



**BIỂU TÓNG HỢP CHỈ TIÊU, CƠ CẤU ĐIỀU KIỆN TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2023**

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: 149/L /KH-BVGV ngày 19 tháng 12 năm 2023 của Bệnh viện quận Gò Vấp)

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bố Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
1	Bác sĩ	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Khoa khám bệnh	6	a) Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học dự phòng). b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ (Tiếng Anh) phù hợp vị trí việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện quy chế bệnh viện về tiếp nhận người bệnh, chẩn đoán, kê đơn.</li> <li>- Tiếp nhận, chẩn đoán bệnh, làm hồ sơ bệnh án và kê toa thuốc điều trị. Đề xuất với trưởng khoa những trường hợp chuyển khoa, chuyển viện, ra viện.</li> <li>- Lập hồ sơ điều trị ngoại trú, nội trú hoặc giới thiệu lên tuyến trên.</li> <li>- Khám người bệnh 2 lần/ngày; Buổi sáng phải khám từng người bệnh, cho y lệnh về thuốc, chế độ chăm sóc, ăn uống. Buổi chiều đi thăm lại người bệnh và cho y lệnh bổ sung khi cần thiết.</li> <li>- Trong 24 giờ phải hoàn thành bệnh án, các xét nghiệm cần thiết. Người bệnh cấp cứu phải làm bệnh án ban đầu ngay sau khi vào viện.</li> <li>- Nắm tình hình giường bệnh ở các khoa để bố trí người bệnh vào bệnh viện điều trị nội trú</li> <li>- Kê đơn thuốc đúng quy chế chẩn đoán bệnh, làm hồ sơ bệnh án và kê đơn điều trị</li> <li>- Trường hợp bệnh khó, nguy kịch báo cáo ngay trưởng khoa</li> <li>- Nắm vững chế độ, chính sách Nhà nước</li> <li>- Theo dõi quản lý người bệnh điều trị ngoại trú theo quy chế điều trị ngoại trú</li> </ul>
			Khoa Hồi sức cấp cứu	7		
			Khoa Nội tổng hợp	2		
			Khoa Truyền nhiễm	1		
			Khoa Nhi	2		
			Khoa Ngoại tổng hợp	3		
			Khoa Chấn thương chỉnh hình	2		
			Khoa Mắt	1		
			Khoa Tai mũi họng	1		
			Khoa Răng hàm mặt	3		
Khoa Phẫu thuật - Gây mê - Hồi sức	2					
Khoa Hồi sức tích cực	10					
Khoa Chẩn đoán hình ảnh (X quang, Siêu âm, Nội soi)	3					
2	Điều dưỡng	Điều dưỡng hạng III V.08.05.12	Khoa Hồi sức cấp cứu	4	a) Tốt nghiệp đại học trở lên ngành Điều dưỡng. b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ (Tiếng Anh) phù hợp vị trí việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp điều dưỡng; hộ sinh, kỹ thuật y.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghiên cứu thực hiện Quy chế bệnh viện, đặc biệt chú ý thực hiện quy chế chăm sóc người bệnh toàn diện, quy chế quản lý buồng bệnh và buồng thủ thuật</li> <li>- Nghiên cứu thực hiện đầy đủ y lệnh của bác sĩ điều trị</li> <li>- Thực hiện chăm sóc người bệnh theo đúng quy định kỹ thuật bệnh viện</li> <li>- Tham gia đào tạo, nghiên cứu khoa học và chỉ đạo tuyến.</li> <li>- Ghi những thông số, dấu hiệu, triệu chứng bất thường của người bệnh và cách xử lý vào phiếu chăm sóc theo quy định</li> <li>- Thực hiện các quy định về vệ sinh và bảo hộ lao động</li> </ul>
			Khoa Nội tổng hợp	1		
			Khoa Ngoại tổng hợp	1		
			Khoa Phẫu thuật - Gây mê - Hồi sức	3		
			Khoa Hồi sức tích cực	4		
			Khoa Chẩn đoán hình ảnh (X quang, Siêu âm, Nội soi)	1		
			Khoa Khám bệnh	2		
			Khoa Hồi sức cấp cứu	10		
			Khoa Nội tổng hợp	2		
			Khoa Nhi	1		
Khoa Ngoại tổng hợp	2					
Khoa Tai mũi họng	1					
Khoa Răng hàm mặt	1					
Khoa Răng hàm mặt/Khoa Phẫu thuật - Gây mê - Hồi sức	3					
3	Điều dưỡng	Điều dưỡng hạng IV V.08.05.13	Khoa Khám bệnh	2	a) Tốt nghiệp cao đẳng ngành Điều dưỡng. b) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp điều dưỡng; hộ sinh, kỹ thuật y.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghiên cứu thực hiện qui chế bệnh viện, đặc biệt chú ý thực hiện quy chế công tác khoa</li> <li>- Nghiên cứu thực hiện y lệnh của bác sĩ điều trị</li> <li>- Theo dõi và chăm sóc người bệnh sau phẫu thuật khi còn ở khoa và phát hiện tai biến để báo cáo lãnh đạo khoa</li> <li>- Quản lý thiết bị y tế, dụng cụ, phương tiện khác được giao</li> <li>- Tham gia hướng dẫn thực hành cho học viên khi được phân công.</li> <li>- Tham gia hướng dẫn thực công của điều dưỡng trưởng khoa.</li> <li>- Thực hiện công tác vệ sinh, an toàn nơi phòng bệnh, cơ rửa, khử khuẩn tiết khuẩn y dụng cụ đã thực hiện cho BN theo quy định.</li> <li>- Thu gom phân loại và xử lý chất thải phòng bệnh, sử dụng các biện pháp phòng hộ khi cần thiết.</li> <li>- Thực hiện quản lý dụng cụ và tài sản phòng bệnh theo sự phân công của ĐDTK.</li> <li>+ Hàng ngày kiểm tra, sử dụng và bảo quản dụng cụ trong phòng bệnh.</li> </ul>
			Khoa Hồi sức cấp cứu	10		
			Khoa Nội tổng hợp	2		
			Khoa Nhi	1		
			Khoa Ngoại tổng hợp	2		
			Khoa Tai mũi họng	1		
			Khoa Răng hàm mặt	1		
			Khoa Răng hàm mặt/Khoa Phẫu thuật - Gây mê - Hồi sức	3		

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bố Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
3	Điều dưỡng	Điều dưỡng hạng IV V.08.05.13	Khoa Hồi sức tích cực	9	a) Tốt nghiệp cao đẳng ngành Điều dưỡng. b) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 26/2015/TT-LT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	+ Bảo ĐDTK các yêu cầu sửa chữa các dụng cụ hỏng, cơ sở vật chất phòng phòng bệnh - Tham gia nghiên cứu khoa học và áp dụng sáng kiến trong chăm sóc người bệnh. - Tham gia các công việc khác theo sự phân công của trưởng khoa và điều dưỡng trưởng khoa.
4	Kỹ thuật y	Kỹ thuật y hạng III V.08.07.18	Khoa Y học cổ truyền và Phục hồi chức năng	1	a) Tốt nghiệp đại học trở lên nhóm ngành: kỹ thuật phục hồi chức năng. b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ (Tiếng Anh) phù hợp vị trí việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 26/2015/TT-LT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	- Nghiên cứu thực hiện quy chế bệnh viện, quy chế công tác khoa vật lý trị liệu phục hồi chức năng, quy chế quản lý và sử dụng vật tư thiết bị y tế - Thực hiện các kỹ thuật về vật lý trị liệu phục hồi chức năng - Hướng dẫn đồng nghiệp người bệnh và gia đình người bệnh biết cách luyện tập tại nhà theo đúng kỹ thuật - Ghi chép đầy đủ vào phiếu theo dõi và phiếu chăm sóc - Tham gia đào tạo, nghiên cứu khoa học và chỉ đạo tuyến. - Thực hiện các quy định về vệ sinh và bảo hộ lao động
5	Kỹ thuật y	Kỹ thuật y hạng IV V.08.07.19	Khoa Y học cổ truyền và Phục hồi chức năng	1	a) Tốt nghiệp cao đẳng nhóm ngành: kỹ thuật phục hồi chức năng, phục hồi chức năng. b) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 26/2015/TT-LT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	- Nghiên cứu thực hiện quy chế bệnh viện, quy chế công tác khoa vật lý trị liệu phục hồi chức năng, quy chế quản lý và sử dụng vật tư thiết bị y tế - Thực hiện các kỹ thuật về vật lý trị liệu phục hồi chức năng - Hướng dẫn đồng nghiệp người bệnh và gia đình người bệnh biết cách luyện tập tại nhà theo đúng kỹ thuật - Ghi chép đầy đủ vào phiếu theo dõi và phiếu chăm sóc - Tham gia đào tạo, nghiên cứu khoa học và chỉ đạo tuyến. - Thực hiện các quy định về vệ sinh và bảo hộ lao động

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bố Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
5	Kỹ thuật y	Kỹ thuật y hạng IV V.08.07.19	Khoa Xét nghiệm (Huyết học, Hóa sinh, Vi sinh)	2	a) Tốt nghiệp cao đẳng nhóm ngành: xét nghiệm, xét nghiệm y học. b) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 26/2015/TT-LT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp điều dưỡng; hộ sinh; kỹ thuật y.	- Tiếp nhận phiếu, lấy mẫu, ghi kết quả hẹn, trả kết quả - Thực hiện các xét nghiệm được phân công. - Pha chế các thuốc để thử nghiệm và thường xuyên kiểm tra các thuốc thử đúng tiêu chuẩn quy định. - Lấy bệnh phẩm tại giường cho người bệnh chăm sóc cấp 1 và các trường hợp xét nghiệm đặc biệt. - Nghiên cứu thực hiện Quy chế bệnh viện, thực hiện đúng quy định kỹ thuật bệnh viện, đảm bảo kết quả xét nghiệm chính xác. - Lĩnh và bảo quản các dung cụ, thuốc, hóa chất theo sự phân công và theo đúng quy định. - Thông kê, ghi lại kết quả xét nghiệm vào sổ lưu trữ và chuyển các kết quả xét nghiệm tới các khoa. Gặp những tiêu bản xét nghiệm có kết quả bất thường hoặc nghi ngờ phải báo cáo ngay với Trưởng khoa. - Hướng dẫn thực hành cho học viên đến học theo sự phân công của Trưởng khoa. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng khoa và kỹ thuật viên trưởng khoa.
6	Kỹ thuật y	Kỹ thuật y hạng IV V.08.07.19	Khoa Chẩn đoán hình ảnh (X quang, Siêu âm, Nội soi)	6	a) Tốt nghiệp cao đẳng nhóm ngành: kỹ thuật hình ảnh y học, kỹ thuật hình ảnh. b) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 26/2015/TT-LT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp điều dưỡng; hộ sinh; kỹ thuật y.	- Điều khiển máy chiếu, chụp, rửa phim X quang theo sự phân công của Trưởng khoa. - Đòi chiếu giấy yêu cầu chẩn đoán của bác sĩ điều trị với người bệnh để thực hiện đúng yêu cầu và đảm bảo kỹ thuật. - Trên phim ảnh phải ghi rõ và đầy đủ họ, tên, tuổi, ngày, tháng, năm thực hiện kỹ thuật, ký hiệu, vị trí chính xác phải, trái của cơ thể người bệnh. - Thực hiện: + Vận hành máy, trang thiết bị y tế, + Bảo dưỡng máy thường xuyên và định kỳ theo quy định; + Phối hợp với thợ sửa chữa để sửa chữa máy, trang thiết bị khi có sự cố, hư hỏng; - Ghi kết quả chiếu, chụp vào sổ lưu trữ và chuyển các kết quả tới khoa lâm sàng. - Lĩnh và bảo quản các dung cụ, hóa chất, phim ảnh theo sự phân công. - Học tập, nâng cao trình độ chuyên môn ngoại ngữ, tham gia nghiên cứu khoa học. - Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn theo sự phân công của trưởng khoa và kỹ thuật viên trưởng khoa.
6	Hộ sinh	Hộ sinh hạng IV V.08.06.16	Khoa Phụ sản	1	a) Tốt nghiệp cao đẳng Hộ sinh. b) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 26/2015/TT-LT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp điều dưỡng; hộ sinh; kỹ thuật y.	- Tiếp nhận, hướng dẫn sản phụ, người bệnh đến khám bệnh, điều trị thực hiện đúng quy chế chăm sóc. - Khám khám thai, chuẩn bị đầy đủ dụng cụ đỡ đẻ, theo dõi chuyển dạ. - Thực hiện đỡ đẻ thường, phụ bác sĩ thực hiện kỹ thuật đỡ đẻ khó. - Trực tiếp theo dõi chăm sóc những ca đẻ có nguy cơ cao, sử dụng thành thạo các thiết bị y tế. - Thực hiện đầy đủ chính xác y lệnh của bác sĩ, Hộ sinh trưởng khoa. - Nhận và ban giao tình trạng sản phụ, người bệnh, thuốc, công việc tại sản đầy đủ với kíp thường trực. - Tham gia thường trực.

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bố Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu
7	Dược sĩ	Dược sĩ (hạng III) V.08.08.22	Khoa Dược	1	<p>a) Tốt nghiệp Đại học nhóm ngành dược học.</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ (Tiếng Anh) phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 27/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp được.</p>
8	Dược	Dược hạng IV V.08.08.23	Khoa Dược	2	<p>a) Tốt nghiệp cao đẳng Dược.</p> <p>b) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 27/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp được.</p>
9	Điều dưỡng	Điều dưỡng hạng III V.08.05.12	Phòng Điều dưỡng	1	<p>a) Tốt nghiệp đại học trở lên ngành Điều dưỡng.</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ (Tiếng Anh) phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.</p>
			Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn	1	<p>- Thực hiện giao nhận dụng cụ hàng ngày.</p> <p>- Xử lý y dụng cụ.</p> <p>- Thực hiện các quy định, hướng dẫn quy trình chuyên môn, kiểm soát nhiễm khuẩn và an toàn lao động trong công tác được.</p> <p>- Quản lý sổ sách, thống kê, báo cáo theo quy định.</p> <p>- Báo cáo thường xuyên hoặc đột xuất với trường khoa về công tác cấp phát.</p> <p>- Thực hiện đúng quy chế chuyên môn về phòng chống nhiễm khuẩn tại Khoa.</p>
					<p>- Tổ chức, chỉ đạo điều dưỡng, kỹ thuật viên chăm sóc người bệnh toàn diện theo quy định.</p> <p>- Đọc, kiểm tra điều dưỡng, kỹ thuật viên và hộ lý thực hiện đúng các quy định kỹ thuật bệnh viện và Quy chế bệnh viện</p> <p>- Tổ chức đào tạo nâng cao trình độ cho điều dưỡng, kỹ thuật viên và hộ lý chăm sóc người bệnh toàn diện theo quy định. Tham gia hướng dẫn thực hành cho các học viên và kiểm tra tay nghề cho điều dưỡng, kỹ thuật viên trước khi tuyển dụng</p> <p>- Lập kế hoạch mua sắm dụng cụ, vật tư cho công tác chăm sóc và phục vụ người bệnh; kiểm tra việc sử dụng và bảo quản theo quy định.</p> <p>- Kiểm tra công tác vệ sinh, vô khuẩn, chống nhiễm khuẩn tại các buồng bệnh và các khoa.</p> <p>- Phối hợp với phòng Tổ chức cán bộ - Hành chính quản trị bố trí và điều động điều dưỡng, kỹ</p>

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bố Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
10	Điều dưỡng	Điều dưỡng hạng IV V.08.05.13	Phòng Điều dưỡng	1	a) Tốt nghiệp cao đẳng ngành Điều dưỡng. b) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 26/2015/TT-LT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp điều dưỡng; hộ sinh; kỹ thuật y.	thuat vien. - Tham gia công tác nghiên cứu khoa học và chỉ đạo tuyến. - Định kỳ sơ kết, tổng kết công tác chăm sóc người bệnh toàn diện, báo cáo Giám đốc Bệnh viện - Hợp hội đồng thân nhân bệnh nhân cấp Bệnh viện
11	Chuyên viên về tổng hợp	Chuyên viên 01.003	Phòng Tổ chức cán bộ - Hành chính quản trị	2	a) Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành phù hợp yêu cầu vị trí việc làm: Luật, Quản trị kinh doanh, Tin học. b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ (Tiếng Anh) phù hợp vị trí việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo Thông tư 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ về mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư và Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ.	- Phụ trách Tuyển dụng, bổ nhiệm, điều động - Phụ trách Bảo hiểm, nghỉ hưu, nghỉ việc, chuyển công tác... - Phụ trách Quy chế dân chủ, chống tham nhũng, tiếp công dân, khiếu nại tố cáo, nâng lương - Phụ trách Quản lý hồ sơ, phần mềm, đánh giá viên chức, kê khai tài sản - Phụ trách Báo cáo tổng kế, chấm công, an ninh quốc phòng - Phụ trách Quy chế dân chủ, chống tham nhũng, tiếp công dân, khiếu nại tố cáo, nâng lương.
	Chuyên viên về quản lý nguồn nhân lực	Chuyên viên 01.003		2	a) Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành phù hợp yêu cầu vị trí việc làm: Luật, Quản trị kinh doanh, Tin học. b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ (Tiếng Anh) phù hợp vị trí việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo Thông tư 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ về mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư và Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ.	- Quy hoạch cán bộ, xây dựng kế hoạch đào tạo. - Thực hiện công tác đào tạo bồi dưỡng trong và ngoài nước của bệnh viện. - Thực hiện công tác đánh giá viên chức hàng năm. - Hướng dẫn, thực hiện thủ tục đi nước ngoài cho CBVC. - Thực hiện công tác thi đua khen thưởng - kỷ luật theo quy định hiện hành. - Thực hiện một số công việc khác theo phân công của Trưởng phòng.
	Chuyên viên về quản trị công sở	Chuyên viên 01.003		2	a) Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành phù hợp yêu cầu vị trí việc làm: Luật, Hành chính, Quản trị kinh doanh, Tin học. b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo Thông tư 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ về mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư và Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ.	- Xây dựng kế hoạch thực hiện báo cáo, thống kê theo định kỳ, đột xuất. - Thực hiện công tác kê khai tài sản hàng năm. - Nhiệm vụ nhận - chuyển công văn, báo cáo và lưu vào sổ theo quy định; xử lý công văn chính xác và đúng thời gian. Kiểm tra và ghi nhận thời gian gửi báo cáo, tổng kết theo tháng, quý của phòng. - Lập hồ sơ chào hàng cạnh tranh, đấu thầu (nếu có) theo chỉ đạo của cấp trên - Công tác sửa chữa, quản lý kho, quản lý trang thiết bị và vật tư văn phòng.

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bộ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	
	Kỹ thuật viên	Kỹ thuật viên (hạng IV) V.05.02.08		1	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Tốt nghiệp trung cấp trở lên ngành Kỹ thuật máy tính.</li> <li>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ (Tiếng Anh) phù hợp vị trí việc làm.</li> <li>c) Các tiêu chuẩn khác theo Thông tư 14/2022/TT-BKHCN ngày 11/10/2022 của Bộ Khoa học và Công nghệ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư liên tịch số 24/2014/TTLT-BKHCN-BNV ngày 01/10/2014 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ và Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ đa được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Thông tư 01/2020/TT-BKHCN ngày 20/01/2020 Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ.</li> </ul>	
12	Bác sĩ	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Kế hoạch tổng hợp (Vật tư - trang thiết bị)	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học dự phòng).</li> <li>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ (Tiếng Anh) phù hợp vị trí việc làm.</li> <li>c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đăng ký xuất nhập viện, hồ sơ bệnh án</li> <li>- Công tác kế hoạch - quy chế chuyên môn</li> <li>- Bảo hiểm y tế.</li> <li>- Hướng dẫn các khoa, phòng lập kế hoạch thực hiện các mặt hoạt động của bệnh viện.</li> <li>- Đào tạo, nghiên cứu khoa học.</li> <li>- Xây dựng các kế hoạch hoạt động của bệnh viện, Tổ chức, theo dõi, đơn đốc, đánh giá hiệu quả việc thực hiện kế hoạch quy chế bệnh viện.</li> <li>- Tổng kết đánh giá công tác chuyên môn.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Công tác xã hội viên</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Công tác xã hội viên</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>V.09.04.02</li> </ul>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành: công tác xã hội, xã hội học; Cử nhân Khoa học.</li> <li>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ (Tiếng Anh) phù hợp vị trí việc làm.</li> <li>c) Các tiêu chuẩn khác theo Thông tư 26/2022/TT-BLĐTBXH ngày 12/12/2022 của Bộ lao động - Thương binh và xã hội quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức chuyên ngành công tác xã hội.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng kế hoạch tham gia hoạt động xã hội : tham bà mẹ Việt nam anh hùng.</li> <li>- Hướng dẫn bệnh nhân khi tham gia Khám bệnh.</li> <li>- Tổ chức hỏi thăm người bệnh và người nhà người bệnh để nắm bắt thông tin về tình hình sức khỏe, hoàn cảnh khó khăn của người bệnh, xác định mức độ và có phương án hỗ trợ về tâm lý, xã hội và tổ chức thực hiện.</li> <li>- Xây dựng kế hoạch truyền thông giáo dục sức khỏe cho người bệnh và tổ chức thực hiện kế hoạch sau khi được phê duyệt.</li> <li>- Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao phù hợp cho nhân viên y tế và người bệnh.</li> <li>- Cập nhật và tổ chức phổ biến các chính sách, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến công tác khám bệnh, chữa bệnh, hoạt động của bệnh viện cho nhân viên y tế, người bệnh và người nhà người bệnh.</li> </ul>	

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bố Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
	Chuyên viên về tổng hợp	Chuyên viên 01.003		1	<p>a) Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành phù hợp yêu cầu vị trí việc làm: Quản trị Bệnh viện, Quản trị kinh doanh.</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ (Tiếng Anh) phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo Thông tư 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ về mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư và Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ.</p>	<p>- Hỗ trợ Trưởng ban ISO thiết lập, duy trì và kiểm soát trực tiếp sự vận hành của Hệ thống Quản lý chất lượng đã được Giám đốc phê duyệt.</p> <p>- Báo cáo với Trưởng ban ISO về kết quả hoạt động của Hệ thống Quản lý chất lượng và mọi yêu cầu về cải tiến.</p> <p>- Hỗ trợ các Khoa/ Phòng thiết lập và chỉnh sửa mục tiêu chất lượng tại các Khoa/ Phòng.</p> <p>- Lưu giữ, kiểm soát các tài liệu liên quan đến hệ thống quản lý chất lượng.</p> <p>- Hỗ trợ rà soát các quy trình, hệ thống tài liệu phù hợp với việc áp dụng của các Khoa/ Phòng.</p> <p>- Lập kế hoạch và chương trình đánh giá nội bộ hàng năm và thực hiện kế hoạch, chương trình đó.</p>
	Chuyên viên về thống kê	Chuyên viên 01.003		1	<p>a) Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành phù hợp yêu cầu vị trí việc làm: Quản trị Bệnh viện, Quản trị kinh doanh.</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ (Tiếng Anh) phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo Thông tư 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ về mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư và Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ.</p>	<p>- Hỗ trợ Trưởng ban ISO thiết lập, duy trì và kiểm soát trực tiếp sự vận hành của Hệ thống Quản lý chất lượng đã được Giám đốc phê duyệt.</p> <p>- Báo cáo với Trưởng ban ISO về kết quả hoạt động của Hệ thống Quản lý chất lượng và mọi yêu cầu về cải tiến.</p> <p>- Hỗ trợ các Khoa/ Phòng thiết lập và chỉnh sửa mục tiêu chất lượng tại các Khoa/ Phòng.</p> <p>- Lưu giữ, kiểm soát các tài liệu liên quan đến hệ thống quản lý chất lượng.</p> <p>- Hỗ trợ rà soát các quy trình, hệ thống tài liệu phù hợp với việc áp dụng của các Khoa/ Phòng.</p> <p>- Lập kế hoạch và chương trình đánh giá nội bộ hàng năm và thực hiện kế hoạch, chương trình đó.</p>
13	Kế toán viên	Kế toán viên 06.031	Phòng Tài chính Kế toán	3	<p>a) Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành: kế toán, kiểm toán, tài chính.</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ (Tiếng Anh) phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Thông tư Số 29/2022/TT-BTC ngày 03/6/2022 của Bộ Tài chính quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ</p>	<p>1. Kế toán thống kê viện phí: Thống kê, tổng hợp số thu viện phí, số thu dịch vụ hàng ngày của bệnh nhân theo từng bộ phận, khoa, phòng và in báo cáo báo số thu hàng ngày. Đối chiếu số liệu thu, hoàn trả tạm ứng của bệnh nhân với các phần hành có liên quan. Báo cáo viện phí tháng, quý, năm. Đối chiếu số liệu thất thu của các khoa, báo cáo viện phí thất thu hàng tuần. Tham gia trực viện phí.</p> <p>2. Kế toán BHYT nội trú: Kiểm tra, nhập số số liệu bảo hiểm y tế; Báo cáo bảo hiểm y tế nội trú hàng tháng; Tham gia trực viện phí.</p> <p>3. Kế toán BHYT ngoại trú: Kiểm tra, nhập số số liệu bảo hiểm y tế; Báo cáo bảo hiểm y tế ngoại trú, lưu mẫu; Tham gia trực viện phí.</p>
	Kế toán viên trung cấp	Kế toán viên trung cấp 06.032		1	<p>a) Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên thuộc chuyên ngành: kế toán, kiểm toán, tài chính.</p> <p>b) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 29/2022/TT-BTC ngày 03/6/2022 của Bộ Tài chính quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ.</p>	<p>Kế toán Kho trang thiết bị:</p> <p>- Lập phiếu nhập kho, phiếu xuất kho BHYT, dụng cụ hỏi sức ngoại hàng ngày</p> <p>- Kiểm tra hợp đồng, giá của phiếu dự trừ mua sắm, sửa chữa.</p> <p>- Xuống kho kiểm tra nhập vật tư thay thế sửa chữa máy móc trang thiết bị</p> <p>- Định kỳ hàng tháng, hàng quý thực hiện kiểm kê, đối chiếu số liệu nhập, xuất, tồn kho. Báo cáo xuất - nhập - tồn tháng, quý, năm.</p> <p>- Mổ số theo dõi dụng cụ lâu bền của bệnh viện và từng nơi sử dụng.</p> <p>- Tham gia Hội đồng kiểm kê kho cuối tháng, năm. Tham gia trực viện phí</p>
	<b>Tổng cộng</b>			<b>127</b>		

