầy đủ các diễn biến vào phiếu theo dõi, phiếu chăm sóc. Nhận và bàn giao tình trạng người bệnh, thuốc, công việc, tài sản đầy đủ với kíp thường trực. Bảo quản tài sản, thuốc, các thiết bị y tế và hồ sơ bệnh án; vệ sinh buồng bệnh trong phạm vi được phân công. Thực hiện công tác truyền thông giáo dục sức khỏe cho người bệnh tại khoa.</p>

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bổ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
5	Hộ sinh (hạng IV) V.08.06.16	Hộ sinh	- Khoa Hẫu phẫu; - Khoa Hậu sản A; - Khoa Sản bệnh; - Khoa Sơ sinh.	10	1. Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng (Quy định tại khoản 10 Điều 3 của Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022): a) Tốt nghiệp cao đẳng Hộ sinh 2. Tiêu chuẩn khác quy định tại Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT ngày 07/10/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế, Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y	Chuẩn bị các dụng cụ, phương tiện, thuốc theo quy định, sẵn sàng phục vụ bệnh nhân Thực hiện y lệnh, theo dõi, chăm sóc người bệnh toàn diện, bảo đảm làm việc theo ca kíp liên tục bên giường bệnh. Phát hiện những diễn biến bệnh lý bất thường của người bệnh, báo cáo bác sĩ điều trị để xử lý kịp thời. Xin ý kiến BS điều trị trong trường hợp thực hiện kỹ thuật khó Bàn giao đầy đủ việc chăm sóc người bệnh cho ca hoặc kíp làm việc theo quy định Tham gia đội cấp cứu ngoại viện theo sự phân công của bệnh viện
6	Điều dưỡng (hạng IV) V.08.05.13	Điều dưỡng	- Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn; - Khoa Phẫu thuật - Gây mê hồi sức.	6	1. Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng (Quy định tại khoản 3 Điều 3 của Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022): a) Tốt nghiệp cao đẳng Điều dưỡng. 2. Tiêu chuẩn khác quy định tại Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT ngày 07/10/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế, Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y	Hỗ trợ dụng cụ trong phẫu thuật. Phòng ngừa nhiễm khuẩn bệnh viện. Bảo quản trang thiết bị máy móc. Tham gia báo động đỏ nội viện, ngoại viện. Hướng dẫn lâm sàng cho sinh viên, nhân viên mới. Phát bù cơ sở tử y dụng cụ và trang thiết bị, vật tư tiêu hao, văn phòng phẩm. Làm sổ sách xuất nhập kho. Tổng hợp, lĩnh tiền phẫu thuật. Giao nhận dụng cụ dơ, sạch. Kiểm kê tài sản kết hợp với khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn
7	Điều dưỡng (hạng III) V.08.05.12	Điều dưỡng	- Khoa Sơ sinh; - Khoa Phẫu thuật - Gây mê hồi sức.	10	1. Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng (Quy định tại khoản 3, khoản 4 Điều 3 của Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022): a) Tốt nghiệp đại học ngành Điều dưỡng. b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được Ngoại ngữ Anh văn theo yêu cầu của vị trí việc làm 2. Tiêu chuẩn khác quy định tại Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT ngày 07/10/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế, Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y	Chăm sóc cho trẻ sơ sinh non tháng, thiếu tháng nhập viện nội trú vào khoa Nhi

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bổ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
8	Kỹ sư (hạng III) V.05.02.07	Kỹ sư sinh học Di truyền	Khoa Di truyền Y học.	2	<p>1. Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng (Quy định tại Khoản 13, Khoản 14 Điều 1 Thông tư liên tịch số 14/VBHN-BKHHCN ngày 11/10/2022 của Bộ Khoa học công nghệ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư liên tịch số 24/2014/TTLT-BKHHCN-BNV ngày 01 tháng 10 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ và Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo thông tư số 01/2020/TT-BKHHCN ngày 20 tháng 01 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ:</p> <p>a) Có trình độ đại học trở lên thuộc lĩnh vực kỹ thuật, công nghệ sinh học</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ Anh văn theo yêu cầu của vị trí việc làm</p> <p>2. Thông tư liên tịch số 24/2014/TTLT-BKHHCN-BNV ngày 01/10/2014 quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học công nghệ</p>	Thực hiện xét nghiệm Di truyền theo sự phân công của lãnh đạo khoa. Theo dõi vận hành các trang thiết bị máy móc xét nghiệm tại khoa. Lên lịch sửa chữa, bảo quản trang thiết bị tại khoa. Chịu quản lý về mặt hành chính và chuyên môn tại Khoa Di truyền Y học. Nghiên cứu phát triển kỹ thuật mới

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bổ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
9	Kỹ sư (hạng III) V.05.02.07	Kỹ sư	Phòng Vật tư, trang thiết bị y tế	2	<p>1. Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng (Quy định tại Khoản 13, Khoản 14 Điều 1 Thông tư liên tịch số 14/VBHN-BKHCN ngày 11/10/2022 của Bộ Khoa học công nghệ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư liên tịch số 24/2014/TTLT-BKHCN-BNV ngày 01 tháng 10 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ và Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo thông tư số 01/2020/TT-BKHCN ngày 20 tháng 01 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ:</p> <p>a) Có trình độ đại học trở lên thuộc lĩnh vực vật lý kỹ thuật - kỹ thuật y sinh</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ Anh văn theo yêu cầu vị trí việc làm</p> <p>2. Thông tư liên tịch số 24/2014/TTLT-BKHCN-BNV ngày 01/10/2014 quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học công nghệ</p>	<p>Tổng hợp nhu cầu mua sắm TTBYT hàng năm từ các khoa. Xây dựng hồ sơ mua sắm thầu theo qui định. Xây dựng tính năng kỹ thuật máy móc. Thực hiện đấu thầu mua sắm theo qui định. Báo cáo kết quả lựa chọn nhà thầu. Tham gia thanh lý tài sản và làm thủ tục thanh lý tài sản. Làm tờ trình về nhu cầu của các khoa. Tìm nguồn cung ứng vật tư, trang thiết bị theo nhu cầu khoa phòng. Soạn hợp đồng gửi đến các công ty và theo dõi hợp đồng. Giao nhận máy móc tại các khoa, và Cấp mã máy móc mới. Quản lý Kho oxy (nhận và cấp phát khí Oxy, Nitơ, CO2 cho các Khoa). Báo cáo công việc hàng tháng. Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được trưởng phòng giao. Chịu trách nhiệm trước trưởng phòng về nhiệm vụ được phân công</p>

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bổ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
10	Y tế công cộng (hạng III) V08.04.10	Y tế công cộng	Kiểm soát nhiễm khuẩn	1	<p>1. Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng (Quy định tại khoản 5, khoản 6 Điều 2 của Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022):</p> <p>a) Tốt nghiệp đại học nhóm ngành Y tế công cộng; đại học nhóm ngành Quản lý y tế; bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học cổ truyền) và tốt nghiệp sau đại học nhóm ngành Y tế công cộng hoặc tốt nghiệp sau đại học nhóm ngành Quản lý y tế.</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được Ngoại ngữ Anh văn theo yêu cầu của vị trí việc làm</p> <p>2. Tiêu chuẩn khác quy định tại Thông tư liên tịch số 11/2015/TTLT-BYT ngày 27/5/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế, Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp y tế công cộng</p>	<p>Tham gia các hoạt động giám sát khác như: giám sát môi trường, giám sát vi sinh, kiểm tra, giám sát thực hiện các quy định liên quan đến kiểm soát nhiễm khuẩn.</p> <p>Tham gia xây dựng các quy định, quy trình kiểm soát nhiễm khuẩn và kiểm tra, giám sát việc thực hiện.</p> <p>Tham gia nghiên cứu khoa học.</p>
11	Y tế công cộng (hạng III) V08.04.10	Y tế công cộng	Phòng Quản lý chất lượng	1	<p>1. Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng (Quy định tại khoản 5, khoản 6 Điều 2 của Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022):</p> <p>a) Tốt nghiệp đại học nhóm ngành Y tế công cộng; đại học nhóm ngành Quản lý y tế; bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học cổ truyền) và tốt nghiệp sau đại học nhóm ngành Y tế công cộng hoặc tốt nghiệp sau đại học nhóm ngành Quản lý y tế.</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được Ngoại ngữ Anh văn theo yêu cầu của vị trí việc làm</p> <p>2. Tiêu chuẩn khác quy định tại Thông tư liên tịch số 11/2015/TTLT-BYT ngày 27/5/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế, Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp y tế công cộng</p>	<p>Thu thập, phân tích, quản lý, bảo mật các dữ liệu liên quan đến quản lý chất lượng bệnh viện trong lĩnh vực được phân công.</p> <p>Hỗ trợ các nhóm chất lượng tại các khoa, phòng thực hiện các đề án bảo đảm, cải tiến chất lượng.</p> <p>Tham gia đào tạo, huấn luyện, tập huấn, bồi dưỡng và đánh giá chất lượng bệnh viện.</p> <p>Kiểm tra, giám sát các hoạt động quản lý chất lượng bệnh viện của các khoa, phòng.</p> <p>Đôn đốc các cá nhân, đơn vị thực hiện các biện pháp khắc phục sau kiểm tra, giám sát.</p> <p>Đề xuất khen thưởng đối với các đơn vị, cá nhân thực hiện tốt công tác quản lý chất lượng</p>


TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bổ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
12	Chuyên viên 01.003	Chuyên viên	Phòng Quản lý chất lượng	1	<p>1. Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <p>a) Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên các chuyên ngành: Luật, Quản trị kinh doanh (Khoản 4, Điều 7 của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư)</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ Anh văn theo yêu cầu của vị trí việc làm (Quy định tại Khoản 5 Điều 1 của Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28/06/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư)</p> <p>2. Tiêu chuẩn khác quy định tại Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư</p>	<p>Giám sát tăng độ nhận diện thương hiệu của bệnh viện thông qua các hình ảnh, clip đăng trên website, fanpage, youtube. Giám sát tốc độ truy cập của website. Khảo sát lại trải nghiệm và đánh giá của khách hàng về chất lượng dịch vụ, sản phẩm, thu thập và phân tích kết quả dữ liệu để điều chỉnh sản phẩm và nghiên cứu sản phẩm mới. Nghiên cứu các sản phẩm của các đối thủ cạnh tranh, xu hướng nhu cầu của khách hàng về các dịch vụ. Phát triển sản phẩm mới theo nhu cầu khách hàng và tình hình bệnh viện. Phối hợp với khoa phòng cùng xây dựng sản phẩm phát triển dịch vụ. Phát triển và duy trì thư viện marketing bằng cách kiểm tra và cung cấp thêm sách báo</p>

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bổ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
13	Chuyên viên 01.003	Chuyên viên	Phòng Hành chính Quản trị	1	<p>1. Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <p>a) Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên các chuyên ngành: Quản trị kinh doanh (Khoản 4, Điều 7 của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư)</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ Anh văn theo yêu cầu của vị trí việc làm (Quy định tại Khoản 5 Điều 1 của Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28/06/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư)</p> <p>2. Tiêu chuẩn khác quy định tại Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư</p>	Đấu thầu mua sắm các loại hàng hóa, dịch vụ cho các khoa, phòng trong Bệnh viện

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bổ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
14	Chuyên viên 01.003	Chuyên viên	Phòng Tổ chức Cán bộ	3	<p>1. Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <p>a) Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên các chuyên ngành: Luật, Quản lý nguồn nhân lực, Quản lý nhà nước (Khoản 4, Điều 7 của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư)</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ Anh văn theo yêu cầu của vị trí việc làm (Quy định tại Khoản 5 Điều 1 của Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28/06/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư)</p> <p>2. Tiêu chuẩn khác quy định tại Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư</p>	<p>Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn theo phân công trực tiếp từ Ban Chủ nhiệm phòng Tổ chức cán bộ. Gặp Ban Chủ nhiệm phòng để xin ý kiến chỉ đạo khi có vấn đề cần giải quyết, không xin ý kiến vượt cấp của Ban Giám đốc bệnh viện. Được phép mời nhân viên và Ban Chủ nhiệm các khoa phòng bệnh viện lên làm việc theo nhiệm vụ được phân công.</p> <p>Phối hợp với các phần hành khác trong và ngoài phòng Tổ chức cán bộ để giải quyết nhiệm vụ chung của phòng và bệnh viện.</p>

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bổ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
15	Kế toán viên 06.031	Kế toán	Phòng Tài chính kế toán	1	Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng và các tiêu chuẩn khác được Quy định tại Thông tư số 29/2022/TT-BTC ngày 03/6/2022 của Bộ Tài Chính về việc Quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ: a) Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính; b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng ngoại ngữ Anh văn theo yêu cầu vị trí việc làm	- Phản ánh các nghiệp vụ kinh tế phát sinh tại bệnh viện vào sổ sách kế toán - Phản ánh, theo dõi và giám sát các hoạt động thu chi, quản lý quỹ tiền mặt, tiền gửi kho bạc, ngân hàng, quản lý kho tàng, tài sản, hoạt động xây dựng cơ, xây dựng các kế hoạch hoạt động tài chính, báo cáo tài chính và thực hiện việc chi trả lương, thưởng và các chế độ cho CCVC và người lao động
16	Kế toán trung cấp 06.032	Kế toán	Phòng Tài chính kế toán	2	Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng và các tiêu chuẩn khác được Quy định tại Thông tư số 29/2022/TT-BTC ngày 03/6/2022 của Bộ Tài Chính về việc Quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ: a) Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính.	Đảm trách việc thu viện phí từ hoạt động khám bệnh, chữa bệnh của bệnh viện, theo các quy định về giá thu viện phí do nhà nước ban hành, giá thu BHYT, giá khám bệnh chữa bệnh theo yêu cầu. Sử dụng, lưu trữ và thực hiện hủy các chứng từ thu (biên lai, hóa đơn) theo quy định và đảm bảo việc đối chiếu sổ sách, báo cáo
Tổng				79		

Lập bảng



Nguyễn Thái Thùy Lan

Trưởng phòng Tổ chức cán bộ



BS.CKII Nguyễn Thúy Nga

GIÁM ĐỐC




PGS. TS. BS. Hoàng Thị Diễm Tuyết