

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bộ Khoa Phòng	Số chỉ	Yêu cầu	Mô tả công việc
XIII. Kỹ sư (bảng III): 02						
17	Kỹ sư	Kỹ sư (bảng III) V.05.02.07	Phòng Hành chính quản trị	2	<p>a) Trình độ chuyên môn: tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành: Kỹ sư xây dựng và dân dụng công nghiệp, Kỹ sư điện tử-viện thông, hoặc văn bằng phù hợp với vị trí dự tuyển.</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp với việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Khoản 13.14 Điều 1 của Thông tư liên tịch số 14/2022/TT-LT-BKHCN ngày 11/10/2022 của Bộ Khoa học và Công nghệ quy định sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư liên tịch số 24/2014/TT-LT-BKHCN-BNV ngày 01/10/2014 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ và Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Thông tư 01/2020/TT-BKHCN ngày 20/01/2020 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ</p>	<p>Chấp hành theo lệnh phân công của Ban lãnh đạo; Nắm vững chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quan điểm của ngành Y tế và các văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành được giao; Có phương pháp, giải pháp phù hợp để giải quyết công việc được phân công; Phụ trách công tác môi trường, xử lý nước thải; Giám sát các công trình sửa chữa, xây dựng cơ sở hạ tầng ở các khoa, phòng; Thực hiện công việc bảo trì điện, nước, công trình trong Bệnh viện; Truy điện, tham báo án định nguồn điện 24/24 không để gián đoạn; Báo tri, báo vệ các thiết bị điện; Văn bản máy phát điện, chuyển tải điện ở các trạm điện; Sửa chữa, bảo trì, vệ sinh các máy bệnh trong bệnh viện theo định kỳ; Thực hiện một số công việc khác khi Trưởng phòng phân công.</p>
XIII. Kỹ thuật viên hạng IV: 01						
18	Kỹ thuật thiết bị y tế	Kỹ thuật viên hạng IV V.05.02.08	Phòng Vật tư - Trang thiết bị y tế	1	<p>a) Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trung cấp trở lên dùng chuyên ngành: Công nghệ kỹ thuật điện tử, truyền thông kỹ thuật điện, Công nghệ kỹ thuật nhiệt lạnh, Trung cấp Điện lạnh... Năm vững kiến thức lý thuyết trung cấp về chuyên ngành kỹ thuật, có trình độ thực hành thành thạo trong việc giải quyết các nhiệm vụ lý thuyết thông thường.</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp với vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Khoản 15 Điều 1 của Thông tư liên tịch số 14/2022/TT-LT-BKHCN ngày 11/10/2022 của Bộ Khoa học và Công nghệ quy định sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư liên tịch số 24/2014/TT-LT-BKHCN-BNV ngày 01/10/2014 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ và Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Thông tư 01/2020/TT-BKHCN ngày 20/01/2020 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ</p>	<p>Chấp hành theo lệnh phân công của Ban lãnh đạo; Nắm vững chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quan điểm của ngành Y tế và các văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành được giao; Có phương pháp, giải pháp phù hợp để giải quyết công việc được phân công; Văn chuyên oxy đến từng các khoa và cấp cứu; Văn hành tế thông oxy lỏng và khí nén, máy hút; Văn hành tế thông xử lý nước thải; Sửa chữa các bình oxy, xe tiêm, giường bệnh, tủ đầu giường, xe lăn tay cho các khoa; Xuất nhập oxy châu; Văn chuyên máy thở đến các khoa khi cần; Văn chuyên máy siêu âm và máy nội soi tư giường đến các khoa; Sửa chữa các trang thiết bị y tế trong Bệnh viện.</p>
Tổng cộng				161		



TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bố Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
15	Kế toán viên	Kế toán viên 06.031	Phòng Tài chính kế toán	3	<p>a) Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành Kế toán, Kiểm toán, Tài chính.</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 29/2022/TT-BTC ngày 03/6/2022 của Bộ Tài chính quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ.</p>	<p>Chấp hành theo lệnh phân công của Ban lãnh đạo, Năm vững chủ trương, chính sách của Nhà nước, quan điểm của ngành Y tế và các văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành được giao. Có phương pháp, giải pháp phù hợp để giải quyết công việc được phân công; Lập và thu biên lai thu viện phí, BHYT; Báo cáo chi tiết từng bệnh nhân và các khoản thu viện phí, thu BHYT trong ngày; Trục thu viện phí (ghi số ngày mổ/điều trị); Lập phiếu nộp tiền hàng ngày (Viện phí+ BHYT+ thu hoàn tạm ứng)</p>
16	Kế toán viên trung cấp	Kế toán viên trung cấp 06.032	Phòng Tài chính kế toán	2	<p>a) Tốt nghiệp cao đẳng trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, Kiểm toán, Tài chính.</p> <p>b) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 29/2022/TT-BTC ngày 03/6/2022 của Bộ Tài chính quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ.</p>	<p>Chấp hành theo lệnh phân công của Ban lãnh đạo; Năm vững chủ trương, chính sách của Nhà nước, quan điểm của ngành Y tế và các văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành được giao; Có phương pháp, giải pháp phù hợp để giải quyết công việc được phân công; Lập và thu biên lai thu viện phí, BHYT; Báo cáo chi tiết từng bệnh nhân và các khoản thu viện phí, thu BHYT trong ngày; Trục thu viện phí (ghi số ngày mổ/điều trị); Lập phiếu nộp tiền hàng ngày (Viện phí+ BHYT+ thu hoàn tạm ứng)</p>



TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bố Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
VI. Được hạng IV: 01						
11	Được	Được hạng IV V.08.08.23	Khoa Dược	1	<p>a) Tốt nghiệp cao đẳng trở lên ngành Dược.</p> <p>b) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 27/2015/TT-LT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp được.</p>	<p>Chấp hành theo lệnh phân công của Ban lãnh đạo; Nắm vững chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quan điểm của ngành Y tế và các văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành được giao; Có phương pháp, giải pháp phù hợp để giải quyết công việc được phân công.</p> <p>*Được sĩ phó trích nhà thuốc định kỳ kiểm tra việc báo quản, quản lý, cấp phát thuốc tại khoa Dược; Theo dõi, hướng dẫn nhân viên báo cáo tác dụng không mong muốn của thuốc (ADR), Lập kế hoạch cung ứng thuốc đảm bảo số lượng và chất lượng cho nhu cầu điều trị của bệnh nhân ngoại trú.</p>
VII. Y tế công cộng hạng III: 01						
12	Y tế công cộng	Y tế công cộng hạng III V.08.04.10	Phòng Quản lý chất lượng	1	<p>a) Tốt nghiệp Đại học ngành Y tế công cộng, Quản lý y tế</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng Công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu vị trí việc làm</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 12 của Thông tư liên tịch số 11/2015/TT-LT-BYT-BNV ngày 27/05/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế, Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế công cộng và Điều 2 của Thông tư số 03/2022/TT-BYT của Bộ Y tế ngày 26/04/2022 về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế.</p>	<p>Chấp hành theo lệnh phân công của Ban lãnh đạo; Nắm vững chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quan điểm của ngành Y tế và các văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành được giao; Có phương pháp, giải pháp phù hợp để giải quyết công việc được phân công; Tham gia thường trực: Tham gia hướng dẫn học viên thực tập.</p> <p>*Quản lý chất lượng về tổ chức hướng dẫn các khoa chăm sóc người bệnh; Định kỳ sơ kết, tổng kết công tác chăm sóc người bệnh toàn diện báo cáo Giám đốc bệnh viện; Quản lý công tác ISO, chất lượng bệnh viện và các cách làm chính.</p> <p>*Thư ký ISO về thực hiện các công việc đáp ứng như chủ trì các công tác của phòng trong phạm vi được phân công; Duy trì văn bản hệ thống ISO hiện tại.</p>
VIII. Chuyên viên: 02						

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bộ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
V. Dược sĩ (bảng III): 02						
9	Dược sĩ	Dược sĩ (bảng III) V.08.08.22	Khoa Dược	1	<p>a) Tốt nghiệp đại học trở lên ngành Dược học.</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>b) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 27/2015/TT-LT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp được:</p>	<p>Chấp hành theo lệnh phân công của Ban lãnh đạo. Nắm vững chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quan điểm của ngành Y tế và các văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành được giao. Có phương pháp, giải pháp phù hợp để giải quyết công việc được phân công.</p> <p>*Được sĩ phụ trách nhà thuốc định kỳ kiểm tra việc bảo quản, quản lý, cấp phát thuốc tại khoa Dược. Theo dõi, hướng dẫn nhân viên bảo cáo tác dụng không mong muốn của thuốc (ADR). Lập kế hoạch cung ứng thuốc đảm bảo số lượng và chất lượng cho nhu cầu điều trị của bệnh nhân ngoại trú.</p> <p>* Được sĩ phụ trách nghiệp vụ được kiểm tra quy định chuyên môn được tại khoa Dược, các khoa lâm sàng và Nhà thuốc. Cập nhật văn bản quy định về quản lý chuyên môn. Kiểm tra việc bảo quản, quản lý, cấp phát thuốc tại khoa Dược. Kiểm tra việc sử dụng và bảo quản thuốc trong tủ thuốc tại các khoa lâm sàng. Kiểm soát chất lượng thuốc.</p> <p>* Được sĩ phụ trách kho cấp phát thuốc có trách nhiệm thực hiện đầy đủ nguyên tắc về "Thực hành bảo quản thuốc", đảm bảo an toàn của kho; Hướng dẫn, phân công các thành viên làm việc tại kho thực hiện tờ khai quy của kho thuốc, khoa Dược. Kiểm tra, giám sát chất của việc xuất, nhập thuốc theo quy định của công tác khoa Dược và báo cáo thường xuyên hoặc đột xuất cho Trưởng khoa về công tác kho và cấp phát. Tham gia nghiên cứu khoa học, hướng dẫn và bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn cho các thành viên trong khoa và học viên khác theo sự phân công.</p>
10	Dược	Phong Vật tư thiết bị y tế	1		<p>*Chấp hành theo lệnh phân công của Ban lãnh đạo. Nắm vững chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quan điểm của ngành Y tế và các văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành được giao. Có phương pháp, giải pháp phù hợp để giải quyết công việc được phân công.</p> <p>*Nhập đúng cu đầu báo cho các khoa sử dụng. Theo dõi nhập xuất hàng viên trợ. Kiểm kê tài sản cố định hàng năm. Kiểm tra hóa đơn nhập hàng và ký. Kiểm tra và ký báo cáo hàng tháng, năm. Nhận và cấp phát thiết bị y tế nhập về của tất cả các đơn vị cho khoa sử dụng. Kiểm kê tài sản cố định hàng năm. Kiểm tra hóa đơn nhập hàng và ký. Kiểm tra và ký báo cáo hàng tháng, năm.</p>	

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bố Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
7	Kỹ thuật y xét nghiệm	Kỹ thuật y hạng III V.08.07.18	Khoa Xét nghiệm	2	<p>a) Tốt nghiệp đại học trở lên nhóm ngành kỹ thuật y học về kỹ thuật xét nghiệm</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vì trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 26/2015/TT-LT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp điều dưỡng; hộ sinh; kỹ thuật y.</p>	<p>Chấp hành theo lệnh phân công của Ban lãnh đạo; Nắm vững chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quan điểm của ngành Y tế và các văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành được giao; Có phương pháp, giải pháp phù hợp để giải quyết công việc được phân công; Nghiên cứu thực hiện Quy chế bệnh viện, thực hiện đúng quy định kỹ thuật bệnh viện, đảm bảo kết quả xét nghiệm chính xác.; Thực hiện các xét nghiệm được phân công; Phi chế các thuốc để thử nghiệm và hướng xuyên kiểm tra các thuốc thử đúng tiêu chuẩn quy định.Lấy bệnh phẩm tại gương cho người bệnh chăm sóc cấp 1 và các trường hợp xét nghiệm đặc biệt.Linh và bảo quản các dung cụ, thuốc, hóa chất theo sự phân công và theo đúng quy định.Thông kê, ghi lại kết quả xét nghiệm vào sổ lưu trữ và chuyển các kết quả xét nghiệm tới các khoa. Gặp những tiêu bản xét nghiệm có kết quả bất thường hoặc nghi ngờ phải báo cáo ngay với Trưởng khoa.Hướng dẫn thực hành cho học viên đến học theo sự phân công của Trưởng khoa.Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng khoa và kỹ thuật viên trưởng khoa.</p>
8	Kỹ thuật y	Kỹ thuật y hạng III V.08.07.18	Khoa Giải phẫu bệnh	1	<p>a) Tốt nghiệp đại học trở lên nhóm ngành kỹ thuật y học về kỹ thuật xét nghiệm</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vì trí việc làm.</p> <p>c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 26/2015/TT-LT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp điều dưỡng; hộ sinh; kỹ thuật y.</p>	<p>Chấp hành theo lệnh phân công của Ban lãnh đạo; Nắm vững chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quan điểm của ngành Y tế và các văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành được giao; Có phương pháp, giải pháp phù hợp để giải quyết công việc được phân công; Nghiên cứu thực hiện Quy chế bệnh viện, thực hiện đúng quy định kỹ thuật bệnh viện, đảm bảo kết quả xét nghiệm chính xác.; Thực hiện các xét nghiệm được phân công; Phi chế các thuốc để thử nghiệm và thường xuyên kiểm tra các thuốc thử đúng tiêu chuẩn quy định.Lấy bệnh phẩm tại gương cho người bệnh chăm sóc cấp 1 và các trường hợp xét nghiệm đặc biệt.Linh và bảo quản các dung cụ, thuốc, hóa chất theo sự phân công và theo đúng quy định.Thông kê, ghi lại kết quả xét nghiệm vào sổ lưu trữ và chuyển các kết quả xét nghiệm tới các khoa. Gặp những tiêu bản xét nghiệm có kết quả bất thường hoặc nghi ngờ phải báo cáo ngay với Trưởng khoa.Hướng dẫn thực hành cho học viên đến học theo sự phân công của Trưởng khoa.Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng khoa và kỹ thuật viên trưởng khoa.</p>

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa Phòng	SL chi tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
III. Điều dưỡng hạng IV: 36						
Khoa Hồi sức tích cực – Chống độc				5		
Khoa Hồi cấp				3		
Khoa Thần kinh				3	a) Tốt nghiệp cao đẳng trở lên ngành Điều dưỡng	
Khoa Tim mạch				3	b) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương	
Khoa Nội tiết – Tổng hợp				3	đương; hộ sinh; kỹ thuật y	
Khoa Ngoại Tổng hợp				2		
Khoa Ngoại Thần-Tiết niệu				2		
Khoa Chấn thương chỉnh hình				2		
Khoa Ngoại Đông y/ác mạch máu – Thần kinh				3		
Khoa Bông – Tạo hình thẩm mỹ				3		
Khoa Điều trị theo yêu cầu				2		
Khoa Mắt				1		
IV. Kỹ thuật y hạng III: 08						

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 02 năm 2024

BIỂU TÔNG HỢP CHỈ TIÊU, CƠ CẤU ĐIỀU KIỆN TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2024
(Kèm theo Kế hoạch số 146/KH-BVTV ngày 05 tháng 02 năm 2024 của Bệnh viện Trưng Vương)

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bộ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
I. Bác sĩ (hạng III): 08						
1	Bác sĩ điều trị nội	Bác sĩ (hạng III) V08.01.03	Khoa Hồi sức tích cực-Chống độc	1	a) Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học dự phòng). b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vì tin việc làm. c) Có chứng chỉ hành nghề y và các tiêu chuẩn khác theo quy định Thống tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thống tư số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.	Chấp hành theo lệnh phân công của Ban lãnh đạo; Nắm vững chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quan điểm của ngành Y tế và các văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành được giao; Có phương pháp, giải pháp phù hợp để giải quyết công việc được phân công; Thực hiện khám chữa bệnh, xử lý cấp cứu, cấp hồ sơ điểm tri nội trú chuyên khoa kỹ chuyên viên; Theo dõi, quản lý người bệnh điều trị nội trú theo quy chế điều trị nội trú; Thực hiện chẩn đoán bệnh, làm bệnh án và kê đơn điều trị, quy chế vào viện, khoa khác chuyển đến phải khám ngay, cho y lệnh về thuốc, chế độ chăm sóc, ăn uống; Hàng ngày buổi sáng phải: khám khám từng người bệnh, cho y lệnh về thuốc, chế độ chăm sóc, ăn uống; Buổi chiều đi thăm lại người bệnh một lần nữa và cho y lệnh bổ sung khi cần thiết; Đối với người bệnh nặng phải theo dõi sát, xử lý kịp thời khi có diễn biến bất thường; Thực hiện các thủ thuật: phẫu thuật do Bác sĩ trưởng khoa phân công; Trước khi thực hiện phải thăm khám lại, làm bệnh án và kê đơn để đảm bảo an toàn nhất cho người bệnh; Hàng ngày phải giữ làm việc phải ghi vào sổ giao ban cho BS thường thực những người bệnh nặng, những yêu cầu theo dõi và những y lệnh còn lại trong ngày của từng người bệnh; Tham gia công tác khám, điều trị, tư vấn sau phục hồi sức khỏe; Xử lý cấp cứu khi có nội trú biến xảy ra; Tiếp nhận, chẩn đoán bệnh, làm hồ sơ bệnh án và kê toa thuốc điều trị; Để xuất với Trưởng khoa những trường hợp chuyển khoa, chuyển viện, ra viện; Khi được giao nhận những bệnh nội ngoại từ khoa khác chuyển đến phải khám ngay, cho y lệnh về thuốc, chế độ chăm sóc, ăn uống; Trong 24 giờ phải hoàn thành bệnh án, các xét nghiệm cần thiết; Báo cáo đầy đủ diễn tiến của người bệnh trong quá trình điều trị khi bác sĩ Trưởng khoa điểm bệnh; Tham gia hương việc theo lịch phân công của Trưởng khoa và tham gia công tác nghiên cứu khoa học, tham dự hội nghị khoa học; Tham gia hội chẩn; Tham gia công tác chỉ đạo tuyến, trực; Tham gia huấn luyện, đào tạo hướng dẫn học viên thực tập khi được phân công; Tham gia hỗ trợ tuyến dưới khi được phân công; Thực hiện công tác tuyên truyền, giáo dục sức khỏe
			Khoa Nhiễm	2		
			Khoa Ngoại Lồng ngực mạch máu - Thần kinh	1		
2	Bác sĩ điều trị ngoại	Bác sĩ (hạng III) V08.01.03	Khoa Phụ sản	2		
3	Bác sĩ sản	Bác sĩ (hạng III) V08.01.03				
II. Điều dưỡng hạng III: 94						
4	Điều dưỡng chăm sóc	Điều dưỡng hạng III V.08.05.12	Phòng Kế hoạch tổng hợp	1	a) Tốt nghiệp đại học trở lên ngành Điều dưỡng. b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vì tin việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thống tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thống tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp điều dưỡng; Hồ sơ sinh, kỹ thuật y.	Chấp hành theo lệnh phân công của Ban lãnh đạo; Nắm vững chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quan điểm của ngành Y tế và các văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành được giao; Có phương pháp, giải pháp phù hợp để giải quyết công việc được phân công; Thực hiện thuốc theo đơn y lệnh bác sĩ và theo dõi dùng thuốc cho người bệnh; Theo dõi diễn biến bệnh, phải hiện những dấu hiệu bất thường, xử trí phù hợp trong phạm vi hoạt động chuyên môn và báo cáo cho bác sĩ điều trị để xử trí kịp thời; Ghi chép hồ sơ chăm sóc theo dõi người bệnh đảm bảo chính xác, đầy đủ và kịp thời; Tiếp nhận bệnh nhân mới, đón người bệnh chuyển khoa, chuyển viện, làm các làm sàng; Chuẩn bị đủ, đúng, kịp thời các phương tiện, dụng cụ, thuốc, hồ sơ bệnh án phục vụ cho công tác khám bệnh, cấp cứu, điều trị người bệnh.
			Khoa Cấp cứu	12		
			Khoa Thận - Thận nhân tạo	12		
			Khoa Hồi sức tích cực-Chống độc	21		
			Khoa Hô hấp	2		
			Khoa Thần kinh	5		
			Khoa Nội tiết-Tổng hợp	6		
			Khoa Tiêu hóa-Tiết niệu	3		
			Khoa Tim mạch	7		
			Khoa Ngoại Tổng hợp	9		
			Khoa Ngoại Thần-Tiết niệu	1		
			Khoa Phẫu thuật-Gây mê hồi sức	1		
			Khoa Điều trị theo yêu cầu	14		

