

Phụ lục

**VỊ TRÍ, CHỈ TIÊU, ĐIỀU KIỆN XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC LÀM VIỆC TẠI CÁC ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP
TRỰC THUỘC SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH TRÀ VINH NĂM 2023**

(Kèm theo Thông báo số 102 /TB-SVHTTDL ngày 08 tháng 11 năm 2023 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Trà Vinh)

STT	Đơn vị (Phòng/ đội)	Vị trí tuyển dụng	Chức danh nghề nghiệp và ngạch viên chức dự tuyển	Mô tả công việc chính thực hiện	Điều kiện đăng ký		Phương thức tuyển	Ghi chú
					Trình độ chuyên môn	Kiến thức bổ trợ		
*	Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu thể thao (03)							
1	Phòng Hành chính-Tổng hợp	Phụ trách Kế toán	Kế toán viên (mã số: 06.031)	<ul style="list-style-type: none">- Thực hiện nhiệm vụ kế toán theo đúng quy định của pháp luật hiện hành;- Lập dự toán kinh phí hoạt động hàng năm cho đơn vị;- Tổng hợp chứng từ thanh toán, quyết định, lưu trữ và báo cáo tình hình tài chính, công khai tài chính của đơn vị đúng quy định;- Lập báo cáo kế toán định kỳ;- Phân tích đánh giá việc bảo quản sử dụng tài sản, vật tư, tiền vốn hoặc kinh phí của đơn vị.	<ul style="list-style-type: none">- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính;- Có chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp kế toán hoặc chứng chỉ hành nghề theo quy định của pháp luật.	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ	Xét tuyển	
2	Phòng Thể thao phòng trào và khai thác dịch vụ	Phụ trách huấn luyện	Huấn luyện viên hạng III (mã số: V.10.01.03)	Tham gia công tác cứu hộ hồ bơi, giảng dạy thường xuyên các lớp phổ cập bơi, dạy bơi phổ thông, tổ chức hướng dẫn môn bơi lội cho mọi đối tượng; Phụ trách phát triển phong trào bơi trong trường học	<ul style="list-style-type: none">- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với các ngành: Thể thao, Quản lý thể dục thể thao, Huấn luyện thể thao.- Có chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành thể dục thể thao.	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ	Xét tuyển	



Đạt

STT	Đơn vị (Phòng/ đội)	Vị trí tuyển dụng	Chức danh nghề nghiệp và ngạch viên chức dự tuyển	Mô tả công việc chính thực hiện	Điều kiện đăng ký		Phương thức tuyển	Ghi chú
					Trình độ chuyên môn	Kiến thức bổ trợ		
3	Phòng Tổ chức thi đấu	Phụ trách huấn luyện	Huấn luyện viên hạng III (mã số: V.10.01.03)	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện công tác chuyên môn chuẩn bị tổ chức các giải thể thao, hội thao như nhận hồ sơ, thể vận động viên, họp chuyên môn, xếp lịch thi đấu, kiểm tra sân bãi, dụng cụ trước khi thi đấu; Phụ trách phong trào các môn: Karate, Quần vợt, Kéo co, Cờ tướng, Cờ vua...; - Tham gia điều hành, hỗ trợ tổ chức các giải Thể thao, Hội thao và một số công tác khác do Trường Phòng Tổ chức thi đấu phân công. 	<ul style="list-style-type: none"> - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với các ngành: Thể thao, Quản lý thể dục thể thao, Huấn luyện thể thao. - Có chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành thể dục thể thao. 	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ	Xét tuyển	
*	Bảo tàng Tổng hợp (01)							
4	Phòng Hành chính - Tổng hợp	Phụ trách hành chính tổng hợp	Chuyên viên (mã số: 01.003)	<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu xây dựng các kế hoạch; Thực hiện công tác tổ chức: tuyển dụng, quy hoạch, chuyển ngạch...theo đúng quy định. - Thực hiện tổng hợp báo cáo chuyên ngành của đơn vị. - Chủ động đề ra các giải pháp thiết thực, thu thập và xử lý thông tin kịp thời đánh giá chính xác, khách quan năng lực, hiệu quả làm việc. 	<ul style="list-style-type: none"> - Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên các ngành: Luật, Quản trị văn phòng, Hành chính; - Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý Nhà nước Ngạch chuyên viên và tương đương. 	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ	Xét tuyển	

STT	Đơn vị (Phòng/ đội)	Vị trí tuyển dụng	Chức danh nghề nghiệp và ngạch viên chức dự tuyển	Mô tả công việc chính thực hiện	Điều kiện đăng ký		Phương thức tuyển	Ghi chú
					Trình độ chuyên môn	Kiến thức bổ trợ		
*	Trung tâm Văn hoá tỉnh (04)							
5	Phòng Hành chính - Tổng hợp	Phụ trách thi đua khen thưởng	Chuyên viên (mã số: 01.003)	<ul style="list-style-type: none"> - Lĩnh vực phụ trách chính: Thực hiện công tác tổ chức về: quản lý hồ sơ viên chức; đánh giá, xếp loại viên chức, thi đua khen thưởng của đơn vị, theo dõi nâng lương và báo cáo chuyên đề, đột xuất về các nội dung đã giao phụ trách. - Lĩnh vực phối hợp thực hiện: công tác tổ chức hội nghị, hội thảo; công tác của Tổ tư vấn các lĩnh vực 	<ul style="list-style-type: none"> - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với ngành: Luật, Quản trị văn phòng, Hành chính học; - Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý Nhà nước Ngạch chuyên viên và tương đương. 	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ	Xét tuyển	
6	Phòng Hành chính - Tổng hợp	Phụ trách lưu trữ viên kiêm thủ quỹ	Lưu trữ viên hạng III (mã số: V.01.02.02)	<ul style="list-style-type: none"> - Công việc phụ trách chính: Công tác văn thư, lưu trữ, thực hiện tiếp nhận văn bản đến, phát hành văn bản đi; thực hiện công tác lưu trữ và hướng dẫn các phòng ban về công tác lưu trữ, quản lý quỹ tiền mặt. ... - Công việc phối hợp thực hiện: các Kế hoạch, báo cáo chuyên đề định kỳ, đột xuất theo quy định về cải cách hành chính, công tác Dân vận; công tác tổ chức Hội nghị, hội thảo; theo dõi phân công trực lễ, tết và một số công việc hành chính khác. 	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành lưu trữ. Trường hợp tốt nghiệp đại học trở lên ngành: Luật, Quản trị văn phòng, Hành chính học phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ lưu trữ do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp ngành lưu trữ.	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin, quản trị cơ sở dữ liệu, sử dụng ngoại ngữ hoặc tiếng dân tộc	Xét tuyển	

STT	Đơn vị (Phòng/ đội)	Vị trí tuyển dụng	Chức danh nghề nghiệp và ngạch viên chức dự tuyển	Mô tả công việc chính thực hiện	Điều kiện đăng ký		Phương thức tuyển	Ghi chú
					Trình độ chuyên môn	Kiến thức bổ trợ		
7	Phòng Nghệ thuật biểu diễn	Phụ trách hát tân nhạc	Diễn viên hạng III (mã số: V.10.04.14)	- Thực hiện phục vụ, biểu diễn hát tân nhạc các chương trình văn nghệ phục vụ công tác tuyên truyền ở cơ sở, tham gia các cuộc hội thi, hội diễn cấp khu vực, toàn quốc và hỗ trợ các cơ quan, ban ngành trong tỉnh.	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành: Âm nhạc học, Thanh nhạc, Đạo diễn sân khấu. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành khác phải được tặng danh hiệu “Nghệ sĩ nhân dân”, “Nghệ sĩ ưu tú” hoặc được tặng “Giải thưởng Hồ Chí Minh”, “Giải thưởng Nhà nước” về văn học, nghệ thuật; - Có chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức diễn viên.		Xét tuyển	
8	Đội Tuyên truyền lưu động	Phụ trách hát, múa	Diễn viên hạng IV (mã số V.10.04.15)	- Thực hiện phục vụ, biểu diễn hát tân nhạc, múa các chương trình văn nghệ phục vụ công tác tuyên truyền ở cơ sở, tham gia các cuộc hội thi, hội diễn cấp khu vực, toàn quốc và hỗ trợ các cơ quan, ban ngành trong tỉnh.	Có bằng tốt nghiệp Trung cấp trở lên với chuyên ngành: Diễn viên múa, Âm nhạc học, Diễn viên sân khấu kịch hát. - Có chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức diễn viên.		Xét tuyển	

STT	Đơn vị (Phòng/ đội)	Vị trí tuyển dụng	Chức danh nghề nghiệp và ngạch viên chức dự tuyển	Mô tả công việc chính thực hiện	Điều kiện đăng ký		Phương thức tuyển	Ghi chú
					Trình độ chuyên môn	Kiến thức bổ trợ		
*	Trung tâm Xúc tiến du lịch (02)							
9	Trung tâm Xúc tiến du lịch	Phụ trách kế Toán	Kế toán viên (mã số: 06.031)	<ul style="list-style-type: none"> - Theo dõi, tham mưu và giúp lãnh đạo đơn vị thực hiện quản lý lĩnh vực tài chính – kế toán theo quy định của Luật Ngân sách Nhà nước, Luật Kế toán. - Thực hiện các chế độ chính sách đối với viên chức trong đơn vị. - Theo dõi tài sản cố định; thực hiện thu, chi ngân sách, báo cáo theo quy định và các nhiệm vụ khác. 	<ul style="list-style-type: none"> - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính; - Có chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp kế toán hoặc chứng chỉ hành nghề theo quy định của pháp luật. 	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ	Xét tuyển	
10		Phụ trách xúc tiến đầu tư du lịch	Chuyên viên (mã số: 01.003)	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức triển khai tư vấn, kêu gọi trong và ngoài nước đầu tư thực hiện dự án, đề án, quy hoạch du lịch trên địa bàn tỉnh sau khi được phê duyệt. - Hỗ trợ các doanh nghiệp lập dự án đầu tư, tư vấn thủ tục đầu tư, hướng dẫn nhà đầu tư khảo sát địa điểm đầu tư. - Lập dự án mời gọi đầu tư du lịch trên địa bàn tỉnh. - Trực thuyết minh, giới thiệu và bán sản phẩm. 	<ul style="list-style-type: none"> - Có bằng Tốt nghiệp đại học trở lên, một trong các chuyên ngành: Kinh tế, Du lịch, Kinh doanh du lịch, Tiếng Anh; - Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý Nhà nước Ngạch chuyên viên và tương đương. 	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ	Xét tuyển	

STT	Đơn vị (Phòng/ đội)	Vị trí tuyển dụng	Chức danh nghề nghiệp và ngạch viên chức dự tuyển	Mô tả công việc chính thực hiện	Điều kiện đăng ký		Phương thức tuyển	Ghi chú
					Trình độ chuyên môn	Kiến thức bổ trợ		
*	Thư viện tỉnh (02)							
11	Phòng Hành chính - Phục vụ bạn đọc	Phục vụ phòng mượn	Thư viện viên (mã số: V.10.02.07)	<ul style="list-style-type: none"> - Lĩnh vực phụ trách chính: Phục vụ bạn đọc tại phòng mượn. - Lĩnh vực phối hợp và hỗ trợ: Tham gia hội thi, hội diễn, phục vụ bạn đọc. 	<p>Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành thông tin - thư viện. Trường hợp tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin - thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp.</p>	<p>Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin để thực hiện nhiệm vụ được giao</p>	Xét tuyển	
12	Phòng Nghịệp vụ - Phong trào	Xây dựng cơ sở	Thư viện viên (mã số: V.10.02.07)	<ul style="list-style-type: none"> - Lĩnh vực phụ trách chính: Luân chuyển sách và tham mưu xây dựng hệ thống thư viện cơ sở, tổ chức phục vụ xe thư viện lưu động đa phương tiện. - Lĩnh vực phối hợp và hỗ trợ: Hoạt động phục vụ bạn đọc. 	<p>Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành thông tin-thư viện. Trường hợp tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin - thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp.</p>	<p>Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin để thực hiện nhiệm vụ được giao</p>	Xét tuyển	

Danh sách gồm có 07 vị trí việc làm cho 12 chỉ tiêu cần tuyển.

Ghi chú: Trường hợp chưa có chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp hoặc chứng chỉ hành nghề theo quy định của pháp luật vẫn được đăng ký dự tuyển; sau khi trúng tuyển sẽ được cơ quan, đơn vị tạo điều kiện cử đi bồi dưỡng để đáp ứng tiêu chuẩn ngạch trước khi bổ nhiệm vào ngạch)./.