

## HƯỚNG DẪN VIẾT PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC

(1) Vị trí dự tuyển: Ghi đúng tên Vị trí việc làm đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng viên chức của Bệnh viện Bạch Mai (được đăng tải trên trang thông tin điện tử <http://bachmai.gov.vn/>). Mỗi người dự tuyển chỉ được đăng ký dự tuyển vào một vị trí việc làm tuyển dụng (Ví dụ: *Bác sĩ (hạng III) tại Khoa Chấn thương chỉnh hình và cột sống/ Điều dưỡng hạng III tại Khoa Mắt/ Kỹ thuật y hạng III tại Khoa Vi sinh...*).

(2) Đơn vị dự tuyển: Bệnh viện Bạch Mai.

### I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

- Họ và tên (bằng chữ in hoa): Ghi đầy đủ họ, chữ đệm và tên như Giấy khai sinh (Ví dụ: *NGUYỄN VĂN A*).
- Ngày, tháng, năm, sinh: Ghi đầy đủ ngày, tháng, năm sinh ghi trong Giấy khai sinh (Ví dụ: *01/01/1998*).
- Nam/Nữ: tích dấu X vào ô tương ứng Nam/ Nữ.
- Dân tộc: Ghi theo đúng thông tin trên Giấy khai sinh (Ví dụ: *Kinh, Hoa, Mông...*).
- Số CMND hoặc thẻ CCCD, ngày cấp, nơi cấp: Ghi đúng và đầy đủ thông tin được cấp trên CMND hoặc thẻ CCCD (không sử dụng CMND/CCCD đã quá hạn theo quy định), (Ví dụ: *Số thẻ CCCD: xxxxxxxx, ngày cấp: 01/01/2000, nơi cấp: Cục Cảnh sát ĐKQL Cư trú và QLQG về dân cư*).
- Số điện thoại di động để báo tin: Ghi rõ, chính xác số điện thoại và Email còn đang sử dụng.
- Quê quán: Ghi rõ cấp Phường (Xã); Quận (Huyện); Tỉnh (Thành phố) (Ví dụ: *Phường ..... Quận ..... Thành phố .....*).
- Địa chỉ nhận thông báo: Ghi chính xác, đầy đủ địa chỉ đang ở để liên lạc khi Bệnh viện Bạch Mai cần gửi kết quả và các thông tin liên quan đến kỳ tuyển dụng.
- Thông tin về hộ khẩu (nếu có): Ghi chính xác địa chỉ trên Hộ khẩu (Ví dụ: *Số ..... Đường ..... Phường ..... Quận ..... Thành phố .....*).
- Tình trạng sức khỏe, chiều cao, cân nặng: Theo kết luận của Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng theo quy định.
- Thành phần bản thân hiện nay: Viên chức hoặc lao động hợp đồng (làm công việc chuyên môn gì) hoặc chưa có việc làm.
- Trình độ văn hóa: Hệ 12/12 hoặc hệ 10/10 (Chính quy hay bổ túc văn hóa...).
- Trình độ chuyên môn, loại hình đào tạo: Khai theo văn bằng chuyên môn phù hợp với vị trí dự tuyển.

### II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

Ghi đầy đủ, chính xác thông tin theo yêu cầu của: Cha, mẹ đẻ; anh, chị, em ruột; chồng, vợ và con (thông tin ngày, tháng năm sinh khai theo CMND, Thẻ CCCD, Giấy khai sinh...).

### III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

1. Ngày, tháng, năm cấp chứng chỉ văn bằng: Ghi đầy đủ, chính xác thời gian trên tất cả các văn bằng chuyên môn, chứng chỉ đào tạo chuyên ngành có liên quan đến yêu cầu của vị trí việc làm; chứng chỉ ngoại ngữ, chứng chỉ tin học đã cấp; Chứng chỉ hành nghề hoặc Chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp.

- Đối với thí sinh có nhiều văn bằng chuyên môn (Bác sĩ, Chuyên khoa cấp I, Nội trú, Thạc sĩ, Chuyên khoa cấp II, Tiến sĩ y học ...) thì phải ghi đầy đủ theo thứ tự quá trình học tập từ thấp đến cao.

2. Tên trường, cơ sở đào tạo cấp: Ghi đầy đủ, chính xác theo văn bằng, chứng chỉ được cấp hoặc Đơn vị thẩm quyền cấp Chứng chỉ hành nghề/ Chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp.

3. Trình độ văn bằng, chứng chỉ: Chỉ kê khai các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của Vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.

- Đối với văn bằng chuyên môn: Ghi đầy đủ, chính xác theo văn bằng chuyên môn được cấp.

*Vi dụ: Thạc sỹ, Bác sỹ nội trú...*

- Chứng chỉ chuyên ngành: Ghi đầy đủ, chính xác chứng chỉ đào tạo chuyên ngành theo yêu cầu của Vị trí dự tuyển.

- Chứng chỉ Ngoại ngữ: ghi rõ thứ tiếng và trình độ đạt được (*Vi dụ: Tiếng Anh bậc 2/6; Anh A2, B1, B2...*); Đối với các chứng chỉ ngoại ngữ quốc tế TOEIC/TOEFL/IELTS....phải ghi rõ tổng điểm đạt được và trình độ quy đổi tương đương (nếu có).

- Chứng chỉ tin học: Ghi rõ Ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản; Chứng chỉ Tin học văn phòng A,B,C...

- Đối với Chứng chỉ hành nghề hoặc Chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp: Ghi rõ tên Chứng chỉ được cấp.

4. Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ: Ghi rõ đầy đủ, chính xác theo văn bằng, chứng chỉ được cấp.

5. Chuyên ngành đào tạo: Ghi rõ chuyên ngành đào tạo theo Bảng điểm (*Vi dụ: Ngoại khoa....*).

- Đối với Chứng chỉ hành nghề hoặc Chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp:

Ghi cụ thể: Bác sỹ.../ Điều dưỡng/ Kỹ thuật y

6. Ngành đào tạo: Ghi rõ ngành đào tạo theo Bảng tốt nghiệp (*Vi dụ: Y học...*).

7. Hình thức đào tạo: ghi rõ Chính quy/Tại chức/Liên thông/Từ xa... Nếu là chứng chỉ ghi: Bồi dưỡng.

8. Xếp loại văn bằng, chứng chỉ: Ghi rõ theo hình thức xếp loại của văn bằng (Giỏi/ Khá/ Trung bình...); đối với các chứng chỉ Ngoại ngữ ghi rõ: Trình độ hoặc tổng điểm đạt được; đối với chứng chỉ Tin học ghi rõ: Đạt

**IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có):** Ghi rõ quá trình công tác liên quan đến vị trí việc làm đăng ký dự tuyển viên chức (*Vi dụ: Bác sỹ Phẫu thuật tạo hình thẩm mỹ tại Bệnh viện...*).

#### **V. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

1. **Nguyện vọng 1:** Điền thông tin theo Thông báo tuyển dụng.

2. **Nguyện vọng 2:** bỏ trống

3. Tích vào ô ngoại ngữ đăng ký tương ứng tại mục 3.1.

4. Đối tượng ưu tiên (nếu có): Thí sinh nộp phiếu đăng ký dự tuyển cùng bản sao công chứng các Giấy tờ về đối tượng ưu tiên được quy định theo Thông báo tuyển dụng viên chức của Bệnh viện Bạch Mai.

**Lưu ý:** Các mục I, II, III trong Phiếu đăng ký dự tuyển phải điền đầy đủ, chính xác các thông tin. Trường hợp Phiếu đăng ký dự tuyển không ghi đầy đủ thông tin theo quy định sẽ không đủ điều kiện, tiêu chuẩn để thực hiện công tác xét tuyển viên chức của Bệnh viện Bạch Mai.

Trường hợp người trúng tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Bệnh viện có thẩm quyền hủy kết quả trúng tuyển; thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

Thí sinh nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc gửi theo đường bưu chính theo thời gian quy định về Phòng Tổ chức cán bộ, Tầng 2, Khu hành chính (Nhà B2), Bệnh viện Bạch Mai - 78 Giải Phóng, Phương Mai, Đống Đa, Hà Nội.

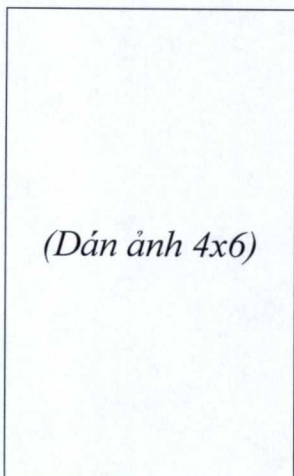
Thí sinh có thể nộp Phiếu đăng ký dự tuyển bằng hình thức viết tay hoặc đánh máy, người viết phiếu ký xác nhận vào tất cả các trang khai thông tin.

Thí sinh sau khi nộp Phiếu đăng ký dự tuyển lưu lại 01 bản Phiếu tiếp nhận đăng ký dự tuyển viên chức để làm căn cứ đối chiếu trong quá trình tham dự kỳ tuyển dụng./.

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày.... tháng.... năm .....

**PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**



**Vị trí dự tuyển<sup>(1)</sup>:** .....

**Đơn vị dự tuyển<sup>(2)</sup>:** .....

**I. THÔNG TIN CÁ NHÂN**

Họ và tên: .....
Ngày, tháng, năm sinh: ..... Nam <sup>(3)</sup> <input type="checkbox"/> Nữ <input type="checkbox"/>
Dân tộc: ..... Tôn giáo: .....
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: ..... Ngày cấp: ..... Nơi cấp: .....
Số điện thoại di động để báo tin: ..... Email: .....
Quê quán: .....
Địa chỉ nhận thông báo: .....
Thông tin về hộ khẩu (nếu có): .....
Tình trạng sức khỏe: ....., Chiều cao: ....., Cân nặng: ..... kg
Trình độ văn hoá: .....
Trình độ chuyên môn: .....

**II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH<sup>(4)</sup>**

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội.....)

### III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ
01/01/2000	Bộ Y tế	Chứng chỉ hành nghề KCB	016315/TH-CCHN	KCB chuyên khoa Hô hấp	Bác sĩ		
23/10/2020	Bộ Y tế	Chứng chỉ hành nghề KCB	043738/BYT-CCHN	Theo TT 26/2015/TTLT-BYT-BNV	Điều dưỡng		

### IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

### V. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

#### 1. Nguyên vọng 1:

- Vị trí việc làm dự tuyển <sup>(1)</sup> .....
- Đơn vị <sup>(2)</sup>: .....

#### 2. Nguyên vọng 2 (Nếu thông báo tuyển dụng không có các vị trí việc làm được đăng ký 02 nguyên vọng thì thí sinh không điền phần này):

- Vị trí việc làm dự tuyển <sup>(1)</sup> : .....

- Đơn vị <sup>(2)</sup>: .....

**3. Đăng ký dự thi môn ngoại ngữ** (Đối với các vị trí việc làm tại thông báo tuyển dụng không yêu cầu ngoại ngữ thì thí sinh không điền phần này)

**3.1. Đăng ký dự thi ngoại ngữ <sup>(5)</sup>:**

Tiếng Anh  Tiếng Nga  Tiếng Pháp  Tiếng Đức  Tiếng Trung Quốc

Ngoại ngữ khác theo yêu cầu vị trí việc làm: .....

**3.2. Miễn thi ngoại ngữ do (nếu có):** .....

**4. Đối tượng ưu tiên (nếu có):** .....

Tôi xin cam đoan và chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin cung cấp trong Phiếu đăng ký dự tuyển này và cam kết hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo quy định sau khi nhận được thông báo trúng tuyển.

**Ghi chú:**

1. Ghi đúng tên vị trí việc làm đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị đăng ký tuyển dụng đối với từng nguyện vọng theo đúng Thông báo tuyển dụng;
3. Tích dấu X vào ô tương ứng;
4. Cha, mẹ đẻ; vợ (chồng); con đẻ; anh, chị, em ruột;
5. Tích dấu X vào ô tương ứng.

**NGƯỜI VIẾT PHIẾU**

(Ký, ghi rõ họ tên)

