

**Phụ lục**

**Vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp đăng ký dự tuyển viên chức năm 2024**

(Đính kèm Thông báo số /TB-TCLTR ngày tháng năm 2024 về việc tuyển dụng viên chức năm 2024)

Hạng chức danh nghề nghiệp	Số lượng	Vị trí việc làm	Trình độ chuyên môn, năng lực theo yêu cầu			
			Chuyên môn, ngành hoặc chuyên ngành đào tạo	Tin học	Ngoại ngữ	Điều kiện khác
Hạng III	01	Giáo viên ngành Chăm sóc sắc đẹp	Cao đẳng trở lên chuyên ngành Chăm sóc sắc đẹp, thẩm mỹ hoặc các chuyên ngành liên quan khác	Đạt kỹ năng sử dụng Công nghệ thông tin cơ bản trở lên theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/03/2014 của Bộ thông tin và Truyền thông và hoặc tương đương	Bậc 2 trở lên theo thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc tương đương	<ul style="list-style-type: none"><li>- Có kinh nghiệm giảng dạy và nghiên cứu khoa học trong lĩnh vực Chăm sóc sắc đẹp.</li><li>- Có một trong các chứng chỉ kỹ năng nghề phù hợp với ngành, nghề giảng dạy đề dạy thực hành trình độ trung cấp sau: Chứng chỉ kỹ năng nghề quốc gia Bậc 2 hoặc chứng nhận bậc thợ 4/7, 3/6 hoặc chứng nhận nghề nhân ưu tú, nghệ sĩ ưu tú trở lên.</li><li>- Năm vững kiến thức ngành, nghề được phân công giảng dạy. Có kiến thức về các môn học, mô-đun liên quan</li><li>- Có chứng chỉ đào tạo ngành Chăm sóc sắc đẹp trong và ngoài nước.</li><li>- Có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm cho nhà giáo dạy trình độ Trung cấp/Cao đẳng.</li><li>- Tham gia công tác quản lý đào tạo và tuyển sinh của Trường.</li><li>- Sử dụng thành thạo vi tính văn phòng, có kỹ năng làm việc nhóm.</li></ul>



						<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ưu tiên ứng viên đã có kinh nghiệm làm trong lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp từ 02 năm trở lên.</li> <li>- Thực hiện các hồ sơ thanh quyết toán, hồ sơ giáo vụ liên quan đến các lớp đào tạo.</li> <li>- Lưu trữ các hồ sơ học sinh, học viên và quản lý văn bản, chứng chỉ đào tạo.</li> <li>- Thực hiện báo cáo định kỳ liên quan đến công tác giáo dục nghề nghiệp.</li> <li>- Có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm, khả năng giảng dạy.</li> <li>- Phối hợp tư vấn và hỗ trợ cho học viên tiềm năng tìm hiểu và đăng ký theo học các chương trình đào tạo nghề hệ trung cấp, sơ cấp và đào tạo nghề thường xuyên.</li> <li>- Chăm công giờ giảng của giáo viên; sắp xếp thời khoá biểu năm học.</li> <li>- Theo dõi, kiểm tra hoạt động giảng dạy của giáo viên (giờ giấc, nội dung giảng dạy,...) có tuân thủ đúng giáo án và nội dung chương trình, kế hoạch giảng dạy đã phê duyệt hay không.</li> <li>- Phối hợp với các Phòng, Khoa khác tham gia các hoạt động ngoại khóa, thực tập,... cho học sinh, sinh viên.</li> <li>- Thực hiện tổ chức ngày hội hướng nghiệp, tuyển sinh cho học viên.</li> <li>- Ưu tiên ứng viên đã có ít nhất 01 năm kinh nghiệm ở vị trí tương đương. Có chứng chỉ NVSP cho nhà giáo dạy trình</li> </ul>
Hạng III	01	Chuyên viên quản lý đào tạo	<p><b>Tốt nghiệp đại học</b> trở lên chuyên ngành Quản lý giáo dục, Công nghệ thông tin, Quan hệ Công chúng, Luật, Kinh tế, Quản trị kinh doanh, ngôn ngữ anh hoặc các chuyên ngành liên quan khác.</p>	<p>Đạt kỹ năng sử dụng Công nghệ thông tin cơ bản trở lên theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/03/2014 của Bộ thông tin và Truyền thông hoặc tương đương.</p>	<p>Bậc 2 trở lên theo thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Đào tạo hoặc tương đương</p>	



						<p>độ Trung cấp, cao đẳng; có khả năng giảng dạy.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Có ít nhất 01 năm kinh nghiệm ở vị trí liên quan.</li> <li>- Có khả năng, đề xuất những giải pháp giải quyết các vấn đề thực tiễn liên quan đến mảng công việc được phân công và liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đào tạo nghề của cơ sở giáo dục nghề nghiệp</li> <li>- Có khả năng tổ chức triển khai nghiên cứu, thực hiện các đề tài, đề án thuộc lĩnh vực chuyên môn;</li> <li>Hiểu biết về lĩnh vực các ngành nghề đang đào tạo tại Trường.</li> <li>- Thực hiện công tác đánh giá nội bộ, đánh giá đồng cấp, kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục. Hỗ trợ các khoa triển khai tự đánh giá, kiểm định chất lượng chương trình đào tạo.</li> <li>-Phối hợp với các đơn vị triển khai công tác xây dựng các đề án, quy định, văn bản quản lý liên quan đến tổ chức kiểm tra và đánh giá, thi kết thúc học phần.</li> <li>- Thực hiện xây dựng đề thi, ngân hàng câu hỏi thi, định kỳ rà soát và bổ sung ngân hàng câu hỏi thi đảm bảo đúng mục tiêu và chuẩn đầu ra của học phần.</li> <li>- Thực hiện kế hoạch thanh tra theo kế hoạch hàng năm.</li> </ul>
Hang III	01	<p>Chuyên viên khảo thí và đảm bảo chất lượng</p>	<p><b>Tốt nghiệp đại học</b> trở lên Chuyên ngành Luật, Quản trị nhân sự, Quản lý hành chính công, Quản lý lao động và các chuyên ngành khác phù hợp.</p>	<p>Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng Công nghệ thông tin cơ bản trở lên theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/03/2014 của Bộ thông tin và Truyền thông hoặc tương đương.</p>	<p>Ngoại ngữ: có trình độ ngoại ngữ bậc 2 trở lên theo thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc tương đương.</p>	