

PHỤ LỤC 2
TIẾN ĐỘ TỔ CHỨC THI TUYỂN CHỨC DANH
TRƯỞNG PHÒNG QUẢN LÝ QUY HOẠCH PHÁT TRIỂN CÁC ĐÔ THỊ
VỆ TINH VÀ KHU VỰC NÔNG THÔN

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 5167 /KH-QHKT ngày 24 /10 /2023
của Sở Quy hoạch – Kiến trúc thành phố Hà Nội)



STT	Thời gian	Nội dung công việc	Thực hiện
1.	Trước ngày 30/10/2023	Ban hành Kế hoạch thi tuyển chức danh Trưởng phòng Quản lý quy hoạch phát triển các đô thị vệ tinh và khu vực nông thôn.	Giám đốc Sở; Văn phòng Sở
2.	01/11/2023	- Ban hành Thông báo thi tuyển; - Đăng tải trên phương tiện thông tin đại chúng, Cổng TTĐT của Sở; Niêm yết tại trụ sở cơ quan Sở Quy hoạch – Kiến trúc.	Giám đốc Sở; Văn phòng Sở;
3.	06/11/2023 đến 24/11/2023 (15 ngày làm việc)	- Tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển; - Dự kiến thành viên Hội đồng thi tuyển; các Ban giúp việc của HĐTT và Tổ giúp việc, phục vụ.	Văn phòng Sở.
4.	Trước ngày 02/11/2023	- Ban hành Quyết định thành lập Hội đồng thi tuyển.	Giám đốc Sở.
		- Ban hành Quyết định thành lập các Ban giúp việc của Hội đồng thi tuyển và Tổ giúp việc, phục vụ.	Chủ tịch HĐTT.
5.	27/11/2023 đến 01/12/2023 (05 ngày làm việc)	- Thẩm định hồ sơ đăng ký dự tuyển. Lập danh sách, báo cáo tập thể lãnh đạo Sở về kết quả thẩm định hồ sơ (trường hợp không đảm bảo số dư thì tập thể lãnh đạo Sở thực hiện đề cử thêm nhân sự, xin ý kiến Đảng ủy Sở).	Văn phòng Sở. Tập thể lãnh đạo Sở
6.	06/11/2023 đến 31/11/2023	- Xây dựng nội dung ôn tập thi viết; - Xây dựng hướng dẫn thi trình bày đề án.	Ban ra đề thi
		- Thẩm định nội dung ôn tập thi viết, nội dung thi trình bày Đề án.	HĐTT
7.	04/12/2023	- Quyết định danh sách những người đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia dự tuyển.	Giám đốc Sở
		- Phê duyệt nội dung ôn tập thi viết, thi trình bày đề án.	Chủ tịch HĐTT
8.	05/12/2023 đến 25/12/2023 (15 ngày)	- Thông báo và niêm yết công khai danh sách đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia dự tuyển trên Cổng TTĐT của Sở; Niêm yết tại trụ sở cơ quan Sở Quy hoạch – Kiến trúc. - Thông báo nội dung ôn tập thi viết.	Văn phòng Sở;
9.	01/12/2023 đến 29/12/2023	- Xây dựng ngân hàng đề thi viết và thang điểm, đáp án thi viết theo nội dung công bố (đề mở, ứng viên được sử dụng tài liệu dạng giấy trong phòng thi).	Ban ra đề thi

STT	Thời gian	Nội dung công việc	Thực hiện
		- Xây dựng thang điểm chi tiết của phần xây dựng Đề án, bảo vệ Đề án và trả lời chất vấn. - Bàn giao đề thi và đáp án đã niêm phong cho Chủ tịch Hội đồng thi tuyển chậm nhất 16h30' ngày 12/01/2024	
10.	13/01/2024	Tổ chức thi viết	HĐTT; Ban coi thi
11.	15/01/2024	Quyết định thành viên chấm thi viết.	Chủ tịch HĐ thi tuyển
12.	16/01/2024 đến 17/01/2024	Tổ chức làm phách; chấm thi viết. Bàn giao kết quả chấm thi cho Thư ký HĐTT.	Ban phách; Thành viên chấm thi; Thư ký HĐ thi tuyển
13.	19/01/2024	Tổng hợp, thông báo công khai kết quả điểm bài thi viết.	Chủ tịch HĐTT; Văn phòng Sở;
14.	22/01/2024 đến 24/01/2024 (03 ngày làm việc)	Nhận đơn phúc khảo bài thi viết	Văn phòng Sở
15.	25/01/2024 đến 31/01/2024	- Quyết định thành viên chấm phúc khảo; - Tổ chức chấm phúc khảo. Bàn giao kết quả chấm phúc khảo cho Thư ký HĐ thi tuyển; - Tổng hợp, thông báo kết quả chấm phúc khảo.	HĐTT; Thư ký HĐTT; Thành viên chấm phúc khảo; Văn phòng Sở.
16.	01/02/2024	- Thông báo thí sinh đủ điều kiện tham dự phần thi trình bày Đề án (đạt 50 điểm trở lên bài thi viết); - Thông báo thể thức, số lượng bản đề án cần nộp về HĐ thi tuyển.	HĐTT; Văn phòng Sở;
17.	02/02/2024 đến 08/02/2024 (05 ngày làm việc)	- Thí sinh nộp Đề án để chuyển đề án tới các thành viên Hội đồng thi tuyển.	Các thí sinh
18.	27/02/2024	- Tổ chức thi trình bày Đề án (Thông báo điểm thi trình bày Đề án ngay sau khi kết thúc việc thi tuyển)	HĐTT; đối tượng tham gia dự tuyển
19.	26/02/2024	Hội đồng thi tuyển báo cáo kết quả thi trình bày Đề án; báo cáo Giám đốc Sở xác định người trúng tuyển.	Văn phòng Sở; HĐTT; Giám đốc Sở
20.	28/02/2024	Báo cáo xin ý kiến Đảng ủy - tập thể lãnh đạo Sở xem xét, thống nhất người trúng tuyển.	Tập thể Đảng ủy - tập thể lãnh đạo Sở
21.	01/3/2024	Thông báo kết quả trúng tuyển Ban hành Quyết định bổ nhiệm viên chức quản lý	HĐTT Giám đốc Sở
22.	04/3/2024 đến 15/03/2024	Lập và đưa tài liệu của kỳ thi vào lưu trữ, quản lý	Văn phòng Sở