



PHỤ LỤC

NỘI DUNG MÔ TẢ CÔNG VIỆC KÈM THEO TỪNG VỊ TRÍ

(Kèm theo Thông báo số .611/TB-TĐT ngày .06. tháng .3... năm 2024 của Trường Đại học Tôn Đức Thắng)

A/ Khối giảng dạy:

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
1	Khoa Điện - Điện tử	14 Giảng viên	<p>1. Giảng viên Bộ môn Cơ điện tử:</p> <ul style="list-style-type: none">- Giảng viên trình độ Tiến sĩ, Thạc sĩ (ưu tiên đang học nghiên cứu sinh) chuyên ngành Cơ điện tử, Cơ khí, Công nghệ chế tạo hoặc các ngành có liên quan.- Có kinh nghiệm giảng dạy và công tác trong lĩnh vực Cơ điện tử, Cơ khí, Công nghệ chế tạo hoặc các ngành có liên quan. <p>2. Giảng viên Bộ môn Điện tử - Viễn thông:</p> <ul style="list-style-type: none">- Có học hàm Giáo sư/Phó Giáo sư hoặc có học vị Tiến sĩ.- Có kinh nghiệm giảng dạy và công tác trong lĩnh vực điện tử - viễn thông.- Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm trong lĩnh vực công nghệ bán dẫn/ thiết kế vi mạch. <p>3. Giảng viên Bộ môn Kỹ thuật điện:</p> <ul style="list-style-type: none">- Có học hàm Giáo sư/Phó Giáo sư hoặc có học vị Tiến sĩ.- Có kinh nghiệm giảng dạy và công tác trong lĩnh vực kỹ thuật điện, năng lượng tái tạo,... <p>4. Giảng viên Bộ môn Kỹ thuật điều khiển và tự động hoá:</p> <ul style="list-style-type: none">- Có học hàm Giáo sư/Phó Giáo sư hoặc có học vị Tiến sĩ.- Có kinh nghiệm giảng dạy và công tác trong lĩnh vực điều khiển và tự động hóa. <p>* Các giảng viên, viên chức có học vị từ Tiến sĩ trở lên phải có khả năng nghiên cứu và có công bố ít nhất 02 bài WoS/Scopus trong 03 năm gần nhất.</p>
2	Khoa Công nghệ thông tin	06 Giảng viên 03 Giảng viên cơ hữu 2/cố vấn	<ul style="list-style-type: none">- Giảng dạy đại học, sau đại học, nghiên cứu khoa học.- Trình độ Thạc sĩ trở lên (ứng viên người nước ngoài phải có học vị Tiến sĩ) chuyên ngành Toán- Tin học, Công nghệ thông tin.

2/1/24

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
			<ul style="list-style-type: none"> - Có năng lực giảng dạy, nghiên cứu khoa học. Ưu tiên ứng viên có thể giảng dạy bằng tiếng Anh. - Có chính sách thu hút đặc biệt cho ứng viên Tiến sĩ, Phó Giáo sư, Giáo sư. - Chuẩn mực, yêu nghề, có thể gắn bó lâu dài.
3	Khoa Dược	05 Giảng viên	<p>1. Giảng viên các môn chuyên ngành Dược:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trình độ Thạc sĩ trở lên, đúng chuyên ngành tại các Trường Dược nước ngoài và tại các Trường Dược có truyền thống đào tạo Dược như Trường Đại Học Y Dược TP. HCM, Trường Đại Học Dược Hà Nội, Khoa Dược trường Đại học Cần Thơ... - Các giảng viên có học vị từ Tiến sĩ trở lên phải có khả năng nghiên cứu và có công bố ít nhất 02 bài WoS/Scopus trong 03 năm gần nhất. - Có kinh nghiệm làm việc liên quan và có khả năng giảng dạy được các môn học sau: Phân tích - kiểm nghiệm, Dược lý - Dược lâm sàng, Bào chế - Công nghiệp Dược. - Ưu tiên có kinh nghiệm giảng dạy và/hoặc có kinh nghiệm làm việc thực tế. - Sinh viên tốt nghiệp từ Trường Đại học Tôn Đức Thắng được ưu tiên tuyển dụng để đào tạo. <p>2. Giảng viên các môn cơ sở ngành</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trình độ Thạc sĩ trở lên, đúng chuyên ngành tại nước ngoài và tại các Trường có truyền thống đào tạo ngành Hóa như Trường Đại học Khoa Học Tự Nhiên, Trường Đại học Bách Khoa, Trường Đại học Sư Phạm TP. HCM, Trường Đại học Cần Thơ, Đại học Huế... - Các giảng viên có học vị từ Tiến sĩ trở lên phải có khả năng nghiên cứu và có công bố ít nhất 02 bài WoS/Scopus trong 03 năm gần nhất. - Có kinh nghiệm làm việc liên quan và có khả năng giảng dạy được các môn học sau: Hóa hữu cơ, Hóa đại cương - vô cơ, Hóa lý, Hóa sinh. - Có khả năng nghiên cứu và công bố khoa học. - Sinh viên tốt nghiệp từ Trường Đại học Tôn Đức Thắng được ưu tiên tuyển dụng để đào tạo.

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
4	Khoa Kế toán	03 Giảng viên 02 Giảng viên cơ hữu 2/cố vấn	<ul style="list-style-type: none"> - Có trình độ Thạc sĩ trở lên, chuyên ngành phù hợp. Riêng vị trí Giảng viên cố vấn từ Phó Giáo sư trở lên. - Tin học văn phòng thành thạo. <p>Ưu tiên:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Có khả năng giảng dạy bằng tiếng Anh. + Có kinh nghiệm giảng dạy và/hoặc có kinh nghiệm làm việc thực tế. + Có khả năng công bố khoa học. + Sinh viên tốt nghiệp từ Trường Đại học Tôn Đức Thắng có kinh nghiệm làm việc thực tế được ưu tiên tuyển dụng để đào tạo. + Ứng viên có học vị Tiến sĩ hoặc có học hàm Giáo sư, Phó giáo sư.
5	Khoa Kỹ thuật công trình	04 Giảng viên	<p>1. Giảng viên Bộ môn Kiến trúc:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trình độ Thạc sĩ trở lên, chuyên ngành phù hợp. - Có kinh nghiệm giảng dạy hoặc làm việc liên quan trong lĩnh vực kiến trúc. - Ưu tiên ứng viên: có thể giảng dạy bằng tiếng Anh; có khả năng nghiên cứu khoa học; có kinh nghiệm làm việc thực tế trong các lĩnh vực thiết kế kiến trúc, quy hoạch, nội thất; tốt nghiệp Thạc sĩ nước ngoài, có kế hoạch học lên Tiến sĩ. - Ưu tiên tuyển dụng cựu sinh viên Trường Đại học Tôn Đức Thắng. <p>2. Giảng viên các bộ môn Xây dựng, Quy hoạch, Thi công và Quản lý dự án:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trình độ Tiến sĩ các ngành: Xây dựng, Quy hoạch, Thi công và Quản lý dự án. - Ưu tiên chuyên ngành Quản lý dự án xây dựng. - Ưu tiên ứng viên tốt nghiệp nước ngoài, có công bố bài báo quốc tế (WoS/Scopus).
6	Khoa Khoa học thể thao	02 Giảng viên 01 Giảng viên cơ hữu 2/cố vấn	<p>1. GS/PGS ngành Thể thao (Cố vấn)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Số lượng: 01. - Cố vấn chương trình đào tạo, nghiên cứu khoa học, định hướng chiến lược phát triển,... - Học hàm: Giáo sư, Phó giáo sư.

Đạt

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
			<p>- Trình độ Tiến sĩ trở lên đúng chuyên ngành: Quản lý thể thao, Giáo dục thể chất, Huấn luyện thể thao, Giáo dục học (chuyên ngành thể thao).</p> <p>2. Tiến sĩ ngành Thể thao</p> <p>- Số lượng: 01.</p> <p>- Giảng viên giảng dạy các môn cử nhân, cao học chuyên ngành Quản lý thể dục thể thao.</p> <p>- Trình độ Tiến sĩ trở lên đúng chuyên ngành: Quản lý thể thao, Giáo dục thể chất, Huấn luyện thể thao, Giáo dục học (chuyên ngành thể thao),...</p> <p>- Ưu tiên có khả năng nghiên cứu khoa học, công bố các bài báo trên các tạp chí thuộc danh mục WoS/Scopus và các tạp chí tương đương khác; hoặc có năng lực nghiên cứu các đề tài ứng dụng trong lĩnh vực thể thao, các đề tài cấp Bộ, Nhà nước.</p> <p>3. Giảng viên giảng dạy các môn sự kiện:</p> <p>- Số lượng: 01.</p> <p>- Giảng viên giảng dạy các môn cử nhân về Quản lý tổ chức sự kiện, Quản lý tổ chức sự kiện xã hội, Sáng tạo sự kiện, Quản lý rủi ro sự kiện, Biên tập sự kiện, Đạo diễn sự kiện, Dẫn chương trình sự kiện.</p> <p>- Tốt nghiệp Thạc sĩ trở lên, chuyên ngành Đạo diễn sân khấu, Thể thao,...</p> <p>- Có kinh nghiệm ít nhất 03 năm trong lĩnh vực sự kiện hoặc đã từng là đạo diễn của ít nhất 05 chương trình, sự kiện có sự tham gia của 3.000 người trở lên.</p>
7	Khoa Khoa học xã hội và nhân văn	05 Giảng viên	<p>1. Giảng viên bộ môn Xã hội học (số lượng: 01 Giảng viên)</p> <p>- Trình độ Tiến sĩ ngành Xã hội học.</p> <p>- Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm giảng dạy bậc Đại học (minh chứng cụ thể khi nộp hồ sơ).</p> <p>- Có kinh nghiệm nghiên cứu được thể hiện qua số lượng các dự án/ đề tài nghiên cứu và số lượng bài đăng tạp chí trong và ngoài nước.</p> <p>2. Giảng viên bộ môn Công tác xã hội (số lượng: 01 Giảng viên)</p> <p>- Trình độ Thạc sĩ trở lên ngành Công tác xã hội tốt nghiệp nước ngoài.</p>

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
			<ul style="list-style-type: none"> - Có kinh nghiệm thực tế, thực hành trong lĩnh vực Công tác xã hội. - Có khả năng nghiên cứu/ kinh nghiệm nghiên cứu được thể hiện qua số lượng các dự án/ đề tài nghiên cứu và số lượng bài đăng tạp chí trong và ngoài nước. 3. Giảng viên bộ môn Việt Nam học (số lượng: 01 Giảng viên) - Trình độ Tiến sĩ ngành Việt Nam học (có thể xem xét đối với ứng viên đang học nghiên cứu sinh ngành Việt Nam học). - Có khả năng giảng dạy môn Tiếng Việt và ít nhất 03 năm kinh nghiệm giảng dạy bậc Đại học (minh chứng cụ thể khi nộp hồ sơ). - Có kinh nghiệm nghiên cứu được thể hiện qua số lượng các dự án/ đề tài nghiên cứu và số lượng bài đăng tạp chí trong và ngoài nước. 4. Giảng viên bộ môn Lý luận chính trị (số lượng: 02 Giảng viên) - 01 Giảng viên trình độ Tiến sĩ ngành Chính trị học. - 01 Giảng viên trình độ Tiến sĩ ngành/chuyên ngành Triết học/kinh tế chính trị (có thể xem xét đối với ứng viên đang học nghiên cứu sinh). Yêu cầu: + Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm giảng dạy bậc Đại học (minh chứng cụ thể khi nộp hồ sơ). + Có kinh nghiệm nghiên cứu được thể hiện qua số lượng các dự án/ đề tài nghiên cứu và số lượng bài đăng tạp chí trong và ngoài nước. * Tiêu chuẩn chung đối với Giảng viên: - Về tiếng Anh: Giảng viên có chứng chỉ IELTS 5.5 trở lên hoặc các văn bằng/chứng chỉ khác có trình độ tương đương. - Giảng viên có khả năng giảng dạy tiếng Anh tốt.
8	Khoa Khoa học ứng dụng	03 Giảng viên/ giảng viên cơ hữu 2/cố vấn	<ul style="list-style-type: none"> - Giảng dạy đại học, sau đại học. - 01 PGS ngành Kỹ thuật hóa học.

Đinh

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
			<ul style="list-style-type: none"> - 01 TS ngành Kỹ thuật hóa học; có kinh nghiệm làm việc liên quan và có khả năng giảng dạy được các môn học thuộc ngành Kỹ thuật hóa học; ưu tiên mảng hóa phân tích, các phương pháp phân tích cấu trúc hợp chất; hoặc các môn học quá trình thiết bị. - 01 PGS/TS ngành Công nghệ sinh học: chuyên môn Công nghệ thực phẩm, tốt nghiệp Tiến sĩ toàn thời gian ở nước ngoài và có các công trình khoa học công bố trong lĩnh vực Công nghệ thực phẩm ưu tiên lĩnh vực Dinh dưỡng - Thực Phẩm chức năng. - Hoặc 01 PGS/TS ngành Công nghệ sinh học: có kinh nghiệm làm việc liên quan và có khả năng giảng dạy được các môn học thuộc lĩnh vực Khoa học y sinh, có các công trình khoa học công bố trong lĩnh vực Khoa học y sinh, ưu tiên lĩnh vực Hợp chất tự nhiên trong y sinh, Miễn dịch học, Xét nghiệm Sinh hóa. - Có chứng chỉ TOEIC 605 hoặc IELTS 5.5 trở lên. - Có khả năng nghiên cứu khoa học và có công bố trong 02 năm gần nhất là 01 bài WoS/năm. - Yêu nghề, có khả năng gắn bó lâu dài.
9	Khoa Luật	02 Giảng viên	<p>1. Giảng viên Bộ môn Pháp luật Công:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Giảng dạy hệ đại học các học phần về Luật Hiến pháp, Luật Hành chính, Lý luận Nhà nước và Pháp luật, Luật Hình sự và Tố tụng hình sự,... - Ngoài ra, giảng viên Tiến sĩ: tham gia công tác đào tạo cao học Luật Kinh tế, nghiên cứu khoa học,... - Ưu tiên: Tốt nghiệp ở nước ngoài, có kinh nghiệm giảng dạy hoặc có kinh nghiệm làm việc tại các cơ quan Nhà nước, có khả năng giảng dạy bằng tiếng Anh. <p>2. Giảng viên Bộ môn Pháp luật Quốc tế:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Giảng dạy hệ đại học các học phần về Luật Thương mại quốc tế, Pháp luật đầu tư quốc tế, Tư pháp quốc tế, Giải quyết tranh chấp trong thương mại quốc tế,... - Ngoài ra, giảng viên Tiến sĩ: tham gia công tác đào tạo cao học Luật Kinh tế, nghiên cứu khoa học,...

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
			<ul style="list-style-type: none"> - Ưu tiên: Tốt nghiệp ở nước ngoài, có kinh nghiệm làm việc hoặc có kinh nghiệm giảng dạy, nghiên cứu, có khả năng giảng dạy bằng tiếng Anh. * Yêu cầu chung: - Có trình độ Thạc sĩ trở lên chuyên ngành Luật và có bằng Cử nhân chính quy chuyên ngành Luật. - Ưu tiên: Tiến sĩ Luật học; Thạc sĩ Luật học tốt nghiệp Đại học và Thạc sĩ của các cơ sở đào tạo: Trường ĐH Tôn Đức Thắng, Trường ĐH Luật TP. HCM, Trường ĐH Luật Hà Nội, Trường ĐH Luật – ĐH Quốc gia Hà Nội. 3. Giảng viên Bộ môn Pháp luật Dân sự - Kinh tế: - Học hàm: Giáo sư/Phó giáo sư. - Cố vấn cho Chương trình đào tạo ngành Luật, bậc cử nhân và cao học. - Giảng dạy hệ đại học các học phần về Luật Dân sự - Tổ tụng dân sự, Chủ thể kinh doanh, Luật Thương mại, Luật Kinh tế,... - Tham gia công tác đào tạo cao học Luật Kinh tế, nghiên cứu khoa học,...
10	Khoa Lao động và Công đoàn	03 Giảng viên	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ Thạc sĩ trở lên các ngành Quan hệ lao động, Quản trị nguồn nhân lực, Hành vi tổ chức, Quản trị kinh doanh, Tâm lý tổ chức, Kinh tế Lao động, Công đoàn. - Có chứng chỉ TOEIC 605/IELTS 5.5 trở lên. - Ưu tiên ứng viên tốt nghiệp từ nước ngoài, có kế hoạch nghề nghiệp trở thành Giảng viên, tiếp tục học lên Tiến sĩ.
11	Khoa Môi trường và Bảo hộ lao động	02 Giảng viên	<ul style="list-style-type: none"> 1. Ngành Bảo hộ lao động - Trình độ: Giáo sư/Phó giáo sư/Tiến sĩ/Thạc sĩ. - Ưu tiên tuyển dụng ứng viên tốt nghiệp đúng chuyên ngành và ngành gần (Cơ khí, Điện, Y tế cộng đồng) tại các trường đại học trong và ngoài nước. 2. Ngành Kỹ thuật môi trường, Kỹ thuật hạ tầng đô thị - Trình độ: Giáo sư/Phó giáo sư/Tiến sĩ.

anh

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
			<ul style="list-style-type: none"> - Kinh nghiệm làm việc, nghiên cứu tối thiểu 02 năm làm việc đúng chuyên ngành tại các cơ quan/Trường đại học/Viện nghiên cứu. - Khả năng nghiên cứu độc lập, có công bố quốc tế ít nhất 01 năm/bài tác giả chính (tính đến thời điểm hiện tại). - Có khả năng thực hiện các đề tài/dự án chuyển giao công nghệ với đối tác trong và ngoài nước.
12	Khoa Mỹ thuật công nghiệp	05 Giảng viên 01 Giảng viên cơ hữu 2/cổ vấn	<p>1. Giảng viên ngành Thiết kế đồ họa: giảng dạy các môn thuộc Chương trình đào tạo của ngành Thiết kế đồ họa: Phương pháp thiết kế, Kỹ thuật in,...</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có trình độ Thạc sĩ chuyên ngành Thiết kế đồ họa, Mỹ thuật ứng dụng. <p>2. Giảng viên ngành Thiết kế thời trang: giảng dạy các môn thuộc Chương trình đào tạo của ngành Thiết kế Thời trang: Phương pháp thiết kế, Phương pháp sáng tạo, Thiết kế rập - Gerber, Lectra, Quản trị kinh doanh thời trang,...</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có trình độ Thạc sĩ chuyên ngành Thiết kế thời trang, Mỹ thuật ứng dụng. - Có khả năng hoạt động nghiên cứu khoa học trong lĩnh vực Thiết kế thời trang và liên kết các doanh nghiệp thuộc lĩnh vực thời trang và may mặc. <p>3. Giảng viên Thiết kế công nghiệp: giảng dạy các môn thuộc Chương trình đào tạo của ngành Thiết kế công nghiệp: Phương pháp thiết kế, triển khai thiết kế và các đồ án chuyên ngành,...</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có trình độ Thạc sĩ Mỹ thuật ứng dụng, Thiết kế công nghiệp. - Có khả năng thiết kế các sản phẩm công nghiệp, kỹ năng vẽ tay và vẽ máy; am hiểu về kỹ thuật, vật liệu với chuyên ngành thiết kế công nghiệp như gỗ, gốm, composite,...; có khả năng nghiên cứu trong lĩnh vực Thiết kế công nghiệp. - Tham gia thực hiện các mục tiêu của Khoa và Nhà trường được phân bổ bởi lãnh đạo Khoa. <p>4. Giảng viên Thiết kế nội thất: giảng dạy các môn thuộc chương trình đào tạo của ngành Thiết kế nội thất: các môn Đồ án chuyên ngành Thiết kế nội thất, Triển khai 2D, Diễn họa 3D máy tính, Kỹ năng vẽ tay, vẽ phối cảnh, vẽ kiến trúc,...</p>

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
			<ul style="list-style-type: none"> - Có trình độ Thạc sĩ chuyên ngành Thiết kế nội thất, Mỹ thuật ứng dụng, ngành tương tự trong thiết kế mỹ thuật. - Có khả năng liên kết doanh nghiệp ngành Thiết kế nội thất, liên kết các trường trong và ngoài nước, khả năng nghiên cứu khoa học ứng dụng. - Tham gia thực hiện mục tiêu của Khoa và Nhà Trường được phân bổ bởi lãnh đạo Khoa. <p>5. Giảng viên Bộ môn kỹ năng chuyên ngành: giảng dạy các môn cơ sở ngành thuộc kiến thức kỹ thuật và kỹ năng công nghệ thông tin cho 04 chương trình đào tạo: Thiết kế đồ họa, Thiết kế thời trang, Thiết kế công nghiệp, Thiết kế nội thất.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có trình độ Thạc sĩ chuyên ngành trở lên. <p>6. Giảng viên bộ môn Mỹ thuật cơ bản: giảng dạy các môn: Hình họa, Chuyên đề nhập môn, Nghiên cứu thiên nhiên, Lịch sử Mỹ thuật, Lịch sử Design, Nguyên lý thị giác nâng cao 1, Nguyên lý thị giác nâng cao 2,...</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có trình độ Thạc sĩ Mỹ thuật tạo hình, Lý luận lịch sử mỹ thuật,... <p>7. Vị trí Tiến sĩ</p> <ul style="list-style-type: none"> - 01 Tiến sĩ tốt nghiệp chuyên ngành Mỹ thuật ứng dụng (hoặc ngành gần). - 01 Tiến sĩ tốt nghiệp chuyên ngành Mỹ thuật (hoặc ngành gần). <p>* Các giảng viên phải có kinh nghiệm trong giảng dạy và chuyển giao công nghệ. Tham gia thực hiện các mục tiêu của Khoa và Nhà trường: Thiết kế nhận diện thương hiệu, thực hiện trao đổi học thuật với các trường trên thế giới,...</p>
13	Khoa Ngoại ngữ	06 Giảng viên 02 Giảng viên cơ hữu 2/cố vấn	<p>1. Giảng viên Tiếng Anh:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có trình độ Thạc sĩ trở lên tốt nghiệp các ngành Ngôn ngữ Anh/Ngữ văn Anh, Phương pháp giảng dạy Tiếng Anh/Su phạm Anh. - Yêu cầu chung: Có bằng cử nhân loại KHÁ trở lên thuộc các chuyên ngành Ngôn ngữ Anh/Ngữ văn Anh, Phương pháp giảng dạy Tiếng Anh/Su phạm Anh. - Ưu tiên:

Đinh

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
			<ul style="list-style-type: none"> + Ứng viên có kinh nghiệm giảng dạy đại học. + Ứng viên có tiềm năng hoặc kinh nghiệm viết bài công bố quốc tế. + Tin học văn phòng thành thạo. <p>2. Giảng viên Tiếng Trung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có trình độ Thạc sĩ trở lên tốt nghiệp các ngành Ngôn ngữ Trung Quốc, Văn học Trung Quốc, Giáo dục Hán ngữ quốc tế, Thương mại quốc tế (có Cử nhân tiếng Trung). - Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm giảng dạy đại học.
14	Khoa Quản trị kinh doanh	05 Giảng viên 06 Giảng viên cơ hữu 2/cố vấn	<p>1. Giảng viên bộ môn cơ sở:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có trình độ Thạc sĩ trở lên chuyên ngành Kinh tế học hoặc Kinh tế phát triển hoặc Tài chính. - Số lượng: 02 Giảng viên. - Công việc: Giảng dạy, nghiên cứu và hành chính. - Các môn có nhu cầu tuyển dụng: Kinh tế vi mô, Kinh tế vĩ mô, Phương pháp nghiên cứu trong kinh doanh, Tài chính trong kinh doanh. - Ưu tiên: Tiến sĩ và những ứng viên có tiềm năng hoặc kinh nghiệm viết bài công bố quốc tế. - Có kinh nghiệm thực tế tối thiểu 03 năm (liên quan đến vị trí ứng tuyển) và/hoặc có kinh nghiệm giảng dạy. <p>2. Giảng viên bộ môn Nhà hàng khách sạn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có trình độ Thạc sĩ trở lên chuyên ngành Nhà hàng khách sạn hoặc Quản trị kinh doanh. - Số lượng: 02 Giảng viên. - Công việc: giảng dạy, nghiên cứu và hành chính. - Yêu cầu mỗi chuyên môn: <p>+ Chuyên môn Buồng phòng (Nghệ vụ buồng phòng, Quản trị buồng phòng): Yêu cầu Thạc sĩ trở lên, có kinh nghiệm làm việc quản lý tại bộ phận buồng phòng tối thiểu 02 năm tại các khách sạn 4 sao trở lên hoặc có kinh nghiệm giảng dạy môn tương đương.</p>

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
			<p>+ Chuyên môn Quản trị chất lượng dịch vụ: Yêu cầu Thạc sĩ trở lên, có kinh nghiệm làm việc quản lý tại bộ phận kiểm soát chất lượng dịch vụ nhà hàng khách sạn tối thiểu 02 năm tại các khách sạn 4 sao trở lên hoặc có 01 bài nghiên cứu Scopus trở lên hoặc có kinh nghiệm giảng dạy môn tương đương.</p> <p>+ Chuyên môn Quản trị doanh thu: Yêu cầu Thạc sĩ trở lên, có kinh nghiệm làm việc Quản lý tại bộ phận kiểm soát doanh thu tối thiểu 02 năm tại các khách sạn 4 sao trở lên hoặc có kinh nghiệm giảng dạy môn tương đương.</p> <p>3. Giảng viên bộ môn Kinh doanh quốc tế:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Số lượng: 03 Giảng viên bao gồm: + 01 giảng viên giảng dạy các môn liên quan đến Kinh doanh thương mại. + 01 giảng viên giảng dạy các môn học Quản trị vận hành, quản trị chuỗi cung ứng (Anh), giao nhận vận tải quốc tế (Anh), nghiệp vụ hải quan (Anh). + 01 giảng viên giảng dạy học phần Hệ thống thông tin trong kinh doanh. <ul style="list-style-type: none"> - Công việc: Giảng dạy, nghiên cứu và hành chính. - Kinh nghiệm: Đã tham gia giảng dạy ít nhất 01 năm. Có kinh nghiệm thực tế là một lợi thế. - Yêu cầu bằng cấp: Trình độ từ Thạc sĩ trở lên, đúng ngành hoặc ngành gần, ưu tiên ứng viên có học vị Tiến sĩ. <p>4. Giảng viên bộ môn Quản trị nguồn nhân lực:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có trình độ Thạc sĩ trở lên. - Số lượng: 02 Giảng viên. - Công việc: Giảng dạy, nghiên cứu và hành chính. Các môn giảng dạy: các môn chuyên ngành (tiếng Anh, tiếng Việt): Tiền lương, Tuyển chọn nguồn nhân lực, Đào tạo và phát triển, Quản trị nguồn nhân lực quốc tế, Quan hệ lao động,... - Yêu cầu: <p>+ Học vị Thạc sĩ/Tiến sĩ.</p>

Đinh

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
			<p>+ Bằng Quản trị kinh doanh hoặc Quản trị nguồn nhân lực.</p> <p>+ Ưu tiên có kinh nghiệm thực tế (Tối thiểu 01 năm làm việc tại vị trí công việc liên quan đến môn giảng).</p> <p>+ Có khả năng và yêu thích nghiên cứu khoa học.</p> <p>5. Giảng viên bộ môn Marketing:</p> <p>- Có trình độ Thạc sĩ trở lên chuyên ngành Marketing hoặc Truyền thông hoặc Quản trị kinh doanh.</p> <p>- Số lượng: 02 Giảng viên (Học vị Thạc sĩ/Tiến sĩ).</p> <p>- Công việc: Giảng dạy, nghiên cứu và hành chính. Các môn giảng dạy: Tiếp thị B2B, Quản trị bán lẻ, Quản trị quan hệ khách hàng (CRM), Giá cả, Kênh tiếp thị.</p> <p>- Yêu cầu:</p> <p>+ Ưu tiên: Tiến sĩ và những ứng viên có tiềm năng hoặc kinh nghiệm viết bài công bố quốc tế.</p> <p>+ Có kinh nghiệm thực tế tối thiểu 03 năm liên quan đến vị trí ứng tuyển và/hoặc có kinh nghiệm giảng dạy.</p> <p>* Yêu cầu chung cho tất cả các GV của các bộ môn:</p> <p>- Tiếng Anh IELTS ≥ 6.5 (không có kỹ năng < 6.0) hoặc tương đương.</p> <p>- Tin học văn phòng thành thạo.</p>
15	Khoa Tài chính - Ngân hàng	03 Giảng viên 01 Giảng viên cơ hữu 2/cố vấn	<p>Giảng dạy và nghiên cứu theo phân công của Lãnh đạo Khoa và kế hoạch của trường. Các công tác hành chính và chuyên môn khác theo sự phân công của Lãnh đạo Khoa. Yêu cầu cụ thể:</p> <p>1. Giảng viên bộ môn Ngân hàng:</p> <p>- Tốt nghiệp Thạc sĩ trở lên khối ngành Kinh tế, Tài chính ngân hàng. Ưu tiên ứng viên tốt nghiệp Tiến sĩ hoặc Thạc sĩ tại các trường đại học nước ngoài có uy tín. Có khả năng giảng dạy tiếng Anh tốt.</p> <p>- Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm trong lĩnh vực bảo hiểm.</p>

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
			<p>2. Giảng viên bộ môn Tài chính:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Thạc sĩ trở lên khối ngành Kinh tế, Tài chính ngân hàng. Ưu tiên ứng viên tốt nghiệp Tiến sĩ hoặc Thạc sĩ tại các trường đại học nước ngoài có uy tín. Có khả năng giảng dạy tiếng Anh tốt. - Ưu tiên ứng viên có khả năng và kinh nghiệm nghiên cứu. Có kinh nghiệm làm việc thực tế trong các lĩnh vực tài chính, ngân hàng, chứng khoán, thẩm định giá. <p>3. Giảng viên bộ môn Đầu tư:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Thạc sĩ trở lên khối ngành Kinh tế, Tài chính ngân hàng. Ưu tiên ứng viên tốt nghiệp Tiến sĩ hoặc Thạc sĩ tại các trường đại học nước ngoài có uy tín. Có khả năng giảng dạy tiếng Anh tốt. - Ưu tiên ứng viên có khả năng và kinh nghiệm nghiên cứu. Có kinh nghiệm làm việc thực tế trong các lĩnh vực tài chính, ngân hàng, chứng khoán, thẩm định giá.
16	Khoa Toán - Thống kê	03 Giảng viên 01 Giảng viên cơ hữu 2/cố vấn	<ul style="list-style-type: none"> - Có học vị Thạc sĩ trở lên chuyên ngành Toán/Thống kê. - Giảng viên dạy đại học, sau đại học/nghiên cứu viên của Khoa. - Có học hàm/học vị Giáo sư/Phó Giáo sư/Tiến sĩ, ưu tiên chuyên ngành Toán ứng dụng/Thống kê/Toán Giải tích/Giải tích số/Tối ưu/Đại số: có khả năng nghiên cứu khoa học, trong 03 năm trở lại đây là tác giả chính của ít nhất 03 công bố WoS.
17	Phòng Công tác học sinh – sinh viên	01 Giảng viên	<ul style="list-style-type: none"> - Có trình độ Thạc sĩ trở lên; - Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm giảng dạy kỹ năng mềm cho sinh viên đại học; - Có kinh nghiệm nghiên cứu được thể hiện qua số lượng các dự án/đề tài nghiên cứu và số lượng bài đăng tạp chí trong và ngoài nước; - Có khả năng nghiên cứu và phát triển chương trình đào tạo.
18	Trung tâm Ngôn ngữ sáng tạo	02 Giảng viên Việt Nam	<p>1. Giảng viên Việt Nam:</p> <p>* <i>Yêu cầu công việc:</i> Có trình độ Thạc sĩ chuyên ngành: Ngôn ngữ Anh, Ngôn ngữ học ứng dụng, Lý luận và phương pháp giảng dạy tiếng Anh;</p>

Đinh

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
		04 Giảng viên nước ngoài	<ul style="list-style-type: none"> - Có một trong các chứng chỉ sau (còn hiệu lực): IELTS 7.0+; TOEFL PBT 243+/TOEFL CBT 600+/TOEFL iBT 90+; TOEIC 850+, hoặc tương đương; - Ưu tiên có kinh nghiệm giảng dạy trình độ Đại học từ 03 năm trở lên. * Mô tả công việc: - Nghiên cứu và nắm vững mục tiêu giảng dạy, nội dung, chương trình, phương pháp giảng dạy IELTS, quy chế thi, kiểm tra, đánh giá, mục tiêu và yêu cầu của cấp độ giảng dạy được phân công đảm nhiệm, nắm bắt khả năng, kiến thức của học viên. - Xây dựng bài giảng, thiết kế học liệu cần thiết phục vụ cho giảng dạy. - Điểm danh sinh viên trong giờ lên lớp; thực hiện đúng các quy định của Trường để bảo đảm sinh viên lớp mình giảng dạy phải đi học chuyên cần. - Hướng dẫn người học tham gia đánh giá hoạt động dạy học, thường xuyên cập nhật thông tin từ người học, từ xã hội để xử lý, bổ sung, hoàn chỉnh phương pháp, nội dung giảng dạy nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả đào tạo. - Học tập, bồi dưỡng để liên tục nâng cao trình độ, phương pháp giảng dạy theo quy định. - Tham gia các hoạt động tự nguyện khác do Trung tâm và Nhà trường tổ chức. - Xây dựng kế hoạch dạy học, đề cương bài giảng, thiết kế học liệu cần thiết phục vụ cho giảng dạy theo cấp độ được phân công. - Tham gia biên soạn ngân hàng đề thi và thực hiện quá trình đánh giá kết quả học tập của người học theo quy định Nhà trường. - Biên soạn tài liệu để phục vụ công tác giảng dạy. - Dự giờ và tham gia đánh giá hoạt động giảng dạy của giảng viên khác; tham gia xây dựng, triển khai và giám sát việc thực hiện kế hoạch giảng dạy, kế hoạch học tập. - Tham gia các hoạt động quảng bá tuyển sinh, tham gia coi thi tuyển sinh hàng năm; coi thi tốt nghiệp, thi học kỳ do Nhà trường tổ chức (nếu có).

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
			<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia trực tại Trung tâm để tiếp và hướng dẫn người học những vấn đề liên quan đến việc học, cách cải thiện hiệu quả học tập tiếng Anh. - Tổ chức các hoạt động ngoại khóa cho sinh viên; các hoạt động bổ sung kiến thức,... mà Trung tâm có kế hoạch. - Những công việc khác do Trưởng đơn vị phân công (nếu có). <p>2. Giảng viên người Nước ngoài:</p> <p><i>* Yêu cầu công việc:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Giảng viên là người bản ngữ (Anh, Úc, Hoa Kỳ,...): Thạc sĩ trở lên và có chứng chỉ giảng dạy tiếng Anh (TESOL; TEFL; CELTA; DELTA,...). - Giảng viên là người nước ngoài thỏa mãn một trong các tiêu chuẩn sau: <ul style="list-style-type: none"> + Thạc sĩ Sư phạm tiếng Anh trở lên. + Thạc sĩ chuyên ngành tiếng Anh trở lên và có chứng chỉ giảng dạy tiếng Anh (TESOL; TEFL; CELTA; DELTA,...). + Thạc sĩ trở lên, có chứng chỉ tiếng Anh quốc tế tương đương IELTS 7.0 trở lên và chứng chỉ giảng dạy tiếng Anh (TESOL; TEFL; CELTA; DELTA,...). + Giảng viên có ít nhất 03 năm kinh nghiệm giảng dạy tiếng Anh tại Đại học. <p><i>* Mô tả công việc:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Giảng dạy tiếng Anh cho sinh viên, học viên tại Trung tâm. - Phát triển học liệu, xây dựng bài giảng video. - Đọc proofreading văn bản dịch thuật sang tiếng Anh cho Trung tâm. - Điều phối chương trình tiếng Anh học thuật của Trung tâm. - Hỗ trợ các hoạt động của câu lạc bộ Trung tâm và các hoạt động quốc tế hóa của trường. - Những công việc khác do Trưởng đơn vị phân công (nếu có).
19	Trung tâm Giáo dục	02 Giảng viên	<p><i>* Mô tả công việc:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện giảng dạy và quản lý sinh viên ăn ở tập trung.

Đinh

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
	quốc phòng và an ninh		<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện các công tác liên quan đến chuyên môn giảng dạy và các công tác hành chính khác do lãnh đạo phân công. * Yêu cầu công việc: - Tốt nghiệp cử nhân Giáo dục quốc phòng an ninh hoặc cử nhân quân sự. - Có kinh nghiệm giảng dạy Giáo dục quốc phòng và an ninh. - Tin học văn phòng thành thạo, đạt chuẩn tiếng Anh theo quy định của Nhà trường. - Có kinh nghiệm về công tác quản lý sinh viên/quân nhân/chiến sĩ, khả năng giao tiếp, ứng xử, nắm bắt tâm lý sinh viên/quân nhân/chiến sĩ. - Chịu được áp lực cao trong công việc, làm việc ngoài giờ hành chính, thứ 7, CN và ngày lễ, tết theo tính chất công việc đặc thù và phân công của lãnh đạo đơn vị. - Ưu tiên: Có khả năng tổ chức sự kiện, hoạt động phong trào văn nghệ, thể dục thể thao và hoạt động ngoại khóa.
20	Trung tâm Tin học	01 Giảng viên	<ul style="list-style-type: none"> * Yêu cầu công việc: - Tốt nghiệp Thạc sĩ đúng chuyên ngành trở lên; - Có các chứng chỉ MOS (Microsoft Office Specialist) gồm Microsoft Word và Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint với mức điểm từ 850/1000 điểm trở lên hoặc phải đạt mức Master/Expert; - Có phương pháp giảng dạy tích cực, tổ chức lớp học sinh động, thu hút được sinh viên tham gia học tập; mở rộng hệ thống bài tập liên quan đến kiến thức bài giảng giúp sinh viên được thực hành và luyện tập tốt kỹ năng Tin học văn phòng; - Chưa bị kỷ luật với bất cứ hình thức nào liên quan đến hoạt động giảng dạy; - Thâm niên: có kinh nghiệm giảng dạy từ 02 năm trở lên. * Mô tả công việc: - Phụ trách đào tạo, giảng dạy các môn Cơ sở tin học cho sinh viên toàn Trường. - Phụ trách xây dựng và hoàn thiện nội dung, chương trình, giáo trình cho môn học. - Chịu trách nhiệm về nội dung, chất lượng, tiến độ giảng dạy và học tập cho môn học.

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
			<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức các lớp ngắn hạn MOS, Công nghệ thông tin. - Tổ chức các lớp tin học cho người không chuyên, cho các Phòng ban, đơn vị trong và ngoài Trường. - Tổ chức hoạt động nghiên cứu, chuyển giao công nghệ và cung ứng các dịch vụ, đào tạo CNTT cho đối tác bên ngoài Trường. - Nghiên cứu khoa học.
21	Trường Quốc tế Việt Nam - Phần Lan	01 Giáo viên Việt Nam 09 Giáo viên nước ngoài	<p>1. Giáo viên người Việt Nam:</p> <p>+ Giáo viên chủ nhiệm:</p> <p>* <i>Yêu cầu công việc:</i> Cử nhân sư phạm/Thạc sĩ giáo dục, có kinh nghiệm giảng dạy và chủ nhiệm, có chứng chỉ sư phạm.</p> <p>* <i>Mô tả công việc:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Giảng dạy các môn bằng tiếng Việt, hỗ trợ học tập các môn bằng tiếng Anh cho học sinh. - Phụ trách các câu lạc bộ theo năng lực. - Dạy thay cho giáo viên khác khi được yêu cầu. - Thực hiện các sự kiện cho học sinh, giáo viên và phụ huynh trong năm học. - Hỗ trợ các hoạt động tuyển sinh của Nhà trường. - Quản lý và hướng dẫn công việc cho các trợ giảng. - Hợp tác với giáo viên giáo dục đặc biệt để hỗ trợ học sinh có nhu cầu đặc biệt. <p>+ Giáo viên bộ môn:</p> <p>* <i>Yêu cầu công việc:</i> Bằng cử nhân trở lên trong ngành Sư phạm/Giảng dạy theo vị trí môn học ứng tuyển, có chứng chỉ sư phạm.</p> <p>* <i>Mô tả công việc:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Giảng dạy các môn bằng tiếng Việt, tiếng Anh. - Làm giáo viên chủ nhiệm nếu có phân công. - Phụ trách các câu lạc bộ theo năng lực.

Handwritten signature

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
			<ul style="list-style-type: none"> - Dạy thay cho giáo viên khác khi được yêu cầu. - Thực hiện các sự kiện cho học sinh, giáo viên và phụ huynh trong năm học. - Hỗ trợ các hoạt động tuyển sinh của nhà trường. - Quản lý và hướng dẫn công việc cho các trợ giảng . - Hợp tác với giáo viên giáo dục đặc biệt để hỗ trợ học sinh có nhu cầu đặc biệt. <p>2. Giáo viên người nước ngoài:</p> <p><i>* Yêu cầu công việc:</i> Bằng cử nhân trở lên trong ngành Sư phạm/Giảng dạy theo vị trí môn học ứng tuyển, có chứng chỉ sư phạm.</p> <p>Ưu tiên: Ứng viên là người nói tiếng Anh bản ngữ, tốt nghiệp các chương trình đào tạo bằng tiếng Anh, tốt nghiệp từ các trường đại học của các quốc gia phát triển.</p> <p><i>* Mô tả công việc:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Giảng dạy hỗ trợ học tập các môn bằng tiếng Anh cho học sinh. - Làm giáo viên chủ nhiệm nếu có phân công. - Phụ trách các câu lạc bộ theo năng lực. - Dạy thay cho giáo viên khác khi được yêu cầu. - Thực hiện các sự kiện cho học sinh, giáo viên và phụ huynh trong năm học. - Hỗ trợ các hoạt động tuyển sinh của Nhà trường. - Quản lý và hướng dẫn công việc cho các trợ giảng. - Hợp tác với giáo viên giáo dục đặc biệt để hỗ trợ học sinh có nhu cầu đặc biệt. - Làm việc với một nhóm nhỏ học sinh, học sinh cá biệt. - Các nhiệm vụ khác theo sự phân công của lãnh đạo đơn vị.



B/ Khôi nghiên cứu:

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
1	Khoa Môi trường và bảo hộ lao động	01 Nghiên cứu viên	Căn cứ theo tiêu chuẩn ở mục 2.1.1.2 Có chính sách thu hút đặc biệt cho ứng viên TS, PGS, GS.
2	Khoa Công nghệ thông tin	03 Nghiên cứu viên/Trợ lý Nghiên cứu viên	Căn cứ theo tiêu chuẩn ở mục 2.1.1.2 và mục 2.1.1.3 Có chính sách thu hút đặc biệt cho ứng viên TS, PGS, GS.
3	Khoa Tài chính - Ngân hàng	01 Nghiên cứu viên	Căn cứ theo tiêu chuẩn ở mục 2.1.1.2 Có chính sách thu hút đặc biệt cho ứng viên TS, PGS, GS.
4	Khoa Điện – Điện tử	06 Nghiên cứu viên	Căn cứ theo tiêu chuẩn ở mục 2.1.1.2 Có chính sách thu hút đặc biệt cho ứng viên TS, PGS, GS.
5	Khoa Khoa học xã hội và nhân văn	01 Nghiên cứu viên	Căn cứ theo tiêu chuẩn ở mục 2.1.1.2 Có chính sách thu hút đặc biệt cho ứng viên TS, PGS, GS.
6	Khoa Khoa học ứng dụng	01 Nghiên cứu viên	Căn cứ theo tiêu chuẩn ở mục 2.1.1.2 Có chính sách thu hút đặc biệt cho ứng viên TS, PGS, GS.
7	Khoa Kế toán	01 Nghiên cứu viên	Căn cứ theo tiêu chuẩn ở mục 2.1.1.2 Có chính sách thu hút đặc biệt cho ứng viên TS, PGS, GS.
8	Khoa Quản trị kinh doanh	02 Nghiên cứu viên	Căn cứ theo tiêu chuẩn ở mục 2.1.1.2 Có chính sách thu hút đặc biệt cho ứng viên TS, PGS, GS.
9	Viện Công nghệ tiên tiến	10 Nghiên cứu viên/Trợ lý Nghiên cứu viên	Căn cứ theo tiêu chuẩn ở mục 2.1.1.2 và mục 2.1.1.3 Có chính sách thu hút đặc biệt cho ứng viên TS, PGS, GS.

Handwritten signature

C/ Khối hành chính:

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
1	Văn phòng Ban giám hiệu	01 Chuyên viên	<p>* Mô tả công việc:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Theo dõi tổng hợp, báo cáo định kỳ về tình hình thực hiện nhiệm vụ của các đơn vị, báo cáo tham mưu cho Lãnh đạo Văn phòng và Ban Giám hiệu. - Chuẩn bị cho các cuộc họp: thư mời, tài liệu họp, cơ sở vật chất, trang thiết bị cho phòng họp. - Quản lý các loại hồ sơ lưu trữ, giấy tờ của Văn phòng và Ban Giám hiệu. - Chủ động trong việc xử lý (nhận, trả lời, lưu chuyển) văn thư đến và đi, điện thoại, thư tín, fax. - Chủ động hỗ trợ trong việc tổ chức lễ tân, tiếp khách; xây dựng kế hoạch tổ chức các sự kiện, hoạt động cấp Trường; thực hiện hồ sơ lưu trữ tin học hóa. - Soạn thảo văn bản, báo cáo, tham gia công tác giám sát các hoạt động trong Trường theo phân công của Lãnh đạo Văn phòng và Ban Giám hiệu. - Thực hiện các công việc khác do Ban Giám hiệu và Lãnh đạo Văn phòng phân công. <p>* Yêu cầu công việc:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Độ tuổi từ 22 đến 30; - Tốt nghiệp đại học trở lên các chuyên ngành: Quản trị/Marketing/Truyền thông/Ngôn ngữ Anh/Kinh doanh/Quan hệ quốc tế/Hành chính văn phòng/Lưu trữ văn thư/Thư ký văn phòng/Giáo dục học/Xã hội học/Luật/Tài chính/Kế toán/Công nghệ thông tin và một số ngành thuộc Kinh tế - Xã hội; - Phẩm chất đạo đức: Cẩn thận, tinh tế, trung thực, nhanh nhạy, biết cách quản lý thời gian hiệu quả và chịu đựng được áp lực công việc; - Kỹ năng giao tiếp tốt, sử dụng tiếng Anh giao tiếp, biết cách phối hợp nhóm và khả năng làm việc độc lập; - Tiếng Anh: có chứng chỉ TOEIC 500 trở lên hoặc các chứng chỉ khác có trình độ tương đương; - Tin học: Đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và truyền thông;

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
			<ul style="list-style-type: none"> - Năng lực tổng hợp, phân tích, đánh giá, phản biện, kỹ năng xây dựng mối quan hệ, ngoại giao tốt, kỹ năng tổ chức và quản lý thời gian hiệu quả; - Ưu tiên ứng viên có ngoại hình, thành thạo tiếng Anh giao tiếp, cựu sinh viên Trường, ứng viên có kinh nghiệm trong lĩnh vực giáo dục đại học hoặc có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực liên quan đến các nội dung công việc của Văn phòng.
2	Viện Hợp tác, Nghiên cứu và Đào tạo quốc tế	01 Chuyên viên	<p>* Mô tả công việc:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Quản lý và xây dựng các kênh truyền thông của viện: Facebook, Website, Youtube, Cộng đồng (Group), Tiktok,... - Mở rộng các kênh chưa khai thác nếu có; - Lập kế hoạch sản xuất nội dung mỗi tháng cho các kênh truyền thông của Viện; - Lập kế hoạch, sản xuất và biên tập nội dung marketing bao gồm: bài viết, video, sự kiện truyền thông quảng bá các chương trình của Viện; - Tổ chức, điều phối các chương trình/hoạt động trao đổi sinh viên ngắn hạn, giao lưu văn hóa cho sinh viên quốc tế và các chương trình học tập/ thực tập tại nước ngoài cho sinh viên Việt Nam; - Tham gia quảng bá tuyển sinh các chương trình liên kết quốc tế, tuyển sinh sinh viên quốc tế và tư vấn tuyển sinh cho đối tượng người học tiềm năng; - Tham gia các chương trình tuyển sinh sinh viên quốc tế đến học tại TDTU; - Các nhiệm vụ khác liên quan đến quảng bá hình ảnh của Nhà trường ra bên ngoài. <p>* Yêu cầu công việc:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có kinh nghiệm từ 1– 2 năm ở vị trí tương đương; - Tuổi từ 25 đến 45; - Tốt nghiệp các chuyên ngành: Marketing/Truyền thông/Ngôn ngữ Anh/Kinh doanh/Quan hệ quốc tế/Báo chí - truyền thông từ các trường đại học công lập hoặc đại học quốc tế; - Ham học hỏi, năng nổ, nhiệt tình, chăm chỉ, năng động, cẩn thận, làm việc nhóm tốt và có khả năng làm việc dưới áp lực cao;

Đinh

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
			<ul style="list-style-type: none"> - Khả năng viết tốt (tiếng Việt và tiếng Anh), ưu tiên các ứng viên có trình độ tiếng Anh tương đương IELTS > 6.0; - Có chứng chỉ tiếng Anh tối thiểu IELTS 6.0 hoặc tương đương (hoặc tốt nghiệp đại học chuyên ngành Anh văn, trường ĐH nước ngoài,...); - Khả năng sử dụng Word, Excel, Powerpoint tốt (biết photoshop là một lợi thế). Luôn quan tâm và cập nhật các xu hướng, nội dung nổi bật trên phương tiện truyền thông đại chúng.
3	Viện Công nghệ tiên tiến	01 Chuyên viên	<p>*Mô tả công việc:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vị trí: Thư ký - Thực hiện công tác văn thư, lưu trữ, thư ký, phụ trách ISO, 5S tại Viện; - Tiếp nhận công văn, công việc Nhà trường giao, xử lý và theo dõi tiến độ; - Sắp xếp lịch làm việc, lịch họp, lịch công tác của Viện; - Soạn thảo các văn bản (tờ trình, đề xuất, công văn,...) khi có yêu cầu của Lãnh đạo Viện; - Thực hiện công tác đón tiếp khách đến làm việc tại Viện; - Theo dõi, nhắc nhở, quản lý tiến độ công việc nhân sự Viện; - Thực hiện các báo cáo công việc hằng tháng của Viện; - Thực hiện công tác nghiệm thu, thanh toán các sản phẩm nghiên cứu khoa học của Viện; - Hỗ trợ các đề tài nghiên cứu khoa học các cấp; - Thực hiện các công tác đào tạo của Viện; - Thực hiện các công tác khác theo sự phân công của Lãnh đạo Viện. <p>*Yêu cầu công việc:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hiểu biết về nghiên cứu khoa học và đào tạo sau đại học; - Trình độ: Tốt nghiệp Đại học trở lên. - Kỹ năng: <ul style="list-style-type: none"> + Kỹ năng giao tiếp và viết tiếng Anh tốt; + Thành thạo tin học văn phòng;

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
			<ul style="list-style-type: none"> + Kỹ năng giao tiếp và làm việc nhóm tốt; + Chịu được áp lực công việc; + Có tính hệ thống tốt; + Nhạy bén trong xử lý công việc. - Thái độ: + Có trách nhiệm, trung thực, năng động, nhiệt tình, cẩn thận trong công việc; + Có tinh thần phụng sự, gắn bó lâu dài với công việc. <p>Ưu tiên: có kinh nghiệm làm việc trong môi trường giáo dục.</p>
4	Ban Truyền thông và Quan hệ công chúng	02 Chuyên viên	<p>* Mô tả công việc:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thu thập và biên tập hình ảnh, video truyền thông. - Phát triển hình ảnh trên các kênh truyền thông trực tiếp, trực tuyến chính thức của Trường. <p>* Yêu cầu công việc:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học các ngành Mỹ thuật đa phương tiện, truyền thông, marketing hoặc các ngành liên quan: Báo chí, Luật, Ngoại ngữ. - Dưới 35 tuổi, sáng tạo, yêu thích và có kinh nghiệm trong lĩnh vực truyền thông trong giáo dục, kỹ năng chụp ảnh, sử dụng thành thạo các phần mềm liên quan đến công việc, khả năng tiếng Anh tốt. - Sinh viên tốt nghiệp từ Trường Đại học Tôn Đức Thắng đã có kinh nghiệm làm việc tại các phòng ban được ưu tiên tuyển dụng để đào tạo.
5	Phân hiệu Trường Đại học Tôn Đức Thắng tại tỉnh Khánh Hòa	01 Chuyên viên 01 Nhân viên kỹ thuật	<p>1. Chuyên viên hành chính phụ trách bộ phận Công tác học sinh – sinh viên</p> <ul style="list-style-type: none"> - Độ tuổi: từ 25 – 40 tuổi. - Trình độ: Tốt nghiệp Đại học trở lên. <p>*Mô tả công việc:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu các nội dung liên quan đến mảng Công tác sinh viên; - Xây dựng được các kế hoạch liên quan đến công tác sinh viên;

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
			<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện tổng hợp báo cáo định kỳ: tháng, quý, sơ kết, tổng kết; - Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo đơn vị. * Yêu cầu công việc: - Kiến thức: Có kiến thức về công tác sinh viên; - Kỹ năng: Soạn thảo văn bản, tin học văn phòng, có khả năng nói chuyện trước đám đông, có khả năng tổ chức các hoạt động; - Ưu tiên ứng viên có khả năng làm việc ngoài giờ, thứ bảy, Chủ nhật. - Chịu được áp lực công việc và có thể làm việc ngoài giờ, cuối tuần (thứ bảy, Chủ nhật). - Ưu tiên ứng viên nam có ít nhất 01 năm kinh nghiệm trong cùng lĩnh vực. 2. Nhân viên kỹ thuật - Giới tính: Nam. - Độ tuổi: từ 22 – 40 tuổi. - Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên, chuyên ngành Điện công nghiệp, Điện động lực, Điện lạnh, Xây dựng. * Mô tả công việc: thực hiện công tác vận hành, kiểm tra, giám sát, sửa chữa, bảo trì trang thiết bị, cơ sở vật chất toàn Phân hiệu. * Yêu cầu khác: sức khỏe tốt, chịu khó, nhanh nhẹn, chịu được áp lực khi làm việc với cường độ cao. - Ưu tiên ứng viên có ít nhất 01 năm kinh nghiệm trong cùng lĩnh vực.
6	Khoa Quản trị kinh doanh	01 Chuyên viên	<ul style="list-style-type: none"> * Mô tả công việc: Phụ trách công tác giáo vụ, công tác quản lý sinh viên. * Yêu cầu công việc: - Nam/nữ từ 25 đến 35 tuổi. - Trình độ đại học trở lên. - Kiến thức: Am hiểu nghiệp vụ về Quản trị văn phòng, Quan hệ lao động, Tổ chức sự kiện, đấu thầu, kiểm định.

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
			<ul style="list-style-type: none"> - Kỹ năng: Nghiệp vụ tin học tốt, có tính hệ thống tốt, nhạy bén trong xử lý công việc. - Trình độ tiếng Anh: Có chứng chỉ TOEIC 550 trở lên hoặc tương đương. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng. - Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm.
7	Phòng Kế hoạch dự án	01 Chuyên viên	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học các ngành ngành Xây dựng dân dụng và công nghiệp, Xây dựng cầu đường, Kinh tế xây dựng, Kiến trúc. - Biết sử dụng các phần mềm tin học văn phòng và soạn thảo được văn bản. - Có kỹ năng đọc hiểu các tài liệu, quy định của pháp luật (Luật, Nghị định, Thông tư...) liên quan đến công tác đấu thầu, đầu tư công... - Có năng lực tổng hợp, phân tích, đánh giá, phản biện, kỹ năng tổ chức và quản lý thời gian, có tính cẩn thận, trung thực trong công việc. - Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm trong lĩnh vực đấu thầu mua sắm công. - Ưu tiên ứng viên có kỹ năng đọc hiểu bản vẽ kỹ thuật, biết sử dụng phần mềm Auto Cad và các phần mềm đồ họa kỹ thuật. Đọc hiểu các tài liệu về quản lý dự án, đầu tư xây dựng.
8	Phòng Quản trị thiết bị	02 Chuyên viên 03 Nhân viên kỹ thuật	<p>1. Viên chức hành chính thuộc Tổ Nhà thi đấu – Sân vận động:</p> <p>* <i>Yêu cầu công việc:</i> có chứng chỉ đào tạo cứu đuối (đối với ứng viên ứng tuyển cứu đuối) hoặc bằng cấp có liên quan; có tính cẩn thận, tích cực, nghiêm túc trong công việc, tác phong chuyên nghiệp, lịch sự, có sức khỏe tốt, thực hiện đúng và đầy đủ các yêu cầu từ lãnh đạo đơn vị.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ưu tiên: Cựu sinh viên Trường Đại học Tôn Đức Thắng, có khả năng giao tiếp tốt bằng tiếng Anh. - Giới tính: Nam, Nữ. Độ tuổi: từ 22 tuổi trở lên. - Tốt nghiệp đại học, các ngành thể thao hoặc tương đương, có kinh nghiệm quản lý, giám sát hoạt động tại các công trình thể dục thể thao. <p>* <i>Mô tả công việc:</i> Trực cứu đuối hoặc thực hiện công việc khác theo sự phân công của Nhà trường tại các công trình thể dục thể thao của Trường (quản lý, kiểm tra, giám sát các hoạt động</p>

Đinh

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
			<p>diễn ra tại khu vực hồ bơi và các công trình thể thao lân cận; hỗ trợ các lớp học giáo dục thể chất, các CLB của SV – GVVC, đảm bảo cơ sở vật chất luôn trong tình trạng sạch sẽ - gọn gàng – ngăn nắp,...) và các công việc khác theo sự điều động của trường đơn vị. Trực tiếp chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo và Nhà trường về các hoạt động tại khu vực được giao phụ trách.</p> <p>2. Nhân viên kỹ thuật:</p> <p>* Yêu cầu công việc: sức khỏe tốt, chịu khó, có khả năng làm theo ca, nhanh nhẹn, chịu được áp lực trong công việc, ưu tiên có kinh nghiệm trong cùng lĩnh vực.</p> <p>- Giới tính: Nam. Độ tuổi: từ 22 – 40 tuổi.</p> <p>- Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên, chuyên ngành Điện tử, Kỹ thuật điện, Cơ điện tử, Điện lạnh, Xây dựng.</p> <p>* Mô tả công việc: thực hiện kiểm tra, giám sát, sửa chữa, bảo trì trang thiết bị, cơ sở vật chất toàn Trường theo sự phân công và điều động của đơn vị.</p>
9	Phòng Tài chính	01 Chuyên viên	<p>Kế toán phụ trách trung tâm:</p> <p>- Thực hiện/Kiểm tra hồ sơ thanh toán.</p> <p>- Lập phiếu thu – chi, lập ủy nhiệm chi, đi giao dịch với Ngân hàng và hạch toán vào phần mềm kế toán.</p> <p>- Thực hiện đối chiếu, xác nhận các khoản công nợ.</p> <p>- Thực hiện tính lương và nộp các loại BHXH, BHYT, BHTN, KPCĐ theo quy định.</p> <p>- Tính các loại thuế phải nộp như Thuế môn bài, GTGT, TNCN, TNDN,... và thực hiện kê khai, nộp thuế hàng tháng/quý/năm theo quy định.</p> <p>- Tính nghĩa vụ trích nộp khấu hao cơ sở vật chất, điện, nước của trung tâm và nộp về trường theo quy định.</p> <p>- Rà soát bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ.</p> <p>- Lập dự toán thu – chi hằng năm.</p> <p>- Thực hiện quyết toán, báo cáo tài chính hằng năm.</p>

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
			<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện báo cáo tình hình hoạt động của trung tâm. - In sổ sách kế toán và lưu chứng từ kế toán theo quy định. - Thực hiện các báo cáo khác của trung tâm theo yêu cầu của Trường Đại học Tôn Đức Thắng. - Phụ trách kế toán trung tâm trực tiếp ký toàn bộ hồ sơ và báo cáo của Trung tâm, chịu trách nhiệm đảm bảo sổ sách kế toán chính xác và đầy đủ, cũng như các hoạt động kế toán, tài chính, thuế của trung tâm phù hợp với quy định của pháp luật.
10	Phòng Sau đại học	01 Chuyên viên	<p>Chuyên viên tuyển sinh và quản lý lưu học sinh:</p> <p><i>* Mô tả công việc:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch và tổ chức, điều phối các chương trình/hoạt động tuyển sinh Thạc sĩ, Tiến sĩ trong nước và quốc tế; - Tiếp nhận, thông kê hồ sơ dự tuyển và tiến hành thủ tục xét tuyển, hướng dẫn thí sinh nộp hồ sơ dự tuyển Thạc sĩ, Tiến sĩ; - Quản lý lưu học sinh về học tập và hỗ trợ thủ tục về Visa cho người học; - Kết nối, làm việc và quản lý các đầu mối/đối tác quốc tế được phân công để thực hiện các hoạt động tuyển sinh và quản lý lưu học sinh; - Thực hiện các công việc khác theo phân công của lãnh đạo đơn vị. <p><i>* Yêu cầu công việc:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Nam/nữ từ 25 đến 40 tuổi; - Tốt nghiệp đại học các chuyên ngành: Marketing/Truyền thông/Ngôn ngữ Anh/Kinh doanh/Quan hệ quốc tế/Báo chí - truyền thông từ các trường Đại học công lập hoặc Đại học quốc tế; - Biết quản lý thời gian hiệu quả và chịu được áp lực công việc; - Kỹ năng giao tiếp tốt, sử dụng tiếng Anh thành thạo (nói và viết), biết cách phối hợp nhóm và khả năng làm việc độc lập; - Có chứng chỉ tiếng Anh tối thiểu TOEIC 600 hoặc các chứng chỉ khác có trình độ tương đương;

Đinh

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
			<ul style="list-style-type: none"> - Tin học: Đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và truyền thông; - Có kinh nghiệm làm việc liên quan đến các nội dung công việc tối thiểu 01 năm; - Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm trong lĩnh vực giáo dục sau đại học, là cựu sinh viên/cựu học viên trường.
11	Phòng Đại học	01 Chuyên viên	<p>Chuyên viên Tâm lý</p> <p><i>* Mô tả công việc:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Tham vấn tâm lý cá nhân/nhóm. - Tham gia các công tác lập kế hoạch, quản lý, tổ chức, truyền thông hoạt động cho đơn vị trong việc phòng ngừa, can thiệp và chuyển gửi trị liệu. - Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo đơn vị. <p><i>* Yêu cầu công việc:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Trình độ Thạc sĩ trở lên các ngành tâm lý lâm sàng, tâm lý học đường, tâm lý giáo dục, công tác xã hội lâm sàng. Đối với ứng viên đang là học viên cao học cần là người đã hoàn tất các chương trình và sẵn sàng tốt nghiệp trong 6 tháng kể từ ngày hoàn thành hồ sơ. Đối với ứng viên là Thạc sĩ ngành công tác xã hội yêu cầu có năng lực tham vấn cá nhân. - Độ tuổi: 27 – 35 tuổi. - Kinh nghiệm làm việc: trên 03 năm. - Kỹ năng: Có khả năng giao tiếp tốt bằng tiếng Anh; khả năng nói chuyện trước đám đông; giảng dạy, có khả năng nghiên cứu, thực hiện được các thang đo đánh giá sức khỏe tâm thần; chịu được áp lực công việc và có thể làm việc ngoài giờ, cuối tuần (thứ bảy, Chủ nhật). - Ưu tiên: Nam, kinh nghiệm làm việc trong môi trường trường học, tốt nghiệp nước ngoài.
12	Phòng Công tác học sinh - sinh viên	03 Chuyên viên	<p>1. Chuyên viên phụ trách quản lý người học:</p> <p><i>* Mô tả công việc:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Nắm bắt và quản lý người học;

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
			<ul style="list-style-type: none"> - Cập nhật, quản lý dữ liệu người học; - Tham mưu các nội dung liên quan đến mảng quản lý người học; - Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo đơn vị. <p>* Yêu cầu công việc:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nam, tốt nghiệp trình độ Đại học trở lên (ưu tiên ngành Khoa học máy tính và Công nghệ thông tin); - Có khả năng giao tiếp tốt bằng tiếng Anh; - Có khả năng nói chuyện trước đám đông; - Chịu được áp lực công việc và có thể làm việc ngoài giờ, cuối tuần (thứ bảy, Chủ nhật). <p>2. Chuyên viên phụ trách công tác đoàn:</p> <p>* Mô tả công việc:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch thực hiện đăng ký chương trình công tác Đoàn, Hội và phong trào thanh niên, sinh viên; các hoạt động phát sinh và được phân công; - Tiếp nhận và xử lý các văn bản từ Đoàn - Hội cấp trên (Thành Đoàn TP. HCM, Hội sinh viên TP. HCM); - Tham gia dự họp theo lịch phân công; - Quản lý (nhận, xử lý, chuyển) văn thư, điện thoại, thư từ; - Theo dõi, giám sát hoạt động, kế hoạch thực hiện chương trình đánh giá công tác Đoàn - Hội và phong trào thanh niên cấp Trường, cấp Khoa; - Thực hiện tổng hợp báo cáo định kỳ: tháng, quý, sơ kết, tổng kết; - Thực hiện các công tác khác do đồng chí Bí thư Đoàn Thanh niên và Lãnh đạo Phòng Công tác học sinh – sinh viên phân công. <p>* Yêu cầu công việc:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Độ tuổi: từ 22 đến 30 tuổi; Ưu tiên là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam; - Trình độ: Đại học trở lên;

Đinh

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
			<ul style="list-style-type: none"> - Kiến thức: Am hiểu nghiệp vụ, kiến thức về công tác Đoàn - Hội; - Kỹ năng: Soạn thảo văn bản, tin học văn phòng, có khả năng nói chuyện trước đám đông, có khả năng trong công tác truyền thông, quản trị fanpage; - Ưu tiên ứng viên có khả năng làm việc ngoài giờ, thứ bảy, Chủ nhật. <p>3. Chuyên viên phụ trách tổ chức hoạt động, sự kiện, phong trào:</p> <p><i>* Mô tả công việc:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng, lên kế hoạch tổ chức sự kiện của Trường; các hoạt động phong trào cho sinh viên. - Phối hợp với các đơn vị liên quan (trong và ngoài trường) tổ chức các hoạt động theo sự phân công. <p><i>* Yêu cầu công việc:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Nam, độ tuổi: từ 23 đến 35 tuổi; - Tốt nghiệp đại học trở lên; - Am hiểu về tổ chức sự kiện và có ít nhất 01 kinh nghiệm tổ chức sự kiện, hoạt động phong trào sinh viên; - Có khả năng giao tiếp, chịu được áp lực công việc; Có khả năng xây dựng team và lãnh đạo; - Có khả năng phối hợp với đơn vị bên ngoài để tổ chức hoạt động, sự kiện tại Trường. - Thái độ: Năng nổ, sáng tạo, có trách nhiệm với công việc, có tinh thần tập thể.
13	Phòng Thanh tra, pháp chế và An ninh	03 Giám thị 04 Bảo vệ	<p>1. Giám thị:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nam/nữ, có sức khỏe tốt. - Tốt nghiệp đại học, có kinh nghiệm làm việc thực tiễn từ các cơ sở giáo dục là một lợi thế. - Biết tiếng Anh giao tiếp. - Am hiểu các quy chế, văn bản, quy định về công tác đào tạo và quản lý giảng viên, sinh viên. - Có khả năng giao tiếp, thương lượng, tinh thần làm việc tích cực, tận tụy. - Có kinh nghiệm trong công tác quản lý sinh viên.

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
			<p>2. Bảo vệ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nam từ 25 - 45 tuổi, chiều cao từ 1m67 và cân nặng từ 57kg trở lên. - Tốt nghiệp lớp 12, không có tiền án, tiền sự. - Có sức khỏe tốt, kỹ năng giao tiếp tốt, trung thực. - Có kiến thức về nghiệp vụ bảo vệ, ưu tiên ứng viên đã qua các khóa huấn luyện bảo vệ và/hoặc từng công tác trong ngành Công an, phục vụ nghĩa vụ quân sự. - Tuân thủ quy tắc kỷ luật, nghiêm túc, tận tụy trong công việc. - Tác phong nhanh nhẹn, chuyên nghiệp, chịu được môi trường làm việc áp lực cao. - Có tinh thần trách nhiệm trong công việc.
14	Phòng Tổ chức hành chính	02 Chuyên viên	<p>1. Chuyên viên nhân sự</p> <p><i>* Mô tả công việc:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện công tác tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc/hợp đồng lao động. - Soạn thảo, cập nhật hồ sơ lao động. - Thực hiện thủ tục điều động, luân chuyển, bổ nhiệm, miễn nhiệm, quy hoạch. - Thực hiện thủ tục hợp nhất, chia tách, thành lập bộ phận. - Báo cáo tổng hợp theo yêu cầu. - Thực hiện các thủ tục với chuyên gia, lao động nước ngoài gồm: hồ sơ xin cấp VISA, giấy phép lao động, ký kết hợp đồng,... - Tham mưu công tác đào tạo, phát triển nguồn nhân lực. - Tham mưu tư vấn pháp lý. - Tham mưu công tác xây dựng các quy định, quy chế, thủ tục, quy trình. <p>2. Chuyên viên dữ liệu:</p> <p><i>* Mô tả công việc</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp cử nhân Công nghệ thông tin, phần mềm. Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm trong phần mềm liên quan đến nhân sự.

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
			<ul style="list-style-type: none"> - Cập nhật, xây dựng hệ thống cơ sở dữ liệu, phần mềm liên quan đến nhân sự. - Xây dựng phần mềm, phát triển phần mềm trong lĩnh vực nhân sự. * Yêu cầu chung: - Tốt nghiệp Đại học chính quy trở lên, ưu tiên các ngành Quan hệ lao động, Quản trị nhân sự, Quản trị nguồn nhân lực, Luật (đặc biệt chuyên ngành Luật lao động). - Nam/nữ từ 25 đến 40 tuổi. - Năng lực tổng hợp, phân tích, đánh giá, viết báo cáo. - Có kinh nghiệm làm việc liên quan đến các nội dung công việc ít nhất 02 năm. - Phẩm chất đạo đức: Cẩn thận, nhạy bén, tinh tế, trung thực. - Ưu tiên ứng viên có khả năng giao tiếp và xử lý công việc bằng tiếng Anh, có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực giáo dục, là cựu sinh viên/cựu học viên trường.
15	Thư viện	01 Chuyên viên	<p>Chuyên viên Tổ dịch vụ thông tin</p> <p>* Yêu cầu công việc:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học trở lên; - Tiếng Anh giao tiếp; - Có khả năng giải quyết vấn đề; - Vận hành thành thạo các phần mềm ứng dụng trong thư viện (quản lý máy tính, đặt phòng,...); - Nắm vững và thành thạo kỹ năng tra cứu Primo, CSDL và công cụ tìm tin khác, tổ chức sắp xếp nguồn tài nguyên và dịch vụ của Thư viện; - Có kỹ năng giao tiếp tốt, tận tụy, kỷ luật; - Chịu khó học hỏi, có tinh thần cầu tiến, cống hiến; - Có giọng nói dễ nghe, truyền cảm, chân thành, kiên nhẫn; - Có tinh thần trách nhiệm, cẩn trọng trong công việc, bảo mật thông tin; <p>* Viên chức hành chính có khả năng chịu được áp lực công việc và có thể làm việc ngoài giờ (thứ bảy, Chủ nhật,...)</p>

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
			<p>*Mô tả công việc:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Biết sử dụng các phần mềm thiết kế (Adobe photoshop, Adobe Illustrator,...) để thiết kế các sản phẩm truyền thông; - Lập kế hoạch, sáng tạo và xây dựng các nội dung liên quan đến truyền thông cho đơn vị; - Tạo nội dung, đăng tải và quản lý nội dung trên các trang truyền thông của Thư viện (Website, Fanpage, Youtube,...); - Lập kế hoạch, lên ý tưởng và điều phối thực hiện các chương trình thúc đẩy văn hóa đọc; - Cố vấn cho hoạt động của CLB Đồng hành cùng sách; - Thực hiện các chương trình tập huấn sử dụng Thư viện dành cho người dùng là giảng viên, học viên quốc tế; - Tham gia tiếp đón các đoàn khách trong và ngoài nước; - Quản lý người dùng và tài nguyên Thư viện tại khu vực được phân công; - Cán bộ tài nguyên chuyên trách các Khoa/Trường để hỗ trợ trực tiếp và có chiều sâu cho người sử dụng theo từng ngành học cụ thể.
16	Phòng Điện toán - Máy tính	03 Chuyên viên	<p>1. Chuyên viên quản trị hệ thống (Số lượng 01)</p> <p>* Mô tả công việc:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vận hành, quản trị hệ thống máy chủ, thiết bị lưu trữ, thiết bị an ninh mạng,... - Xây dựng kế hoạch phát triển hạ tầng công nghệ thông tin. <p>* Yêu cầu công việc:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học Khoa học máy tính hoặc các ngành liên quan. - Có kiến thức chuyên sâu về quản trị hệ thống, an ninh mạng và bảo mật thông tin. - Có kinh nghiệm quản trị hệ thống quy mô vừa và lớn. - Có khả năng giao tiếp tiếng Anh, tuổi dưới 40.

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
			<p>2. Chuyên viên Hỗ trợ người dù (Số lượng 02)</p> <p><i>* Mô tả công việc:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Lắp đặt, bảo trì máy tính, các thiết bị mạng, camera và các thiết bị công nghệ. - Triển khai các dịch vụ công nghệ thông tin, hỗ trợ kỹ thuật cho người dù. - Quản lý phòng máy tính thực hành. <p><i>* Yêu cầu công việc:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học ngành Khoa học máy tính hoặc các ngành liên quan. - Am hiểu về phần cứng máy tính và các thiết bị mạng. - Có kinh nghiệm triển khai dịch vụ và hỗ trợ người dù.
17	Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh	01 Chuyên viên	<p><i>* Mô tả công việc:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra dữ liệu sinh viên, làm quyết định cấp chứng chỉ Giáo dục quốc phòng và an ninh. - Làm các thủ tục, tờ trình mua, thiết kế, in ấn phôi chứng chỉ cấp cho sinh viên. - Phụ trách công tác in, lưu trữ, quản lý chứng chỉ Giáo dục quốc phòng và an ninh. - Phối hợp với các Trường liên kết tổ chức phát chứng chỉ Giáo dục quốc phòng và an ninh cho sinh viên. - Làm báo cáo tình hình sử dụng chứng chỉ Giáo dục quốc phòng và an ninh cho cơ quan cấp trên theo quy định. - Xử lý văn bản/công văn đi/đến và soạn thảo các văn bản liên quan. - Thực hiện các nhiệm vụ và công tác khác trong lĩnh vực thư ký và giáo vụ do lãnh đạo đơn vị phân công. <p><i>* Yêu cầu công việc:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Nam (Nữ): 25 – 35 tuổi. - Tốt nghiệp trình độ đại học trở lên. (Ưu tiên: tốt nghiệp ngành Toán - tin, Công nghệ thông tin). - Tiếng Anh: có chứng chỉ TOEIC 500 trở lên hoặc các chứng chỉ khác có trình độ tương đương. - Tin học: đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
			<p>03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có kỹ năng soạn thảo văn bản tốt: thực hiện các báo cáo định kỳ (quý, năm) theo yêu cầu của cơ quan cấp trên và soạn thảo các văn bản như: đề xuất, tờ trình, kế hoạch, quyết định,... - Có kỹ năng xây dựng mối quan hệ, ngoại giao tốt. - Có kinh nghiệm làm việc ít nhất 01 năm ở cùng hoặc gần vị trí tuyển dụng. - Phẩm chất đạo đức: cẩn thận, nhạy bén, tinh tế, trung thực, chăm chỉ, nhanh nhẹn trong công việc, có tinh thần trách nhiệm và gắn bó lâu dài với công việc. - Năng động, nhạy bén trong xử lý công việc. - Chịu được áp lực cao trong công việc, làm việc ngoài giờ hành chính, thứ 7, CN theo tính chất công việc đặc thù và phân công của lãnh đạo đơn vị.
18	Trung tâm Tin học	01 Chuyên viên	<p>1. Lập trình viên .NET:</p> <p><i>* Mô tả công việc</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Thiết kế, xây dựng và phát triển các dự án phần mềm. Thực hiện các công việc liên quan đến ngôn ngữ lập trình ASP.NET MVC, C#, WPF, Winform. Tham gia vào quá trình phân tích, thiết kế và phát triển hệ thống trên nền ứng dụng web ASP.NET MVC, .NET CORE. <p><i>* Yêu cầu công việc:</i> Thành thạo ngôn ngữ lập trình .NET (C#, ASP.NET), MVC, Javascript/Jquery, CSS3, HTML5, API, Bootstrap ... Hiểu biết về .NET core, Entity Framework, Angular, có kinh nghiệm về Database: SQL Server, MySQL, mongoDB là một lợi thế.</p> <p>2. Lập trình viên iOS:</p> <p><i>* Mô tả công việc</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Phát triển ứng dụng người dùng trên nền tảng iOS. Nghiên cứu, phát triển các kỹ thuật mới về lĩnh vực di động và đào tạo cho các thành viên. <p><i>* Yêu cầu công việc:</i> Thành thạo về Swift, Objective-C, Dart. Có kinh nghiệm với SDK iOS, Biometrics, framework Flutter và thư viện của bên thứ ba (UIKit, Push Notification, Cocoa Touch, Core Data, Core Location, etc).</p>

Đinh

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
			<p>* Yêu cầu chung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trình độ Thạc sĩ, có kinh nghiệm ít nhất 01 năm làm việc. - Hiểu biết các nguyên tắc trong lập trình hướng đối tượng, cấu trúc dữ liệu, thuật toán, giải quyết vấn đề và best practices. - Có khả năng hoàn thành công việc theo tiêu chuẩn kỹ thuật chuyên môn. - Clean Code, well-commented, có thể tái sử dụng, dễ bảo trì và mở rộng. - Có khả năng xác định lỗi chương trình và cộng tác với các thành viên trong nhóm để khắc phục các sự cố kỹ thuật. - Tiếng Anh: có khả năng đọc hiểu tài liệu chuyên ngành tốt. TOEIC \geq500.
19	Trung tâm Hợp tác doanh nghiệp và Cựu sinh viên	02 Chuyên viên	<ul style="list-style-type: none"> - Kết nối để hợp tác với tổ chức/doanh nghiệp lớn trong và ngoài nước. - Tổ chức các chương trình và cuộc thi liên quan đến khởi nghiệp cho sinh viên. - Trình độ: Tốt nghiệp đại học trở lên. - Tiếng Anh giao tiếp tốt. - Ưu tiên ứng viên nữ, từ 28 - 40 tuổi. - Có khả năng giao tiếp tốt. - Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm và mối quan hệ với các doanh nghiệp và tổ chức xã hội.
20	Tạp chí Công nghệ tiên tiến và tính toán (JAEC)	01 Chuyên viên	<p>* Mô tả công việc:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện các công việc thư ký cho Ban biên tập: quản lý hồ sơ, sắp xếp lịch họp, soạn thảo văn bản hành chính,... - Thực hiện biên tập, soạn thảo, kiểm tra, sửa lỗi chính tả, ngữ pháp và định dạng các bản thảo bằng tiếng Anh theo quy định của Tạp chí. - Thực hiện các công việc liên quan đến xuất bản bài viết: Liên hệ tác giả, chỉnh sửa bản thảo cuối cùng, đăng bài lên website,... - Tìm kiếm, phân tích và tổng hợp các thông tin. - Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của Ban biên tập.

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
			<p>* Yêu cầu ứng viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành truyền thông, báo chí, marketing, quan hệ công chúng... và các chuyên ngành khác có liên quan. - Có kỹ năng viết tốt, và sử dụng thành thạo tiếng Anh. - Sử dụng thành thạo phần mềm Latex và tin học văn phòng (Word, Excel, PowerPoint). - Có kiến thức về lĩnh vực khoa học, đặc biệt là lĩnh vực mà Tạp chí đang tập trung. - Có tinh thần trách nhiệm cao, cẩn thận, tỉ mỉ và có khả năng làm việc độc lập. - Năng động, sáng tạo và có trách nhiệm để tham gia vào đội ngũ biên tập viên của chúng tôi. - Có kỹ năng giao tiếp tốt, biên tập và tinh thần làm việc đội nhóm, năng động, sáng tạo.
21	Trường Quốc tế Việt Nam - Phần Lan	02 Chuyên viên 01 Kỹ thuật	<p>1. Chuyên viên Thiết kế đồ họa (Phòng tuyển sinh – truyền thông):</p> <p>* Yêu cầu công việc:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Đại học các ngành truyền thông đa phương tiện, thiết kế đồ họa hoặc các ngành liên quan. - Tối thiểu 01 năm kinh nghiệm liên quan đến công việc thiết kế đồ họa, ưu tiên trong lĩnh vực giáo dục. - Nắm vững kiến thức về thiết kế, bố cục, màu sắc, Typography,... - Sử dụng thành thạo các công cụ thiết kế/ hậu kỳ clip như Adobe Creative Suite (Photoshop, Illustrator, Premiere Pro, After Effects), Motion Graphic Design hoặc các công cụ thiết kế tương tự. - Sử dụng thành thạo tiếng Anh trong công việc. - Trách nhiệm, nhiệt thành, cầu tiến và quản lý thời gian hiệu quả. - Ưu tiên ứng viên có kiến thức, kinh nghiệm và trải nghiệm trong lĩnh vực tư vấn tuyển sinh, Digital Marketing, sáng tạo nội dung, chụp ảnh, hậu kỳ clip. - Sinh viên tốt nghiệp từ Trường Đại học Tôn Đức Thắng đã có kinh nghiệm làm việc tại các phòng ban được ưu tiên tuyển dụng để đào tạo.

Dinh

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
			<ul style="list-style-type: none"> - Ứng viên gửi kèm Portfolio của bản thân. * Mô tả công việc: - Hoàn thiện, phát triển và quảng bá nhận diện thương hiệu. - Chịu trách nhiệm thiết kế tất cả ấn phẩm, tài liệu phục vụ cho công tác quản lý nội bộ, quảng bá tuyển sinh, tuyển sinh, học vụ và tổ chức sự kiện. - Kết hợp với bộ phận cung ứng nhằm đảm bảo các thiết kế được sản xuất đúng ý tưởng, tính thẩm mỹ và tiêu chuẩn kỹ thuật. - Tham gia triển khai các hoạt động quảng bá tuyển sinh, tư vấn tuyển sinh và tổ chức sự kiện - Tham gia biên tập, sáng tạo nội dung, hình ảnh, clip cho các kênh truyền thông trực tuyến. - Nghiên cứu thị trường, xác định các xu hướng thiết kế phù hợp với định hướng và chiến lược thương hiệu. - Quản lý và lưu trữ nguồn dữ liệu liên quan đến thiết kế đồ họa. - Các công việc khác theo yêu cầu. 2. Chuyên viên học vụ: * Yêu cầu công việc: - Trình độ Cử nhân trở lên chuyên ngành quản lý Giáo dục hoặc các chuyên ngành có liên quan. - Tối thiểu 01 năm kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực quản lý giáo dục. Làm việc trong môi trường quốc tế là một lợi thế. - Sử dụng thành thạo tiếng Anh trong công việc. - Kỹ năng ưu tiên: Tổ chức tốt, Thái độ tích cực và Thành thạo tin học văn phòng. * Mô tả công việc: - Sắp xếp thời khóa biểu, luân phiên giám sát. - Tổ chức đăng ký các hoạt động ngoài giờ lên lớp, hoạt động tự chọn. - Ghi biên bản cuộc họp hàng tuần. - Ghi lại đơn xin nghỉ, xếp lịch dạy bù hoặc giáo viên dạy thay, trợ giảng.

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
			<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng các chính sách và thủ tục học tập. - Báo cáo chuyên cần của học sinh (xin phép nghỉ học, bảo lưu, tạm dừng,...). - Cập nhật thông tin của học sinh trên trang web (portal). - Phân bổ học sinh và cập nhật các lớp học. - Cung cấp Giấy chứng nhận nhập học của trường. - Báo cáo vị trí xếp hạng trong học tập/ học thử. - Thông báo đình chỉ học tập. - Báo cáo giờ làm việc của giáo viên. - Tổ chức cho học sinh làm các bài kiểm tra/ thi chuẩn hóa (chứng chỉ tiếng Anh, chứng chỉ học thuật, thi tốt nghiệp). - Quản lý hệ thống văn bản của hoạt động giáo dục: Sổ đăng ký môn học, sổ theo dõi học sinh chuyển đến, sổ gọi tên, sổ điểm, học bạ, sổ quản lý cấp phát văn bằng chứng chỉ, hồ sơ kiểm tra đánh giá giáo viên, hồ sơ kỷ luật. - Giữ các tài liệu lưu trữ của trường liên quan đến học vụ. - Chuẩn bị hồ sơ kiểm định chất lượng, thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục. <p>3. Kỹ thuật:</p> <p><i>* Yêu cầu công việc:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Giới tính: Nam. Độ tuổi: từ 22 – 45 tuổi. - Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên, chuyên ngành Điện tử, Kỹ thuật điện, Cơ điện tử, Điện lạnh, Cơ khí,... <p><i>* Mô tả công việc:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Bảo trì thiết bị máy móc, thiết bị điện nước, cơ sở vật chất của nhà trường. - Sửa chữa vệ sinh máy lạnh, quạt hút. - Sơn sửa các phòng ban lớp học - nếu được yêu cầu. - Kiểm tra máy bơm, phòng cháy chữa cháy, nước sinh hoạt.

Stalk

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
			<ul style="list-style-type: none">- Thường xuyên kiểm tra cơ sở vật chất hàng ngày để kịp thời hỗ trợ khắc phục.- Bảo trì lớp học, phòng thực hành nói chung.- Yêu cầu khác: sức khỏe tốt, chịu khó, có khả năng làm theo ca, nhanh nhẹn, chịu được áp lực khi làm việc với cường độ cao, có ít nhất 01 năm kinh nghiệm trong cùng lĩnh vực.

