|  |  |
| --- | --- |
| **VIỆN NGHIÊN CỨU NUÔI TRỒNG THỦY SẢN I** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**BẢN MÔ TẢ VỊ TRÍ VIỆC LÀM  
*(Kèm theo Kế hoạch tuyển dụng viên chức 2024 số 716/KH- VTSI, Thông báo tuyển dụng số 717/TB- VTSI ngày 25/12/2023 của Viện Nghiên cứu Nuôi trồng thủy sản I )***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tên vị trí việc làm: **Nghiên cứu viên nuôi trồng thủy sản (bệnh/môi trường/nuôi/dinh dưỡng/công nghệ sinh học…)** | | Mã vị trí việc làm: |
| Ngày bắt đầu thực hiện: |
| Quy trình công việc liên quan | *- Các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến chức trách, nhiệm vụ được giao;*  *- Quy trình xử lý công việc của cơ quan, đơn vị.* | |

1. Mục tiêu vị trí việc làm: Nghiên cứu, đề xuất và chủ trì thực hiện các nhiệm vụ KH&CN cấp cơ sở, tham gia thực hiện nhiệm vụ KH&CN cấp bộ thuộc lĩnh vực nuôi trồng thủy sản

2. Các công việc và tiêu chí đánh giá

| TT | Các nhiệm vụ, công việc | | Tiêu chí đánh giá hoàn thành công việc |
| --- | --- | --- | --- |
| Nhiệm vụ,  mảng công việc | Công việc cụ thể |
| 2.1 | Công tác  nghiên cứu | - Tham gia nghiên cứu, tư vấn xây dựng, hoàn thiện các văn bản đề án, chương trình, kế hoạch liên quan đến nhiệm vụ chuyên môn được giao.  - Chủ trì thực hiện các nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp cơ sở trở lên hoặc tham gia nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp bộ, tỉnh trong lĩnh vực nuôi trồng thủy sản;  - Trực tiếp nghiên cứu, tham gia các hoạt động điều tra, khảo sát, phục vụ nghiên cứu và hướng dẫn, kiểm tra các trợ lý nghiên cứu thực hiện các nội dung nghiên cứu, thí nghiệm được giao; tham gia các sinh hoạt học thuật chuyên ngành trong lĩnh vực nuôi trồng thủy sản;  - Viết báo cáo tổng kết nhiệm vụ khoa học và công nghệ, biên soạn tài liệu, thông tin trong lĩnh vực nuôi trồng thủy sản nhằm phổ biến và ứng dụng rộng rãi các kết quả nghiên cứu vào thực tiễn. | Nội dung nghiên cứu, triển khai được hoàn thành theo đúng tiến độ, chất lượng; nội dung tham mưu hiệu quả, chất lượng. |
| 2.2 | Công tác  chuyên môn | - Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn theo chức trách, nhiệm vụ được phân công;  - Triển khai phát triển dịch vụ khoa học và công nghệ về nuôi trồng thủy sản trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của đơn vị;  - Thực hiện các hoạt động thông tin, thống kê và đổi mới sáng tạo trong lĩnh vực khoa học và công nghệ nuôi trồng thủy sản;  - Tổng hợp thông tin, thống kê, theo dõi các nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp cơ sở, cấp Bộ, cấp tỉnh trong lĩnh vực nuôi trồng thủy sản;  - Thực hiện công việc theo kế hoạch công tác của tổ chức, đơn vị và cá nhân. | Bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả; đúng quy định chuyên môn, nghiệp vụ. |
| 2.3 | Thực hiện  chế độ hội họp | - Tham dự các cuộc họp liên quan đến lĩnh vực chuyên môn ở trong và ngoài cơ quan theo phân công;  - Tham dự các cuộc họp đơn vị, họp cơ quan theo quy định. | Tham dự đầy đủ, chuẩn bị tài liệu và ý kiến phát biểu theo yêu cầu |
| 2.4 | Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên giao | | |

3. Các mối quan hệ công việc

3.1. Bên trong

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Được quản lý trực tiếp và kiểm duyệt kết quả bởi** | **Quản lý trực tiếp**  (số viên chức, người lao động thuộc quyền quản lý) | **Các đơn vị phối hợp chính** |
| Lãnh đạo trực tiếp |  | Các cơ quan, đơn vị có liên quan. |

3.2. Bên ngoài

|  |  |
| --- | --- |
| **Cơ quan, tổ chức có quan hệ chính** | **Bản chất quan hệ** |
| Theo phân công của Lãnh đạo đơn vị hoặc cơ quan cấp trên | Phối hợp trong việc triển khai các công việc |

4. Phạm vi quyền hạn

|  |  |
| --- | --- |
| **TT** | **Quyền hạn cụ thể** |
| 4.1 | Được chủ động về phương pháp thực hiện công việc được giao |
| 4.2 | Được quyền quyết định các vấn đề cụ thể theo quy chế làm việc và ủy quyền của Lãnh đạo cơ quan, đơn vị |
| 4.3 | Được yêu cầu cung cấp thông tin, đánh giá mức độ xác thực của thông tin phục vụ cho nhiệm vụ được giao |
| 4.4 | Được tham gia các cuộc họp liên quan |

5. Các yêu cầu về trình độ, năng lực

5.1. Yêu cầu về trình độ

| **Nhóm yêu cầu** | **Yêu cầu cụ thể** |
| --- | --- |
| Trình độ đào tạo | Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm |
| Bồi dưỡng,  chứng chỉ | - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm;  - Các tiêu chuẩn đào tạo, bồi dưỡng khác theo yêu cầu chức danh nghề nghiệp và thực tế của đơn vị. |
| Kinh nghiệm  (thành tích công tác) | Kinh nghiệm phù hợp với yêu cầu cụ thể của vị trí việc làm (nếu có). |
| Phẩm chất  cá nhân | - Nắm được chủ trương, đường lối, chính sách phát triển kinh tế - xã hội, phát triển khoa học và công nghệ của Đảng và Nhà nước; tình hình kinh tế - xã hội nói chung và các yêu cầu đòi hỏi của thực tiễn đối với lĩnh vực nghiên cứu;  - Có khả năng nghiên cứu và triển khai ứng dụng kết quả nghiên cứu vào thực tiễn; có khả năng tổ chức và kết nối các nhà nghiên cứu có năng lực để thực hiện nhiệm vụ của một nhiệm vụ khoa học và công nghệ cụ thể; có khả năng xây dựng và trình bày các báo cáo nghiên cứu khoa học được giao, tham gia các hội nghị, hội thảo khoa học thuộc lĩnh vực nghiên cứu;  - Phẩm chất khác theo yêu cầu cụ thể của vị trí việc làm. |
| Các yêu cầu khác | Yêu cầu khác theo vị trí việc làm cụ thể của đơn vị |

5.2. Các năng lực

| **Nhóm năng lực** | **Tên năng lực** | **Cấp độ** |
| --- | --- | --- |
| Nhóm năng lực chung | - Đạo đức và bản lĩnh; | 5 |
| - Tổ chức thực hiện công việc; | 2-3 |
| - Soạn thảo và ban hành văn bản; | 2-3 |
| - Giao tiếp ứng xử; | 2 |
| - Quan hệ phối hợp; | 2 |
| - Sử dụng công nghệ thông tin; | Đáp ứng yêu cầu công việc và tiêu chuẩn chức danh |
| - Sử dụng ngoại ngữ. |
| Nhóm năng lực  chuyên môn | - Khả năng chủ trì tham mưu xây dựng chiến lược, đề án, quy trình nghiệp vụ chuyên môn; | 3 |
| - Khả năng hướng dẫn thực hiện chiến lược, đề án, triển khai quy trình nghiệp vụ chuyên môn; | 3 |
| - Khả năng thẩm định các đề án, dự án, nhiệm vụ; | 3 |
| - Khả năng phối hợp thực hiện xây dựng chiến lược, đề án, quy trình nghiệp vụ chuyên môn. | 3 |

Phê duyệt của Lãnh đạo